



---

**RE: Revisión: Acta Junta Directiva Ordinaria y Asamblea 2026**


---

**Desde** Ana Maria Gonzalez Borrero <agonzalezb@mincultura.gov.co>

**Fecha** Lun 27/04/2026 11:57

**Para** Jonathan Brausin Perez <jbrausin@mincultura.gov.co>; Martha Elena Fonseca Perez <mfonseca@mincultura.gov.co>

**CC** Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>

 2 archivos adjuntos (335 KB)

2026\_03\_31\_Acta Asamblea #15 (1).docx; 2026\_03\_31\_ACTA DE JUNTA DIRECTIVA ORDINARIA\_ET\_Buenaventura\_45.docx;

Jonathan  
Buenos días

Remito las actas con algunos comentarios. Sobre todo veo muy pobre el acta de asamblea, por cuanto solo se indica que se presenta y aprueba pero no se deja constancia alguna de la información que se aprueba. Las actas deben ser claras para cualquiera que las lea y esta no la es. Se que la información se presentó en junta y allá hay más detalle, pero en asamblea debe darse también.

Por otro lado se dio un plazo de un mes para el proceso plural para. La elección del revisor, este plazo vence hoy y aún no se ha citado a asamblea extraordinaria para su elección, revisemos el proceso por fa.

Ana María

---

**De:** Jonathan Brausin Perez <jbrausin@mincultura.gov.co>

**Enviado:** lunes, 20 de abril de 2026 14:18

**Para:** Martha Elena Fonseca Perez <mfonseca@mincultura.gov.co>; Ana Maria Gonzalez Borrero <agonzalezb@mincultura.gov.co>

**Cc:** Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>

**Asunto:** RE: Revisión: Acta Junta Directiva Ordinaria y Asamblea 2026

Gracias, estimada Martha:

Atentos a tus consideraciones, Ana, para poder remitir a la Escuela. Un saludo.

---

**De:** Martha Elena Fonseca Perez <mfonseca@mincultura.gov.co>

**Enviado:** lunes, 20 de abril de 2026 2:13 p. m.

**Para:** Jonathan Brausin Perez <jbrausin@mincultura.gov.co>; Ana Maria Gonzalez Borrero <agonzalezb@mincultura.gov.co>

**Cc:** Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>

**Asunto:** RE: Revisión: Acta Junta Directiva Ordinaria y Asamblea 2026

Buenas tardes, a conformidad con lo escrito, en los documentos (Actas) , dando por entendido que la escuela realizada modificación a lo solicitado sobre el proyecto de disposición

de excedentes que hacen parte de la información presentada por la escuela.

Cordialmente,



**Martha Elena Fonseca Perez**  
Contratista Programa Nacional Escuelas Taller.  
Dirección de Estrategia, Desarrollo y  
Emprendimiento.  
Correo electrónico [mfonseca@mincultura.gov.co](mailto:mfonseca@mincultura.gov.co)  
Dirección: Calle 9 No. 8-31 Bogotá D.C., Colombia  
[www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co)

---

**De:** Jonathan Brausin Perez <jbrausin@mincultura.gov.co>

**Enviado:** lunes, 20 de abril de 2026 12:37

**Para:** Martha Elena Fonseca Perez <mfonseca@mincultura.gov.co>; Ana Maria Gonzalez Borrero <agonzalezb@mincultura.gov.co>

**Cc:** Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>

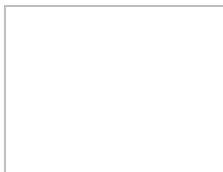
**Asunto:** Revisión: Acta Junta Directiva Ordinaria y Asamblea 2026

Apreciadas Martha y Ana:

Espero que se encuentren muy bien. Teniendo en cuenta su asistencia a la reunión de junta y asamblea de la Fundación Escuela Taller de Buenaventura, del pasado 27 de marzo, agradezco su colaboración dándole una mirada general a las actas que nos compartió la Escuela.

Adjunto acá las versiones revisadas y comentadas por mí para que dispongamos sobre estos mismos archivos todos nuestros comentarios.

Estoy atento a sus consideraciones. Un saludo.



**Jonathan Brausin Pérez**  
Contratista / Grupo Escuelas Taller  
Correo electrónico: [jbrausin@mincultura.gov.co](mailto:jbrausin@mincultura.gov.co)  
Teléfono: 3424100 ext. 1682  
Dirección: Calle 9 No. 8-31 Bogotá D.C., Colombia  
[www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co)

*Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.*

**De:** ADTIVO <administrativo@escuelatallerbuenaventura.org>  
**Enviado:** jueves, 9 de abril de 2026 10:50 a. m.  
**Para:** Jonathan Brausin Perez <jbrausin@mincultura.gov.co>  
**Cc:** director@escuelatallerbuenaventura.org <director@escuelatallerbuenaventura.org>  
**Asunto:** Acta Junta Directiva Ordinaria y Asamblea 2026

Buen día Jonathan.

Adjunto envío actas de Junta Directiva Ordinaria y Asamblea General para su respectiva revisión.

Quedo atenta a los comentarios.

Cordialmente,

--



**DENISE VIDAL GAMBOA**

Asistente Administrativa

Fundación Escuela Taller de Buenaventura

Calle 2 No 1A07 Antigua Estación del Ferrocarril

+57 314-8300391 - +57 322-8279551

[www.escuelatallerbuenaventura.org](http://www.escuelatallerbuenaventura.org)

*Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo. El Medioambiente es cosa de todos.*

***Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.***

***Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.***

***Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.***

***Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.***