CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil, 30 de junio del 2026

Señor(a)
LUIS CARLOS REINA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9123715
INSTRUCTOR G 20
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1. PCCNTR.9123715 del 2026

Fredy Ballesteros Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13638107, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas
por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Seiscientas (600) horas, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento Salud en el área temática Apoyo Terapéutico, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de guías de aprendizaje para impartir Formación Complementaria en los siguientes grupos: 3518574/Humanización de la atención en salud. Se anexa link: https://acortar.link/TgnMGO 3540807/Soporte Vital Básico. Se anexa link: https://acortar.link/boH3Nu 3543484/Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud. Se anexa link: https://acortar.link/DvUH9p programadas durante el mes de ejecución.	Aplicativo Sofia Plus, link de alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó ejecución de la formación profesional integral en Formación complementaria de los siguientes Grupos:	Aplicativo de Sofia Plus, correo electrónico, Drive, WhatsApp, informe de evidencias, repfora.

		3518574/Humanización de la atención en salud. 3540807/Soporte Vital Básico. 3543484/Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud. de acuerdo con la programación establecida y currículo de los programas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la ejecución de la formación se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje, como talleres evaluativos, seminarios expositivos, juegos de roles y practica formativa de acuerdo con los lineamientos pedagógicos Formación titulada y complementaria en los siguientes Grupos: 3518574/Humanización de la atención en salud. 3540807/Soporte Vital Básico. 3543484/Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud. Asignado para el cumplimiento de objeto del contrato.	Correo electrónico, Drive, WhatsApp.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento en formación complementaria en los siguientes Grupos: 3518574/Humanización de la atención en salud.	Aplicativo Sofía plus

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3540807/Soporte Vital Básico.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria en los siguientes grupos: 3518574/Humanización de la atención en salud. Se anexa link: https://acortar.link/TgnMGO 3540807/Soporte Vital Básico. Se anexa link: https://acortar.link/boH3Nu 3543484/Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud. Se anexa link: https://acortar.link/DvUH9p	Aplicativos Betowa, Sofia Plus y correo institucional.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registran juicios evaluativos en formación complementaria con el grupo: 3518574/Humanización de la atención en salud. 3540807/Soporte Vital Básico. Se verifica la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados en los grupos: 3518574/Humanización de la atención en salud. 3540807/Soporte Vital Básico. 3543484/Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud.	Aplicativo Sofia Plus, Repfora. Betowa
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el periodo se incentivó al grupo de aprendices el cumplimiento del reglamento del aprendiz y manual de convivencia correspondientes a la Formación complementaria en los siguientes grupos: 3518574/Humanización de la atención en salud. 3540807/Soporte Vital Básico. 3543484/Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud.	Aplicativo Sofia Plus Repfora
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Sofia Plus Secop II Sistema de información contratistas
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la promoción de la tercera oferta presencial.	Facebook, What Sapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red (es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Revisión de cuenta mes de junio.	Asistencia presencial sede principal SENA.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Grupo 3518574 Programa Humanización de la Atención en Salud Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud. Competencia: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. Fecha 01, 02, 03, 04 de junio 2026. **Horas: 24** Grupo 3540807 Programa Soporte Vital Básico Actividad de Aprendizaje: Brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos. Competencia: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.	Ambientes de formación, Aplicativo Sofia Plus, Repfora.

		Fechas: 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25 de junio 2026. **Horas: 48** Grupo 3543484 Programa Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud Actividad de Aprendizaje: Comprender y tener en cuenta el ámbito de competencia del personal de salud en la atención de una víctima que requiera soporte vital básico. Competencia: Brindar soporte vital básico a un paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos. Fechas: 26. 27, 30 de junio 2026. **Horas: 20** Total, Horas mes de Junio: **92 horas.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No plica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se envío el GCCON-F-087 V2 Informe mensual de Ejecución contractual correspondiente al mes de junio 2026, al supervisor de contrato.	Secop 2
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Se atiende oportunamente los requerimientos que haga	Repfora Sofia Plus

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato en los siguientes Grupos: 3518574/Humanización de la atención en salud. 3540807/Soporte Vital Básico. 3543484/Soporte Básico de Vida para Personal de la Salud.	
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	Aplicativo Sofia Plus, Correo Institucional, Secop 2.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37766522, ASOPAGOS, referente al mes de mayo.

Cordialmente,



Firma
FREDY BALLESTEROS FUENTES

Contratista

C.C. No. 13638107

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS REINA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9123715, Año 2026
INSTRUCTOR G 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: FREDY BALLESTEROS FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO: CO1. PCCNTR.9123715					
MES: JUNIO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Formación Complementaria

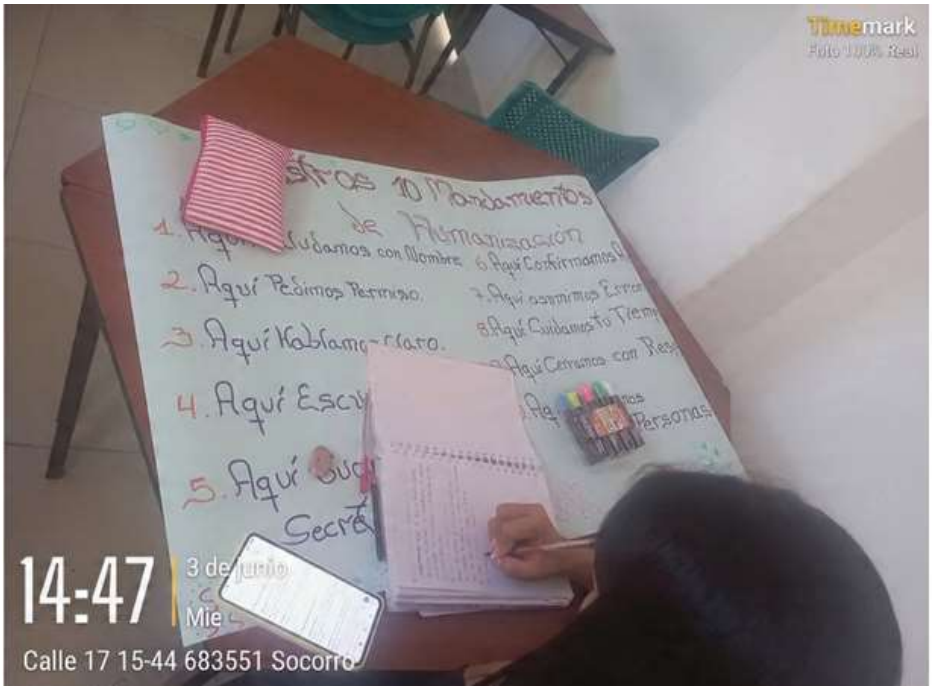
GRUPO: 3518574/HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD.

Fechas: (1,2,3,4) junio 2026

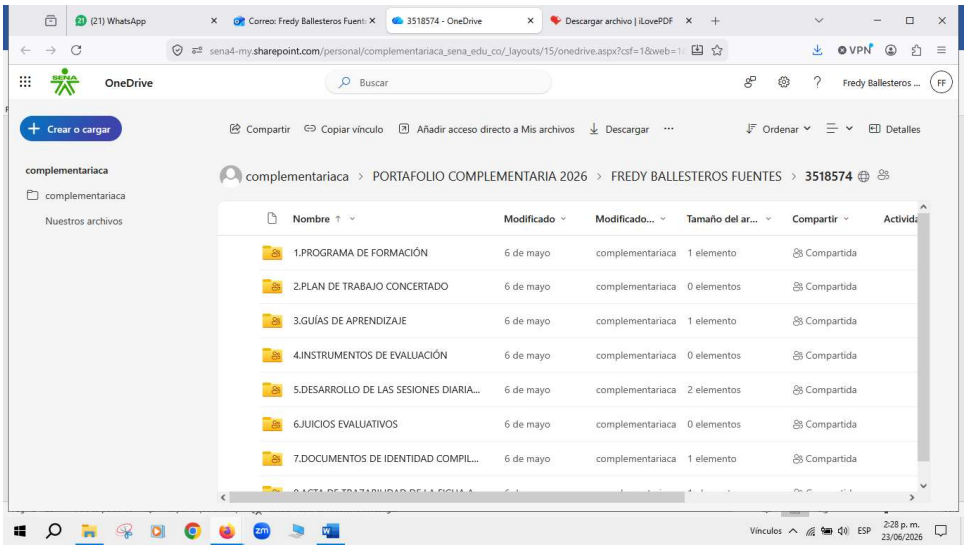
24 hrs

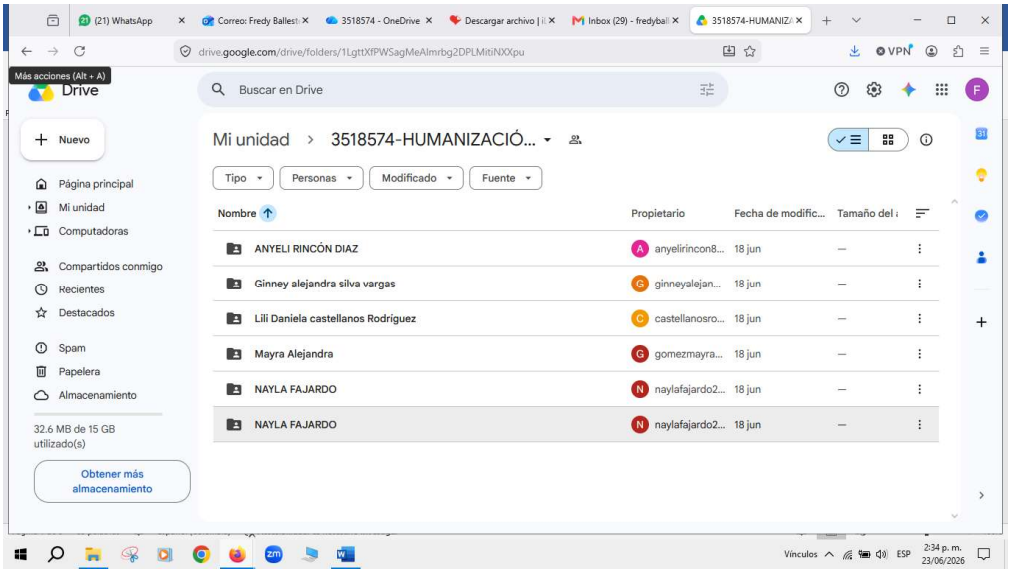



Timemark
Tueday Tuedary
15:03
2 June 2026
Mar
Calle 17 15-44 683551 Socorro
Código de Foto: 2GRBARLG1KDCW9


Timemark
14:47
3 de junio
Mie
Calle 17 15-44 683551 Socorro


Timemark
15:54
4 de junio
Jue


(21) WhatsApp
Correo: Fredy Ballesteros Fuent:
3518574 - OneDrive
Descargar archivo | iLovePDF
sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1
OneDrive
Buscar
Fredy Ballesteros ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
complementariaca
Nuestros archivos
complementariaca > PORTAFOLIO COMPLEMENTARIA 2026 > FREDY BALLESTEROS FUENTES > 3518574
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIA...
6.JUICIOS EVALUATIVOS
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPIL...
6 de mayo
complementariaca
Compartida
Vínculos
ESP
2:28 p. m.
23/06/2026



Formación Complementaria

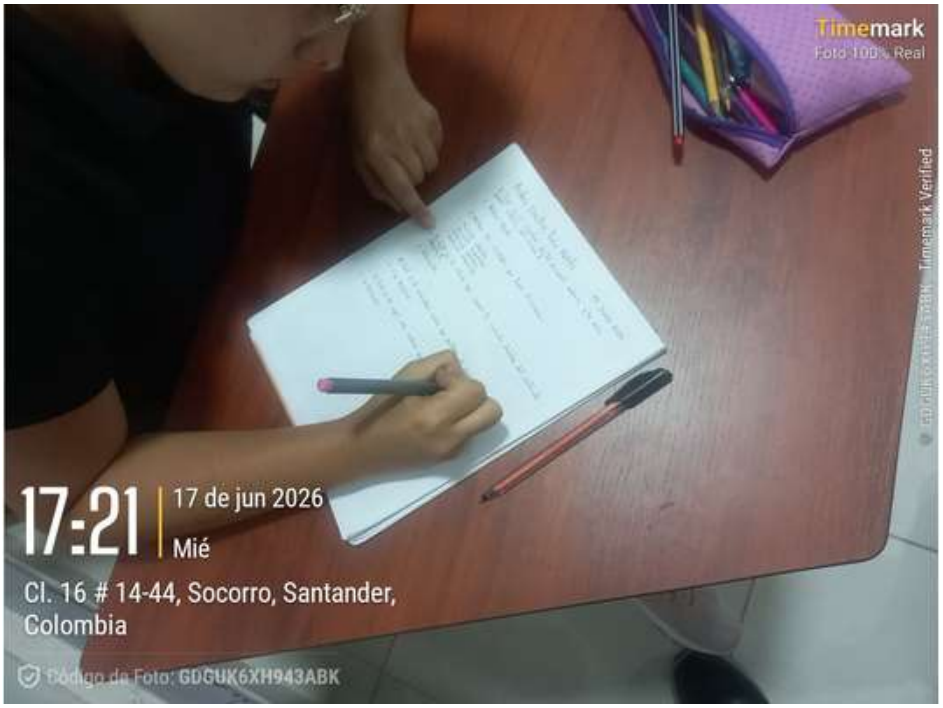
GRUPO: 3540807/SOPORTE VITAL BASICO.

Fechas: (17,18,19,22,23,24,25) junio 2026

48 hrs


Timemark
17:21
17 de jun 2026
Mié
Cl. 16 # 14-44, Socorro, Santander, Colombia


Timemark
17:20
17 de jun 2026
Mié
Cl. 16 # 14-44, Socorro, Santander, Colombia

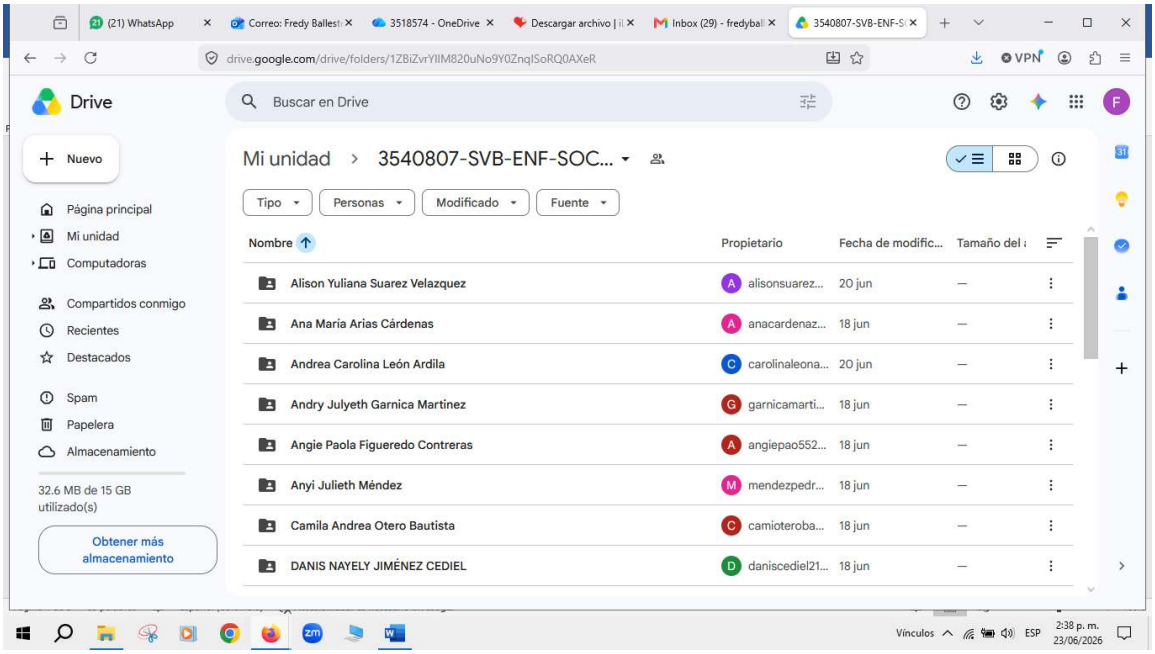

Timemark
Foto 100% Real
17:21
17 de jun 2026
Mié
Cl. 16 # 14-44, Socorro, Santander, Colombia
Código de Foto: GDGUK6XH943ABK

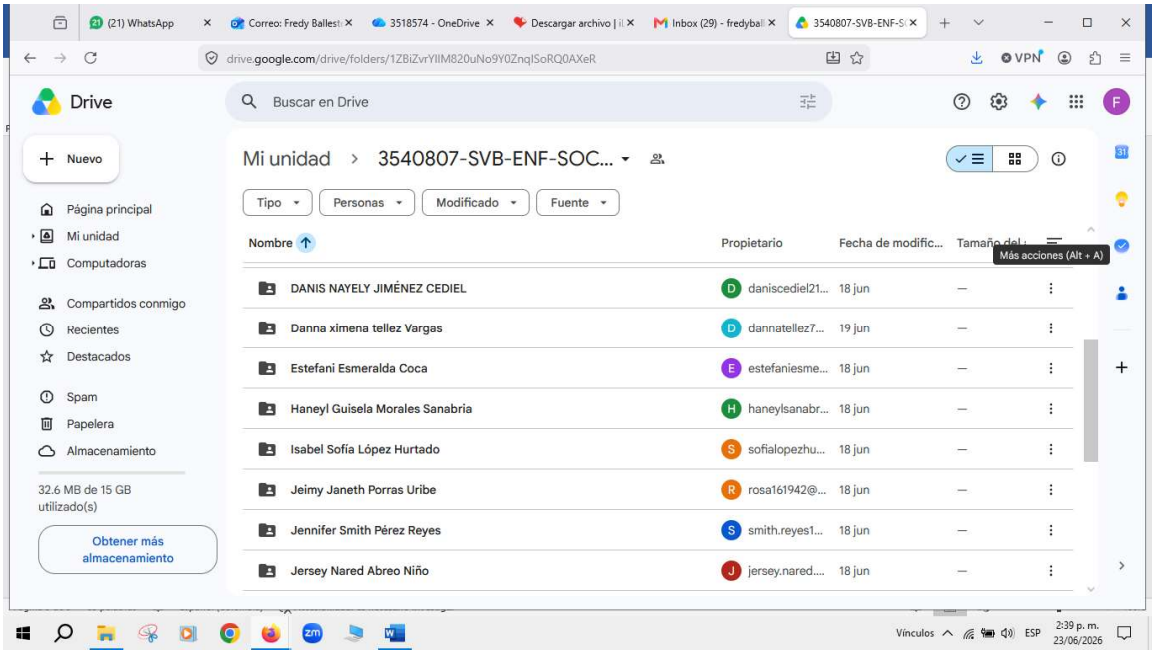

Timemark
16:23
18 de jun 2026
Jue

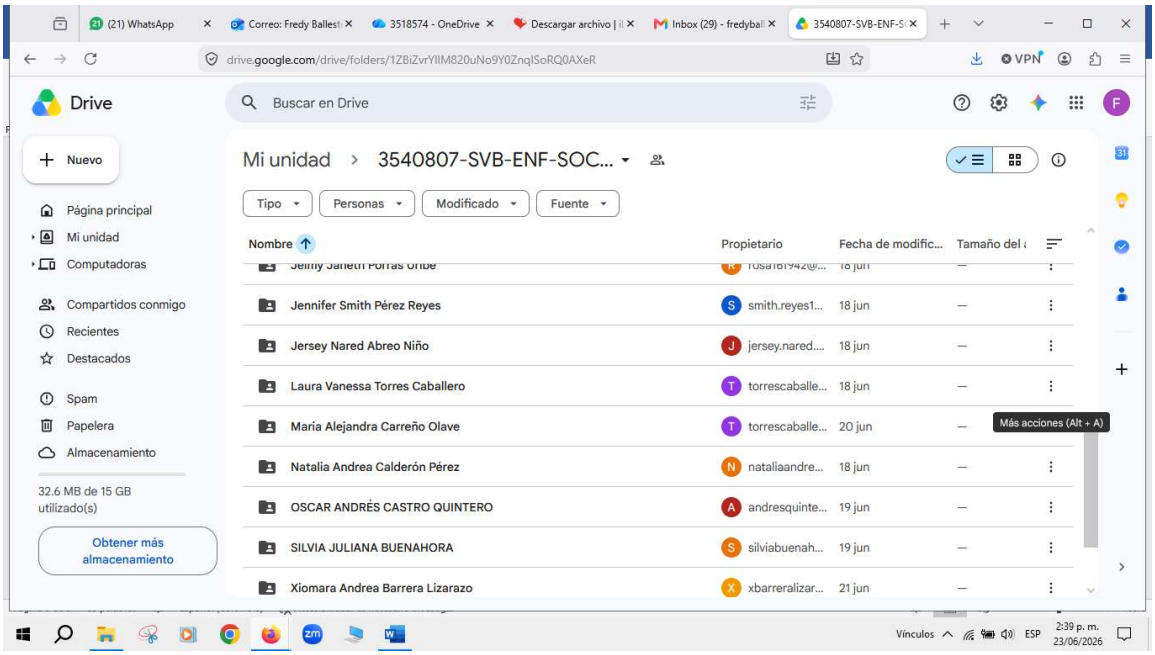

Timemark
Foto 100% Real
16:23
18 de jun 2026
Jue
Calle 17 15-44 683551 Socorro
Código de Foto: TYL2LY64RW1TGU
TYL2LY64RW1TGU Timemark Verified

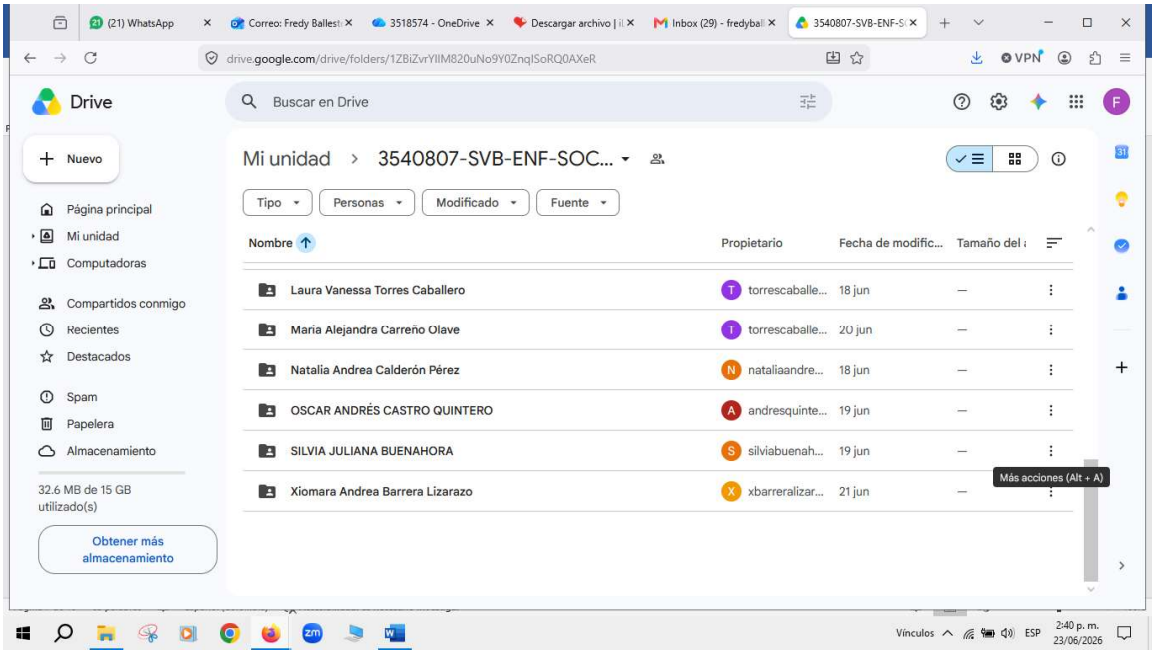

Timemark
14:46
19 de jun 2026
Vie


Timemark
14:22
19 de jun 2026
Vie
Calle 17 15-44 683551 Socorro
Código de Foto: URXGYHEAE9BARX
CARTULINA BRISTOL


drive.google.com/drive/folders/1ZBiZvrYIIM820uNo9Y0ZnqISoRQ0AXeR
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
32.6 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › 3540807-SVB-ENF-SOC...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Alison Yuliana Suarez Velazquez
Ana María Arias Cárdenas
Andrea Carolina León Ardila
Andry Julyeth Garnica Martinez
Angie Paola Figueredo Contreras
Anyi Julieth Méndez
Camila Andrea Otero Bautista
DANIS NAYELY JIMÉNEZ CEDIEL


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
3540807-SVB-ENF-SOC...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
32.6 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Más acciones (Alt + A)
DANIS NAYELY JIMÉNEZ CEDIEL
Danna ximena tellez Vargas
Estefani Esmeralda Coca
Haneyl Guisela Morales Sanabria
Isabel Sofía López Hurtado
Jeimy Janeth Porras Uribe
Jennifer Smith Pérez Reyes
Jersey Nared Abreo Niño


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
3540807-SVB-ENF-SOC...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
32.6 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
Más acciones (Alt + A)
Jennifer Smith Pérez Reyes
Jersey Nared Abreo Niño
Laura Vanessa Torres Caballero
Maria Alejandra Carreño Olave
Natalia Andrea Calderón Pérez
OSCAR ANDRÉS CASTRO QUINTERO
SILVIA JULIANA BUENAHORA
Xiomara Andrea Barrera Lizarazo



Formación Complementaria

GRUPO: 3543484/SOPORTE BÁSICO DE VIDA PARA PERSONAL DE LA SALUD.

Fechas: (26,27,30) junio 2026

20 hrs

TOTAL: 92 HRS

CONTRATISTA - FREDY BALLESTEROS FUENTES
CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9123715

FREDY BALLESTEROS FUENTES
_____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDY BALLESTEROS FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518574 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3540807 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543484 - SOPORTE BÁSICO DE VIDA PARA PERSONAL DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER A LAS VÍCTIMAS DE TRAUMA Y URGENCIAS MÉDICAS NO TRAUMÁTICAS HASTA QUE RECIBAN LA ATENCIÓN DEL EQUIPO AVANZADO DE SALUD O DE SER NECESARIO, DEFINIR SU TRASLADO HASTA LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIO DE SALUD DEL NIVEL COMPETENTE.

COMPRENDER Y TENER EN CUENTA EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL PERSONAL DE SALUD EN LA ATENCIÓN DE UNA VÍCTIMA QUE REQUIERA SOPORTE VITAL BÁSICO.

IDENTIFICAR Y DAR TRATAMIENTO PRIMARIO A LAS PERSONAS EN SITUACIONES CRÍTICAS QUE PONEN EN RIESGO LA VIDA, AUMENTAN LAS COMPLICACIONES E INCREMENTAN LA PROBABILIDAD DE MUERTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FREDY BALLESTEROS FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO