



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
012
FECHA DEL INFORME
31-05-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3204-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602750E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1000620260
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 43.267.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-06-17
FECHA DE TERMINACIÓN	01/08/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-17 - 2026-08-01
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.205.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-05-01 - 2026-05-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO Y LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Adelantar las actividades tendientes a la operación de la infraestructura física de los espacios administrados por el IDRD encomendados por la supervisión del contrato, realizando el mantenimiento y reparación de las maquinarias instaladas en los parques y escenarios.</p>	<p>Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron actividades de apoyo operativo y técnico orientadas al mantenimiento y correcto funcionamiento de la infraestructura y maquinaria instalada en diferentes parques y escenarios administrados por el IDRD.</p> <p>En cumplimiento de esta obligación, se efectuó el registro, solicitud y entrega de repuestos necesarios para la ejecución de reparaciones y mantenimientos en los parques Juan Amarillo, La Florida, José de Maryland, Igualdad, Milenta Tejar y Autopista Sur Pavco, garantizando la disponibilidad de elementos requeridos para la continuidad operativa de los equipos y sistemas instalados en cada escenario.</p> <p>De igual forma, se realizó visita técnica al Parque Juan Amarillo, donde se llevó a cabo acompañamiento junto con el Administrador del parque y el contratista Alvaro Ramon Eljacha Movilla, personal técnico del Acueducto, quienes acudieron con equipo especializado de geófono para efectuar la revisión de cuarenta y cuatro (44) puntos de inspección en el sistema hidráulico del escenario.</p> <p>Como resultado de la revisión efectuada, únicamente se detectó una pequeña fuga en uno de los puntos inspeccionados. Adicionalmente, el personal técnico recomendó realizar la calibración del flotador mecánico con el fin de disminuir el nivel del tanque del parque y optimizar el funcionamiento del sistema.</p>

<p>Obligación 2: Realizar la limpieza periódica de pistas mediante el lavado con shampoo y engrasado, verificando la nivelación y realizar los ajustes que sean requeridos en las pistas de bolos para su correcto funcionamiento.</p>	<p>Durante el mes de mayo de 2026 se brindó apoyo a la supervisión mediante acompañamiento técnico en la verificación del estado operativo de las máquinas paradoras de pines instaladas en la bolera del Centro de Alto Rendimiento, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento y reportar oportunamente las novedades mecánicas evidenciadas durante las jornadas de mantenimiento.</p> <p>En desarrollo de estas actividades se efectuó mantenimiento preventivo y correctivo al sistema recogedor y distribuidor de pines, realizando desmontaje de componentes, limpieza técnica y revisión general de mecanismos internos. Durante la inspección se identificó deformación en el chasis de la máquina número uno y cuatro, específicamente en las áreas circulares correspondientes al sistema de levantamiento de pines, evidenciando desgaste y doblamiento en la estructura metálica.</p> <p>Así mismo, se detectó una de las patas de soporte del sistema con reparación previa y deterioro estructural, situación que fue reportada a la supervisión para su respectiva intervención.</p> <p>De igual forma, se realizó desmontaje y limpieza del sistema de accionamiento de tijeras, efectuando revisión de piñones, ejes, soportes y mecanismos de transmisión. Durante estas labores se encontraron pines partidos y un piñón averiado, elementos que fueron retirados y reportados con el fin de evitar afectaciones en la operación de la máquina.</p> <p>Se ejecutaron labores de lubricación, ajuste y montaje de los componentes intervenidos, realizando pruebas operativas para verificar el correcto funcionamiento del sistema mecánico de las máquinas paradoras de pines.</p>
---	--

<p>Obligación 3: Reportar a la supervisión el estado de las maquinas lavadora y aceitadora de pistas como de la maquina paradora de pines y demás equipos, dispositivos y elementos requeridos para el funcionamiento de las pistas de bolos.</p>	<p>Durante el mes de mayo de 2026 se brindó apoyo técnico a la supervisión mediante acompañamiento en la revisión del estado operativo de las máquinas paradoras de pines y demás componentes mecánicos de la bolera del Centro de Alto Rendimiento, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos y reportar oportunamente las novedades detectadas.</p> <p>En desarrollo de estas actividades se evidenció deformación en el chasis de la máquina número uno y cuatro, específicamente en las áreas circulares correspondientes al sistema de elevación de pines, situación que ocasionaba alteraciones en el funcionamiento del mecanismo. Adicionalmente, se identificó una de las patas de soporte con intervención previa y deterioro estructural, por lo cual se reportó la novedad a la supervisión para su respectiva intervención técnica.</p> <p>Así mismo, se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al sistema recogedor y distribuidor de pines, efectuando desmontaje de componentes, limpieza técnica, revisión de mecanismos y sustitución de piezas deterioradas.</p> <p>Durante las labores de inspección y mantenimiento también se identificaron pines partidos y un piñón averiado dentro del sistema mecánico de accionamiento de las tijeras, elementos que fueron reportados y retirados para evitar afectaciones en el funcionamiento de la máquina.</p> <p>De igual forma, se ejecutaron labores de limpieza profunda, ajuste y lubricación de mecanismos internos, incluyendo revisión de ejes, soportes, sistemas de transmisión y elementos de accionamiento pertenecientes al sistema de paradora de pines.</p>
<p>Obligación 4: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>Durante el periodo correspondiente a la presentación del informe, no me fueron asignadas reuniones.</p>

<p>Obligación 5: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Durante el periodo de actividades comprendido entre el 1 y el 31 de MAYO de 2026, elaboré mi duodécimo informe de actividades correspondiente al contrato 3204-2025, de acuerdo con las obligaciones específicas asignadas para su ejecución. El informe se envía para visto bueno, aprobación y firma por parte de la supervisión del área.</p> <p>Una vez sea notificada la aprobación a través del portal de contratistas y recibido en mi correo personal el informe firmado, procederé a unificarlo en un (1) solo archivo PDF con los anexos, descargar el certificado de hacienda para generar el plan de pago 013 y, de igual manera, cargar el informe completo en la sección de DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y en OneDrive.</p>
<p>Obligación 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato</p>	<p>Durante el periodo correspondiente a la presentación del informe, no me fueron asignadas labores por parte de la supervisión del área, aparte de las actividades que ya me encuentro ejecutando.</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA E.P.S.	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades

realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ

No. Identificación: 1000620260

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:


1	Nombre del Contratista	ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ						
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	1000620260	N° contrato	3204-2025
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI		NO	X			
4	Pertenece al Regimen Simple	SI		NO	X			
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI		NO	X			
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI		NO	X			
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.							
	Número de planilla	37105105	Fecha de pago	2026-05-18	Valor pagado	\$ 541.800		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente				
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual							
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0			
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	X			
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI		NO	X			
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.							
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))						#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI		NO	X			
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	X			
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X			
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X			
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X				
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI		NO	X			
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI		NO	X			
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0					

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1000620260 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2026-04	230301	800224808	PORVENIR	1	4	280.200	900	281.100	
Período salud: 2026-04	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	4	218.900	700	219.600	
Planilla Nro.: 37105105 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	4	42.700	200	42.900	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	4	0	0	0	
Fecha transacción: 2026-05-18	PASENSA	899999034	SENA	0	4	0	0	0	
Banco: BBVA	PAICBF	899999239	ICBF	0	4	0	0	0	
Transacción: 317800176	PAESAP	899999054	ESAP	0	4	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	4	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 543.600		

PAGADO

NOMBRE CONTRATISTA: Angie Vanesa Echeverry Rodríguez

NUMERO DE CONTRATO: 3204-2025

PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME: 01-05-2026 AL 31-05-2026

ANEXO 1

Obligación 1

Adelantar las actividades tendientes a la operación de la infraestructura física de los espacios administrados por el IDRD encomendados por la supervisión del contrato, realizando el mantenimiento y reparación de las maquinarias instaladas en los parques y escenarios.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron actividades de apoyo operativo y técnico orientadas al mantenimiento y correcto funcionamiento de la infraestructura y maquinaria instalada en diferentes parques y escenarios administrados por el IDRD.

En cumplimiento de esta obligación, se efectuó el registro, solicitud y entrega de repuestos necesarios para la ejecución de reparaciones y mantenimientos en los parques Juan Amarillo, La Florida, José de Maryland, Igualdad, Milenta Tejar y Autopista Sur Pavco, garantizando la disponibilidad de elementos requeridos para la continuidad operativa de los equipos y sistemas instalados en cada escenario.


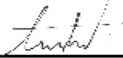
De igual forma, se realizó visita técnica al Parque Juan Amarillo, donde se llevó a cabo acompañamiento junto con el Administrador del parque y el contratista Alvaro Ramon Eljacha Movilla, personal técnico del Acueducto, quienes acudieron con equipo especializado de geófono para efectuar la revisión de cuarenta y cuatro (44) puntos de inspección en el sistema hidráulico del escenario.

Como resultado de la revisión efectuada, únicamente se detectó una pequeña fuga en uno de los puntos inspeccionados. Adicionalmente, el personal técnico recomendó realizar la calibración del flotador mecánico con el fin de disminuir el nivel del tanque del parque y optimizar el funcionamiento del sistema.

ACTA VISITA JUAN AMARRILLO

BOGOTÁ			DD	MM	AA
ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Inspección Geofono Escapes de Agua		11	05	2020
LUGAR: Parque Juan Amarrillo	HORA DE INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 12:10.			
ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA			
Fernando Rubio	INSPECTOR	Acueducto			
Hector Palma	INSPECTOR	Acueducto			
Angie Vives Echeverry	Auxiliar Supervisión	IDRD-Mantenimiento			
Alvaro Eljach	Ayudo Supervisión	IDRD			
ORDEN DEL DIA					
1. SEGUIMIENTO FUGA DE AGUA	4.				
2.	5.				
3.	6.				
TEMAS TRATADOS					
<p>- SE REALIZA SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA EMPRESA ACUEDUCTO CON UN GEOFONO PARA BÚSCUEGA DE FUGA DE AGUA EN EL PARQUE JUAN AMARRILLO, SE REVISÓ 44 PUNTOS ENCONTRANDO UNA FUGA DE AGUA EN EL REGISTRO CERCA AL PARQUE INFANTIL #2.</p>					
<p>- SE INFORMA POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS DE ACUEDUCTO CUBRAR EL FUGADOR DEL TANQUE DE AGUA.</p>					
<p>- SE EVIDENCIA QUE SE SURTIÓ EL Consumo DE AGUA DE 500MT³ A 900 mts².</p>					
<p>- LA INSPECCIÓN SE REALIZÓ CON EL APOYO DE LOS INGENIEROS ANGE ECHEVERRY Y ALVARO ELJACH, Y LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE JUAN AMARRILLO.</p>					

REPUESTOS SOLICITADOS

 SOLICITUD DE PEDIDO DE BIENES A ALMACÉN GENERAL			
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		21/05/2026	
NOMBRE SOLICITANTE:		Angie Vanesa Echeverry	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:		SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES	
TIPO DE VINCULACIÓN:		FUNCIONARIO: <input type="checkbox"/> CONTRATISTA: <input checked="" type="checkbox"/> N.º DE CONTRATO: 3204	
ENTREGAR A:		Angie Vanesa Echeverry	
TELÉFONO:			
FECHA TENTATIVA DE ENTREGA:		22/05/2026	
LUGAR DE ENTREGA:		IDRD	
USO O DESTINO DEL BIEN:		AMBULANCIAS DE PARQUES	
<small>Se presentarán casos excepcionales en que almacén podrá solicitar visto bueno del Profesional Responsable del Área o Jefe, supervisor del contrato o servidor competente en el formato de solicitud de Pedido.</small>			
CANTIDAD		CODIGO / PLACA	NOMBRE DEL BIEN SOLICITADO
SOLICITADA	ENTREGADA		
1			Tubo 3 pulgadas
1			T 3 pulgadas
1			Codo 3 pulgadas
5			Uniones 3 pulgadas
4			Uniones 2 1/2 pulgadas
2			Tubo 1 1/2 pulgada x 75 cm
2			Tubo 1 pulgada x 75 cm
4			Uniones 3 pulgadas y cuarta.
1			Reductor de 3 pulgadas a 2 pulgadas
5			Disco abrasivo corte metal 4 1/2 x 1/8 diámetro 4 1/2 pulgadas-pulidora
4			Guante nitrilo doble goma o normal Talla 6 y 8
3			Aerosol medio gris 400ml
2			Gafas de seguridad
1			Amarres Plasticos 20 cm
OBSERVACIONES : Es para parque la florida item 1 al 8 URGENTE. Gracotas, del item 9 en adelante para la bolera el califre.			
 FIRMA SOLICITANTE		FIRMA JEFE DE AREA - GERENTE DE PROYECTO	
FIRMA DEL SUBDIRECTOR			
<small>NOTA: 1) En caso que los bienes solicitados requieran alistamiento previo, se coordinará con el área de almacén general la fecha y hora para su preparación. Esto aplica para kba, uniformes u otros bienes de entrega conjunta. 2) La entrega de bienes para funcionarios y contratistas se realizará en la bodega principal del IDRD. Para los bienes destinados a la comunidad, la entrega se efectuará en el lugar solicitado. 3) El subdirector, el gerente de proyecto y el jefe de área deben verificar que los bienes solicitados se usen en el programa asignado. La firma del subdirector solo se usará para elementos o bienes nuevos. Los elementos de papelería solo se deben pedir con la firma del jefe de área y del solicitante.</small>			
B40-K46A36B42-K46			



NOMBRE CONTRATISTA: Angie Vanesa Echeverry Rodríguez

NUMERO DE CONTRATO: 3204-2025

PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME: 01-05-2026 AL 31-05-2026

ANEXO 2

Obligación 2

Realizar la limpieza periódica de pistas mediante el lavado con shampoo y engrasado, verificando la nivelación y realizar los ajustes que sean requeridos en las pistas de bolos para su correcto funcionamiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de mayo de 2026 se brindó apoyo a la supervisión mediante acompañamiento técnico en la verificación del estado operativo de las máquinas paradoras de pines instaladas en la bolera del Centro de Alto Rendimiento, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento y reportar oportunamente las novedades mecánicas evidenciadas durante las jornadas de mantenimiento.

En desarrollo de estas actividades se efectuó mantenimiento preventivo y correctivo al sistema recogedor y distribuidor de pines, realizando desmontaje de componentes, limpieza técnica y revisión general de mecanismos internos. Durante la inspección se identificó deformación en el chasis de la máquina número uno y cuatro, específicamente en las áreas circulares correspondientes al sistema de levantamiento de pines, evidenciando desgaste y doblamiento en la estructura metálica.

Así mismo, se detectó una de las patas de soporte del sistema con reparación previa y deterioro estructural, situación que fue reportada a la supervisión para su respectiva intervención.

De igual forma, se realizó desmontaje y limpieza del sistema de accionamiento de tijeras, efectuando revisión de piñones, ejes, soportes y mecanismos de transmisión. Durante estas labores se encontraron pines partidos y un piñón averiado, elementos que fueron retirados y reportados con el fin de evitar afectaciones en la operación de la máquina.

Se ejecutaron labores de lubricación, ajuste y montaje de los componentes intervenidos, realizando pruebas operativas para verificar el correcto funcionamiento del sistema mecánico de las máquinas paradoras de pines.

LIMPIEZA DE TIJERAS



LIMPIEZA PIN HOLDERS



LIMPIEZA DE SISTEMA PIÑONES



LIMPIEZA ESTRUCTURA



NOMBRE CONTRATISTA: Angie Vanesa Echeverry Rodríguez

NUMERO DE CONTRATO: 3204-2025

PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME: 01-05-2026 AL 31-05-2026

ANEXO 3

Obligación 3

Reportar a la supervisión el estado de las máquinas lavadora y aceitadora de pistas, así como de la máquina paradora de pines y demás equipos, dispositivos y elementos requeridos para el funcionamiento de las pistas de bolos.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Durante el mes de mayo de 2026 se brindó apoyo técnico a la supervisión mediante acompañamiento en la revisión del estado operativo de las máquinas paradoras de pines y demás componentes mecánicos de la bolera del Centro de Alto Rendimiento, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos y reportar oportunamente las novedades detectadas.

En desarrollo de estas actividades se evidenció deformación en el chasis de la máquina número uno y cuatro, específicamente en las áreas circulares correspondientes al sistema de elevación de pines, situación que ocasionaba alteraciones en el funcionamiento del mecanismo. Adicionalmente, se identificó una de las patas de soporte con intervención previa y deterioro estructural, por lo cual se reportó la novedad a la supervisión para su respectiva intervención técnica.

Así mismo, se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al sistema recogedor y distribuidor de pines, efectuando desmontaje de componentes, limpieza técnica, revisión de mecanismos y sustitución de piezas deterioradas.

Durante las labores de inspección y mantenimiento también se identificaron pines partidos y un piñón averiado dentro del sistema mecánico de accionamiento de las tijeras, elementos que fueron reportados y retirados para evitar afectaciones en el funcionamiento de la máquina.

De igual forma, se ejecutaron labores de limpieza profunda, ajuste y lubricación de mecanismos internos, incluyendo revisión de ejes, soportes, sistemas de transmisión y elementos de accionamiento pertenecientes al sistema de paradora de pines.

DESMONTAJE Y PROCESO DE MANTENIMIENTO



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

[Cancelar](#)
[<](#) Evaluación de la Entidad Estatal [>](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

 Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	23/07/2025 11:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.495.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	25/08/2025 8:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	26/09/2025 12:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAGO 004	5/11/2025 1:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	PAGO 005	25/11/2025 4:27:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	PAGO 006	20/01/2026 9:35:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.205.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	PAGO 007	20/01/2026 10:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.205.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	PAGO 008	12/02/2026 10:42:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	PAGO 009	25/03/2026 4:51:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.205.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	PAGO 010	24 días de tiempo transcurrido (26/04/2026 9:27:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.495.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 011	PAGO 011	24 días de tiempo transcurrido (26/04/2026 9:34:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.709.333 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 012	PAGO 012	5 minutos de tiempo transcurrido (21/05/2026 1:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.205.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ARL_1000620260_IDRD_STP_CPS_3204_2025_20250606151933_98641.pdf	ARL_1000620260_IDRD_STP_CPS_3204_2025_20250606151933_98641.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3204-2025 (1).pdf	CTO 3204-2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ANGIE VANESA ECHEVERRY.pdf	ACTA DE INICIO ANGIE VANESA ECHEVERRY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2.Informe de junio cto 3204 de 2025.pdf	2.Informe de junio cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2.Informe de julio cto 3204 de 2025.pdf	2.Informe de julio cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de agosto cto 3204 de 2025.pdf	Informe de agosto cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de septiembre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de septiembre cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de octubre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de octubre cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de noviembre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de noviembre cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de diciembre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de diciembre cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de enero cto 3204 de 2025.pdf (Archivado)	Informe de enero cto 3204 de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de enero cto 3204 de 2026.pdf	Informe de enero cto 3204 de 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de febrero cto 3204 de 2026.pdf	Informe de febrero cto 3204 de 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de marzo cto 3204 de 2026.pdf	Informe de marzo cto 3204 de 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME ABRIL 2026 -IDRD-STP-CPS-3204-2025.Angie Echeverry.pdf	INFORME ABRIL 2026 -IDRD-STP-CPS-3204-2025.Angie Echeverry.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)
[Cancelar](#)
[<](#) Evaluación de la Entidad Estatal [>](#)

Id de pago Pago 012
Obligado a facturar electrónicamente SI No *
Número de factura PAGO 012
Fecha de emisión 9 minutos de tiempo transcurrido (21/03/2026 1:43:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento 9 días para terminar (31/03/2026 1:45:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor neto 3.205.000 COP Valor antes de IVA
Valor total 3.205.000 COP
Notas CTO 3204 DE 2025 - MES ABRIL
Fecha de recepción original 1 hora de tiempo transcurrido (21/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación 3204-2025-0012

Descripción		Nombre del documento	
INFORME ABRIL 2026 -IDRD-STP-CPS-3204-2025.Angie Echeverry.pdf		INFORME ABRIL 2026 -IDRD-STP-CPS-3204-2025.Angie Echeverry.pdf	Descargar Detalle
certificado.pdf		certificado.pdf	Descargar Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
36764851	59- Independiente	No aplica	2026-04-16	2026-03	1,750,905	218,900	280,200	42,700	0	0	Consulta

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
36764851	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-04-16	2026-03	1,750,905	218,900	280,200	42,700	0	0	Consulta exitosa

Estado: Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original: -

Fecha estimada de pago: -

Valor a pagar: 3.205.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Descripción	Nombre del documento
-------------	----------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cancelar