

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA				

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1947 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con plena autonomía técnica y administrativa, en el trámite de las actividades administrativas que desarrolla la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en la ejecución de su misionalidad intercultural e inclusiva, orientada al reconocimiento, la participación y el fortalecimiento de los derechos de estas comunidades

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA		AMELIA ROCIO COTES CORTES		01/12/2025 - 30/12/2025
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en la digitalización de la información que se genere a partir de la recopilación de datos de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las comunidades que atiende esta Dirección.	100%	Realice la digitalización de la información que se genere a partir de la recopilación de datos de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las comunidades que atiende esta Dirección.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jesus_robledo_mininterior_gov_co/igCj-UZfNfpkTpsKI5HQaqXaAcl4kxvo8YIFDY7BXLPOJ4M?email=jesuserneis18%40gmail.com&e=qOidvC
2	2. Apoyar en los espacios donde la Dirección actúe como secretaría técnica de los espacios o instancias de interlocución, participación, concertación y representación de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	100%	Apoye en los espacios donde la Dirección actúe como secretaría técnica de los espacios o instancias de interlocución, participación, concertación y representación de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	Por instrucciones de la Dra. Amelia Cotes me encuentro realizando apoyo en la actualización los expedientes del 2025.
3	3. Apoyar en la caracterización de los procesos organizativos, que representan los delegados y delegadas de las diferentes instancias de representación de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	100%	Apoye en la caracterización de los procesos organizativos, que representan los delegados y delegadas de las diferentes instancias de representación de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	Por instrucciones de la Dra. Amelia Cotes me encuentro realizando apoyo en la actualización de los expedientes del 2025.
4	4. Apoyar y acompañar en reuniones, socializaciones y demás eventos relacionados con la misionalidad de esta Dirección, para las que sea designado por el supervisor y/o el Director de asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	100%	Apoye y acompañe en reuniones, socializaciones y demás eventos relacionados con la misionalidad de esta Dirección, para las que sea designado por el supervisor y/o el Director de asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	Por instrucciones de la Dra. Amelia Cotes me encuentro realizando apoyo en la actualización los expedientes del 2025.
5	5. Apoyar en la proyección de respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, correspondiente a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	100%	Apoye en la proyección de respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, correspondiente a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jesus_robledo_mininterior_gov_co/igCj-UZfNfpkTpsKI5HQaqXaAcl4kxvo8YIFDY7BXLPOJ4M?email=jesuserneis18%40gmail.com&e=qOidvC
6	6. Presentar al supervisor del contrato y al Director de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras un plan de trabajo, acompañado del cronograma de actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, dichos documentos deberán ser compartidos a través de la plataforma de almacenamiento de Datos – Drive.	100%	Presente al supervisor del contrato y al Director de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras un plan de trabajo, acompañado del cronograma de actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, dichos documentos deberán ser compartidos a través de la plataforma de almacenamiento de Datos – Drive.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jesus_robledo_mininterior_gov_co/igAAGan9uQkUSJA-tbYeBx_BAVVgXYkCbDMuYo670VtVxtU?email=jesus.robledo%40mininterior.gov.co&e=nUerUH
7	7. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	100%	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	Por instrucciones de la Dra. Amelia Cotes me encuentro realizando apoyo en la actualización de los expedientes del 2025.

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXISTENTES POR CONTRATARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)


FIRMA SUPERVISOR
Amelia Rocio Cotes Cortes
CONTRATISTA
JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6		1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1947 FECHA. Día: 2 4 Mes 09 Año 2025							
OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con plena autonomía técnica y administrativa, en el trámite de las actividades administrativas que desarrolla la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en la ejecución de su misionalidad intercultural e inclusiva, orientada al reconocimiento, la participación y el fortalecimiento de los derechos de estas comunidades.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA							
DIRECCIÓN: C A R R E R A 1 1 9 # 6 3 ^a - 6 9				TELÉFONO: 3 1 1 3 1 3 8 2 8 4			
CÉDULA Y/O NIT: 1 0 4 5 5 2 4 3 5 5				CORREO ELECTRÓNICO: jesus.robledo@mininterior.gov.co			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): AMELIA ROCIO COTES CORTES							
DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2 4 2 7 4 0 0			
FECHA DE INICIO DÍA: 2 4 MES: 09 AÑO: 2025				FECHA TERMINACIÓN INICIAL DÍA: 3 1 MES: 12 AÑO: 2025			
Valor total del contrato (16.200.000)				Valor desembolso del convenio (\$4.041.979)			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 4	Periodo de pago Del 01 al 30 de Diciembre del 2025		Valor a cobrar en el periodo (\$4.041.979)		Pensionado Sí_ No_X		
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 418225			No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) A-37-01-01-000				
Entidad bancaria BANCO CAJA SOCIAL			No. de cuenta bancaria 24130714376		Tipo de cuenta Ahorros_X Corriente__		
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo Mes Año		No. de planilla		
EPS	SALUD TOTAL	\$202.200	12	2025	92186864		
FONDO PENSIÓN	PROTECCION	\$258.800					
ARL	POSITIVA	\$8.500					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6		2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar al Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor(es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_ .

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de **\$16.200.000** conforme a la cláusula **6** del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$0
4. El valor de la cesión es de \$0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 0

FIRMA RESPONSABLE:



Amelia Roscio Cotes Cortes
C.C. 33553616
Supervisora

CUENTA DE COBRO # 4

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT 830.114.475-6

DEBE A:

JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA

C.C. 1045524355

La suma de **CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE M/CTE (\$4.041.979)** por concepto de honorarios provenientes del Contrato de Prestación de Servicios profesionales **N° 1947 DE 2025**, del periodo comprendido entre el **01/12/2025 al 30/12/2025** Favor consignar el dinero en la cuenta de ahorros No. **24130714376** del banco **BANCO CAJA SOCIAL**, a nombre del suscrito.



JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA

C.C.1045524355

CONTRATISTA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1045524355	JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA		CARRERA 107A #71A - 19	3161000	jesuserneis18@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92186864	\$469.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	202.200	0		0		0	0	0	0	202.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	258.800	0	0	0	0	0	0		258.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.500				8.500	0	0	8.500			85	8.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

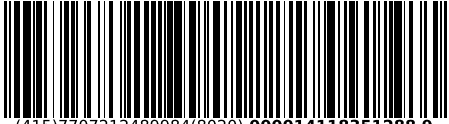
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	202.200	202.200
Pensión	1	258.800	258.800
Riesgos Laborales	1	8.500	8.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	469.500	469.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1045524355	JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA		CARRERA 107A #71A - 19	3161000	jesuserneis18@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92186864	10
					TOTAL A PAGAR
					\$469.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres					Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1045524355	ROBLEDO CORDOBA JESUS ERNEIS					59	0		N																		230201	1.617.000	258.800	0	0	0	0	EPS002	1.617.000	202.200	14-23	1.617.000	1	8.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141183512889	
				 (415)7707212489984(8020) 000014118351288 9	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 4 5 5 2 4 3 5 5		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1 0 4 5 5 2 4 3 5 5	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Antioquia		30. Ciudad/Municipio Turbo	
31. Primer apellido ROBLEDO		32. Segundo apellido CORDOBA		33. Primer nombre JESUS	
34. Otros nombres ERNEIS		35. Razón social		36. Nombre comercial	
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	
41. Dirección principal CR 107 A # 71 A - 19 BRR Bosques de Mariana					
42. Correo electrónico jesuserneis18@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 3 1 3 8 2 8 4		45. Teléfono 2 3 1 2 2 0 5 7 3 8 9	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 2 2 3		48. Código 6 2 0 1	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 1 0 1		50. Código 4 3 2 1		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
1					
2					
3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ROBLEDO CORDOBA JESUS ERNEIS					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 418225 CTO 1947-2025 DCN JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA.pdf	RP 418225 CTO 1947-2025 DCN JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	VALIDACION POLIZA.pdf	VALIDACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO 1947 DE 2025 JESUS ROBLEDO.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1947 DE 2025 JESUS ROBLEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO_1957 DE 2025_SEPTIEMBRE_JESUS ERNEIS ROBLEDO.pdf	CTO_1957 DE 2025_SEPTIEMBRE_JESUS ERNEIS ROBLEDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 1947-OCTUBRE-ROBLEDO CORDOBA JESUS ERNEIS (2).pdf	CTO 1947-OCTUBRE-ROBLEDO CORDOBA JESUS ERNEIS (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 1947-NOVIEMBRE ROBLEDO CORDOBA JESUS ERNEIS (2).pdf	CTO 1947-NOVIEMBRE ROBLEDO CORDOBA JESUS ERNEIS (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Borrar	Cargar nuevo	
Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal					

Tablero de Control - Bandeja de Tareas Documentales



Mis Tareas

0

Doc Creados



1

Doc por Revisar



0

Doc por Aprobar



0

Doc por Firmar



0

Doc Firmados



17

Doc Involucrado



Listado de Tareas Documentales

Filtros de Búsqueda



Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

L...	A...	E...	II ▼	C ▼	I...	II ▼	ENVIAD... ▼	ENVIAD... ▼	FIRMAD... ▼	ASUNTO (/CONT... ▼	FECHA CREACIÓ... ▼	MOTIVO DEVOLU... ▼
------	------	------	------	-----	------	------	-------------	-------------	-------------	--------------------	--------------------	--------------------

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **JESUS ERNEIS ROBLEDO CORDOBA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1045524355**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

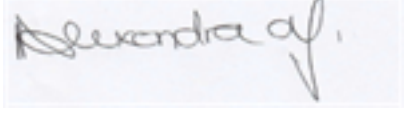
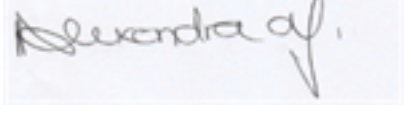
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>



INFORME FINAL

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1947 DEL 2025
DEL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025**

**DIRECCIÓN PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y
PALENQUERAS
MINISTERIO DEL INTERIOR
10/12/2025**

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORMES	PÁGINA	2 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

INFORME FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1947 DEL 2025
DEL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Título del tema principal: Cumplimiento del contrato No. 1947 del 2025 con el ministerio del interior.

Objetivo estratégico al cual apunta el presente informe: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con plena autonomía técnica y administrativa, en el trámite de las actividades administrativas que desarrolla la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, en la ejecución de su misionalidad intercultural e inclusiva, orientada al reconocimiento, la participación y el fortalecimiento de los derechos de estas comunidades.

1. TEMA

1. Apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en la digitalización de la información que se genere a partir de la recopilación de datos de los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las comunidades que atiende esta Dirección.
2. Apoyar en los espacios donde la Dirección actúe como secretaría técnica de los espacios o instancias de interlocución, participación, concertación y representación de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
3. Apoyar en la caracterización de los procesos organizativos, que representan los delegados y delegadas de las diferentes instancias de representación de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
4. Apoyar y acompañar en reuniones, socializaciones y demás eventos relacionados con la misionalidad de esta Dirección, para las que sea designado por el supervisor y/o el Director de asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
5. Apoyar en la proyección de respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, correspondiente a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
6. Presentar al supervisor del contrato y al Director de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras un plan de trabajo, acompañado del cronograma de actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, dichos documentos deberán ser compartidos a través de la plataforma de almacenamiento de Datos – Drive.
7. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.

1.1. Avance

1.1.1. Por solicitud de la directora Alexandra Cordoba Monroy, se realizó la descarga de la información correspondiente al año 2025 de todas las organizaciones de base, consejos comunitarios, formas y expresiones.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORMES	PÁGINA	3 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

1.1.2. De igual manera, se llevó a cabo la descarga del Plan de Actividades (2024–2025) de 200 organizaciones de base y consejos comunitarios, con el fin de dar respuesta a un requerimiento de información trasladado al compañero Jaime Iván Enciso González.

1.1.2.1. Para el soportes y traslado de esta información al compañero Jaime Iván Enciso González se creó una carpeta Drive llamada Organización de Base (https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jesus_robledo_mininterior_gov_co/lgAAGan9uQkUSJAthYeBx_BAVVgXYkCbdMuYo670VTvXtU?email=jesus.robledo%40mininterior.gov.co&e=nUerUH) y otra carpeta llamada Organización de Base 2024-50 (https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jesus_robledo_mininterior_gov_co/lgCJ-UZfNfPkTpsKI5HQaqXaAcl4kxvo8YIFDY7BXLPOJ4M?email=jesuserneis18%40gmail.com&e=qOidyC). en las cuales se almacenó y organizó la documentación correspondiente para su adecuada consulta y verificación.

1.1.2.2. Así mismo, se realizó la verificación, clasificación y consolidación de los archivos descargados, garantizando que cada organización de base y consejo comunitario contara con su respectivo Plan de Actividades debidamente identificado. Esta gestión permitió asegurar la trazabilidad de la información y facilitar su disponibilidad inmediata para los requerimientos institucionales.

1.1.3. Se creó el grupo de **Soporte Normativo** (soportenormativo@mininterior.gov.co) en el correo institucional de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Raizales y Palenqueras con el propósito de compartir y organizar información normativa. Se agregaron los compañeros pertenecientes a esta Dirección.

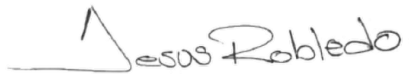
2. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

La gestión de registro debe realizarse desde el inicio del año, garantizando un control oportuno, organizado y eficiente de la información. Esto permite responder adecuadamente a los requerimientos institucionales, facilita la trazabilidad de los procesos y asegura que la Dirección cuente con datos actualizados para la toma de decisiones.

3. CONTROL DE FIRMAS

Elaboró

Firma:


 Nombres: **Jesus Erneis Robledo Cordoba**
 C.c. **1045524355**
 Cargo: **Contratista**

Revisó y Aprobó

Firma:


 Nombres: **Alexandra Cordoba Monroy**
 C.c. **52.111.977**
 Cargo: **Supervisora**

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	05
	FORMATO	INFORMES	PÁGINA	4 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

4. ANEXOS

Anexo 1: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jesus_robledo_mininterior_gov_co/lgAAGan9uQkUSJAtbYeBxBVVgXYkCbdMuYo670VTvXtU?email=jesus.robledo%40mininterior.gov.co&e=nUerUH - Carpeta Organizaciones de Base.

Anexo 2: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jesus_robledo_mininterior_gov_co/lgCJ-UZfNfPkTpsKI5HQaqXaAcl4kxvo8YIFDY7BxLP0J4M?email=jesuserneis18%40gmail.com&e=qOidyC - Carpeta Organizaciones de Base 2024-50.