



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	ANGELA MARIA VERGARA TRIANA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032434827			
<b>CPS No.</b>	8571	<b>de</b>	09/06/2025	
<b>FECHA DE INICIO</b>	13/06/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	26/07/2026	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/03/2026	<b>A:</b>	30/03/2026	
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	71	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	64	
<b>SUPERVISOR</b>	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
		<b>PLAZO</b>	407 días	
		<b>No. Informe</b>	10	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y SUS FAMILIAS, CONFORME A LOS EJES DEFINIDOS, INCLUYENDO EL FORTALECIMIENTO DEL ROL CUIDADOR Y LA PREVENCION, ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS VIOLENCIAS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Formular e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión vigente y del objeto contractual.	Se elabora cronograma de trabajo de acuerdo a cumplimiento de la asistencia a las reuniones programadas de la línea técnica del año 2026, así como de las atenciones y encuentros en jardines asignados.
Planear e implementar acciones incluyentes y diversas que promuevan la participación activa y fomenten la corresponsabilidad de las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños, a partir del reconocimiento de sus características, necesidades y recursos particulares.	Se realiza visita domiciliaria y acompañamiento psicosocial el día 10 de marzo de 2026 a una participante del jardín infantil la estancia mis primeras letras.
3. Adelantar acciones para el acompañamiento individual y grupal con las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños teniendo en cuenta el enfoque diferencial, encaminadas a fortalecer su rol de cuidado y crianza, prevenir la ocurrencia de presuntas vulneraciones al ejercicio de sus derechos y documentarlas en las herramientas destinadas para tal fin.	Se realiza atención individual, acompañamiento y orientación psicosocial a la familia de un menor adscrito al jardín infantil afro manglar del paraíso el día 18 de marzo de 2026, en donde se orientó por pautas de crianza. • Se realiza atención individual, acompañamiento y orientación psicosocial el día 04 de marzo a la familia de un menor adscrito al jardín infantil JJ Rondón niño Jesús, en donde se orientó por pautas de crianza. • Se realiza atención individual, acompañamiento y orientación psicosocial y visita domiciliaria el día 10 de marzo de 2026 a la familia de una menor adscrita al jardín infantil la estancia mis primeras letras por seguimiento al estado de la participante.
4. Realizar cargue en el Sistema para el Registro de Beneficiarios - SIRBE con oportunidad de los procesos grupales adelantados con equipos de trabajo, familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños según las orientaciones brindadas por la Subdirección para la Infancia.	Se realiza cargue de curso en el sistema go global de cualificación a docentes referente a pacto de corresponsabilidad en el jardín infantil Barlovento el día 20 de marzo de 2026 referente a procedimiento de activación de rutas. • Se realiza cargue de curso en el sistema go global de cualificación a docentes el día 06 de marzo de 2026 referente a procedimiento de activación de rutas. • Se realiza cargue de curso en el sistema go global el día 09 de marzo de 2026 de cualificación a familias referente a pacto de corresponsabilidad.
5. Movilizar acciones para la divulgación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos con los agentes corresponsables (equipos de trabajo, familias, cuidadoras y cuidadores) de acuerdo con la normativa vigente a nivel Nacional y Distrital.	Se realiza Socialización de procedimiento de activación de rutas a docentes JI afro manglar del paraíso 06 de marzo de 2026 • Se realiza Socialización de procedimiento de activación de rutas JI Barlovento 20 de marzo de 2026
6. Acompañar la activación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos ante las autoridades competentes y las demás acciones que se deriven de este proceso de acuerdo con la normativa vigente y las orientaciones de la Subdirección para la Infancia.	Se elabora respuesta a memorando de activación de ruta de participante V.A.B.C JI Barlovento 20 de marzo de 2026.
7. Promover acciones de alianza territorial a nivel intersectorial, intra e interinstitucional que aporten a la mejora en la prestación de la atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo con sus intereses y características particulares	Se radica PQRS a SUPERSALUD para eliminar barreras nivel de derecho a la salud de dos menores del JI Barlovento 13 de marzo de 2026. • Se envía remisiones por psicología a entidades prestadoras de salud a dos participantes del jardín infantil afro manglar del paraíso el 09 y 20 de marzo de 2026.
8. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas tanto por la Subdirección Local para la Integración Social como por la Subdirección para la Infancia.	Se asiste y participa en las siguientes reuniones que se relacionan en orden cronológico de la siguiente manera: • Reunion de equipo psicosocial 02 de marzo de 2026 • Asistencia mesa PVD 17 de marzo de 2026. • Asistencia fortalecimiento técnico 19 de marzo de 2026
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Se realiza cargue de la cuenta de cobro de mes de febrero con sus respectivos documentos adjuntos: Formato de suscripción de contratos con otras entidades, Bitácora, Formatos de evidencias en la plataforma SECOP II.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/02/2026	\$226,700	11/03/2026	66170331
Pension	COLPENSIONES	01/02/2026	\$29,200	11/03/2026	66170331
ARL	POSITIVA	01/02/2026	\$9,600	11/03/2026	66170331

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032434827 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/03/2026 a las 13:17:44 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA

ANGELA VERGARA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



**Generales**

Período a que corresponde el informe	1/03/2026 A 30/03/2026		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>
	71.0%		64.0%

**Identificación del Supervisor/interventor**

Nombre del supervisor/interventor	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	CIUDAD BOLIVAR		
Apoyo a la supervisión	ARLENY PATRICIA JARAMILLO ARENAS		

**Datos del contrato supervisado**

Número de Contrato	8571
Fecha de Contrato	9/06/2025
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2026
Contratista	ANGELA MARIA VERGARA TRIANA
Cédula de ciudadanía o NIT	1032434827
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$36,139,200.00
Plazo	407 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/06/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	26/07/2026
Adición	122 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y SUS FAMILIAS, CONFORME A LOS EJES DEFINIDOS, INCLUYENDO EL FORTALECIMIENTO DEL ROL CUIDADOR Y LA PREVENCION, ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS VIOLENCIAS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO REGISTRADO EN EL INFORME, SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGO (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, DE LA NATURALEZA, AMBIENTALES O TECNOLÓGICOS).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



**Plimiento del objeto:**

IMPLIMIENTO A SU OBJETO CONTRACTUAL

**de cumplimiento de las obligaciones:**

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260401-112638-e3ac27-05333776  
2026-04-01T11:34:23-0500 - Página: 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Formular e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión vigente y del objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
2	Planear e implementar acciones incluyentes y diversas que promuevan la participación activa y fomenten la corresponsabilidad de las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños, a partir del reconocimiento de sus características, necesidades y recursos particulares.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
3	3. Adelantar acciones para el acompañamiento individual y grupal con las familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños teniendo en cuenta el enfoque diferencial, encaminadas a fortalecer su rol de cuidado y crianza, prevenir la ocurrencia de presuntas vulneraciones al ejercicio de sus derechos y documentarlas en las herramientas destinadas para tal fin.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
4	4. Realizar cargue en el Sistema para el Registro de Beneficiarios - SIRBE con oportunidad de los procesos grupales adelantados con equipos de trabajo, familias y personas cuidadoras de las niñas y los niños según las orientaciones brindadas por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
5	5. Movilizar acciones para la divulgación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos con los agentes corresponsables (equipos de trabajo, familias, cuidadoras y cuidadores) de acuerdo con la normativa vigente a nivel Nacional y Distrital.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
6	6. Acompañar la activación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos ante las autoridades competentes y las demás acciones que se deriven de este proceso de acuerdo con la normativa vigente y las orientaciones de la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
7	7. Promover acciones de alianza territorial a nivel intersectorial, intra e interinstitucional que aporten a la mejora en la prestación de la atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo con sus intereses y características particulares	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
8	8. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas tanto por la Subdirección Local para la Integración Social como por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME, DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
---	--

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign  
Acuerdo: 20260401-112638-e3ac27-05333776  
2026-04-01 11:34:23-0500 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	febrero de 2026	2026 - 03 - 11	\$226,700.00
	febrero de 2026	2026 - 03 - 11	\$29,200.00
	febrero de 2026	2026 - 03 - 11	\$9,600.00

**Estado esperado al momento de finalizar contrato:**

PAR LOS SERVICIOS EN LAS UNIDADES ASIGNADAS, CUMPLIENDO AL 100% LAS OBLIGACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL, DE A SATISFATORIA TENIENDO EN CUENTA LAS METAS DEL PROYECTO.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	planilla y adres compensado febrero angela 2026.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MARZO 2026 ANGELA VERGARA°.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES ANGELA MARZO DE 2026..pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS Y DECLARACION JURAMENTADA MARZO 2026 ANGELA VERGARA.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, EN LA UNIDAD ASIGNADA, PARA EL PRESENTE PERIODO DA CUMPLIENDO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

**Fecha Elaboracion:** 01/04/2026



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260401-112688-e3ac27-05338776  
2026-04-01T11:34:23-0500 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_03\_8571\_2025\_ANGELA\_MARIA\_VERGARA\_TRIANA\_IN  
FORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260401-112638-e3ac27-05339776

Creación: 2026-04-01 11:26:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-01 11:34:21

**Firma: Supervisor Contrato**

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

1032375397

[lfranco@sdis.gov.co](mailto:lfranco@sdis.gov.co)

SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260401-112638-e3ac27-05339776  
2026-04-01 11:34:23-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260401-112638-e3ac27-05339776  
2026-04-01 11:34:23-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026\_03\_8571\_2025\_ANGELA\_MARIA\_VERGARA\_TRIANA\_IN  
FORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260401-112638-e3ac27-05339776

Creación: 2026-04-01 11:26:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-01 11:34:21

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO lfranco@sdis.gov.co SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E) SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-01 11:26:45 Lec.: 2026-04-01 11:34:19 Res.: 2026-04-01 11:34:20 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email