



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	77.0%		68.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	KAREN JOHANNA HERRERA MURCIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9588
Fecha de Contrato	21/09/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CINDY KATHERINE SANCHEZ GAMBA
Cédula de ciudadanía o NIT	1031157784
Proyecto	8047-Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de toda
Valor	\$30,859,334.00
Plazo	281 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/09/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	11/08/2026
Adición	78 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	33 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE FISIOTERAPIA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS PARA LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS BAJO SU OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar la caracterización e identificación de la población con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, empleando los instrumentos establecidos por la entidad, en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
2	2. Brindar atención integral a las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, conforme a lo establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
3	3. Participar en la elaboración, implementación, seguimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos técnicos de las personas con discapacidad beneficiarias del servicio, conforme a los lineamientos técnicos institucionales vigentes y desde su rol profesional.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
4	4. Planificar e implementar actividades que contribuyan al desarrollo, mantenimiento y fortalecimiento de habilidades y capacidades motoras de los participantes de los servicios sociales, además de las acciones enfocadas al acondicionamiento físico y estilos de vida saludable de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras de acuerdo con lo establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
5	5. Gestionar, planificar y ejecutar acciones de articulación y actividades que fortalezcan los procesos de inclusión social y la transformación de realidades de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
6	6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes, programas, productos y servicios de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
7	7. Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
8	8. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN
9	9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLÓ CON LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

NINGUNO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260605-175930-44a05-06151570
2026-06-05T19:10:22-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$225,800.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$289,100.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 12	\$9,500.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

R CON EL 100% DEL OBJETIVO DE SU CONTRATO CON PERTINENCIA Y CALIDAD CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS E
CIONALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LAS INHERENTES A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS CON EL ESTADO.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA MAYO.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA ATENCION DEL CENTRO CRECEI
TEJARES PARA EL MES DE MAYO 2026, CON EJECUCIÓN FINANCIERA: 68% Y EJECUCIÓN FÍSICA: 77%.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 05/06/2026

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260605-175630-44ac5-06151570
2026-06-05T19:10:22-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_9588_2025_CINDY_KATHERINE_SANCHEZ_GAMBA
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260605-175630-4f4ac5-06151570

Creación: 2026-06-05 17:56:30

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-05 19:10:20



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802

planillaspagos2024@gmail.com
SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260605-175630-4f4ac5-06151570
2026-06-05T19:10:22-05:00 - Página 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_9588_2025_CINDY_KATHERINE_SANCHEZ_GAMBA _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260605-175630-4f4ac5-06151570 Creación: 2026-06-05 17:56:30 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-05 19:10:20			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza planillaspagos2024@gmail.com SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-06-05 17:56:38 Lec.: 2026-06-05 19:10:17 Res.: 2026-06-05 19:10:19 IP Res.: 190.145.240.199 Canal: Email