BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE**

Código: GCO-GCI-F148
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 282943

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL TEUSAQUILLO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **CIA 561-2025** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | | **FECHA:** | **19/06/2026** |
| **CONTRATISTA:** | **ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL CORDINA** | | | **NIT. o C.C.** | 830.058.435-1 |
| **PERIODO DEL:** | **1/05/2026** | **AL** | **31/05/2026** | **MAYO** | |
| **PAGO No.** | **4** | | **DOCUMENTO No.** | **FE2533** | |

| PAGO | | CUENTA CONTABLE CGN | CUENTA CONTABLE SDH | BASE | % | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR BRUTO** | | **5-5-07-06** | **55070600** | | | **$ 86.858.100** |
| Rentas de Trabajo por Honorarios | | **2-4-36-15** | **243615** | | | |
| Retefuente Honorarios | | **2-4-36-03** | **2436030100** | | | |
| Retefuente Servicios | | **2-4-36-05** | **2436050100** | **$ 72.990.000** | 4,00% | **$ 2.919.600** |
| Retefuente Arrendamientos | **10** | **2-4-36-06** | **2436060100** | | | |
| Retefuente Compras | | **2-4-36-08** | **2436080100** | | | **$ -** |
| Retefuente - C.O.P. | | **2-4-36-26** | **2436260100** | | | |
| ReteIva WA- | **40** | **2-4-36-25** | **2436250100** | **$ 13.868.100** | 15,00% | **$ 2.080.215** |
| Reteica | **39** | **2-4-36-27** | **2436270100** | **$ 72.990.000** | 0,966% | **$ 705.083** |
| Contribución Especial | | **2-4-36-90-04** | **2436901001** | | | |
| Amortización Anticipos | | **1-9-06-04** | **1906040200** | | | |
| Estampilla Unviversidad Pedagógica Nal. | | **2-4-36-90-06** | **2436901001** | | | |
| | | | | | | |
| **TOTAL DESCUENTOS** | | | | | | **$ 5.704.898** |
| **NETO A PAGAR** | | **2-4-01-02** | **2401020100** | | | **$ 81.153.202** |

**LUZ ANDREA URQUIJO BOADA**
**Contador (E) F.D.L.T**
Elaboro: Martha Lucia Vega Ramirez- Profesional Transversal área Contabilidad..

OBSERVACIONES Y/O NOTAS: INGRESO ALMACEN:NO RUT:SI CERTIFICACION PARAFISCALES:SI AUTORRETENEDOR: NO Rubro: O230689 Descripción del Rubro: Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2292 TEUSAQUILLO CONSTRUYE SEGURIDAD Y 2294 TEUSAQUILLO PACÍFICA, RESPETUOSA Y ARMÓNICA.

**RADICADO 20266310056892**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

a: al periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2026 y el 31 de mayo de 2026.

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. 561 de 2025 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios |
| Contratista: | Asociación Coordinadora Cívica Nacional Coordina |
| NIT | No. 830.058.435-1 |
| Objeto: | Prestación De Servicios De Gestión Logística Integral A Monto Agotable Para La Realización De Actividades Artísticas Y Pedagógicas En El Marco De Los Proyectos De Inversión 2292 Teusaquillo Construye Seguridad Y 2294 Teusaquillo Pacífica, Respetuosa Y Armónica. |
| Plazo de Ejecución | 4 meses |
| Fecha Iniciación: | 06 de enero de 2026 |
| Fecha de | 5 de julio de 2026 (Incluido Prorroga) |
| Terminación: | 2 meses |
| Prórroga(s) | $389.435.225 |
| Valor Inicial Pactado: | N/A |
| Valor Adicional: Valor | $86.858.100 (4to. pago) |
| a Pagar: | |

El Representante Legal certificó que la empresa Asociación Coordinadora Cívica Nacional Coordina se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 12 días del mes de junio de 2026

Interventor o Supervisor,

JUANITA DIAZ VILLALOBOS
C.C. No. 1.121.834.435

MARIA ANGELICA GONZÁLEZ RUSSI
C.C. No. 52.818.473

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

**Bogotá, D.C., Mayo 6 de 2026**

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **ASOC CIVICA NACIONAL** con **NIT 830.058.435-1** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número 008600691219

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| **FECHA DE PRESENTACIÓN<br>NÚMERO INFORME: 4<br>PERÍODO: MAYO 1 DE 2026 – MAYO 31 DE 2026** | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN** | **561 DE 2025** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)** | 830.058.435-1 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | NO APLICA |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | 4 MESES |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($389.435.225) |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 437 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $86.858.100 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | ENERO 6 DE 2026 |
| **PRÓRROGA[1]** | 2 MESES |
| **ADICIÓN** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN** | NO APLICA |
| **REINICIO** | NO APLICA |
| **CESIÓN (CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | ($389.435.225) |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | 6 MESES |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| | |
|---|---|
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)** | 5 DE JULIO DE 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2292 TEUSAQUILLO CONSTRUYE SEGURIDAD Y 2294 TEUSAQUILLO PACÍFICA, RESPETUOSA Y ARMÓNICA.** |

## APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

| EPS | ARL | PENSIÓN |
|---|---|---|
| «NOMBRE DE ENTIDAD DE EPS» | «NOMBRE DE ENTIDAD DE ARL» | «NOMBRE DE ENTIDAD DE PENSION» |

| NÚMERO DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO |
|---|---|
| NO APLICA | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1** | |
|---|---|
| El contratista se obliga para con la Alcaldía Local – Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo a dar cumplimiento a todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros de calidad y de cumplimiento del objeto contractual. | |
| **ACTIVIDAD 1** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| En cumplimiento de los requerimientos técnicos, administrativos y financieros establecidos en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo reportado:<br><br>**1. Componente 2 – Iniciativa 44051**<br><br>Se llevaron a cabo jornadas pedagógicas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas dirigidas a estudiantes de educación media y básica secundaria de la localidad. Las actividades se desarrollaron los días 21 y 22 de mayo de 2026 con los grados 901, 902, 903, 1001, 1002, 1101, 1102 y 1103.<br><br>Durante las jornadas se abordaron temáticas relacionadas con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, la presión social y la toma de decisiones responsables. Como apoyo metodológico se emplearon recursos audiovisuales y espacios de reflexión colectiva que permitieron sensibilizar a los participantes frente a las consecuencias personales, familiares y sociales asociadas al consumo de sustancias estupefacientes.<br><br>Como soporte de la actividad se cuenta con registro fotográfico y listado de asistencia suministrado por la institución educativa. | 1.1. Registro fotográfico<br>1.2. Listados de asistencia y certificación expedida por la rectoría de las actividades realizadas. |

| | |
|---|---|
| **2. Componente 2 – Iniciativa 42101**<br><br>Previa concertación con los consejeros delegados de los vendedores informales, se desarrollaron seis (6) conversatorios, tres (3) presenciales y tres (3) virtuales, realizados entre el 14 y el 29 de mayo de 2026. En estos espacios se abordaron temas relacionados con la convivencia, los derechos y deberes de los vendedores informales, la resolución pacífica de conflictos, la salud emocional y el autocuidado.<br><br>Como actividad de cierre, el 29 de mayo de 2026 se realizó una jornada de integración cultural y recreativa, durante la cual se entregaron los elementos previamente concertados con los participantes (morral, sombrilla y vinilo de protección para la lluvia), identificados como herramientas de apoyo para el desarrollo de su actividad económica.<br><br>Como soporte de la actividad se cuenta con listados de asistencia y registro fotográfico. | 2.1. Acta de Reunión<br>2.2. Registro Fotográfico<br>2.3. Listados de Asistencias |
| **3. Componente 1 – Iniciativa 44033**<br><br>En el marco de la estrategia de promoción de la sana convivencia, se realizó el diseño, ajuste y gestión de aprobación de la pieza gráfica destinada a la difusión de las actividades programadas. La pieza fue remitida al apoyo a la supervisión y obtuvo aprobación el 22 de mayo de 2026, permitiendo el desarrollo de las acciones de convocatoria y divulgación.<br><br>Posteriormente, se llevaron a cabo cinco (5) intervenciones artísticas itinerantes mediante comparsas los días 24, 26 y 30 de mayo de 2026 en diferentes sectores de la localidad. Las actividades incluyeron recorridos y presentaciones en espacios públicos de alta afluencia ciudadana, entre ellos la ciclorruta de la carrera 50, el barrio Paulo VI, el parque La Luisita, el entorno del Estadio El Campín y el sector del Park Way.<br><br>A través de muestras de danza, teatro e interacción con la comunidad, se promovieron mensajes relacionados con la sana convivencia, el respeto por la diferencia, la resolución pacífica de conflictos y el fortalecimiento de los vínculos comunitarios. De | 3.1. Aprobación de la pieza publicitaria<br>3.2. Registro Fotográfico |

| | |
|---|---|
| manera complementaria, se realizó la entrega de material informativo con contenidos orientados a fomentar comportamientos ciudadanos positivos y la apropiación adecuada del espacio público. | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2** | |
|---|---|
| Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada actividad. | |
| **ACTIVIDAD 2** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| Se elaboró y remitió al apoyo a la supervisión el cronograma actualizado de las acciones a ejecutar durante el mes de junio de 2026, con el fin de facilitar el seguimiento y la coordinación de las actividades previstas en el marco del contrato. | 2.1.1 Documento Cronograma CPS 561 2025 |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3** | |
|---|---|
| Los bienes adquiridos deberán ser ingresados al Almacén de la Alcaldía Local de Teusaquillo en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la secretaria Distrital de Gobierno. | |
| **ACTIVIDAD 3** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No Aplica para este informe | No Aplica para este informe |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4** | |
|---|---|
| Entregar informe mensual en el formato establecido por el FONDO, durante los primeros quince (15) días de cada mes de ejecución del contrato, sobre el estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades solicitadas, ejecutadas y facturadas de acuerdo con el cronograma de actividades y el Plan de Acción aprobados por el Comité Técnico del Proyecto. | |
| **ACTIVIDAD 4** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 4.1 En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la entrega del informe mensual en el formato establecido por el FONDO, se realiza la presentación del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de mayo a 31 de mayo de 2026.<br><br>En este documento se da cuenta del estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades programadas, ejecutadas y facturadas, en concordancia con el cronograma de actividades y el Plan de Acción previamente aprobados por el Comité Técnico del Proyecto. | 4.1.1 Informe F110 – periodo 1 de mayo a 31 de mayo de 2026.<br><br>4.1.2 Documento Informe Financiero Nº 4 CPS 561- 25.pdf. |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5** | |
|---|---|
| Presentar la evaluación de las actividades realizadas en el presente proyecto en términos de cobertura, alcance e impacto y las recomendaciones necesarias a la Alcaldía Local de Teusaquillo, con los parámetros sugeridos para el mejoramiento en la realización e implementación de este tipo de proyectos. | |
| **ACTIVIDAD 5** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |

| | |
|---|---|
| Se elaboró y presentó el informe narrativo correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, en el cual se consolidan las actividades ejecutadas en el marco del proyecto, incluyendo el análisis de cobertura, alcance e impacto de las acciones desarrolladas durante el periodo reportado, así como las recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de futuras intervenciones por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo. | **5.1. Documento informe de actividades narrativo** |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6** | |
| Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión. | |
| **ACTIVIDAD 6** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| Se realiza comité técnico en donde se evalúan los avances del contrato y se aprueban las actividades a desarrollar en el mes de junio. | 6.1. Acta de Comité Técnico. |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7** | |
| Diligenciar los informes y requerimientos solicitados por el supervisor o quien haga sus veces y la Alcaldía Local en los formatos suministrados. | |
| **ACTIVIDAD 7** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 7.1 Se ha dado respuesta a todas las solicitudes realizadas por el apoyo a la supervisión a través del correo del proyecto | 7.1.1. Respuesta solicitudes supervisión |
| | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8** | |
|---|---|
| Asistir a las reuniones que convoque la comunidad, la Alcaldía Local, la Junta Administradora Local, el supervisor o quien haga sus veces, durante el plazo de ejecución del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe | No aplica para este informe |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9** | |
| Garantizar que el Recurso Humano esté debidamente capacitado para el desempeño de sus funciones. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe. | No aplica para este informe |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10** | |
| Garantizar la entrega completa del expediente del contrato y que este se encuentre debidamente foliado y organizado de conformidad con las normas y lineamientos dados por el Archivo del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, así como garantizar que se realice el cargue oportuno de documentos de seguimiento contractual relacionados con pagos e informes de ejecución en la plataforma SECOP II dentro del componente de ejecución contractual | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe. | No aplica para este informe |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11** | |
|---|---|
| Cumplimiento a los criterios ambientales establecidos en la guía verde de contratación y demás criterios ambientales contemplados en las especificaciones. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 11.1 Cumplir el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, a las normas establecidas por la Secretaría de Gobierno de Bogotá D. C., Guía de Contratación Sostenible y las normas ambientales emitidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y no se ha entregado:<br><br>• Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y Mercancías.<br>• Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías<br>• Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura<br>• Soportes plásticos para las bombas de inflar<br>• Banderines o separadores plásticos<br>• Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso<br><br>En cumplimiento del Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones."<br><br>Dando cumplimento a lo requerido en las siguientes fichas: | 11.1 Fichas 9. 17 y 26 |

| | |
|---|---|
| Para el presente informe y atendiendo las fichas de contratación sostenible aplicables al proceso; **Ficha 9** no se han realizado impresiones; Ficha **17** no se han realizado actividades donde se hayan suministrados alimentos, generados residuos, u otros plasmados en dicha ficha; Ficha **26** no se han generado residuos peligrosos. | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12** | |
|---|---|
| Presentar mensualmente una declaración expedida por el representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios, de origen colombiano, asociados al cumplimiento de la ejecución del contrato y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal, conforme con la propuesta realizada en el factor de calificación "Apoyo a la Industria Nacional". En el caso de cambio de un trabajador o contratista asociado a la ejecución del contrato, deberá informarlo al supervisor y en todo caso garantizar que se mantenga el porcentaje del personal colombiano presentado en su ofrecimiento (cuando aplique). | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 12.1 Se presentó certificación suscrita por la Representante Legal en la que consta que ha mantenido vinculado el 100 % del personal colombiano por prestación de servicios. | 12.1.1 Documento: certificación vinculación personal nacional.docx |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13** | |
|---|---|
| Informar de manera oficial todas aquellas situaciones que impliquen riesgos en la ejecución del contrato | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| A la fecha de corte del presente informe, no se han identificado situaciones que representen riesgos para la adecuada ejecución del contrato, en sus componentes técnico, administrativo y financiero. | No Aplica. |
| | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14** | |
| El operador deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Se dará cumplimiento al Acuerdo Distrital 381 del 2009, en el cual se define que los documentos y las piezas comunicativas que sean diseñadas y divulgadas deben incluir lenguaje incluyente, comunicación e imágenes no sexistas. | |
| | |
| En el desarrollo de las actividades del contrato, se ha incorporado el uso de lenguaje incluyente y no sexista en los contenidos escritos, así como en las piezas comunicativas diseñadas y divulgadas.<br><br>De igual manera, se ha procurado que los elementos visuales y audiovisuales utilizados promuevan una representación respetuosa y diversa, evitando la reproducción de estereotipos de género o cualquier tipo de contenido discriminatorio. | No Aplica. |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 15** | |
|---|---|
| Una vez contratado el talento humano por parte del operador, este personal deberá asistir a 2 jornadas de sensibilización virtuales o presenciales en temas relacionados con los enfoques de género y diferencial de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, uso de lenguaje incluyente y Ruta Única de Atención a Mujeres víctimas de violencia en el Distrito Capital. Estas sensibilizaciones se realizarán por parte de las profesionales de la Secretaría Distrital de la Mujer en la localidad en articulación con el del Equipo de Mujer y Género de la Alcaldía local. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 16** | |
| Durante la ejecución del contrato el operador debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| Durante el periodo reportado, no se presentaron situaciones relacionadas con violencia, discriminación, abuso, acoso sexual o cualquier otra forma de violencia basada en género en el marco de la ejecución del contrato. | No Aplica |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 17** | |
| El contratista deberá concertar con diez (10) días hábiles de anticipación la realización de los eventos y/o actividades requeridas en el marco del contrato. Dicha concertación se efectuará con el apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo y con el coordinador general del proyecto. En este proceso se deberán definir el horario, el lugar específico de ejecución y los aspectos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad. Todas las acciones concertadas deberán ajustarse estrictamente a lo establecido en el anexo técnico y en los estudios | |

previos que soportan la presente contratación.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL |
|---|---|
| 17.1 Se realiza solicitud de espacio a la Institución Educativa Palermo para la realización de la actividad de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, contemplada dentro de la iniciativa 44051 "ESTUESPACIO"<br>17.2 Se envía solicitud de espacio a las Universidades Antonio Nariño sede Federman y Cooperativa de Colombia para la realización de los talleres de formación a jóvenes con herramientas que les permita ser constructores de convivencia, protección animal y tenencia responsable.<br>17.3 Se envía invitación a participar en las "Tiendas de Derecho" a la Secretaria de Integración Social y Secretaria de la Mujer. Estas tiendas hacen parte del componente dos iniciativas 44081 que buscan orientar a la comunidad sobre servicios de acceso a la justicia. | 17.1.1 Documento Gmail Solicitud espacio Colegio Palermo<br>17.2.1 Documento Gmail Solicitud universidades<br>17.3.1 Documento Gmail Solicitud Entidades |
| | |

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 18 |
|---|
| Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto, descritas en el anexo técnico y propio de naturaleza del contrato. |

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL |
|---|---|
| Durante el periodo reportado, se han adelantado las acciones necesarias y complementarias para el cumplimiento integral del objeto contractual, en concordancia con lo dispuesto en el anexo técnico y la naturaleza de las actividades contratadas. | No Aplica |

| | |
|---|---|
| | |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD** | **NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES.** | **NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES** |
| | | | |

| **FIRMAS** | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Nombre: YOJANA LUCIA GÓMEZ**<br>**Cédula: 52.989.021**<br>**Firma:**  |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: MARÍA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI**<br>**Cargo: ALCALDESA LOCAL**<br>**Firma:** <br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre: JUANITA DÍAZ VILLALOBOS**<br>**Cargo: Apoyo a la Supervisión**<br>**Firma:**  |

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **No. del Contrato** | 561 de 2025 |
| **Periodo y/o No. de Pago** | 01 de mayo – 31 de mayo de 2026 / Pago N.4 |
| **Nombre Del Contratista** | ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA |
| **Nit:** | 8300584351 |
| **Objeto Del Contrato** | Prestación de servicios de gestión logística integral a monto agotable para la realización de actividades artísticas y pedagógicas en el marco de los proyectos de inversión 2292 Teusaquillo construye seguridad y 2294 Teusaquillo pacífica, respetuosa y armónica |
| **Fecha de Inicio** | 6 DE ENERO DE 2026 |
| **Fecha Fin (incluyendo modificaciones)** | 5 DE JULIO DE 2026 |
| **Póliza** | 11-44-101273605 – Póliza de cumplimiento<br>11-40-101087388 – Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual |

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)**

| **Tipo de Modificación** | **Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)** | **Modificación (Valor / Plazo / Clausula)** | **PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)** |
|---|---|---|---|
| **ADICIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **PRORROGA** | 06/05/2026 | 2 MESES | No – Pendiente de aprobación |
| **SUSPENSIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **OTRO SI** | N/A | N/A | N/A |

Nota: Incluir las líneas que se consideren necesarias conforme a las modificaciones contractuales realizadas.

## SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES ADELANTADAS |
|---|---|
| 1. El contratista se obliga para con la Alcaldía Local – Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo a dar cumplimiento a todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros de calidad y de cumplimiento del objeto contractual. | Como resultado de la revisión de los soportes allegados por el contratista y de las evidencias correspondientes al periodo reportado, se evidenció el cumplimiento de los requerimientos técnicos, administrativos y financieros asociados a las actividades ejecutadas en el marco de las iniciativas 44051 y 42101 del Componente 2, y de la iniciativa 44033 del Componente 1 del contrato.<br><br>En relación con la Iniciativa 44051 del Componente 2, se verificó la ejecución de jornadas pedagógicas dirigidas a estudiantes de educación básica secundaria y media de la localidad, orientadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, las cuales se desarrollaron los días 21 y 22 de mayo de 2026.<br><br>Respecto de la Iniciativa 42101 del Componente 2, se constató la realización de seis (6) conversatorios, tres (3) presenciales y tres (3) virtuales, desarrollados entre el 14 y el 29 de mayo de 2026, en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con la convivencia, los derechos y deberes de los vendedores informales, la resolución pacífica de conflictos, la salud emocional y el autocuidado. Asimismo, se verificó la realización de una jornada de cierre y la entrega de los elementos previamente concertados con la población beneficiaria.<br><br>Frente a la Iniciativa 44033 del Componente 1, se evidenció el desarrollo de las actividades de planeación y divulgación requeridas para la ejecución de la estrategia, incluyendo el diseño, ajuste y aprobación de la pieza gráfica correspondiente. De igual manera, se verificó la realización de cinco (5) intervenciones artísticas itinerantes mediante comparsas en diferentes sectores de la localidad, orientadas a promover mensajes de sana convivencia, respeto por la diferencia, resolución pacífica de conflictos y fortalecimiento de los vínculos comunitarios. |

| | |
|---|---|
| | Las actividades descritas cuentan con los respectivos soportes documentales, registros fotográficos y listados de asistencia. |
| 2. Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada actividad. | El contratista realizó la revisión, actualización y ajuste del cronograma y plan de trabajo correspondiente a la ejecución contractual del mes de junio, incorporando las actividades programadas, tiempos de ejecución y acciones de seguimiento requeridas para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los anexos técnicos del contrato. |
| 3. Los bienes adquiridos deberán ser ingresados al Almacén de la Alcaldía Local de Teusaquillo en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la secretaria Distrital de Gobierno. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |
| 4. Entregar informe mensual en el formato establecido por el FONDO, durante los primeros quince (15) días de cada mes de ejecución del contrato, sobre el estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades solicitadas, ejecutadas y facturadas de acuerdo con el cronograma de actividades y el Plan de Acción aprobados por el Comité Técnico del Proyecto. | El contratista presentó el informe mensual correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de mayo de 2026, en el formato establecido por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, consolidando la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución del contrato.<br>En el informe presentado se relacionaron las actividades desarrolladas durante el periodo, el estado de avance de ejecución contractual, los soportes correspondientes a las acciones realizadas y la trazabilidad financiera asociada a las actividades ejecutadas y facturadas, en concordancia con el cronograma de ejecución y el plan de acción previamente aprobados por el Comité Técnico del Proyecto.<br>Adicionalmente, el contratista allegó los documentos financieros requeridos para el trámite correspondiente, garantizando la entrega organizada y oportuna de la información soporte para revisión del apoyo a la supervisión. |

| | |
|---|---|
| 5. Presentar la evaluación de las actividades realizadas en el presente proyecto en términos de cobertura, alcance e impacto y las recomendaciones necesarias a la Alcaldía Local de Teusaquillo, con los parámetros sugeridos para el mejoramiento en la realización e implementación de este tipo de proyectos. | En el marco del seguimiento contractual, se verificó que el contratista realizó la evaluación de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2026, efectuando revisión sobre el desarrollo de las jornadas artísticas y pedagógicas implementadas, así como sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas, metodológicas y operativas definidas para la ejecución de las actividades programadas. |
| 6. Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión. | El contratista elaboró y presentó el acta correspondiente al comité técnico desarrollado el día 29 de mayo de 2026, dejando constancia de los temas abordados, avances revisados, compromisos definidos y observaciones realizadas durante la sesión de seguimiento contractual. |
| 7. Diligenciar los informes y requerimientos solicitados por el supervisor o quien haga sus veces y la Alcaldía Local en los formatos suministrados. | El contratista atendió de manera oportuna los requerimientos efectuados por el apoyo a la supervisión, dando respuesta a las solicitudes realizadas a través de los canales institucionales definidos |
| 8. Asistir a las reuniones que convoque la comunidad, la Alcaldía Local, la Junta Administradora Local, el supervisor o quien haga sus veces, durante el plazo de ejecución del contrato. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |
| 9. Garantizar que el Recurso Humano esté debidamente capacitado para el desempeño de sus funciones. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |
| 10. Garantizar la entrega completa del expediente del contrato y que este se encuentre debidamente foliado y organizado de conformidad con las normas y lineamientos dados por el Archivo del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, así como garantizar que se realice el cargue oportuno de documentos de seguimiento contractual relacionados con pagos e informes de ejecución en la plataforma SECOP II dentro del componente de ejecución contractual | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |
| 11. Cumplimiento a los criterios ambientales establecidos en la guía verde de contratación y demás criterios ambientales contemplados en las especificaciones. | El contratista dio cumplimiento a los criterios ambientales establecidos, evidenciando la aplicación de la guía de contratación sostenible y el cumplimiento de las disposiciones sobre reducción de plásticos de un solo uso. |

| | |
|---|---|
| | Durante el periodo reportado no se generaron residuos ni se realizaron actividades que implicaran uso de materiales restringidos, conforme a las fichas ambientales aplicables. |

| | |
|---|---|
| 12. Presentar mensualmente una declaración expedida por el representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios, de origen colombiano, asociados al cumplimiento de la ejecución del contrato y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal, conforme con la propuesta realizada en el factor de calificación "Apoyo a la Industria Nacional".<br>En el caso de cambio de un trabajador o contratista asociado a la ejecución del contrato, deberá informarlo al supervisor y en todo caso garantizar que se mantenga el porcentaje del personal colombiano presentado en su ofrecimiento (cuando aplique). | El contratista presentó certificación suscrita por la representante legal, en la que se acredita que el 100% del personal vinculado al contrato es de origen colombiano, en cumplimiento del factor de apoyo a la industria nacional. |
| 13. Informar de manera oficial todas aquellas situaciones que impliquen riesgos en la ejecución del contrato | Durante el periodo reportado, no se identificaron situaciones que representen riesgos para la ejecución del contrato en sus componentes técnico, administrativo o financiero. |
| 14. El operador deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Se dará cumplimiento al Acuerdo Distrital 381 del 2009, en el cual se define que los documentos y las piezas comunicativas que sean diseñadas y divulgadas deben incluir lenguaje incluyente, comunicación e imágenes no sexistas. | El contratista implementó el uso de lenguaje incluyente y no sexista en los contenidos desarrollados, así como en las piezas comunicativas del proyecto.<br>Adicionalmente, estos lineamientos fueron socializados durante la inducción al equipo de trabajo, promoviendo su aplicación en los componentes escritos, visuales y audiovisuales. |

| | |
|---|---|
| 15. Una vez contratado el talento humano por parte del operador, este personal deberá asistir a 2 jornadas de sensibilización virtuales o presenciales en temas relacionados con los enfoques de género y diferencial de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, uso de lenguaje incluyente y Ruta Única de Atención a Mujeres víctimas de violencia en el Distrito Capital. Estas sensibilizaciones se realizarán por parte de las profesionales de la Secretaría Distrital de la Mujer en la localidad en articulación con el del Equipo de Mujer y Género de la Alcaldía local. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades en el periodo reportado. |
| 16. Durante la ejecución del contrato el operador debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género. | El contratista manifestó que durante el periodo reportado no se presentaron situaciones relacionadas con violencia, discriminación o violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. |
| 17. El contratista deberá concertar con diez (10) días hábiles de anticipación la realización de los eventos y/o actividades requeridas en el marco del contrato. Dicha concertación se efectuará con el apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo y con el coordinador general del proyecto. En este proceso se deberán definir el horario, el lugar específico de ejecución y los aspectos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad. Todas las acciones concertadas deberán ajustarse estrictamente a lo establecido en el anexo técnico y en los estudios previos que soportan la presente contratación. | El contratista adelantó acciones de articulación, coordinación y concertación previas para la ejecución de actividades correspondientes al componente dos (2) – iniciativa 42101 "Yo te cuido", con el fin de garantizar una adecuada planeación técnica y operativa de las actividades programadas. En desarrollo de esta obligación, se realizó la solicitud de espacio a la Institución Educativa Palermo para la realización de la actividad de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, contemplada dentro de la iniciativa 44051 "ESTUESPACIO"<br>El contratista envío solicitud de espacio a las Universidades Antonio Nariño sede Federman y Cooperativa de Colombia para la realización de los talleres de formación a jóvenes con herramientas que les permita ser constructores de convivencia, protección animal y tenencia responsable.<br>El contratista envío invitación a participar en las "Tiendas de Derecho" a la Secretaria de Integración Social y Secretaria de la Mujer. Estas tiendas hacen parte del componente dos |

| | |
|---|---|
| | iniciativas 44081 que buscan orientar a la comunidad sobre servicios de acceso a la justicia. |
| 18. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto, descritas en el anexo técnico y propio de naturaleza del contrato. | El contratista adelantó acciones complementarias orientadas al cumplimiento integral del objeto contractual, en concordancia con lo establecido en el anexo técnico y la naturaleza del contrato. |

**Evidencia Fotográfica Actividad: "Jornadas pedagógicas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas – Componente 2 – Iniciativa 44051"**




**Evidencia Fotográfica actividad "Conversatorios Vendedores Informales - Componente 2 – Iniciativa 42101"**





**Evidencia Fotográfica actividad "Intervenciones artísticas itinerantes mediante comparsas - Componente 1 – Iniciativa 44033**





## SEGUIMIENTO FINANCIERO

CUANDO SE TRATE DE **CONTRATOS** CELEBRADOS POR LA SDG O FDL LA INFORMACIÓN FINANCIERA QUE SE INCORPORARÁ EN EL PRESENTE FORMATO ES LA SIGUIENTE:

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor Inicial | $389.435.225 |
| Valor Total | $389.435.225 |

### Detalle información presupuestal del contrato

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior | Teusaquillo construye seguridad | Inicial | 437 | 166.000.000 |
| O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior | Teusaquillo pacífica, respetuosa y armónica | Inicial | 437 | 223.435.225 |
| **Valor total de los CRP** | | | | **$389.435.225** |

### Detalle pagos realizados

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06/01/2026<br>28/02/2026 | O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior<br>O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior | Teusaquillo Construye Seguridad<br>Teusaquillo pacífica Respetuosa y armónica | 437 | $389.435.225 | $ 7.211.400 | $382.223.825 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/03/2026<br>31/03/2026 | O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior<br><br>O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior | Teusaquillo Construye Seguridad<br><br>Teusaquillo pacífica Respetuosa y armónica | 437 | $389.435.225 | $51.408.000 | $ 330.815.825 |
| 01/04/2026<br>30/04/2026 | O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior<br><br>O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior | Teusaquillo Construye Seguridad<br><br>Teusaquillo pacífica Respetuosa y armónica | 437 | $389.435.225 | $44.184.700 | $ 286.631.125 |
| **Totales** | | | | $389.435.225 | $ 102.804.100 | $286.631.125 |

**Resumen ejecución financiera del contrato**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor Inicial: | $389.435.225 |
| 2. Valor Adiciones: | $0 |
| 3. Valor Total: | $389.435.225 |
| 4. Valor Total Ejecutado: | $189.662.200 |
| 5. Saldo: | $199.773.025 |

**María Angélica González Russi**
**Alcaldesa Local**
**Supervisora**

**Juanita Diaz Villalobos**
**Contratista**
**Apoyo a la Supervisión**

ASOCIACION COORDINADORA
CIVICA NACIONAL COORDINA

AV CARACAS 16 21 AP 101

Bogotá, D.C,BOGOTÁ, Colombia

NIT 830058435 - 1
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764079796829 del 18/09/2024 al 18/09/2026
Habilita numeración de:
FE-2501 al FE-4000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

**Factura Electronica de Venta No.** FE2533

**Fecha de emisión:** 11/06/2026 11:23:20 AM
**Fecha de validación DIAN:** 11/06/2026 11:33:15 AM
**Fecha de vencimiento:** 11/07/2026
**Plazo (Días):** 30
**Codigo de Moneda** COP
**Tasa de Cambio**
**Orden de Compra**
**Remisión**
**Pedido**
**Asesor** YOJANA GOMEZ
**Aviso de Recibo**

**Cliente:** FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
NIT 899999061 - 9
**Dirección:** Tv 18 Bis # 38-41
**Codigo Cliente** 2
**Teléfono:** 6013387000
**Dirección Despacho:**
**Contacto:**
**Ciudad:** Bogotá, D.C
**Departamento:** Bogotá
**País:** Colombia

| Item | Referencia | Descripción | Cant. | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cargos y Descuentos | Impuestos | Rte Fte | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Coordinador General del Proyecto | 1,00 | unidad | COP 4,000,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 4,000,000.00 |
| 2 | | Asistente administrativa | 1,00 | unidad | COP 2,300,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 2,300,000.00 |
| 3 | | Community Manager | 1,00 | unidad | COP 3,800,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 3,800,000.00 |
| 4 | | Activaciones itinerantes a través de una comparsa artística de 15 artistas en diferentes lugares estratégicos de la localidad, contarán con batucada, bailarines, clowns y artistas circenses , quienes captaran la atención del público y sensibilizarán fomentando el buen uso del espacio y convivencia | 5,00 | unidad | COP 7,630,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 38,150,000.00 |
| 5 | | Talleres o foros de sensibilización que promuevan la prevención de consumo de SPA, enfocados en jóvenes (incluye espacios) | 6,00 | unidad | COP 2,030,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 12,180,000.00 |
| 6 | | Conversatorios que contenga elementos didácticos recordatorios "rutas de cuidado que generen acciones de convivencia en los territorios en donde se encuentras los vendedores caracterizados por el IPES | 6,00 | unidad | COP 2,030,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 12,180,000.00 |
| 7 | | Diseño de piezas con contenido cultural y comunitario para redes e impresión. | 1,00 | unidad | COP 380,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 380,000.00 |

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 9215b36da3df50ff31c25714c744b160369dcc857d45b9136f5a2577b25587181e1afe8eca091b89b51b250163538499

ASOCIACION COORDINADORA
CIVICA NACIONAL COORDINA

AV CARACAS 16 21 AP 101

Bogotá, D.C,BOGOTÁ, Colombia

NIT 830058435 - 1
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764079796829 del 18/09/2024 al 18/09/2026
Habilita numeración de:
FE-2501 al FE-4000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

**Total de items:** 7
**Observaciones**
FACTURA CORRESPONDIENTE AL INFORME N° 4 DEL CPS 561-25

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de pago:** Transferencia Débito

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | COP 72,990,000.00 |

| | |
|---|---|
| IVA(19%) | COP 13,868,100.00 |

| | |
|---|---|
| **Impuestos:** | COP 13,868,100.00 |
| **Retenciones:** | COP 0.00 |
| **Cargos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Descuentos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Anticipos:** | COP 0.00 |
| **Total** | COP 86,858,100.00 |
| **Neto a pagar** | COP 86,858,100.00 |

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 9215b36da3df50ff31c25714c744b160369dcc857d45b9136f5a2577b25587181e1afe8eca091b89b51b250163538499

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764079796829

(415)7707212489984(8020) 001876407979682 9

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | | | | |

11. Razón social

ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección

AV CARACAS 16 21 AP 101

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Bogotá D.C. | Bogotá, D.C. |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN

2024-09-18 / 06:24:47 PM

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres GOMEZ DE LA HOZ YOJANA LUCIA

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identiflcación 52989021 1004. DV 9

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

997. Fecha formalización 2024-09-18/18:24:47

AUTORIZADO

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764079796829

(415)7707212489984(8020) 001876407979682 9

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | | | | |

11. Razón social

ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA CR 12 D 19 52 SUR | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | FE | 2,501 | 4,000 | 24 | AUTORIZACIÓN | 1 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

COORDINA
COORDINADORA CÍVICA NACIONAL

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 - PERSONA JURÍDICA**

En mi condición de Representante Legal, de LA ASOCIACIÓN COORDINADORA CÍVICA NACIONAL COORDINA, identificada con Nit 830.058.435-1, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ, me permito certificar que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, no se ha tenido personal vinculado de manera directa por lo tanto no se han efectuado pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses cuando a ello hubiere lugar. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se suscribe a los 30 días del mes de mayo de 2026

Atentamente;

**YOJANA LUCIA GÓMEZ DE LA HOZ**
**CC. Nº 52.989.021 de Bogotá**
**REPRESENTANTE LEGAL**


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 52.989.021
GOMEZ DE LA HOZ
APELLIDOS
YOJANA LUCIA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 23-FEB-1983
SAN MARCOS
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
09-OCT-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
A-1500150-00976070-F-0052989021-20180206
0059417687A 1
9903232169

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 6 Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario 141249966810

(415)7707212489984(8020) 000014124996681 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | COORDINA |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 12 D 19 52 SUR

42. Correo electrónico asocoordina@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 4 5 0 5 1 1 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 9 4 9 9 | 2 0 2 2 1 2 0 1 | 5 6 2 1 | 2 0 2 5 0 9 0 1 | 9 0 0 8 | 5 5 1 9 | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 1 | 6 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-05-05 / 03:30:01PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PAREDES CASAS LINA MARIA

985. Cargo Gestor II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249966810

(415)7707212489984(8020) **000014124996681 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 9 8 |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 1 9 9 6 1 2 0 5 | 2 0 1 8 0 6 0 5 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 7 0 3 1 3 | 2 0 1 8 0 6 0 7 |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 0 0 3 0 3 6 | 3 0 5 8 0 5 |
| 78. Departamento | 1 1 | 1 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | 4 |

Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 1 9 9 6 1 2 0 5 |
| 81. Hasta | 2 0 4 6 1 2 0 5 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 4 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249966810

(415)7707212489984(8020) **000014124996681 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 2 0 3 1 9 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 5 2 9 8 9 0 2 1 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GOMEZ | DE LA HOZ | YOJANA | LUCIA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 2 0 4 1 9 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 0 1 3 6 5 9 6 6 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FUENTES | OLEA | TANIA | ROSA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249966810

(415)7707212489984(8020) **000014124996681 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 8 0 8 0 9 0 3 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| JOYA | ROMERO | LUIS | FERNADO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 2 0 3 1 9 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

## 1. CONTEXTO DE LAS ACTIVIDADES

En el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 561-2025, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y la Asociación Coordinadora Cívica Nacional – COORDINA, cuyo objeto corresponde a la prestación de servicios de gestión logística integral a monto agotable para la realización de actividades artísticas y pedagógicas en el marco de los proyectos de inversión 2292 "Teusaquillo Construye Seguridad" y 2294 "Teusaquillo Pacífica, Respetuosa y Armónica", durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026 se desarrollaron diferentes intervenciones artísticas itinerantes orientadas al fortalecimiento de la convivencia ciudadana, así como talleres de prevención de consumo de sustancias estupefacientes y conversatorios con vendedores informales para la promoción de la paz y del respeto por el otro.

Las actividades ejecutadas fueron diseñadas a partir de metodologías pedagógicas y artísticas orientadas a generar espacios de sensibilización comunitaria mediante representaciones teatrales y lúdicas en escenarios de alta interacción ciudadana, incluyendo parques, colegios y zonas universitarias. Estas estrategias buscaron abordar situaciones cotidianas asociadas a conflictos de convivencia, intolerancia, consumo de sustancias estupefacientes, uso adecuado del espacio público por parte de los vendedores y comportamientos que generen seguridad en la comunidad.

En este marco, se desarrollaron las actividades denominadas "Estuespacio", "yo te cuido" y "Buena esa veci", las cuales fueron previamente difundidas a través de piezas gráficas aprobadas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Teusaquillo y socializadas mediante redes sociales institucionales, con el propósito de fortalecer la participación y la apropiación de las actividades por parte de la comunidad.

La actividad "Estuespacio" contempló la realización de ocho (8) talleres sobre prevención de consumo de sustancia psicoactivas con estudiantes de los grados noveno, decimo y once de la institución educativa Palermo. Los talleres fueron desarrollados por JHON FREDY TAMAYO CALDERÓN, líder juvenil con amplia experiencia en el campo de la educación y la filosofía, la promoción de valores como la solidaridad, el respeto y la inclusión.

Por su parte, la actividad "Yo te cuido" contempló el desarrollo de seis (6) conversatorios encaminados a generar espacios de sana convivencia con veinte vendedores informales de la localidad. Se establecido que para desarrollo de los mismos tres (3) conversatorios sean presenciales y tres (3) virtuales.
También se concertó la entrega de elementos con utilidad para el desarrollo de sus actividades económicas, a saber, un morral, una sombrilla y un vinilo.

Finalmente, la actividad "Buena esa veci" se desarrolló parcialmente en diferentes espacios de la localidad, promoviendo la sana convivencia en comunidad.

## 2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

### 2.1 Actividad "Estuespacio"

Los días 21 y 22 de mayo de 2026 se desarrolló la actividad denominada "estuespacio" a través de talleres en los que se formuló la pregunta: ¿qué es lo que realmente está gobernando tu vida hoy? El objetivo principal de estas actividades fue orientar a los estudiantes a cerca de la importancia de prevenir el consumo de sustancias estupefacientes a través de relatos de la vida cotidiana en los que se mostró como la presión social que se ejerce en diferentes entornos los puede arrastrar a situaciones de riesgo para la salud. Como apoyo metodológico para el desarrollo de las actividades, se contó con equipo audiovisual a través del cual se proyectó un cortometraje con imágenes de personas en situación de calle quienes narraron sus experiencias luego de estar sumidos en el consumo de sustancias estupefacientes.

La primera fecha se realizaron cuatro talleres con participación de los estudiantes de los grados 1002, 1101,1102 y 1104 iniciando a las 8:30 am y finalizando a las 12:30 pm. Durante el desarrollo de la jornada se observó interés positivo por parte de los estudiantes presentes quienes permanecieron atentos a los mensajes transmitidos por el tallerista. La actividad se realizó dentro de las instalaciones del Colegio y contó con acompañamiento de la orientadora de la institución Sandra Morales.

**2.2 Actividad "Yo te cuido"**

Los días 14, 21, 22, 25, 26 y 29 de mayo de 2026 se desarrolló la actividad denominada "Yo te cuido" la cual se realizó de forma presencial y virtual de la siguiente manera: los días 14 y 25 a partir de las 8:00 am en la sede de la Alcaldía Local salón B. En las fechas 21, 22 y 26, virtual a través de la plataforma Meet desde las 3:00 pm.
En estos espacios se abordaron temas relacionados con la convivencia en el entorno donde desarrollan su labor, la salud mental, derechos y deberes de los vendedores informales, mecanismos alternativos de resolución de conflictos y bienestar emocional.

Las jornadas contaron con la participación de los consejeros delegados ante los vendedores informales de la localidad, quienes desarrollaron los diversos temas.

El día 29 de mayo se finalizó con un evento de cierre en la sede de Actor Studio donde los vendedores disfrutaron de un espacio lúdico a través de la presentación de la obra de teatro "hasta que la plancha nos separe" que a través de música popular representa situaciones cotidianas del diario vivir. Al finalizar la obra, compartieron un almuerzo y cada uno recibió una maleta, una sombrilla y un vinilo protector para la lluvia.

Cada jornada tuvo una duración de dos horas.

**2.3 Actividad "Buena esa veci"**

Los días 24, 26 y 30 de mayo se desarrolló la actividad "buena esa veci" a través de comparsas artísticas que contaron con la presencia de quince (15) artistas incluyendo batucada, clowns, bailarines quienes durante el recorrido invitaron a fortalecer lazos comunitarios, convivencia social interactuando de forma cordial y respetuosa. Al finalizar la actividad se presentó un flash Mob en el que se lee una carta enviada por la alcaldía y se pregunta a la comunidad que le hace falta a la localidad.

Los sectores recorridos fueron los exteriores de la biblioteca Virgilio Barco, el barrio Quirinal, la plazoleta de Paulo VI primer sector, parque la Luisita, Calle 53 desde la Cra 30 hasta la Cra 27, Park way.
Durante el desarrollo de la actividad se observó buena receptividad por parte de los transeúntes, y asistentes presentes en los diversos espacios de la localidad, quienes permanecieron atentos a las representaciones artísticas.

## 3. RESULTADOS OBTENIDOS

A través de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, se logró generar espacios de sensibilización ciudadana orientados a promover la convivencia armónica y el fortalecimiento de comportamientos basados en el respeto, la empatía y el cuidado colectivo en diferentes entornos de la localidad de Teusaquillo.

Las intervenciones realizadas en la Institución educativa Palermo permitieron generar conciencia dentro de los estudiantes a cerca de los riesgos a los que se verían expuestos si deciden consumir sustancias estupefacientes. Brindando herramientas prácticas para no ceder ante la presión social o de grupo.

En relación con las actividades desarrolladas en parques y espacios públicos, se evidenció una participación activa los residentes, quienes interactuaron de manera positiva con las representaciones realizadas por los artistas. La escena de lectura de la carta enviada por la alcaldía en la que se invita a participar en las actividades de la misma, permitió generar reflexión colectiva en torno a lo que podría hacer falta como comunidad.

Respecto a las actividades desarrolladas con las y los vendedores informales de la localidad, se logró abordar temas relacionados con autocuidado, salud mental, responsabilidades dentro del espacio público y cuidado mutuo. Todo con el fin de generar, empatía, cordialidad, bienestar y respeto por el otro.

Las actividades desarrolladas permitieron igualmente fortalecer la visibilidad institucional de la Alcaldía Local de Teusaquillo en territorio, toda vez que durante cada una de las jornadas se informó a la comunidad que las intervenciones hacían parte de estrategias promovidas por la administración local para fomentar la convivencia ciudadana y la apropiación positiva del espacio público.

En términos de cobertura, se estima que las actividades desarrolladas impactaron a cuatrocientos siete personas (407) entre ellos doscientos ochenta y siete (287) jóvenes de la Institución, veinte (20) vendedores informales y personas entre residentes, comerciantes y población flotante presentes en los diferentes espacios intervenidos.

## 4. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la evaluación de las actividades desarrolladas, se identificó que las estrategias artísticas y pedagógicas implementadas durante el periodo reportado constituyen herramientas efectivas para promover procesos de sensibilización ciudadana en diferentes escenarios de interacción comunitaria.

En términos de cobertura, las actividades permitieron intervenir diferentes entornos estratégicos de la localidad, como la comunidad estudiantil, el espacio público y sus diferentes actores entre ellos las y los vendedores informales, en quienes se evidencio un alto nivel de compromiso en acatar y cumplir las normas establecidas para en correcto uso del espacio.

Respecto al alcance de las actividades, se evidenció que el uso de herramientas teatrales, musicales y lúdicas favorece la apropiación de espacios en los que se comparte con el otro, promueven el respeto y la cultura ciudadana.

Frente al impacto observado, se identificó receptividad positiva por parte de la comunidad participante, especialmente en parques y espacios comunitarios donde las actividades permitieron generar interacción espontánea, participación activa y reflexión colectiva frente a comportamientos cotidianos asociados a la convivencia y el cuidado del espacio público.

Como resultado del proceso de evaluación, se recomienda fortalecer este tipo de estrategias mediante:

- Articulación más estrecha de los esfuerzos con los comerciantes, organizaciones locales y la comunidad.
- Desarrollar material complementario tanto impreso como digital.
- Seguir priorizando las estrategias enfocadas en niños y jóvenes como agentes multiplicadores de la cultura ciudadana

## 5. CONCLUSIONES

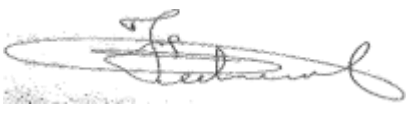
El desarrollo de las actividades reportadas para este periodo permitió demostrar que la implementación de estrategias lúdicas, teatrales y artísticas en el territorio posee una gran capacidad para generar cercanía comunitaria, facilitando que la ciudadanía apropie de manera positiva los mensajes institucionales y fortalezca la convivencia desde metodologías accesibles.

Las intervenciones permitieron un contacto directo y constructivo con diferentes actores de la comunidad (estudiantes, vendedores informales, residentes y comerciantes), abriendo espacios de reflexión colectiva sobre los comportamientos cotidianos que afectan la armonía comunitaria.

Se evidenció una excelente acogida por parte de los asistentes y participantes de las diversas actividades, especialmente en entornos familiares y comunitarios, donde se lograron afianzar valores esenciales como la empatía, el autocuidado, la corresponsabilidad y los mecanismos pacíficos para la resolución de conflictos.

Se resalta la necesidad de seguir implementando y dando continuidad a este tipo de estrategias artísticas y participativas en el territorio, debido a su alto impacto positivo en la cultura ciudadana y en los procesos de sensibilización local.

Atentamente;



ANTONIO FEDERICO ARDILA LINARES
COORDINADOR CPS 561-2025