

25,93%	\$ 7.286.727,00	* Pago Parcial No. 003 Cuenta de cobro No. 03-Correspondiente a los días del mes de Abril, Planilla ASOPAGOS No. 36687088.Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de abril del 2026 * En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 36687088 e Informe de actividades SST correspondiente al mes de Abril En las Obligaciones Especificas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de abril el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: apoyo en la elaboración de materiales audiovisuales y la gestión de contenido para redes sociales; creación de videos de las actividades realizadas; apoyo en la elaboración de la inspección integral de la sede judicial de Curillo; apoyo en la elaboración de la matriz de peligros de la sede judicial de Curillo; apoyo en las afiliaciones de los servidores judiciales que ingresaron a EPS, ARL y caja de compensación; divulgación de la política del SG-SST y actualización del material visual de las políticas del SG-SST; apoyo en la radicación de correspondencia del área en la plataforma Sigobius; realización del taller de hábitos de vida saludable en la sede judicial del Palacio de Justicia Gerardo Cortés Castañeda; elaboración de un formulario para que los servidores judiciales se inscribieran y participaran en los juegos zonales del año 2026; realización del video de presentación del equipo de SST; apoyo en la actividad de encuentro de municipios 2026,proyección de oficio para invitar a conformar el comité de ayuda mutua; diseño de cartilla para los lineamientos de exámenes médicos; actualización de la matriz legal; y actualización del plan de capacitaciones de talento humano con evidencia.	
35,19%	\$ 7.286.727,00	Pago Parcial No. 004 Cuenta de cobro No. 04-Correspondiente a los días del mes de Mayo, Planilla ASOPAGOS No. 36920549.Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de mayo del 2026 En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 36920549 e Informe de actividades SST correspondiente al mes de Abril En las Obligaciones Especificas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de mayo el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: Durante el mes de mayo, se apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: apoyo a la actividad del Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo; gestión de la auditoría de la Resolución 0312 de 2019; apoyo en la realización del curso de 50 horas para los brigadistas; actualización del listado por pisos del personal para los brigadistas; apoyo en el simulacro de tribunales y en el del Palacio de Justicia Gerardo Cortés Castañeda; apoyo en la charla para la socialización del guion a los brigadistas sobre derrame de químicos, correspondiente al simulacro del Palacio de Justicia; apoyo en el simulacro en el archivo por atraco; apoyo en el simulacro en tribunales por atraco; actualización del personal en video; apoyo en la creación de audiovisuales de actividades de inicio de la introducción del San Pedro, semáforo nutricional y mariposa de la metamorfosis; realización del documento de incapacidades para evaluar días perdidos y medir la tasa de ausentismo de los servidores judiciales; organización de las inspecciones de vehículos para los conductores y quienes tengan rot de conductor; apoyo en la proyección de documentos varios del área de SG-SST; apoyo en las cotizaciones cardiovasculares; y organización de la documentación de las hojas de vida del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y bienestar para auditoría 0312, actualización de la matriz legal; y actualización del plan de capacitaciones de talento humano con evidencia..	
44,44%	\$ 7.286.727,00	Pago Parcial No. 005 Cuenta de cobro No. 05-Correspondiente a los días del mes de Junio, Planilla ASOPAGOS No. 37444662.Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de junio del 2026 En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 37444662 e Informe de actividades SST correspondiente al mes de Junio. En las Obligaciones Especificas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de junio el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: participación en el Comité de Emergencias (COE); socialización de los oficios enviados a las entidades externas del Comité de Ayuda Mutua; apoyo con las afiliaciones para los servidores judiciales; apoyo a la actividad de la Semana de la Salud y la imposición de bandas; apoyo en la actualización de la presentación de inducción y reinducción para los servidores judiciales, Seguimiento a la documentación apoyo a la gestión del cambio y acciones correctivas y seguimiento a la resolución 0312 del 2019 y matriz legal.	
44,44%	\$ 34.976.289,00		
TOTAL			
PAGOS REALIZADOS			
No. O.P.	Fecha	Valor	
AVANCE DE EJECUCIÓN			
Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
20/02/2026	24	7,41%	Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de Febrero del 2026 En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 36411575 e Informe de actividades SST correspondiente al mes de Febrero En las Obligaciones Especificas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: el apoyo en la gestión y organización logística de la conmemoración del Miércoles de Ceniza; el acompañamiento en los diferentes despachos; la colaboración en la radicación y actualización de oficios a través de la plataforma SIGOBUS; el apoyo en la creación de videos y su respectivo cargue en las redes sociales; la participación en el seminario de transparencia llevado a cabo en la ciudad de Neiva; el cargue de documentos en el driver del área de SST; el seguimiento a la matriz legal; el apoyo a la gestión del COE, y la colaboración en los indicadores de AT y en las afiliaciones de los servidores judiciales.

20/03/2026	55	16,67%	<p>Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de marzo del 2026</p> <p>En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 36662823 e Informe de actividades SST correspondiente al mes de Marzo</p> <p>En las Obligaciones Específicas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de marzo el contratista apoyo al área de SST, actividades incluyeron apoyo en la elaboración de materiales audiovisuales y la gestión de contenido para redes sociales, la creación de videos de actividades realizadas y la elaboración de cotizaciones para áreas protegidas. Apoyo la creación de formularios para la inscripción de talentos de servidores judiciales, apoyo en el diseño de filmas para el comité de convivencia laboral, apoyo en la conmemoración del Día de la Mujer y la gestión de afiliaciones (ARL, EPS, Comfaca) para los servidores judiciales, personal de nuevo ingreso. En materia de SST, lidero la capacitación del Sistema de Gestión Ambiental (SCA) para servicios generales, realizo en los procesos de inducción y reintroducción de ese personal, realizo la socialización del código de colores para segregación de residuos, investigué el accidente laboral de la servidora Carolina Leiva, ejecuto la socialización de lesiones aprendidas en pisos 1 y 2, y contribuyo a la elaboración del informe de SST para el cargue a nivel nacional, apoyé la capacitación de los coordinadores de brigada. Adicionalmente, participo en la rendición de cuentas del año 2025, en la creación de formularios de evaluación para contratistas, en actividades lúdicas en espacios de tribunales, en la radicación de correspondencia a través de la plataforma Sigobús y en la gestión de firmas para actas de liquidación de contratos en la seccional.</p>
22/04/2026	85	25,96%	<p>Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de abril del 2026</p> <p>En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 36687088 e Informe de actividades SST correspondiente al mes de Abril En las Obligaciones Específicas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de abril el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: apoyo en la elaboración de materiales audiovisuales y la gestión de contenido para redes sociales; creación de videos de las actividades realizadas; apoyo en la elaboración de la inspección integral de la sede judicial de Curillo; apoyo en la elaboración de la matriz de peligros de la sede judicial de Curillo; apoyo en las afiliaciones de los servidores judiciales que ingresaron a EPS, ARL y caja de compensación; divulgación de la política del SG-SST y actualización del material visual de las políticas del SG-SST; apoyo en la radicación de correspondencia de sala en la plataforma Sigobús; realización del taller de hábitos de vida saludable en la sede judicial del Palacio de Justicia Gerardo Cortés Castañeda; elaboración de un formulario para que los servidores judiciales se inscribieran y participaran en los juegos zonales del año 2026; realización del video de presentación del equipo de SST; apoyo en la actividad de encuentro de municipios; redacción de oficio para radicar y conformar el comité de ayuda mutua; diseño de cartilla para los lineamientos de exámenes médicos; actualización de la matriz legal; y actualización del plan de capacitaciones de talento humano con evidencia.</p>
25/05/2026	116	35,19%	<p>Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de mayo del 2026</p> <p>En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 36920549. e Informe de actividades SST correspondiente al mes de mayo En las Obligaciones Específicas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de mayo el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: apoyo a la actividad del Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo; gestión de la auditoría de la Resolución 0312 de 2019; apoyo en la realización del curso de 50 horas para los brigadistas; actualización del listado por pisos del personal para los brigadistas; apoyo en el simulacro de tribunales y en el del Palacio de Justicia Gerardo Cortés Castañeda; apoyo en la charla para la socialización del guion a los brigadistas sobre derrame de químicos, correspondiente al simulacro del Palacio de Justicia; apoyo en el simulacro en el archivo por atraco; apoyo en el simulacro en tribunales por atraco; actualización del personal en video; apoyo en la creación de audiovisuales de actividades de inicio de la introducción del San Pedro, semáforo nutricional y mariposa de la metamorfosis; realización del documento de incapacidades para evaluar días perdidos y medir la tasa de ausentismo de los servidores judiciales; organización de las inspecciones de vehículos para los conductores y quienes tengan rol de conductor; apoyo en el llamado de atención; apoyo en las cotizaciones cardiovasculares; y organización de la documentación de las hojas de vida del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y bienestar para auditoria, actualización de la matriz legal; y actualización del plan de capacitaciones de talento humano con evidencia..</p>
22/06/2026	146	44,44%	<p>Pago Parcial No. 005 Cuenta de cobro No. 05-Correspondiente a los días del mes de Junio, Planilla ASOPAGOS No. 37444662. Seguimiento al contrato 003 DE 2026 durante el mes de junio del 2026 En las Obligaciones Generales del contratista se verifica el cumplimiento de los entregables como la cuenta de cobro, planilla No ASOPAGOS No 37444662 e Informe de actividades SST correspondiente al mes de Junio. En las Obligaciones Específicas, el contratista desarrolló satisfactoriamente las actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de junio el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: participación en el Comité de Emergencias (COE); socialización de los oficios enviados a las entidades externas del Comité de Ayuda Mutua; apoyo con las afiliaciones para los servidores judiciales; apoyo a la actividad de la Semana de la Salud y la imposición de bandas; apoyo en la actualización de la presentación de inducción y reintroducción para los servidores judiciales, Seguimiento a la documentación apoyo a la gestión del cambio y acciones correctivas y seguimiento a la resolución 0312 del 2019 y matriz legal.</p>

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS		
Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido	
20/02/2026	De acuerdo a las obligaciones por parte del contratista se verifica el cumplimiento al contrato 003 DE 2026. El contratista anexa en el SECOP II los registros y pagos a seguridad social ASOPAGOS No 36411575 (SALUD, ARL, AFP), cuenta de cobro e informe de Gestión SST de Febrero 2026, como también el plan de ejecución del contrato de acuerdo a las Obligaciones generales, específicas y ambientales, como se evidencian en la matriz de seguimiento.	
20/03/2026	De acuerdo a las obligaciones por parte del contratista se verifica el cumplimiento al contrato 003 DE 2026. El contratista anexa en el SECOP II los registros y pagos a seguridad social ASOPAGOS No 36662823 (SALUD, ARL, AFP), cuenta de cobro e informe de Gestión SST de marzo 2026, como también el plan de ejecución del contrato de acuerdo a las Obligaciones generales, específicas y ambientales, como se evidencian en la matriz de seguimiento.	
22/04/2026	De acuerdo a las obligaciones por parte del contratista se verifica el cumplimiento al contrato 003 DE 2026. El contratista anexa en el SECOP II los registros y pagos a seguridad social ASOPAGOS No 36687088 (SALUD, ARL, AFP), cuenta de cobro e informe de Gestión SST de ABRIL 2026, como también el plan de ejecución del contrato de acuerdo a las Obligaciones generales, específicas y ambientales, como se evidencian en la matriz de seguimiento.	
25/05/2026	De acuerdo a las obligaciones por parte del contratista se verifica el cumplimiento al contrato 003 DE 2026. El contratista anexa en el SECOP II los registros y pagos a seguridad social ASOPAGOS No 36920549 (SALUD, ARL, AFP), cuenta de cobro e informe de Gestión SST de Mayo 2026, como también el plan de ejecución del contrato de acuerdo a las Obligaciones generales, específicas y ambientales, como se evidencian en la matriz de seguimiento.	
22/06/2026	De acuerdo a las obligaciones por parte del contratista se verifica el cumplimiento al contrato 003 DE 2026. El contratista anexa en el SECOP II los registros y pagos a seguridad social ASOPAGOS No 37444662 (SALUD, ARL, AFP), cuenta de cobro e informe de Gestión SST de Junio 2026, como también el plan de ejecución del contrato de acuerdo a las Obligaciones generales, específicas y ambientales, como se evidencian en la matriz de seguimiento.	
REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluir Si dio respuesta satisfactoria o no)	
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		
El contrato se está ejecutando normalmente?	El contrato presenta retraso?	La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Resumen ejecución del contrato:		
Durante la vigencia del contrato 003 DE 2026, se verifica el cumplimiento de acuerdo al objeto del contrato y las obligaciones impartidas por el Contratista en SST de manera adecuada, donde se evidencia la organización, planificación, apoyo a cada una de las actividades enmarcadas en el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, mediante el cumplimiento del plan de trabajo definido y el seguimiento a cada una de las actividades.		
Resumen pendientes del contratista:		
N/A		
Observaciones:		
Durante el mes de junio el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: apoyo a la actividad actividades asignadas, dentro de las cuales se destacan: En cumplimiento de la Resolución y las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el mes de junio el contratista apoyó al área de SST. Las actividades incluyeron: participación en el Comité de Emergencias (COE); socialización de los oficios enviados a las entidades externas del Comité de Ayuda Mutua; apoyo con las afiliaciones para los servidores judiciales; apoyo a la actividad de la Semana de la Salud y la imposición de bandas; apoyo en la actualización de la presentación de inducción y reintroducción para los servidores judiciales, Seguimiento a la documentación apoyo a la gestión del cambio y acciones correctivas y seguimiento a la resolución 0312 del 2019 y matriz legal.		
En las obligaciones ambientales, cumple con la reducción en los recursos como imprimir a doble cara y separación de residuos		
Al 30 de junio de 2026, se evidencia un cumplimiento del 44,44% con un valor ejecutado de \$34.976.289,00 saldo del contrato por ejecutar: \$43.720.362,00		

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD

Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

JHON SEBASTIAN RUIZ

FIRMA DEL SUPERVISOR

Jhon Sebastian Ruiz Rojas

Coordinación Administrativa Florencia
Contrato 003 de 2026