 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9160213 del 30 de enero de 2026
CONTRATISTA:	SANTIAGO BAEZ
Nit o C.C. No.	1098615709
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	\$13,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	\$3,300,000.00
VALOR TOTAL:	\$16,500,000.00
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00
ANTICIPO TOTAL:	\$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	1 MESES
PLAZO TOTAL:	5 MESES

SUPERVISOR:	GLADYS MARQUEZ GAMARRA
Acto Administrativo de Supervisión:	27 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	06 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	05/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	\$0.00

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: 05/07/2026

OFICINA GESTORA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR: \$ 3,300,000.00	Cobros realizados:	N° 4	de	5
--	---------------------------	-------------	-----------	----------

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	2 de 3

		(incluyendo el actual)		
--	--	------------------------	--	--

Periodo de Pago:	Desde:	06/05/2026	Hasta:	05/06/2026
-------------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------


No. del RP:	26002922
Fuente del RP:	PARTICIPACIÓN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIÓN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 4	\$ 3,300,000.00
MENOS APOORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		\$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		\$ 3,300,000.00

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar la gestión documental y administrativa de la Secretaría Privada del Departamento de Santander, mediante la organización, clasificación, conservación y archivo físico y digital de todos los documentos y expedientes que produzca o administre la dependencia, aplicando las Tablas de Retención Documental adoptadas por la entidad, conforme al Sistema Integrado de Gestión.	Mantuve organizado el archivo general de la gobernación de Santander siempre y cuando estuviera almacenada en la secretaria privada.	Anexo No 1. Se anexo imagen de la organización del archivo de la secretaria Privada
2.	Mantener actualizadas las bases de datos y los sistemas de información de la Secretaría Privada del Departamento, asegurando la veracidad, integridad, trazabilidad y disponibilidad de la información, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Actualice y organice la base de datos documental de actos administrativos de la Secretaría Privada, mediante el registro y verificación de resoluciones en formato físico y digital. Esto incluyo la clasificación, nombramiento y almacenamiento de los archivos electrónicos correspondientes, así como la actualización de la información en las matrices de control en Excel, garantizando la integridad, trazabilidad y disponibilidad de los documentos conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Anexo No 2. Se anexo imagen de la base de datos documental de la secretaria Privada
3.	Gestionar la digitalización de los documentos, garantizando su adecuada organización y almacenamiento en una nube dispuesta por el supervisor del contrato, en coordinación con este y conforme a los lineamientos de archivo y gestión documental vigentes.	Se actualizo y se subió al sistema RDO toda documentación relacionada con resoluciones de la gobernación de Santander.	Anexo No 3. Se actualizo toda la documentación producida en la dependencia en el sistema RDO

 República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	3 de 3

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
4.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Apoyé al área de contratación, llamando contratistas, escaneando adicionales, poniendo pestañas a los adicionales y desplazando dichos documentos a la oficina correspondiente (ya sea Sec. Administrativa, Ofc. Contratación, SECOP).	Anexo No 4. Apoye en el área de contratación, llamando y escaneando los adicionales

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA			
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)			
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##
Valor:	\$000		
Observaciones:			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO 2026	
	Fecha de pago	02-06-2026	
	Nº de Planilla	9503293027	
	Ingreso Base de Cotización	\$1,750,905	
	Valor cotizado	\$218,900	
	EPS	SALUD TOTAL	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO 2026	
	Fecha de pago	02-06-2026	
	Nº de Planilla	9503293027	
	Ingreso Base de Cotización	\$1,750,905	
	Valor cotizado	\$280,200	
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO 2026	
	Fecha de pago	02-06-2026	
	Nº de Planilla	9503293027	
	Ingreso Base de Cotización	\$1,750,905	
	Valor cotizado	\$9,200	
	A.R.L.	POSITIVA	
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	
VALOR TOTAL PAGADO		\$508,300	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 23 días del mes de junio de 2026



Firma del Contratista

NOMBRE: SANTIAGO BAEZ
IDENTIFICACION No. 1098615709
CORREO: Santiagobaez0409@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3232410651