



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2026

Señor (a)

Johan Andrés Caicedo Carmona

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9020751 de 2026**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9020751 de 2026**

ARNULFO ROJAS TARAZONA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.242.961 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$42.637.473), Discriminados así: a) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE \$4.737.497.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación



Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo 3317634 competencia Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. RAP - Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa. - Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa. - Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa. Guía de aprendizaje No. 22 DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Anexo de evidencias No 1



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación, Portafolio del Instructor.	Ver anexo de Evidencias No 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de las inasistencias en Sofia plus de los aprendices.	Anexo de evidencias No 3



7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cargue de juicios evaluativos aplicativo Sofia Plus.	anexo de las evidencias No 4 .
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la aplicativo Sofia Plus	anexo de las evidencias No 4.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación y formulación de proyecto de investigación.	anexo de las evidencias No 5.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos del instructor generado por el aplicativo Sofia plus.	Anexo de evidencias No 6.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de Instructor	Anexo de evidencias No 2.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe de gestión contractual para el mes de mayo del presente año	Anexo de evidencias No 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Foto de ambiente de formación 206 debidamente organizado.	anexo de las evidencias No 8.



25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a los órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 6015808047 de Aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2026,	anexo de las evidencias No 9
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6019974601** de la planilla y operador aportes SOI referente al periodo mayo de 2026.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Arnulfo Rojas Tarazona

Contratista

C.C. No. 91.242.961 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Johan Andrés Caicedo Carmona

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020751 de 2026

Coordinador Académico



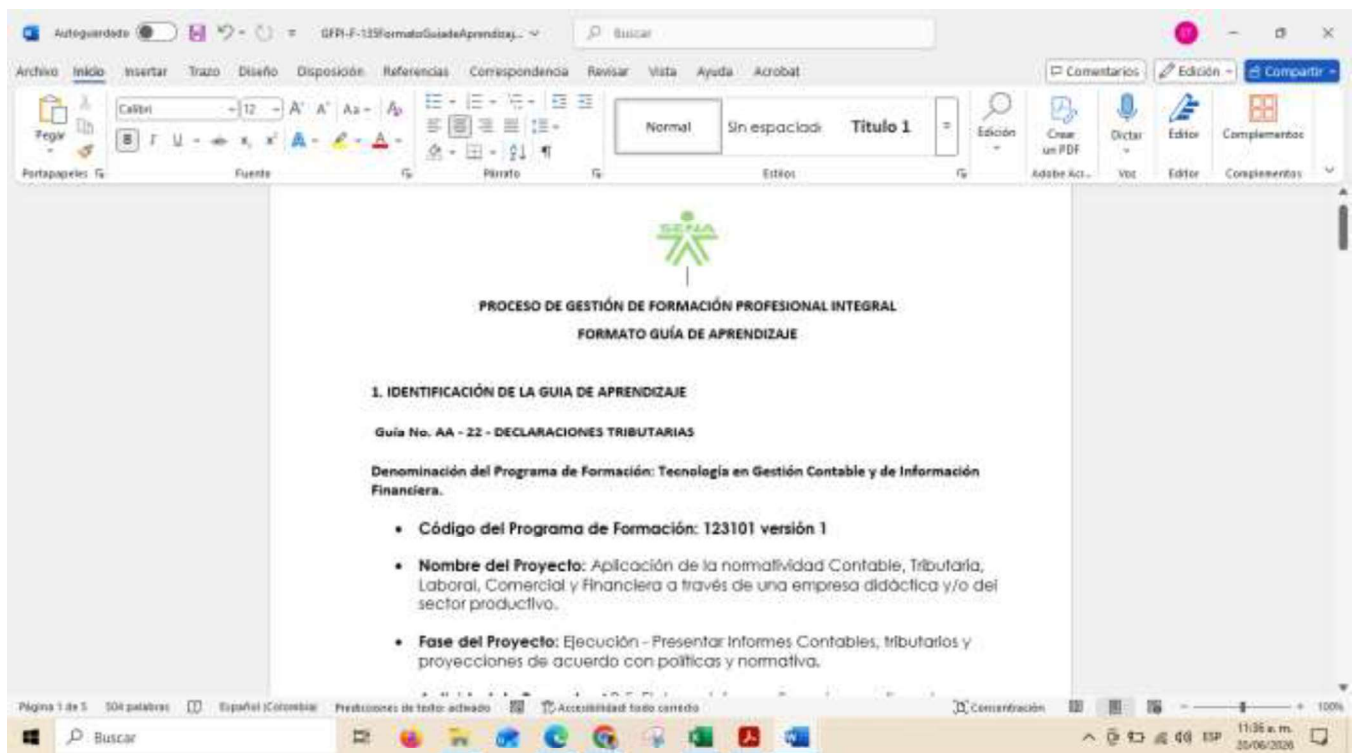
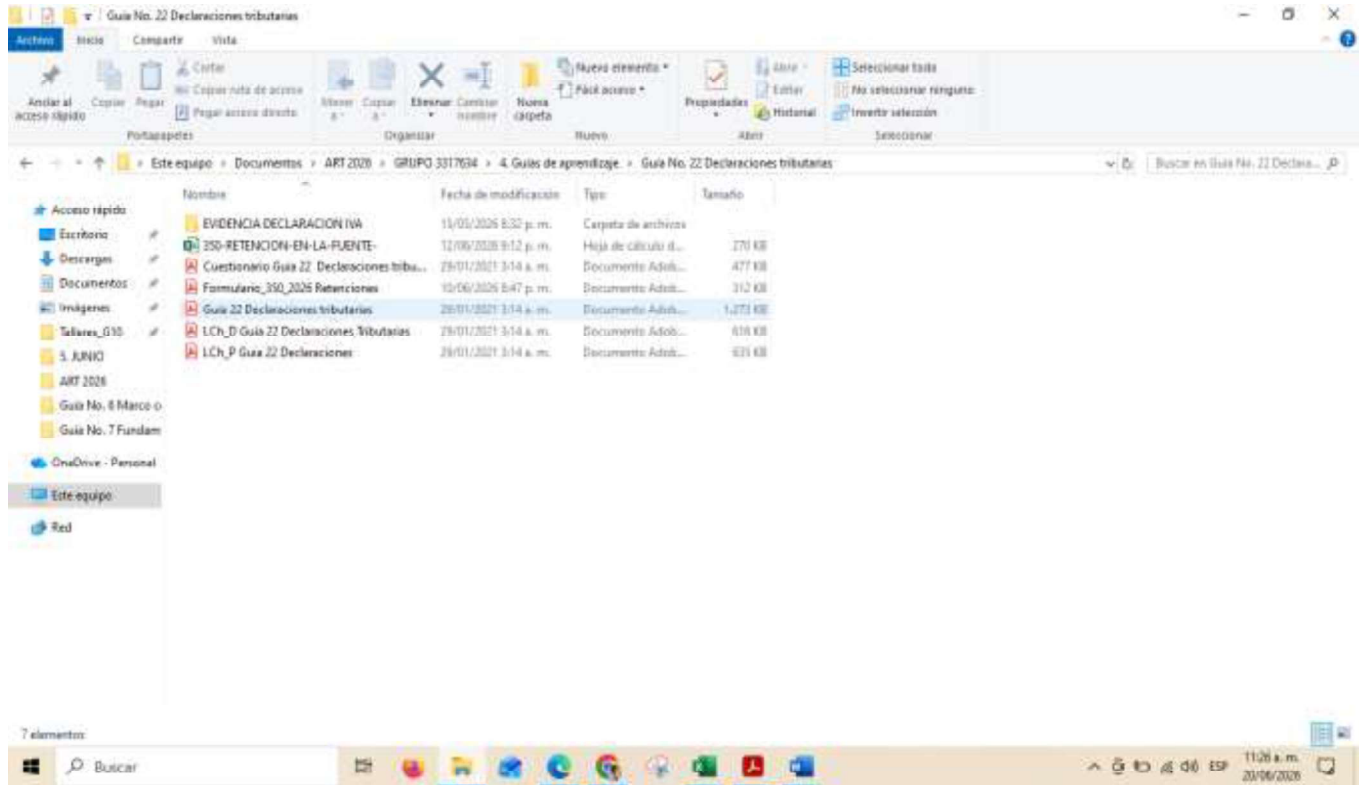
ANEXOS EVIDENCIAS

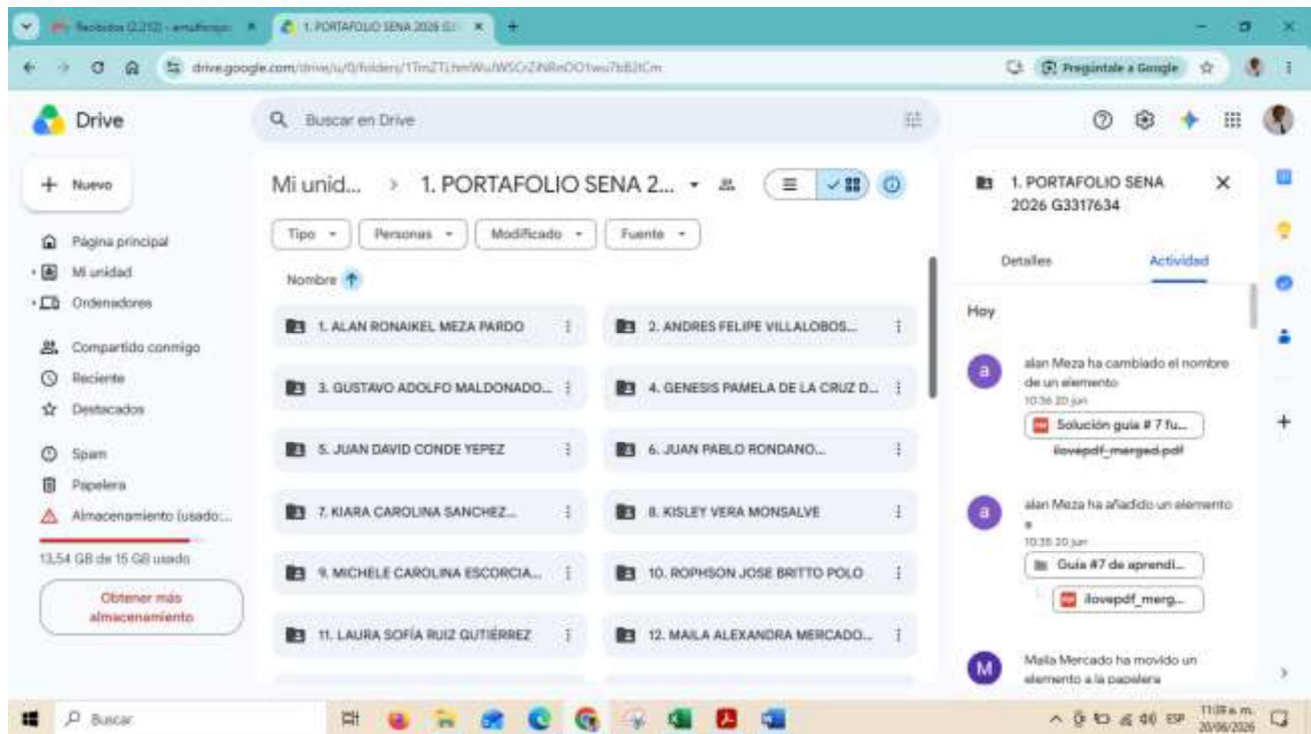
■ Anexo de evidencias No 1



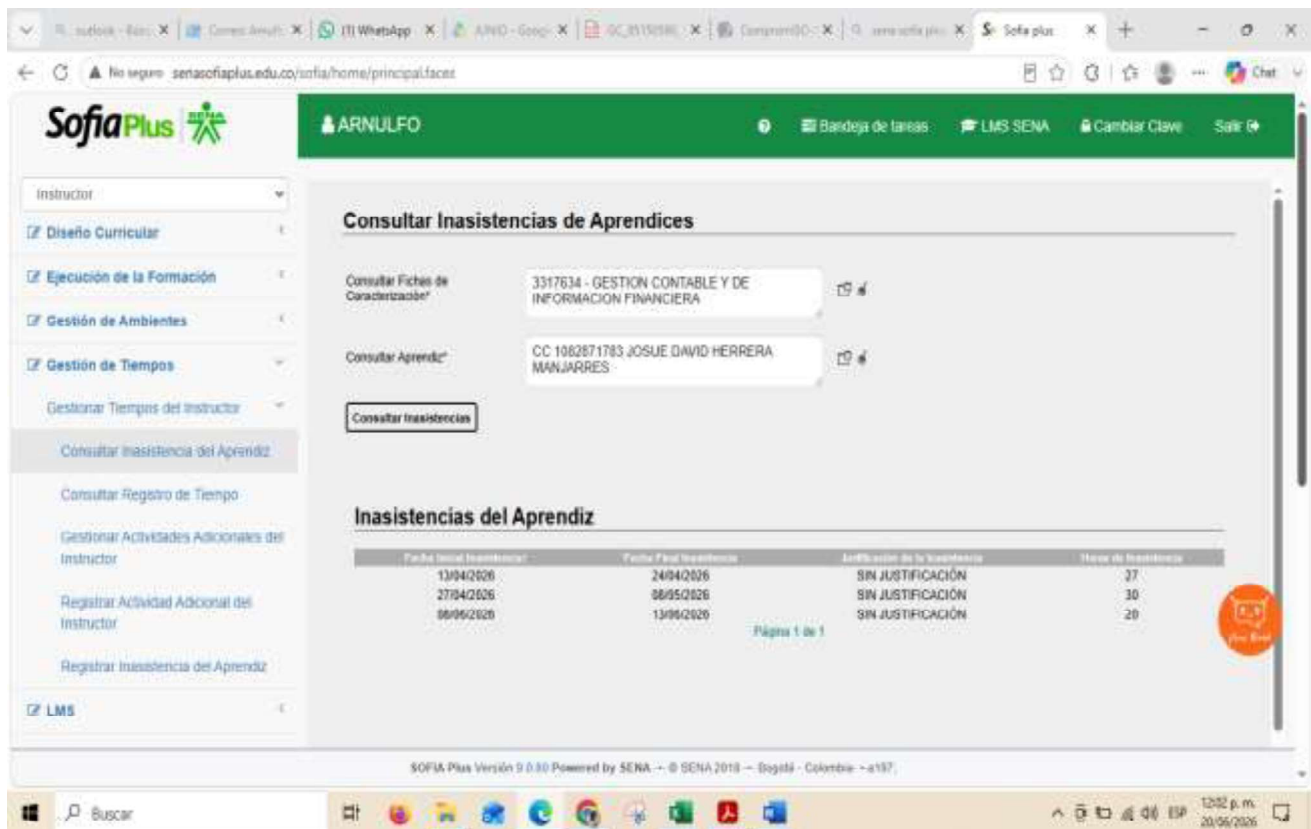


- Anexo de evidencias No 2





- Anexo de evidencias No 3





The screenshot shows the 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' (Register Learner Absence) form in the Sofia Plus LMS. The user is logged in as ARNULFO. The form includes the following fields:

- Consultar Fichas de Caracterización:** 3317634 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- Consultar Aprendiz:** CC 1082671783 JOSUE DAVID HERRERA MANJARRES
- Cantidad de Horas:** 20
- Justificación:** Sin Justificación
- Fecha Inicio:** 01/06/2026
- Fecha Fin:** 05/06/2026

A 'Registrar Novedad' button is located at the bottom left of the form. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestión de Ambientes'.

- Anexo de evidencias No 4 Grupo 3317634

The screenshot shows the 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo' (Evaluate Learning Path Massively) screen. It displays a list of learners with their identification numbers, names, and the status of their learning path evaluation. The 'Resultado de aprendizaje' (Learning Outcome) is '01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA' (Identify territorial and national tax obligations according to the norm). The 'Juicio Evaluativo' (Evaluation Judgment) is 'Aprobada' (Approved).

Identificación	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1083466058 ALEXANDER ORTIZ BONETT	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1007612943 ANDRES FELIPE VILLOBOB GOMEZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1126104601 DANIEL ALBERTO CANO ALIAN	Formación
<input type="checkbox"/>	TI 1062989019 YULITZA NICOL DE LA HOZ OJEDA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1043664456 LAURA SOFIA RUJZ GUTIERREZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1082832351 JUAN PABLO RONDANO GONZALEZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1082671783 JOSUE DAVID HERRERA MANJARRES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1043674114 KIARA CAROLINA SANCHEZ ACUÑA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1082862506 JUAN DAVID CONDE YEPEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1124072238 KISLEY VERA MONSALVE	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1004487176 GUSTAVO ADOLFO MALDONADO ANDRADE	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1148701231 GENESIS PAMELA DE LA CRUZ DE AVILA	Formación

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente.



SofiaPlus

ARNULFO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

istructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Directo Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3317634-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizajes* Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

Aprendices

Seleccionar	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1082943773	MABEL ANDREA	CURIEL VERGARA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094359847	MALA ALEXANDRA	MERCADO RUA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1082067776	MARIA JOSE	BERMEJO NEVES	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1082900244	WILSON DAVID	LLANES SUAREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1083029003	MIGUEL ANDEL	ODUSER CAMARGO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1011067815	ROPHSON JOSE	BRITTO POLO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1010030696	YURY ESTEFANI	GARRO MALDONADO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1082091247	PEDRO DE JESUS	LOPEZ GARCIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1082906379	SOFA ISABEL	PALMERA MARTINEZ	Formacion

SOFA Plus Versión 8.0.0.0 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - 4197

Reporte de Juicios Evaluativos (30) - Modo de compatibilidad

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Complementos Revisar estilo Crear un PDF Adobe Acrobat

20/06/2026

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/06/2026

Ficha de: 3317634

Código: 123101

Versión: 1

Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado de la Ficha: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 09/10/2025

Fecha Fin: 08/01/2028

Modalidad de: PRESENCIAL

Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA

Centro de: 9629 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el
CC	1094359847	MALA ALEXANDRA	MERCADO RUA	EN FORMACION	37988 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	569676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, INDUSTRIAL, CONTABLE Y	APROBADO	09/04/2026 12:28	CC 91242961 - ARNULFO ROJAS TARAZONA
CC	1094359847	MALA ALEXANDRA	MERCADO RUA	EN FORMACION	30160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	569688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	20/06/2026 12:21	CC 91242961 - ARNULFO ROJAS TARAZONA
CC	1094359847	MALA ALEXANDRA	MERCADO RUA	EN FORMACION	30160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	569689 - 02 APLICAR LAS TARIFFAS DE IMPUESTOS	APROBADO	20/06/2026 12:20	CC 91242961 - ARNULFO ROJAS TARAZONA

Se encuentran 67 de 2130 registros

Accesibilidad: No disponible



- Anexo de evidencias No 5

Autoguardado ANTEPROYECTO Final - Guardado

Inicio Insertar Trazo Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla

Normal Sin espaciado **Título 1**

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA
Semilleros de Investigación

FORMATO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnología en Gestión contable y de información financiera		
SEDE:	Centro de logística y promoción ecoturística.		
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:	-		
FICHA:	3317634		
INSTRUCTOR QUE ORIENTA:	Amulfo Rojas Tarazona		
E-MAIL INSTRUCTOR:	amulforojas25@gmail.com		
TELEFONO INSTRUCTOR:	3024377369		
TÍTULO DEL PROYECTO:	Aplicación de la normatividad Contable, Tributaria, Laboral, Comercial y Financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.		
- Autor(es)	Amulfo Rojas Tarazona		
- Identificación	-		
E-MAIL DE CONTACTO:	-		
TELÉFONOS DE CONTACTO:	-		
CATEGORIA: (seleccionar una)	PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGACIÓN EN CURSO	INVESTIGACIÓN TERMINADA
AREA DE LA INVESTIGACION: Contable y Financiera		SUBAREA: Contable	

Página 1 de 6 1999 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 90%

9:32 a.m. 22/06/2026



Anexo de evidencias No 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNULFO ROJAS TARAZONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317634 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------



TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2026	19/06/2026	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: ARNULFO ROJAS TARAZONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



Anexo de evidencias No 7

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2026

Señor (a)

Johan Andrés Caicedo Carmona
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020751 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9020751 de 2026

ARNULFO ROJAS TARAZONA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.242.961 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Page 1 of 20 | 1974 palabras | Español (Colombia) | Predicciones de texto: activado | Accesibilidad: es necesario investigar | Concentración | 10:03 a. m. 22/06/2026



Anexo de evidencias No 8





Anexo de evidencias No 9

GF_91242961_442 x

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

 SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	47	
	REGIONAL MAGDALENA		Código Centro	952910	
	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI		Fecha Elaboración	30 de Junio de 2026	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1.26	
		ID de Proceso	37706-155251		
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:	ARNULFO ROJAS TARAZONA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía	91.242.961	Tipo de cuenta:	AHORROS		
Correo electrónico:	arnulforojas25@misena.edu.co	Número de Cuenta:	81491944498		
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI		
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600		NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO			
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%			
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	9020751/2026	Nº Compromiso SIIF	4426	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.				
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/06/2026	Ai	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 23.687.485
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 42.637.473
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 18.949.988
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	

11:27 a. m.
22/06/2026



TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 4.737.497			\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.140.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Junio	Mayo	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.140.497,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		---	6019974601	Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$	1.894.999	\$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$	236.900	\$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$	303.200	\$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$	-	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00 15%
ARL I	\$	9.900	\$ 9.900	Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.382,00 0,700%
	\$				0,00 0%
	\$				0,00 0%
	\$				0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$	-			0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$	-		Pro-Hospital	94.750,00 2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$	-		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$	-		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$	-		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	\$	837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$	31.031.595	\$ 1.047.000		0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$	4.211.000			
Retención en la Fuente Contingente	\$			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
				VALOR A PAGAR	\$4.613.365,00

SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MICTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Ficha 3317634 competencia Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal RAP Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa 100% Guía No. 07 Fundamentación Tributaria. Desarrollo de las guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación.

Registro de las inasistencias en sofia plus de los aprendices, uso del aplicativo sofia plus.

Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro para el pago de los honorarios.



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA FAMILIA			
TPO IDENTIFICACION	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	TIPO DE IDENTIFICACION	NOMBRE FAMILIA	TPO DE FAMILIA	PERIODO IDENTIFICACION SALUD	PERIODO IDENTIFICACION SALUD
00000000000000000000	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOMBRE O NOMBRE SOCIAL	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	TIPO DE IDENTIFICACION	NOMBRE FAMILIA	TPO DE FAMILIA	PERIODO IDENTIFICACION SALUD	PERIODO IDENTIFICACION SALUD
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIRECCION	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	TIPO DE IDENTIFICACION	NOMBRE FAMILIA	TPO DE FAMILIA	PERIODO IDENTIFICACION SALUD	PERIODO IDENTIFICACION SALUD
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TPO APORTANTE	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	TIPO DE IDENTIFICACION	NOMBRE FAMILIA	TPO DE FAMILIA	PERIODO IDENTIFICACION SALUD	PERIODO IDENTIFICACION SALUD
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TPO EMPRESA	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	TIPO DE IDENTIFICACION	NOMBRE FAMILIA	TPO DE FAMILIA	PERIODO IDENTIFICACION SALUD	PERIODO IDENTIFICACION SALUD
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FORMA DE PRESTACION	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	TIPO DE IDENTIFICACION	NOMBRE FAMILIA	TPO DE FAMILIA	PERIODO IDENTIFICACION SALUD	PERIODO IDENTIFICACION SALUD
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
APORTANTE CUOTIZADO PAGO APORTES SALUD	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	TIPO DE IDENTIFICACION	NOMBRE FAMILIA	TPO DE FAMILIA	PERIODO IDENTIFICACION SALUD	PERIODO IDENTIFICACION SALUD
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TOTAL APORTES A FAMILIA											
ADMINISTRACION	N.º APORTES	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE
0000	1	1.000.000	1.000.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
SUBTOTAL											1.000.000

TOTAL APORTES A SALUD											
ADMINISTRACION	N.º APORTES	IMPORTE POR APORTANTE	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION
0000	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
SUBTOTAL											1.000.000

TOTAL APORTES A SALUD PREVISIONAL											
ADMINISTRACION	N.º APORTES	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION	IMPORTE AUTORIZACION
0000	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
SUBTOTAL											1.000.000

DETALLE DE APORTES																								
N.º	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE	COTIZACION	IMPORTE
0000	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

TOTAL PAGADO: \$ 550.000

