

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:
75065923
3491

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03307**Fecha de Pago:** 18-06-2026**Estado:** PAGADO**PAGADO A:**

VILLADA VERGARA VIOLETA ,Id: 1040045342

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LOS PROCESOS SOCIALES DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SUBSIDIADA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026

Otros:**Tipo Pago**

Doc. Ref. :

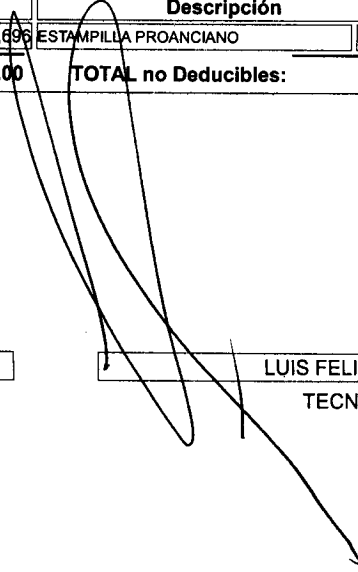
PGNOR

Vir Bruto: 4,169,550.00 **Vir Deducc.:** 166,783.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,002,767.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	pago	VILLADA VERGARA VIOLETA ,Id: 10400	\$4,002,767.00
Total:				\$4,002,767.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,169,550	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$125,087
TOTAL Deducibles:		\$166,783.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO
LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"



Número del registro

1

Nombre del destinatario

Violeta Villada Ve

Producto destino

236 - 36546 - 92

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación

18 Jun 2026

Identificación destinatario

1040045342

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 4.002.767,00

Código

OKA

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Ordenó
1040038914

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3491 34

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

18/06/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos ✓ CONTRATO: 2026.10.07.06.045

PAGADO A: VILLADA VERGARA VIOLETA ,Id: 1040045342 ✓

DESCRIPCION: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LOS PROCESOS SOCIALES DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SUBSIDIADA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,169,550.00 Vir Deducc.: 0.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 4,169,550.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
306	156	10	3	2.3.2.02.02.009.090:	SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA ADQUISICION DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA
TOTAL:					\$4,169,550.00 ✓


FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 18/06/2026

NUMERO:MCEJ18109

Proveedor: VILLADA VERGARA VIOLETA

Nit: 1040045342

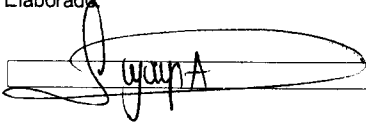
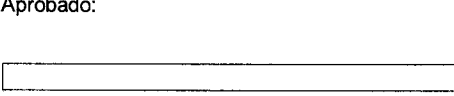
Dirección: Cod Postal 05 : CL 26 17 A 20 SAN CAYETANO - LA CEJA

Teléfono: 3014625457 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LOS PROCESOS SOCIALES DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SUBSIDIADA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026	4,169,550.00	4,169,550.00

TOTAL:	4,169,550.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	4,169,550.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborada: 	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.
--	--	----------------------------

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 17

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.07.06.045
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha [07/01/2026]
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LOS PROCESOS SOCIALES DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SUBSIDIADA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		VIOLETA VILLADA VERGARA
	CEDULA / NIT		1.040.045.342
VALOR INICIAL [\$]:	CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$47.949.825)		
PLAZO:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CO1_PCCNTR_8785645 SECOP II		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 13 de mayo al 12 de junio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 156	Fecha: Día: 08 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*):	SI_NO_X	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 27 Mes: 12 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:



SC 4212-1



Supa
16/06/26



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 17

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: X ____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: X ____

CUENTA	Corriente	Ahorros	X	Número Cuenta: 02363654692	Banco: BANCOLOMBIA
--------	-----------	---------	---	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$47.949.825
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 17

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.169.550	✓
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$20.847.750	✓

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO									
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES									
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> </table> No. Planilla: 86006824 (mayo 2026) <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	SI	NO	☒	☐	SI	NO	☐	☒
SI	NO								
☒	☐								
SI	NO								
☐	☒								
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE									
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table> (N/A X)	SI	NO	☐	☐				
SI	NO								
☐	☐								





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 17

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

43,45%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar, ante dependencias internas de la administración o entidades externas según el caso, las gestiones logísticas y administrativas necesarias para la realización de reuniones de socialización o temáticas específicas, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	✓ La contratista gestionó el espacio del Auditorio de la Plaza de Mercado para la realización de la jornada de socialización conjunta entre la Secretaría de Infraestructura y Hábitat y la Subsecretaría de Vivienda, relacionada con el proyecto de la Pista de Patinaje. Dado que lote inicial se plantea ahora para proyecto de vivienda Senderos del Cuidado. Fecha: 14 de mayo de 2026. ✓ La contratista gestionó el espacio del Teatro Municipal Juan de Dios Aranzazu para la realización del sorteo de apartamentos del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Fecha: 26 de mayo de 2026.
2	Apoyar los procesos de análisis genéricos o específicos de casos, en marco de la normatividad vigente, para conceptuar respecto a metodologías de asignación de subsidios municipales, cumplimiento de requisitos y viabilización de los usuarios, tanto en las instancias previas de asignación de subsidios y vinculación a los proyectos como en las instancias posteriores de ejecución, dinámica financiera, escrituración y entrega.	✓ La contratista apoyó el análisis del caso particular relacionado con el cambio en la composición del grupo familiar de la señora SANDY MELISA RAMÍREZ LÓPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.065.004.056, vinculada al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Esta gestión incluyó la evaluación de la recalificación de sus condiciones socioeconómicas y financieras, así como el análisis de la variación en la ponderación de su puntaje de calificación, de conformidad con los



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 5 de 17

		criterios establecidos por la Política Pública Municipal de Vivienda. ✓ La contratista apoyó el análisis del caso de la señora ALEXANDRA MILENA RÍOS CASTRO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.025.660.323, vinculada al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado", con ocasión de su incomparecencia ante los requerimientos realizados por la Subsecretaría de Vivienda.
3	Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso.	✓ La contratista coadyuvó en el proceso de recolección de documentación de cuarenta y seis (46) familias de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" en el evento del Sorteo de Apartamentos.
4	Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de avanzar en los procesos de la Subsecretaria.	✓ La contratista apoyó el proceso de contacto y seguimiento a setenta (70) hogares beneficiarios de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) 'Flores del Cuidado', con el propósito de informar y convocar a los usuarios al Sorteo de Apartamentos programado por la Subsecretaría de Vivienda para el día 10 de junio. Asimismo, realicé el sondeo y consolidación de las preferencias de ubicación por piso manifestadas por los hogares vinculados al proyecto, con el fin de contar con información preliminar que facilitara la organización logística y administrativa del proceso de asignación de las unidades habitacionales. ✓ La contratista envió comunicación oficial mediante correo electrónico a los hogares beneficiarios de la Etapa I del



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 17

		Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) 'Flores del Cuidado', con el fin de convocarlos e informarles sobre la realización del Sorteo de Apartamentos, brindando las orientaciones necesarias respecto a la fecha, hora, lugar y demás aspectos relevantes para su participación en este proceso. ✓ Fecha: 4 de junio de 2026.
5	Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas, proyectos, inscripciones y demás, de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaría u otra dependencia de la administración o cuando así se requiera.	✓ La contratista apoyó la atención a los usuarios dando respuesta de manera verbal o escrita a sus solicitudes de información sobre los Programas de: Suministros de Materiales, Mejoramiento y Vivienda Nueva Urbana cuando requirieron del servicio. Durante el mes de mayo de 2026 atendió en promedio a veinticinco (25) usuarios a la semana, siendo en total sesenta (100) usuarios al mes.
6	Apoyar los procesos de gestión o ejecución de contratos o convenios interadministrativos en la realización de actividades operativas o logísticas relacionadas con la recolección, consolidación y entrega de documentación de usuarios, diligenciamiento o redacción de formatos con información preestablecida de orden técnico o social y en general apoyo con los requerimientos administrativos.	✓ La contratista apoyó el proceso de revisión y verificación de la información contenida en el borrador del acta de liquidación del Convenio CI-457-2024 "Antioquia Pinta Firme". Asimismo, gestionó el trámite correspondiente para la revisión, aval y firma por parte de la alcaldesa, con el fin de remitir oportunamente la documentación a la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA y avanzar en el proceso de liquidación y cierre definitivo del convenio. Fecha: 4 de junio de 2026. ✓ La contratista participó virtualmente en el Comité Fiduciario del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Fecha: 28 de mayo de 2026.



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 7 de 17

		✓ La contratista coordinó y participó de reunión periódica con la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA y el Consorcio VIP La Ceja 2025, orientada a la articulación y seguimiento de los asuntos administrativos y sociales relacionados con los usuarios de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Fecha: 2 de junio de 2026.
7	Apoyar en las jornadas o procesos de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en la asesoría para diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la Subsecretaría para tal fin.	✓ La contratista apoyó en el proceso de verificación de la Inscripción Oficial del Programa de Vivienda Nueva Urbana-2026. Durante el mes de mayo de 2026 atendió en promedio quince (15) usuarios a la semana, siendo en total sesenta (60) usuarios al mes.
8	Acompañar e instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante las entidades financieras o cajas de compensación familiar, para acceder a créditos o subsidios de vivienda que se otorguen, con el fin de acercarlos al logro de su cierre financiero.	✓ La contratista instruyó y brindó asesoría a quince (15) grupos familiares vinculados al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" respecto de las gestiones y trámites que deben adelantar ante las Cajas de Compensación Familiar, tales como COMFAMA y COMFENALCO, para la postulación al subsidio de vivienda otorgado por dichas entidades. Esta orientación tuvo como finalidad facilitar el acceso a la concurrencia de subsidios y fortalecer el proceso de cierre financiero de los hogares pre viabilizados.
9	Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección y diagnóstico que se realizan a las viviendas tanto de zona urbana como de zona rural que presenten condiciones	Esta actividad no le fue designada a la contratista por el supervisor del contrato durante el mes de mayo de 2026.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 8 de 17

	de deterioro o falencia locativa, esto tanto en los procesos de identificación como en la ejecución de obras.	
10	Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.	✓ La contratista realizó actividades de organización, archivo, digitalización, reproducción y consulta documental relacionadas con los procesos administrativos adelantados por la Subsecretaría de Vivienda, contribuyendo a la adecuada gestión de la información, a la trazabilidad de los expedientes y al cumplimiento de los lineamientos de archivo y gestión documental vigentes. ✓ La contratista proyectó y radicó los siguientes oficios, los cuales fueron tramitados y respondidos dentro de los términos legales vigentes, en el marco de las funciones propias de la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja: • SV040: La contratista dio respuesta al Radicado Interno No. 002031, mediante el cual la señora Ángela María Bedoya López presentó su renuncia voluntaria al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". En la comunicación se informó la aceptación de dicha renuncia y el inicio de las actuaciones administrativas correspondientes para formalizar su desvinculación del proceso. • SV043: La contratista dio respuesta al Radicado Interno No. 002401, mediante el cual la señora Sandy Melisa Ramírez López solicitó la exclusión de dos



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 9 de 17

		integrantes de su grupo familiar vinculado al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Tras el análisis y la recalificación social y financiera correspondiente, se aprobó la modificación de la composición familiar al evidenciar que esta no afectaba el cumplimiento de los requisitos de selección establecidos para el proyecto. • SV047: La contratista dio respuesta al Radicado Interno No. 002657, mediante el cual el señor Nelson de Jesús Holguín Osorio presentó su renuncia voluntaria al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" por motivos económicos. En la comunicación se informó la aceptación de su solicitud y el inicio de las actuaciones administrativas necesarias para formalizar su retiro del proceso. ✓ La contratista realizó la impresión, organización y alistamiento de toda la documentación requerida para el desarrollo del sorteo de apartamentos del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado", garantizando la disponibilidad oportuna de los soportes necesarios para la ejecución de la actividad.
11	Aportar al proceso de gestión de la calidad del Municipio de La Ceja, adoptando buenas prácticas que permitan medir el desempeño de la dependencia e implementar las mejoras que se identifiquen.	✓ Durante el mes de mayo de 2026, la contratista aportó al fortalecimiento del proceso de gestión de la calidad mediante la adopción y aplicación de buenas prácticas orientadas a la mejora continua de los procesos adelantados por la Subsecretaría de Vivienda, de



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 10 de 17

		conformidad con los lineamientos definidos por la Oficina de Control Interno. ✓ La contratista asistió a la reunión periódica de seguimiento y evaluación del Proceso de Desarrollo Social de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja, en la cual se realizó el análisis semestral de las actividades, metas e indicadores asociados al proceso. Durante la jornada, la contratista participó en la revisión de los avances alcanzados, la identificación de oportunidades de mejora y la definición de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión social desarrollada en los programas y proyectos de vivienda, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mejoramiento continuo de los procesos. Fecha: 3 de junio de 2026. ✓ La contratista dio respuesta a PQRSDf con Radicado Interno No. 1288 a la señora LUZ NEDY CASTAÑEDA GRISALES, sobre inquietud sobre su proceso de postulación al Programa de Vivienda Nueva Urbana.
12	Apoyar a la Subsecretaría de Vivienda en el contacto y coordinación permanente con el personal de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas para la publicación y promoción, en diversos medios, de las inscripciones, convocatorias o temáticas de interés general que deban divulgarse de manera	✓ La contratista sostuvo contacto constante con la encargada de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Secretaría de Infraestructura y Hábitat para darle respuesta oportuna a las dudas presentadas por la comunidad sobre los programas ofrecidos por la Subsecretaría



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 11 de 17

	abierta, así como los reportes periódicos que muestren la gestión de la dependencia.	de Vivienda por medio de las redes sociales. ✓ La contratista brindó apoyo en la coordinación, revisión y aprobación de las piezas gráficas y comunicativas requeridas para el Sorteo de Apartamentos de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado", verificando la correcta articulación entre la identidad visual del proyecto y los lineamientos de imagen institucional de la Administración Municipal, con el fin de garantizar una comunicación coherente, clara y alineada con los objetivos del proceso. ✓ La contratista coordinó en articulación con el responsable de Gobierno Digital, la publicación en la página web oficial de la Alcaldía Municipal del Proyecto de Decreto mediante el cual se establece la Metodología de Calificación Oficial de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva Urbana. Esta gestión se realizó garantizando el acceso oportuno a la información por parte de la ciudadanía, promoviendo los principios de transparencia, publicidad, participación y debido proceso, así como el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos para la divulgación de actos previos a su adopción. Fecha: 19 de mayo de 2026.
13	Apoyar la evaluación y análisis de la Política Pública de Vivienda vigente y ejecutar las consultas, propuestas y	✓ La contratista asistió en representación de la Subsecretaría de Vivienda, a la Segunda Sesión del Comité Municipal de



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 12 de 17

	estructuración de los cambios, ajustes, complementos o actualización que eventualmente se identifiquen en compañía del Comité Municipal de Política Social.	Política Social (COMPOS), espacio en el que se analizaron los sistemas de información y los datos estadísticos generados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, los cuales constituyen insumos fundamentales para la formulación y proyección de proyectos, programas y la actualización o reformulación de políticas públicas.
14	Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.	✓ La contratista presentó de manera oportuna las actividades e informes correspondientes al mes de mayo de 2026, garantizando el adecuado desarrollo de la dinámica administrativa y social de los procesos adelantados por la Subsecretaría de Vivienda, sin generar retrasos u obstáculos en su ejecución.
15	Ordenar y archivar correctamente la información generada en los procesos que participa de acuerdo a los requerimientos del Archivo Municipal.	✓ Durante el mes de mayo de 2026 la contratista realizó la organización, clasificación, ordenación y archivo de la información y documentación generada en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda, en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo Municipal y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos. Contribuyendo a la adecuada gestión documental y la correcta administración de los archivos de gestión.
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.	✓ La contratista proyectó la Resolución Municipal "POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA LA RENUNCIA VOLUNTARIA LA SELECCIÓN DE CUATRO (4) GRUPOS FAMILIARES DEL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO (VIP) "FLORES DEL CUIDADO". Conforme a la solicitud presentada por los usuarios y en observancia de la normatividad aplicable.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 13 de 17

- ✓ La contratista participo en la reunión sobre la logística del evento del Sorteo de Apartamentos del Proyecto "Flores del Cuidado" con el equipo social, financiero, administrativo y técnico de la Subsecretaría de Vivienda.
Fecha: 10 de junio de 2026.

OBSERVACIONES: Desde la supervisión del contrato se ha reiterado la necesidad, en concordancia con las actividades contractuales relacionadas, de fortalecer los momentos de apoyo en la atención al público directamente en la oficina de la Subsecretaría de Vivienda. Para esto se plantearon escenarios específicos a cada integrante del equipo de trabajo, sin embargo el cumplimiento de esta actividad no ha sido satisfactoria a nivel general, configurándose una situación que debe subsanarse en la inmediatez.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X



SG 4212-1



 Aldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 14 de 17

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ____ NO ____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por: Violeta Villada Vergara.



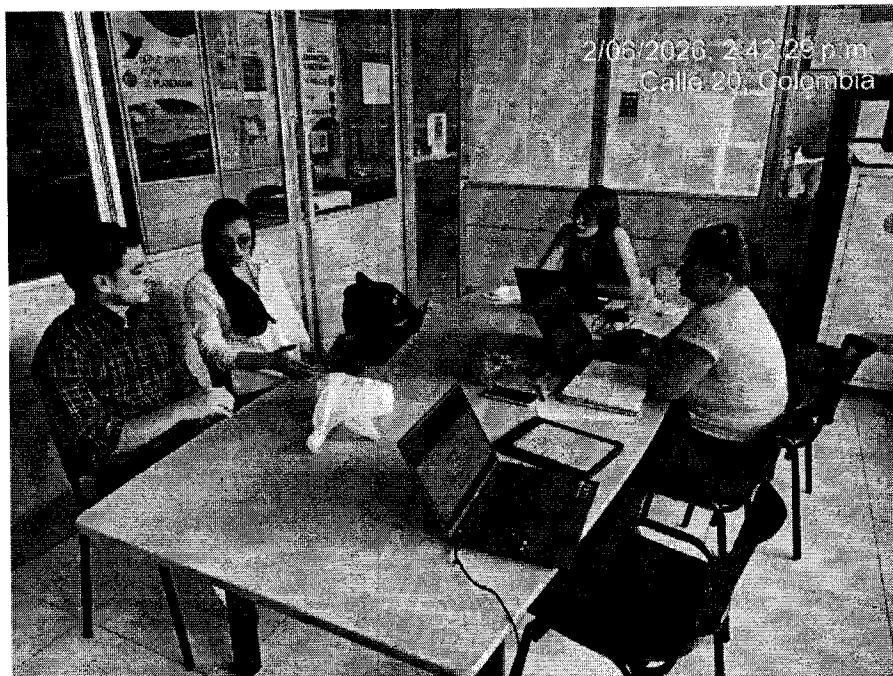
 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 15 de 17

- Cuenta de cobro No. 005, Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 3 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario (e) de Infraestructura y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA CONTRATISTA



Participación periódica con la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA y el Consorcio VIP La Ceja 2025 sobre el Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado".
Fecha: 2 de junio de 2026.
Actividad: No.1.





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 16 de 17



Atención presencial al usuario en la Oficina de la Subsecretaría de Vivienda.

Fecha: mayo y junio de 2026.

Actividad: No. 5.



Asistencia a reunión semestral del Proceso de Desarrollo Social.

Fecha: 3 de junio de 2026.

Actividad: No.11.

JULIÁN DAVID ECHEVERRI GARCÍA

Nombre del Ordenador del Gasto

Firma del Ordenador del Gasto (e)

Cédula Nro: 15.386.288

JULIÁN DAVID ECHEVERRI GARCÍA

Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor

Cédula Nro: 15.386.288



SC 4212-1

La Ceja, junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 005

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	VIOLETA VILLADA VERGARA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.045.342
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.07.06.045
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LOS PROCESOS SOCIALES DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SUBSIDIADA"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$47.949.825)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y HABITAT
NOMBRE DEL INTERVENTOR	JULIÁN DAVID ECHEVERRI GARCÍA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (\$4.169.550)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de BANCOLOMBIA número 02363654692

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

PLANILLA N°	86006824	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$218.900	
PENSIÓN	\$280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Violeta Villada Vergara
VIOLETA VILLADA VERGARA
C.C: 1.040.045.342
DIRECCIÓN: CALLE 26 #17A 20
CELULAR: 3014625457

JoBo (J)

INFORME MENSUAL – 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LOS PROCESOS SOCIALES DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SUBSIDIADA
NÚMERO DEL CONTRATO	2026.10.07.06.045
CONTRATISTA ASOCIADO	VIOLETA VILLADA VERGARA
NIT o C.C	1.040.045.342
SUPERVISOR	JULIÁN DAVID ECHEVERRI GARCÍA
NIT o C.C	15.386.288
PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA DE INICIO	13 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO	27 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR (\$)	CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$47.949.825)

1.2. AVANCE DEL CONTRATO (Información financiera)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
ACTAS DE PAGO	VALOR (\$)	PORCENTAJE DE AVANCE
N°1	\$4.169.550	8,69%
N°2	\$4.169.550	8,69%
N°3	\$4.169.550	8,69%
N°4	\$4.169.550	8,69%
N°5	\$4.169.550	8,69%
TOTAL	\$20.847.750	43,45%

1.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.3.1. ACTIVIDADES

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar, ante dependencias internas de la administración o entidades externas según el caso, las gestiones logísticas y administrativas necesarias para la realización de reuniones de socialización o temáticas específicas, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	✓ Gestioné el espacio del Auditorio de la Plaza de Mercado para la realización de la jornada de socialización conjunta entre la Secretaría de Infraestructura y Hábitat y la Subsecretaría de Vivienda, relacionada con el proyecto de la Pista de Patinaje. Dado que lote inicial se plantea ahora para proyecto de vivienda Senderos del Cuidado. Fecha: 14 de mayo de 2026. ✓ Gestioné el espacio del Teatro Municipal Juan de Dios Aranzazu para la realización del sorteo de apartamentos de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Fecha: 26 de mayo de 2026.
2	Apoyar los procesos de análisis genéricos o específicos de casos, en marco de la normatividad vigente, para conceptuar respecto a metodologías de asignación de subsidios municipales, cumplimiento de requisitos y viabilización de los usuarios, tanto en las instancias previas de asignación de subsidios y vinculación a los proyectos como en las instancias posteriores de ejecución, dinámica financiera, escrituración y entrega.	✓ Apoyé el análisis del caso particular relacionado con el cambio en la composición del grupo familiar de la señora SANDY MELISA RAMÍREZ LÓPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.065.004.056, vinculada al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Esta gestión incluyó la evaluación de la recalificación de sus condiciones socioeconómicas y financieras, así como el análisis de la variación en la ponderación de su puntaje de calificación, de conformidad con los criterios establecidos por la Política Pública Municipal de Vivienda. ✓ Apoyé el análisis del caso de la señora ALEXANDRA MILENA RÍOS CASTRO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.025.660.323, vinculada al Proyecto de Vivienda de Interés

		Prioritario "Flores del Cuidado", con ocasión de su incomparecencia ante los requerimientos realizados por la Subsecretaría de Vivienda.
3	Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso.	✓ Coadyuve en el proceso de recolección de documentación de cuarenta y seis (46) familias de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" en el evento del Sorteo de Apartamentos.
4	Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de avanzar en los procesos de la Subsecretaría.	✓ Apoyé el proceso de contacto y seguimiento a setenta (70) hogares beneficiarios de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) 'Flores del Cuidado', con el propósito de informar y convocar a los usuarios al Sorteo de Apartamentos programado por la Subsecretaría de Vivienda para el día 10 de junio. Asimismo, realicé el sondeo y consolidación de las preferencias de ubicación por piso manifestadas por los hogares vinculados al proyecto, con el fin de contar con información preliminar que facilitara la organización logística y administrativa del proceso de asignación de las unidades habitacionales. ✓ Envié comunicación oficial mediante correo electrónico a los hogares beneficiarios de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) 'Flores del Cuidado', con el fin de convocarlos e informarles sobre la realización del Sorteo de Apartamentos, brindando las orientaciones necesarias respecto a la fecha, hora, lugar y demás aspectos relevantes para su participación en este proceso. Fecha: 4 de junio de 2026.
5	Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas, proyectos, inscripciones y demás, de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas	✓ Apoyé la atención a los usuarios dando respuesta de manera verbal o escrita a sus solicitudes de información sobre los Programas de: Suministros de Materiales, Mejoramiento y Vivienda Nueva Urbana cuando requirieron del

	descentralizadas programadas por la Subsecretaría u otra dependencia de la administración o cuando así se requiera.	servicio. Durante el mes de mayo de 2026 atendí en promedio a veinticinco (25) usuarios a la semana, siendo en total sesenta (100) usuarios al mes.
6	Apoyar los procesos de gestión o ejecución de contratos o convenios interadministrativos en la realización de actividades operativas o logísticas relacionadas con la recolección, consolidación y entrega de documentación de usuarios, diligenciamiento o redacción de formatos con información preestablecida de orden técnico o social y en general apoyo con los requerimientos administrativos.	✓ Apoyé el proceso de revisión y verificación de la información contenida en el borrador del acta de liquidación del Convenio CI-457-2024 "Antioquia Pinta Firme". Asimismo, gestioné el trámite correspondiente para la revisión, aval y firma por parte de la alcaldesa, con el fin de remitir oportunamente la documentación a la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA y avanzar en el proceso de liquidación y cierre definitivo del convenio. Fecha: 5 de junio de 2026. ✓ Participé virtualmente en el Comité Fiduciario del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Fecha: 28 de mayo de 2026. ✓ Coordinación y participación de reunión periódica con la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA y el Consorcio VIP La Ceja 2025, orientada a la articulación y seguimiento de los asuntos administrativos y sociales relacionados con los usuarios de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Fecha: 2 de junio de 2026.
7	Apoyar en las jornadas o procesos de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en la asesoría para diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la Subsecretaría para tal fin.	✓ Apoyé en el proceso de verificación de la Inscripción Oficial del Programa de Vivienda Nueva Urbana-2026. Durante el mes de mayo de 2026 atendí en promedio quince (15) usuarios a la semana, siendo en total sesenta (60) usuarios al mes.
8	Acompañar e instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante las entidades financieras o cajas de compensación familiar, para acceder a créditos o subsidios de vivienda que se	✓ Instruí y brindé asesoría a quince (15) grupos familiares vinculados al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" respecto de las gestiones y trámites que deben adelantar ante las

	otorguen, con el fin de acercarlos al logro de su cierre financiero.	Cajas de Compensación Familiar, tales como COMFAMA y COMFENALCO, para la postulación al subsidio de vivienda otorgado por dichas entidades. Esta orientación tuvo como finalidad facilitar el acceso a la concurrencia de subsidios y fortalecer el proceso de cierre financiero de los hogares pre viabilizados.
9	Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección y diagnóstico que se realizan a las viviendas tanto de zona urbana como de zona rural que presenten condiciones de deterioro o falencia locativa, esto tanto en los procesos de identificación como en la ejecución de obras.	Esta actividad no me fue designada por el supervisor del contrato durante el mes de mayo de 2026.
10	Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.	✓ Realicé actividades de organización, archivo, digitalización, reproducción y consulta documental relacionadas con los procesos administrativos adelantados por la Subsecretaría de Vivienda, contribuyendo a la adecuada gestión de la información, a la trazabilidad de los expedientes y al cumplimiento de los lineamientos de archivo y gestión documental vigentes. ✓ Proyecté y radiqué los siguientes oficios, los cuales fueron tramitados y respondidos dentro de los términos legales vigentes, en el marco de las funciones propias de la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja: • SV040: Se dio respuesta al Radicado Interno No. 002031, mediante el cual la señora Ángela María Bedoya López presentó su renuncia voluntaria al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". En la comunicación se informó la aceptación de dicha renuncia y el inicio de las

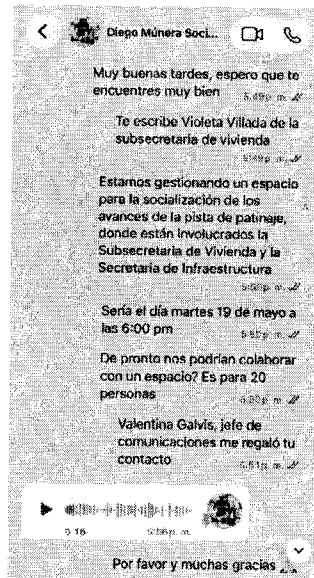
		actuaciones administrativas correspondientes para formalizar su desvinculación del proceso. • SV043: Se dio respuesta al Radicado Interno No. 002401, mediante el cual la señora Sandy Melisa Ramírez López solicitó la exclusión de dos integrantes de su grupo familiar vinculado al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado". Tras el análisis y la recalificación social y financiera correspondiente, se aprobó la modificación de la composición familiar al evidenciar que esta no afectaba el cumplimiento de los requisitos de selección establecidos para el proyecto. • SV047: Se dio respuesta al Radicado Interno No. 002657, mediante el cual el señor Nelson de Jesús Holguín Osorio presentó su renuncia voluntaria al Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado" por motivos económicos. En la comunicación se informó la aceptación de su solicitud y el inicio de las actuaciones administrativas necesarias para formalizar su retiro del proceso. ✓ Realicé la impresión, organización y alistamiento de toda la documentación requerida para el desarrollo del sorteo de apartamentos del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado", garantizando la disponibilidad oportuna de los soportes necesarios para la ejecución de la actividad.
11	Aportar al proceso de gestión de la calidad del Municipio de La Ceja, adoptando buenas prácticas que permitan medir el desempeño de la dependencia e implementar las mejoras que se identifiquen.	✓ Durante el mes de mayo de 2026, aporté al fortalecimiento del proceso de gestión de la calidad mediante la adopción y aplicación de buenas prácticas orientadas a la mejora continua de los procesos adelantados por la

		Subsecretaría de Vivienda, de conformidad con los lineamientos definidos por la Oficina de Control Interno. ✓ Asistí a la reunión periódica de seguimiento y evaluación del Proceso de Desarrollo Social de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja, en la cual se realizó el análisis semestral de las actividades, metas e indicadores asociados al proceso. Durante la jornada, participé en la revisión de los avances alcanzados, la identificación de oportunidades de mejora y la definición de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión social desarrollada en los programas y proyectos de vivienda, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mejoramiento continuo de los procesos. Fecha: 3 de junio de 2026. ✓ Di respuesta a PQRSDf con Radicado Interno No. 1288 a la señora LUZ NEDY CASTAÑEDA GRISALES, sobre inquietud sobre su proceso de postulación al Programa de Vivienda Nueva Urbana.
12	Apoyar a la Subsecretaría de Vivienda en el contacto y coordinación permanente con el personal de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas para la publicación y promoción, en diversos medios, de las inscripciones, convocatorias o temáticas de interés general que deban divulgarse de manera abierta, así como los reportes periódicos que muestren la gestión de la dependencia.	✓ Contacto constante con la encargada de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Secretaría de Infraestructura y Hábitat para darle respuesta oportuna a las dudas presentadas por la comunidad sobre los programas ofrecidos por la Subsecretaría de Vivienda por medio de las redes sociales. ✓ Brindé apoyo en la coordinación, revisión y aprobación de las piezas gráficas y comunicativas requeridas para el Sorteo de Apartamentos de la Etapa I del

		Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado", verificando la correcta articulación entre la identidad visual del proyecto y los lineamientos de imagen institucional de la Administración Municipal, con el fin de garantizar una comunicación coherente, clara y alineada con los objetivos del proceso. ✓ Coordiné, en articulación con el responsable de Gobierno Digital, la publicación en la página web oficial de la Alcaldía Municipal del Proyecto de Decreto mediante el cual se establece la Metodología de Calificación Oficial de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva Urbana. Esta gestión se realizó garantizando el acceso oportuno a la información por parte de la ciudadanía, promoviendo los principios de transparencia, publicidad, participación y debido proceso, así como el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos para la divulgación de actos previos a su adopción. Fecha: 19 de mayo de 2026.
13	Apoyar la evaluación y análisis de la Política Pública de Vivienda vigente y ejecutar las consultas, propuestas y estructuración de los cambios, ajustes, complementos o actualización que eventualmente se identifiquen en compañía del Comité Municipal de Política Social.	✓ Asistí, en representación de la Subsecretaría de Vivienda, a la Segunda Sesión del Comité Municipal de Política Social (COMPOS), espacio en el que se analizaron los sistemas de información y los datos estadísticos generados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, los cuales constituyen insumos fundamentales para la formulación y proyección de proyectos, programas y la actualización o reformulación de políticas públicas.
14	Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la	✓ Las actividades e informes correspondientes al mes de mayo de 2026 fueron presentados de manera

	dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.	oportuna, garantizando el adecuado desarrollo de la dinámica administrativa y social de los procesos adelantados por la Subsecretaría de Vivienda, sin generar retrasos u obstáculos en su ejecución.
15	Ordenar y archivar correctamente la información generada en los procesos que participa de acuerdo a los requerimientos del Archivo Municipal.	✓ Durante el mes de mayo de 2026 se realizó la organización, clasificación, ordenación y archivo de la información y documentación generada en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda, en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo Municipal y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos. Contribuyendo a la adecuada gestión documental y la correcta administración de los archivos de gestión.
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.	✓ Projecté la Resolución Municipal "POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA LA RENUNCIA VOLUNTARIA LA SELECCIÓN DE CUATRO (4) GRUPOS FAMILIARES DEL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO (VIP) "FLORES DEL CUIDADO". - Conforme a la solicitud presentada por los usuarios y en observancia de la normatividad aplicable. ✓ Participe en la reunión sobre la logística del evento del Sorteo de Apartamentos del Proyecto "Flores del Cuidado" con el equipo social, financiero, administrativo y técnico de la Subsecretaría de Vivienda. Fecha: 10 de junio de 2026.

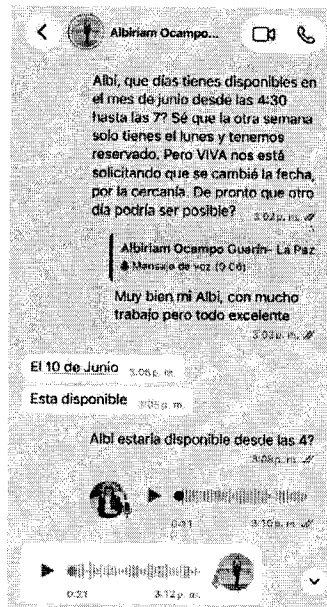
ANEXOS



Gestión Auditorio de Plaza de Mercado para Socialización del Proyecto de Pista de Patinaje.

Fecha: 14 de mayo de 2026.

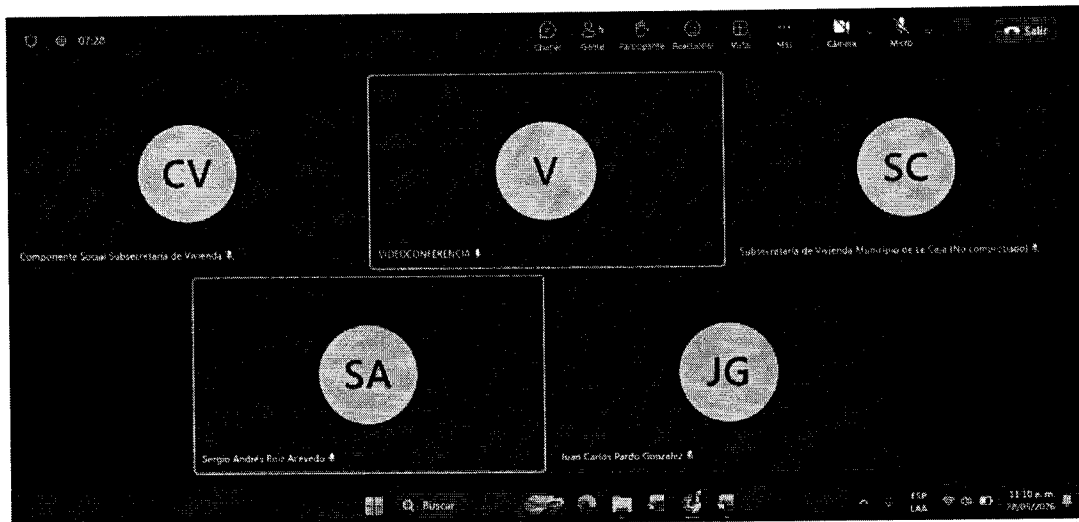
Actividad: No.1.



Gestión del Teatro Municipal Juan de Dios Aranzazu para sorteo de apartamentos del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado".

Fecha: 26 de mayo de 2026.

Actividad: No.1.



Participación en Comité Fiduciario del Proyecto de Vivienda Interés Prioritario "Flores del Cuidado".
Fecha: 28 de mayo de 2026.
Actividad: No.1.

SORTEO PISOS-APTOS **XLSX** Convertir a PDF Compartir

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 11

#	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	ENFERMEDAD	OBSERVACIONES	ETAPA	PREFERENCIA DE PISO	FUNCIONARIO
1	ADRIAN GAVIRIA ORTIZ	CC					ETAPA 1	PISO 3	VIOLETA
2	ALEJANDRO BETANCUR URIBE	CC					ETAPA 1	PISO 1	VIOLETA
3	ANA EMILSEN ALVAREZ GARCIA	CC	SI			MOVILIDAD REDUCIDA	ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA
4	ANDREA TATIANA SALAZAR ALZATE	CC					ETAPA 1	NC	JUAN GONZALO
5	ANDRES FELIPE SUAZA CAMPUZANO	CC					ETAPA 1	PISO 3	VIOLETA
6	ANGELA MARIA MAYA OROZCO	CC					ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA
7	ANGIE PAOLA ESCOBAR OCAÑO	CC					ETAPA 1	PISO 3	VIOLETA
8	ASTRID JIMENA LLANO PATINO	CC		SI			ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA
9	BLANCA LIDIA ALZATE HERNANDEZ	CC			SI	MOVILIDAD REDUCIDA FUE	ETAPA 1	PISO 1	VIOLETA
10	BLANCA NUBIA HENAO BOTERO	CC		SI		CERCANA A ADULTO MAYOR	ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA
11	CAMILA PAVAS CAICEDO	CC					ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA
12	CARLOS ANDRÉS OSORIO CARDONA	CC	SI			DISCAPACIDAD FISICA/ CITA MEDICA URGENTE EN MEDELLIN	ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA
13	CIELO YANET OSPINA PEREZ	CC					ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA
14	CINDY VANESSA CASTRO MONTES	CC					ETAPA 1	PISO 5	VIOLETA
15	CATALIA MARIA CAÑOCHO MEDINA	CC					ETAPA 1	PISO 2	VIOLETA

ETAPA 1

Base de datos Sorteo de Apartamentos Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado".
Fecha: junio de 2026.
Actividad: No. 4.

Buenas tardes,

Reciban un cordial saludo de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, la Empresa de Vivienda de Antioquia y el Consorcio VIP La Ceja 2025.

Nos complace extenderle una especial invitación al **Acto de asignación por sorteo de Apartamentos de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado"**, un paso fundamental en el camino hacia la materialización del anhelo de tener vivienda propia.

📅 **Fecha:** miércoles, 10 de junio de 2026

🕒 **Hora:** 4:00 p. m.

📍 **Lugar:** Teatro Municipal Juan de Dios Aranzazu

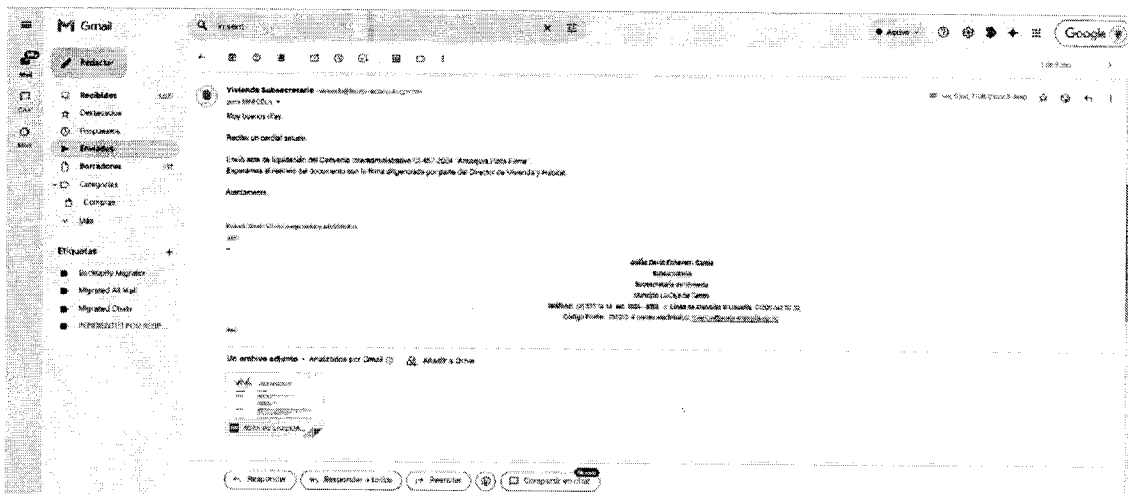
Su asistencia es de vital importancia para dar continuidad al proceso de asignación y avanzar en esta oportunidad que representa bienestar, estabilidad y un mejor futuro para usted y su familia. Esperamos contar con su presencia en esta jornada tan significativa, en la que juntos seguiremos construyendo hogares y generando oportunidades para el desarrollo y la calidad de vida de las familias cejeñas.



Correo electrónico de invitación al Sorteo de Apartamentos de la Etapa I del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado".

Fecha: 4 de junio de 2026.

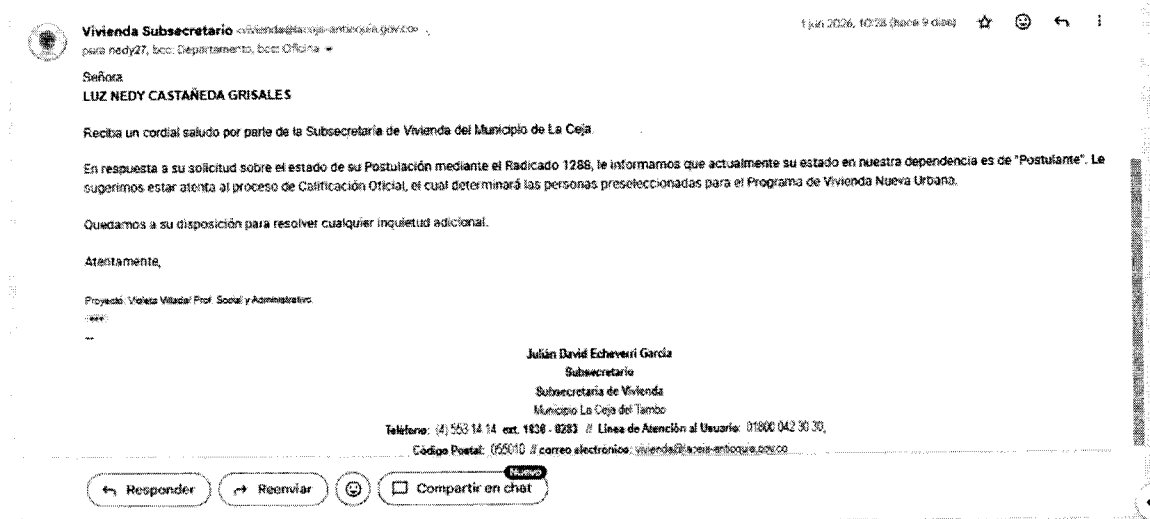
Actividad: No. 4.



Remisión de acta de liquidación del Convenio Interadministrativo CI-457-2024 "Antioquia Pinta Firme"

Fecha: 5 de junio de 2026.

Actividad: No. 6.

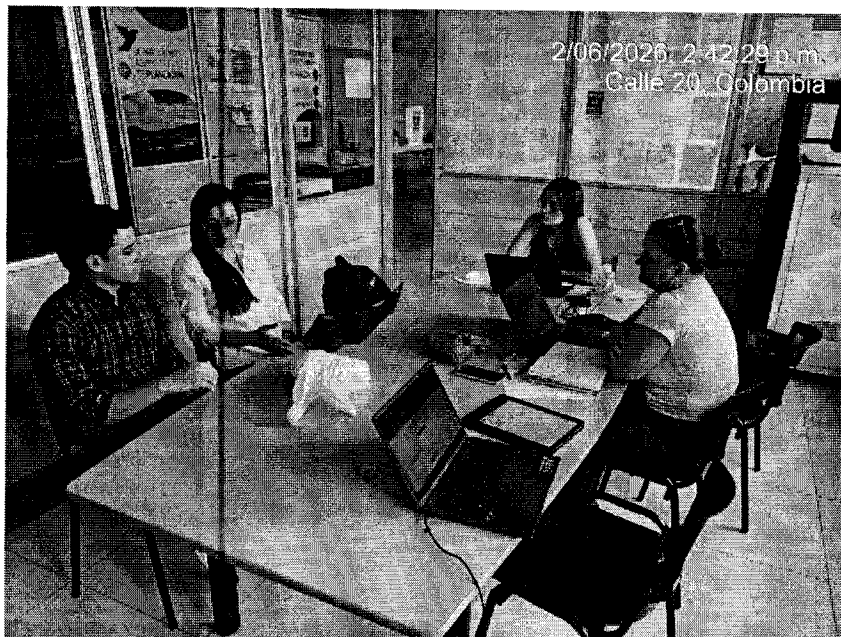


Respuesta a PQRSDf con Radicado Interno No.1288.
Fecha: 1 de junio de 2026.
Actividad: No. 11.



Coordinación, revisión y aprobación de las piezas gráficas del Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado".
Fecha: mayo/junio de 2026.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Participación periódica con la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA y el Consorcio VIP La Ceja 2025 sobre el Proyecto de Vivienda de Interés Prioritario "Flores del Cuidado".

Fecha: 2 de junio de 2026.

Actividad: No.1.



Atención presencial al usuario en la Oficina de la Subsecretaría de Vivienda.

Fecha: mayo y junio de 2026.

Actividad: No. 5.



Asistencia a reunión semestral del Proceso de Desarrollo Social.
Fecha: 3 de junio de 2026.
Actividad: No.11.


VIOLETA VILLADA VERGARA
Contratista


JULIÁN DAVID ECHEVERRI GARCÍA
Subsecretario de Vivienda



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-02, 10:58:53 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	VIOLETA VILLADA VERGARA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1040045342
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	86006824
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	357983648
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





SuAporte I

AUTOLIQÜIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-04, 02:42:01 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 86006824

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 02/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VIOLETA VILLADA VERGARA	Dirección	CL 18 #20 - 12
Documento	CC1040045342	Teléfono	5683207
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE																				Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Datos del Afiliado			Novidades																																					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	ART	TAL	TAP	TAP	DER	DER	DER	DER	DER	DER	DER	Administradora	IBC Pensiones	Aporte Pensiones	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total							
CC 1040045342	VIOLETA VILLADA VERGARA	58	00														(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300							

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Página 1 de 1

Enlace Operativo - Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 • Bogotá (601) 742 44 88 • Bucaramanga (607) 697 87 27 • Call (602) 485 94 44 • Cartagena (605) 693 77 27 • Pereira (606) 340 13 27 • Manizales (606) 892 80 27 • Medellín (604) 604 27 27 • Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 • WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





Vivienda Auxiliar <viviendauxiliar@laceja-antioquia.gov.co>

Informe y evidencia mes de mayo-Violeta Villada Vergara

1 mensaje

Vivienda Auxiliar <viviendauxiliar@laceja-antioquia.gov.co>

12 de junio de 2026 a las 15:25

Para: Infraestructura Secretaria de Despacho <infraestructura@laceja-antioquia.gov.co>

Buenas tardes, Secretaria Juana.

Reciba un cordial saludo.

Adjunto carpeta con todo lo concerniente a la cuenta de cobro 005 y la evidencia de mis actividades realizadas durante el mes de mayo en la ejecución de mi contrato con la Subsecretaría de Vivienda.

Quedo atenta a sus observaciones.

--

Elaboró: Violeta Villada Vergara - Contratista

Cargo: Contratista- Apoyo social y administrativo

Julián David Echeverri García**Subsecretario****Subsecretaría de Vivienda**

Municipio La Ceja del Tambo

Teléfono: (4) 553 14 14 ext. 1836 - 0283 // Línea de Atención al Usuario: 01800 042 30 30,

Código Postal: 055010 // correo electrónico: viviendauxiliar@laceja-antioquia.gov.co

www.laceja-antioquia.gov.co //    @LaCejaDelTambo**ADVERTENCIA SOBRE CONFIDENCIALIDAD**

La información contenida en este correo electrónico, incluyendo sus anexos, esta dirigida exclusivamente a su destinatario y puede contener datos de carácter confidencial protegidos por la ley. Si usted no es el destinatario de este mensaje por favor infórmenos y elimínelo a la mayor brevedad. Cualquier retención, difusión, distribución, divulgación o copia de éste mensaje es prohibida y será sancionada por la ley.

CONFIDENTIAL WARNING

The information contained in this e-mail, with all its attachments, is intended for the use of the individual or entity to whom it is addressed and may have confidential data. If you are not the intended recipient, please send back and delete the received message immediately. Any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and punished by law.

 **MAYO.zip**
5924K



R. Contributivo ▶ Consultas y estadísticas ▶ CONSULTA AFILIADOS COMPENSADOS (https://servicios.adres.gov.co/R-Contributivo/Consultas-y-estadisticas/CONSULTA-AFILIADOS-COMPENSADOS)

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1040045342	VILLADA	VERGARA	VIOLETA		2019-12	Suramericana	BENEFICIARIO
CC	1040045342	VILLADA	VERGARA	VIOLETA		2024-01	Suramericana	ADICIONAL
CC	1040045342	VILLADA	VERGARA	VIOLETA		2026-05	Suramericana	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Suramericana	05/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...				147 Registros en 15 Páginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

[Volver a Consultar](#)[Descargar](#)**ADRES Colombia**

(https://www.youtube.com/@adrescolombia6206)

Somos ADRES
ADRES Colombia



Ver en

- MinTrabajo (<https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest>)
- MinInterior (<https://www.mininterior.gov.co/>)

- MinRelaciones (<https://www.cancilleria.gov.co/>)
- MinHacienda (<https://www.minhacienda.gov.co/>)
- MinMinasyEnergia (<https://www.minenergia.gov.co/es/>)
- MinComercio (<https://www.mincit.gov.co/>)
- MinTic (<https://www.mintic.gov.co/>)
- MinEducación (<https://www.mineducacion.gov.co/>)

- MinCultura (<https://www.mincultura.gov.co/>)
- MinAgricultura (<https://www.minagricultura.gov.co/>)
- MinAmbiente (<https://www.minambiente.gov.co/>)
- MinTransporte (<https://www.mintransporte.gov.co/>)
- MinVivienda (<https://www.minvivienda.gov.co/>)
- Gobierno Digital (<https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/>)

Enlaces de Interés:

- Superintendencia Nacional de Salud (<https://www.supersalud.gov.co/>)
- Instituto Nacional de Salud (<https://www.ins.gov.co/>)
- Registro de Prescripción de Prestaciones No Incluidas en el POS (<https://mipres.sispro.gov.co/>)
- Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (<https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial/Paginas/pila.aspx>)
- Gestión del Riesgo Individual (<https://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/gestion-riesgo-individual.aspx>)
- Medicamentos a un clic (<https://medicamentosandic.gov.co/>)
- POS Pópuli (<https://pospopuli.minsalud.gov.co/>)

Otras entidades:

- Departamento Nacional de Planeación (<https://www.dnp.gov.co/>)
- Departamento Administrativo de la Función Pública (<https://www.funcionpublica.gov.co/>)
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística (<https://www.dane.gov.co/>)
- Prosperidad Social (<https://prosperidadsocial.gov.co/>)
- Unidad para las Víctimas (<https://www.unidadvictimas.gov.co/>)

- Gobierno en Línea (<http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/765/w3-channel.html>)
- ICBF (<https://www.icbf.gov.co/>)
- Colombia Compra Eficiente (<https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/colombia-compra-eficiente>)
- SECOP (<https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>)
- Organización Mundial de la Salud (<https://www.who.int/es/>)
- Organización Panamericana de la Salud (<https://www.paho.org/col/>)



(<https://www.colombia.co/>)



Procesos	Contratos	Proveedores	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	-----------	-------------	--------------	------	------

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 3

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar prov

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Crear Plan

Cancelar Plan

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

		Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Est
		001	13/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8,69	12/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8,69	Co
		002	12/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	17,39	10/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	17,39	Co
		003	12/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	26,08	12/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	26,08	Co
		004	12/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	34,78	12/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	34,78	Co
		005	12/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	43,47	17/06/2026 5:00 PM (UTC -5 horas)	43,47	Co
	☐	006	12/07/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	52,17	-		Pe
	☐	007	12/08/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,87	-		Pe
	☐	008	12/09/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	69,56	-		Pe
	☐	009	12/10/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	78,26	-		Pe
	☐	010	12/11/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	86,95	-		Pe
	☐	011	12/12/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	95,65	-		Pe
	☐	012	27/12/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-		Pe

Plan de Pagos

	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
	Pago 001	011	12/02/2026 9:18 AM (UTC -5 horas)	9/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.169.550 COP	4.169.550 COP
	Pago 002	002	12/03/2026 2:42 AM (UTC -5 horas)	10/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.169.550 COP	4.169.550 COP
	Pago 003	003	13/04/2026 2:23 AM (UTC -5 horas)	10/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.169.550 COP	4.169.550 COP
	Pago 004	004	8/05/2026 4:01 PM (UTC -5 horas)	6/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.169.550 COP	4.169.550 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	47.949.825,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	20.843.788,93 COP	43,47%	-
Valor facturado:	20.847.750,00 COP	43,48%	-
Valor facturado pendiente de pago:	4.169.550,00 COP	8,7%	-
Valor pagado:	16.678.200,00 COP	34,78%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	31.271.625,00 COP	65,22%	-
Valor pendiente de entrega:	27.106.036,07 COP	56,53%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	ARL - VIOLETA.PDF	ARL - VIOLETA.PDF	Comprador D:
☐	RP N°156 VIOLETA VILLADA.pdf	RP N°156 VIOLETA VILLADA.pdf	Comprador D:

Volver

Evaluar prov