1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	23 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 23/05/2026 HASTA: 22/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1192 DEL 22 DE ENERO DE 2026 CD N° 1110 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MÓNICA VIVIANA OVIEDO RODRÍGUEZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.121.832.244 VILLAVICENCIO - META		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DISEÑAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PROMOVIENDO EL FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSION AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**DIANA MILENA ROA MENDOZA** CC: 40.441.859		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	22 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($28.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA 18/02/2026 DESCRIPCIÓN: se indica que el número del contrato es el 1192 de 2026.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.

Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales.

AVANCE: Durante este periodo de tiempo realicé ocho (8) reels de video y doce (12) videos para historias, igualmente redacté once (11) boletines de prensa que fueron enviados por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía a los medios de comunicación.

EVIDENCIAS: se anexan pantallazo de los videos publicados en redes sociales.









ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1iGSFduQaQKk6SGIQB_owLt-dMyb1ilFQ?usp=drive_link

ACTIVIDAD 2.
Realizar 3 videos mensuales para historias y reels sobre las diferentes actividades de la dirección de Desarrollo Rural encaminados a evidenciar el trabajo realizado por los pequeños y medianos productores agropecuarios que se les presta el servicio de extensión agropecuaria.

AVANCE: Durante este periodo realicé cinco (5) videos para reel en temas como: Día del campesino, Taller de buenas prácticas apícolas, día del campesino y visita al HoCoTec para conocer la planta de beneficio porcícola.

EVIDENCIAS: se anexan pantallazos de las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo de los videos realizados y publicados.







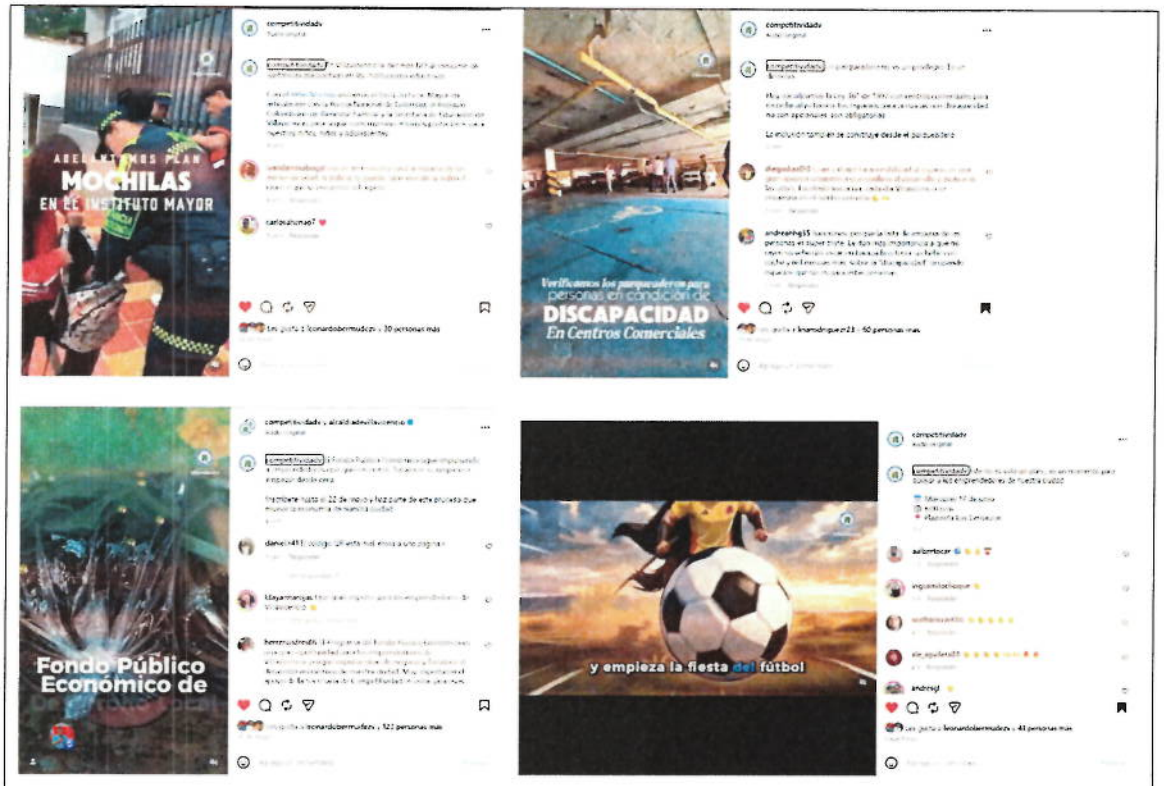




ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1w8rJAON0GKpHaDXksrtujMT_4OOJ8dq6?usp=drive_link

ACTIVIDAD 3.
Realizar 5 videos mensuales para historias y reels sobre las diferentes actividades de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: Durante este periodo realicé cinco (5) videos para reel y once (11) videos para historias sobre temas como: Lanzamiento de la Ruta Empresarial, primeros en índice de desocupación, celebración del día del artesano, Festival de la carne al barril, festival de la cerveza, reconocimiento a emprendedores, Jornada de embellecimiento.



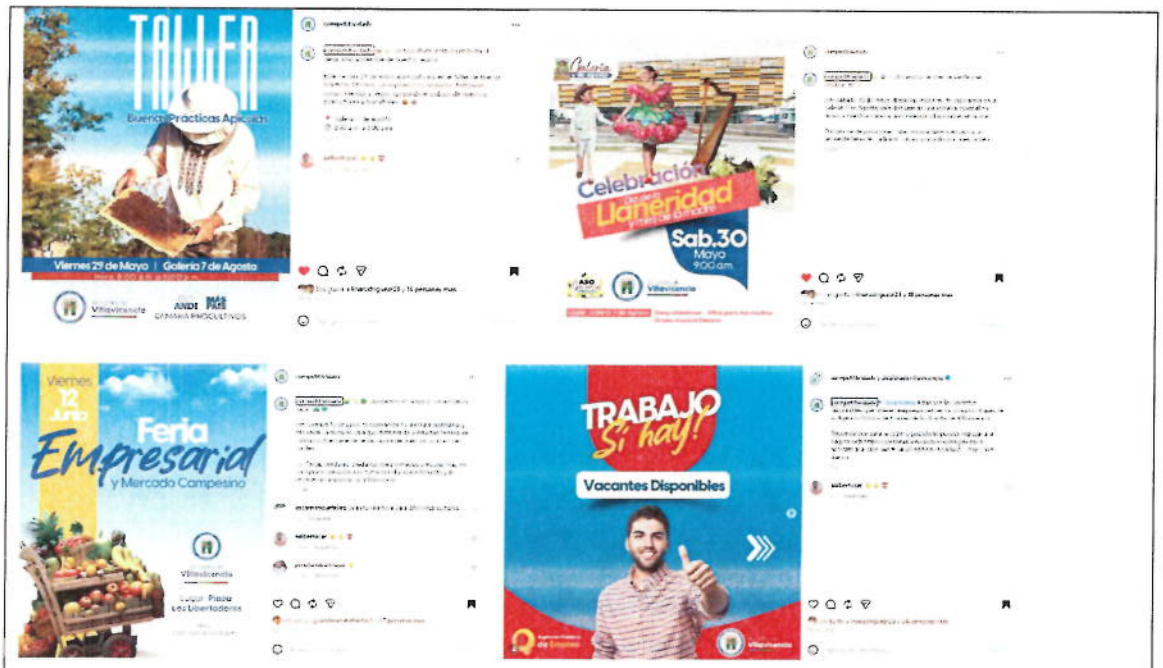
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1gyHEU8zyAlgi8pqe5JELAALya-JeETaI?usp=drive_link

ACTIVIDAD 4.
Redactar copys para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: En este periodo de tiempo, escribí los copys para ocho (8) videos de reel, seis (6) publicaciones de actividades y eventos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo de Villavicencio.

EVIDENCIAS: se anexan pantallazos de las publicaciones





ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1T8ugDQdH36J9GeibRjPmZUoJneJKLtz9?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5.
Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus secretarías para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa o en los programas de la emisora Villavo FM, para tal efecto deberá evidenciar la realización de mínimo ocho (8) notas periodísticas mensuales.

AVANCE: Durante este periodo de tiempo, Realicé once (11) notas para boletines de prensa de las Direcciones de Desarrollo Rural y de Fomento y Desarrollo Empresarial y de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, cuyos titulares y números de boletín se relacionan a continuación:

149 - AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO REALIZARÁ FERIA LABORAL DIRIGIDA A POBLACIÓN CON ORIENTACIÓN SEXUAL DIVERSA
164 - SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD OFRECERÁ CAPACITACIÓN GRATUITA EN BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS
165 - PRODUCTORES DE VILLAVICENCIO SE TOMAN LOS LIBERTADORES CON EL MERCADO CAMPESINO Y FERIA EMPRESARIAL
167 - VILLAVICENCIO COMPLETA TRES MESES CONSECUTIVOS COMO LA CIUDAD CON MENOR DESEMPLEO DEL PAÍS
181 - AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO HA FACILITADO LA VINCULACIÓN LABORAL DE 297 VILLAVICENSES ESTE AÑO
185 - CERCA DE 12 MIL VILLAVICENSES SALIERON DE LA POBREZA EN 2025 SEGÚN DATOS DEL DANE

185 - EL 'VILLAVO FAN FEST' REUNIRÁ A LOS AFICIONADOS DURANTE EL DEBUT DE LA SELECCIÓN COLOMBIA EN EL MUNDIAL 2026
185 - EMPRESAS DE VILLAVICENCIO OFRECEN NUEVAS VACANTES A TRAVÉS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

EVIDENCIA: Pantallazo de los boletines



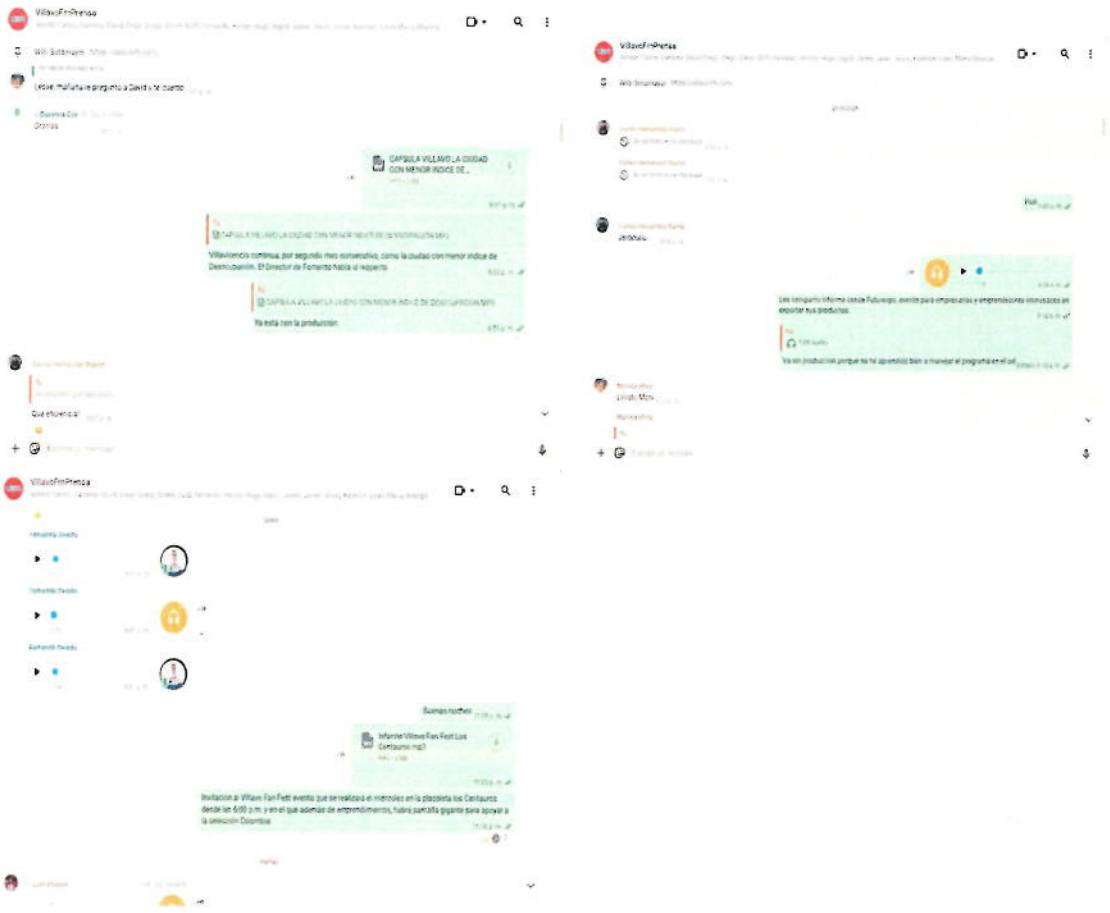
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1nUEWZpr3Ofl7a2jL0lka7SW99rdZpL7X?usp=drive_link

ACTIVIDAD 6.
Participar y apoyar en la realización de productos informativos radiales y/o informes radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".

AVANCE:

Durante este periodo de tiempo, realicé la producción de tres (3) capsulas informativas cierre de preinscripciones al Fondo Público, Villavo como ciudad con menor índice de desempleo y Villavo Fan Fest.

EVIDENCIA: pantallazos del envío de la información a Villavo FM.

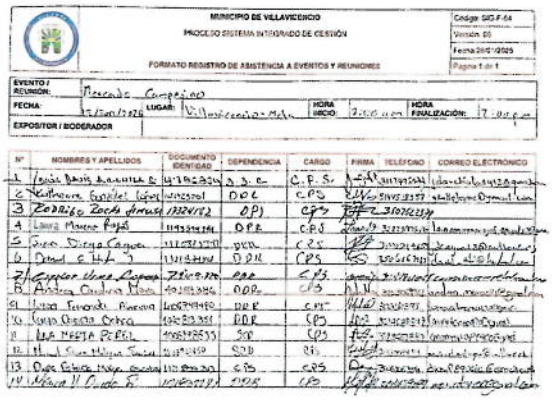


ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1OwgptApnPDZ7jZmGsviloNEnVIChmRvF?usp=drive_link

ACTIVIDAD 7.
Participar y apoyar en los eventos y actividades logísticas programadas por la Dirección de Desarrollo Rural y la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: En este periodo apoyé las actividades logísticas de la celebración de la capacitación en Buenas Prácticas Apícolas, Mercado Campesino y Villavo Fan Fest.

EVIDENCIA: Se anexa planilla de asistencia.



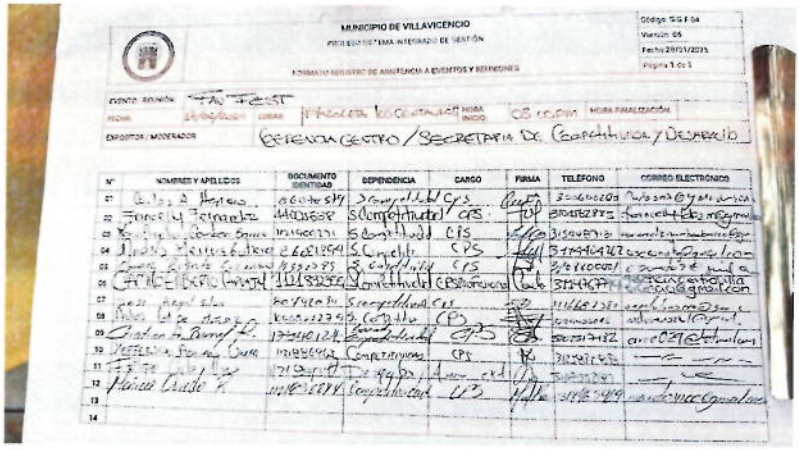
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Código: SIG F-04
Versión: 05
Fecha 29/01/2025
Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN: Mercado Campesino
FECHA: 12/Jun/2026 LUGAR: Villavicencio - Meta HORA INICIO: 8:00 a.m. HORA FINALIZACIÓN: 1:00 p.m.
EXPOSITOR / MODERADOR

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Jesús David Gamboa R.	1.121.862.534	S. D. D.	C. P. S.		3117972534	jdavid.gamboa@gmail.com
2	Katherine Fundiel López	1122657041	DDE	CPS		3144583377	katherine.fundiel@gmail.com
3	Rodrigo Zocha Arnaud	17324182	DPJ	CPS		3107421134	
4	Laura Moreno Rojas	1193534146	DPR	CPS			
5	Diego Diego Cagua	1122731777	DPR	CPS			
6	Daniel C Hdz J	1121844100	DPH	CPS			
7	Gregor Urrea Cagua	72.000.174	DPR	CPS			
8	Andrea Cardona Mora	1121.883.586	DDR	CPS			
9	Jesus Fernando Rincon	1006794958	DDR	CPS			
10	Karen Garcia Ortiz	1006.823.351	DDR	CPS			
11	LILA MEJIA PEREZ	1006782533	SDD	CPS			
12	[illegible]	[illegible]	SDD	CPS			
13	Olga Patricia Mejia Garcia	1121.884.230	CPS	CPS			
14	Nelson H Ovalle G.	1006.794.194	DDR	CPS			

12/06/2026 Mercado Campesino Plaza Los Libertadores



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Código: SIG F-04
Versión: 05
Fecha 29/01/2025
Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN: FAN FEST
FECHA: 17/06/2026 LUGAR: PARQUE LOS LIBERTADORES HORA INICIO: 05:00 PM HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: GERENCIA CENTRO / SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

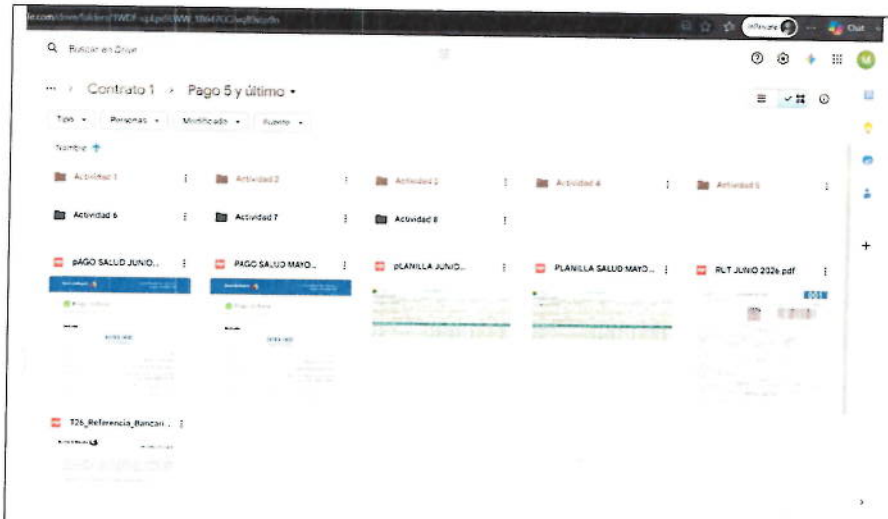
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
01	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
02	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
03	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
04	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
05	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
06	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
07	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
08	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
09	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	Secretaría de C/s	CPS		[illegible]	[illegible]
13							
14							

17/06/2026 VIllavo Fan Fest

ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1Hnm_jrO2eaqswBJlgV1Q8uAVGF_MgeWU?usp=drive_link

ACTIVIDAD 8.
Presentar un informe físico y digital mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la Dirección de Desarrollo Rural, cumpliendo los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión. El informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo periodo contractual.

AVANCE: Hice entrega del informe de manera física y digital en el enlace adjunto en el anexo.



ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1WDf-icpLps9LWW_1B647CC2vqB9vbs9n?usp=drive_link

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Monica V. Oviedo R.

MÓNICA VIVIANA OVIEDO RODRÍGUEZ
Número de identificación: C.C. No. 1.121.832.244 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/01/2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificaciónn presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1105	22/01/2026	Gastos de Inversión 0401-2-3.17.08.1100.01.232.02.02.008 – 2024500010013 – 1.2.4.3.03-92	BPIN 2024500010013 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	$28.000.000
TOTAL				**$28.000.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$28.000.000
b	VALORES PAGADOS	$22.400.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$5.600.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N/A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MAYO	2026/05/04	9504199925	$2.240.000	$280.000	$358.400	$54.600
JUNIO	2026/06/09	9506116714	$2.240.000	$280.000	$358.400	$54.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos

y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

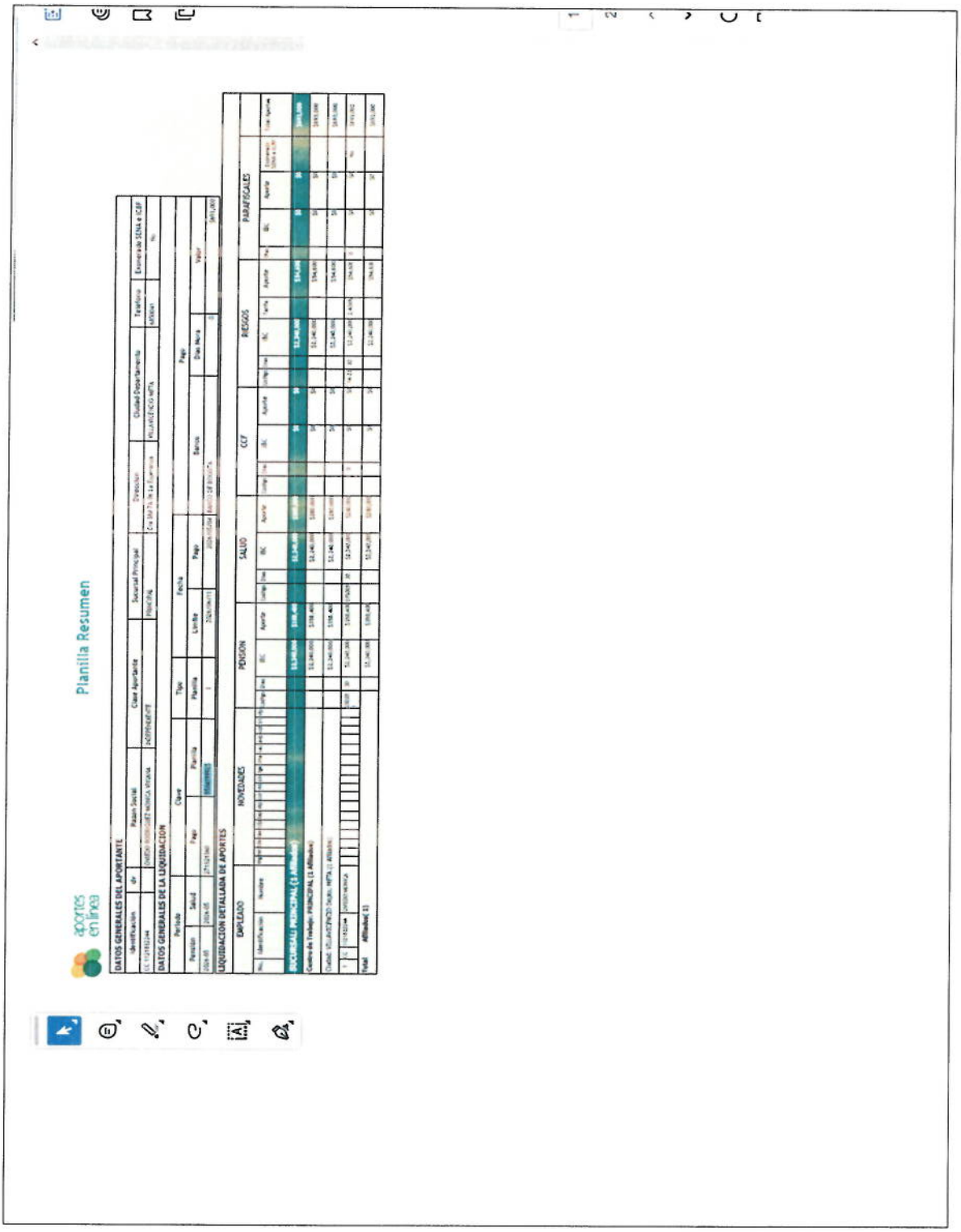
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales especializados No. **1192** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DIANA MILENA ROA MENDOZA
CARGO SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
Cel: 3103126894

ANEXOS:

Planillas de seguridad social del mes de mayo y junio de 2026, con sus respectivos soportes de pago.
- Listado de asistencia a las reuniones y eventos.


Planilla Resumen
aportes en línea

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		[illegible]	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[illegible]	VILLAVICENCIO META	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pension	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Limite	Fecha Pago	Pago Banco	Pago Dias Mora	Pago Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO	NOVEDADES	PENSION IBC	PENSION Aporte	SALUD IBC	SALUD Aporte	CCF IBC	CCF Aporte	RIESGOS IBC	RIESGOS Tarifa	RIESGOS Aporte	PARAFISCALES IBC	PARAFISCALES Aporte	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	$0	[illegible]		[illegible]	$0	$0	[illegible]
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	$0	[illegible]		[illegible]	$0	$0	[illegible]
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	$0	[illegible]		[illegible]	$0	$0	[illegible]
1 CC [illegible] [illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	$0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	$0	[illegible]
Total Afiliados(1)		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	$0	[illegible]		[illegible]	$0	$0	[illegible]

Pagina 1 de 2

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

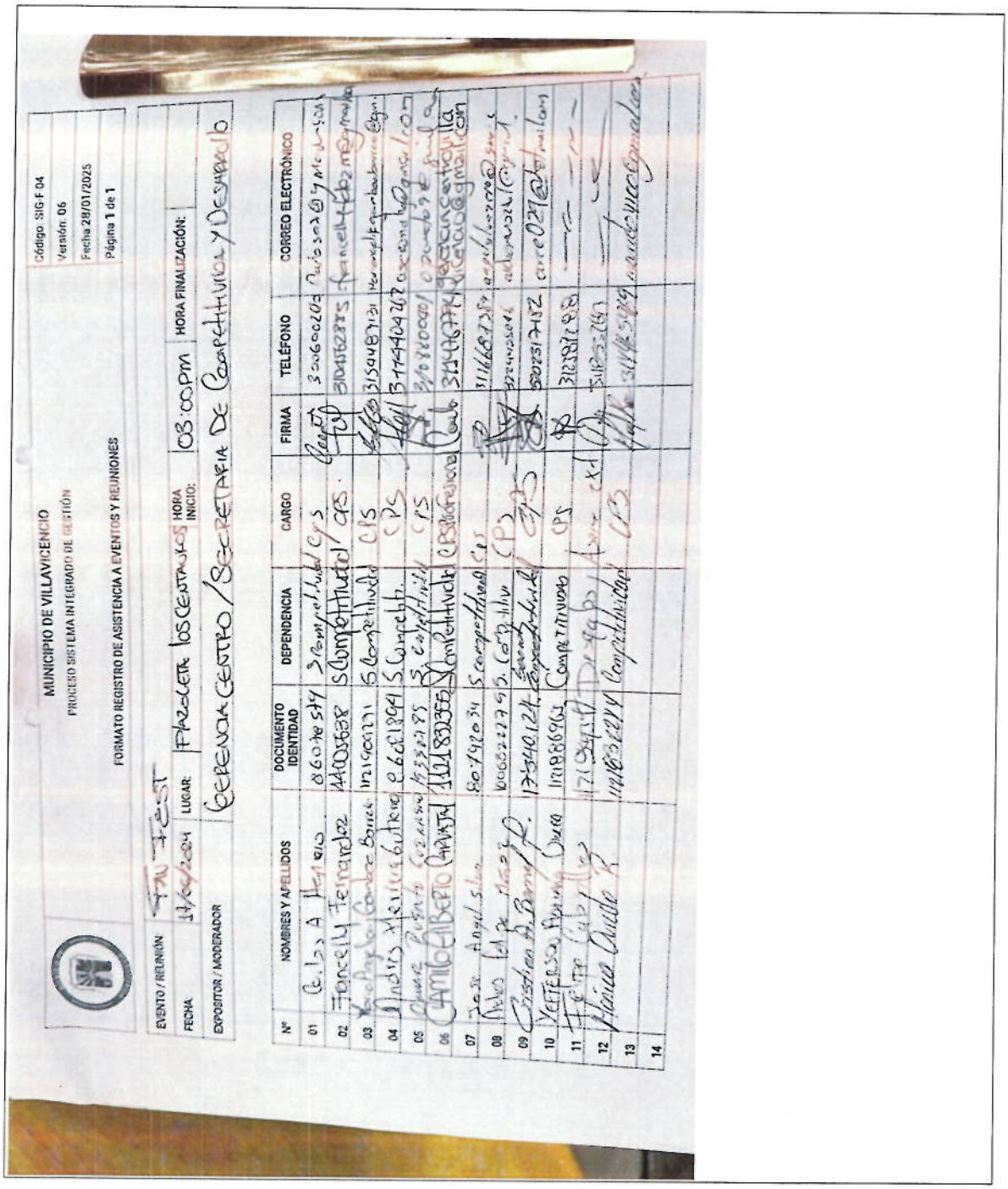
Código: SIG-F-04
Versión: 06
Fecha:28/01/2025
Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN: Mercado Campesino

FECHA: 27/Jun/2025 LUGAR: Villavicencio - Meta HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FINALIZACIÓN: 7:00 p.m.

EXPOSITOR / MODERADOR

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Erick David Amaya S.	1136869396	D.D.A.	C.P.S.		3114925431	[illegible]
2	Katherine González López	1019925201	DDE	CPS		3144538388	[illegible]
3	Rodrigo Rocha Arias	1332182	DDJ	CPS		3102822337	
4	Laura Moreno Rojas	1193594784	DPE	C.P.S.		3222395526	[illegible]
5	Juan Diego Cagua	1120815510	DPTA	CPS		3113219405	[illegible]
6	Daniel E Hdz J.	1121937892	DDJL	CPS		3506167982	[illegible]
7	Esteban Jaime Acosta	1121937820	DDE	CPS		3112[illegible]	[illegible]
8	Andrea Carolina Mora	40189386	DDR	CPS		3013[illegible]	[illegible]
9	Luisa Fernanda Martinez	1026799480	DDE	CPS		3221[illegible]	[illegible]
10	Cindy Daniela Ochoa	1026813351	DDR	CPS		3124[illegible]	[illegible]
11	Ana MARIA PEREZ	1026986335	SCD	CPS		3125[illegible]	[illegible]
12	Nubel Sharit Melgar Sandel	1013921650	SCD	CPS		3138[illegible]	[illegible]
13	Dora Patricia Rocha Escobar	1121883210	CPS	CPS		3145[illegible]	[illegible]
14	Héctor M. Ovalle R.	1121883214	DDDS	CPS		3045[illegible]	[illegible]



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Código: SIG-F-04
Versión: 06
Fecha 29/01/2025
Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN: FIN FRENTE
FECHA: 14/04/2025 LUGAR: Plazoleta los Centauros HORA INICIO: 08:00pm HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: Gobernación Centro / Secretaría de Competitividad y Desarrollo

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Carlos A Herrera	86036547	Secretaría de Competitividad	CPS		3006600204	carlos2a@yahoo.com
02	Yarcely Fernández	1122038338	Secretaría de Competitividad	CPS		3108382285	fernandezyarcely@gmail.com
03	Yeferson Cortés Barrera	1121900771	Secretaría de Competitividad	CPS		3154987191	yeferson.cortes@gmail.com
04	Andrés Mauricio Gutiérrez	1.064.118.964	Secretaría de Competitividad	CPS		3144946467	andresmgutierrez@gmail.com
05	Jhonier Pedro Cifuentes	1122392185	Secretaría de Competitividad	CPS		3176780040	jhonierpedro@gmail.com
06	CAMILO ALBERTO CHAVEZ	1121883355	Secretaría de Competitividad	CPS Profesional		3144677744	camilochavezcontratista@gmail.com
07	Jesus Angel Silva	80.142.034	Secretaría de Competitividad	CPS		3116687258	angelsilvacontratos@gmail.com
08	Nubia del Pilar Ramírez P.	1006222279	Secretaría de Competitividad	CPS		3224550446	nubiaramirez@gmail.com
09	Cristian David Barrera Pinto	1123940124	Secretaría de Competitividad	CPS		3002312432	cdbarrera027@hotmail.com
10	YEFERSON Herrera Ortiz	1121886906	Secretaría de Competitividad	CPS		3132387988	—
11	[illegible]	1121944577	Secretaría de Competitividad	CPS		3115823693	—
12	Mónica Cecilia [illegible]	1118538209	Secretaría de Competitividad	CPS		3144535959	monicacecilia@gmail.com
13							
14							