



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio de 2026

Señora
MARIA OFELIA GALLO SISA
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR. 8955140 de 2026
Técnico G02
Oficina de Sistemas
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8955140 de 2026

OMAR ALBEIRO TREJO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 87100132, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$61.178.566). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago para el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.829.066). b) Once (11) pagos iguales para los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.304.500).

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la planificación, gestión y monitoreo de los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la Dirección General, las Direcciones Regionales y/o los centros de formación.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro de formación y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.	Se realizaron actividades relacionadas con la gestión de cuentas y solicitudes sobre soporte en aplicativos y servicios de TI de la Regional y centros.	<u>Obligación 1</u>
2	Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) de la Regional o Centro de Formación.	Se apoyó con la supervisión del contrato para el proceso de compra de las UPS mediante socialización de avances en reunión con Dirección y Subdirecciones de la regional. Se realizó revisión de inventario equipos SENA y responsables asignados.	<u>Obligación 2</u>
3	Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación de los servicios TIC y proponer mejoras.	Se participó en reunión con equipos de líderes TIC para tratar temas de mejora continua: gestión de incidentes a Mesa de Servicio.	<u>Obligación 3</u>
4	Promover la alineación de los procesos tecnológicos con las políticas de gobernanza de TI, seguridad de la información y protección de activos digitales.	Se participó en la reunión de socialización de subcomité de gestión y desempeño. Se participó en el subcomité de Gestión y desempeño presentando temas de Seguridad Digital y Gobierno Digital (Seguimiento al adecuado uso de recursos tecnológicos)	<u>Obligación 4</u>



		de la Dirección Regional, Identificar oportunidades de mejora en la prestación de servicios generadores de valor institucional alineados a Gobierno Digital).	
5	Acompañar la gestión del cambio y la apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.	Se participó en las capacitaciones de la Oficina de Sistemas, se realizó replica de los elementos relacionados con seguridad en el uso de la IA. Se participó en subcomité de Gestión y desempeño socializando el manual de seguridad y privacidad de la Información y sus actualizaciones para el presente año en relación con el uso de la IA.	Obligación 5
6	Brindar acompañamiento técnico en la proyección de recursos para los proyectos TIC de las sedes, conforme a la planeación operativa vigente.	Se convocó reunión con Dirección Regional y Subdirecciones de Centros para socializar los lineamientos de adquisición de equipos TIC y definir actividades. Se apoyó en la parte técnica para la publicación del evento de cotizaciones en SECOP, así mismo se revisaron y respondieron las observaciones de los oferentes.	Obligación 6
7	Realizar plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software e infraestructura tecnológica, asegurando el registro	Se realizó seguimiento a los mantenimientos de aires acondicionados y solicitud de	Obligación 7



	actualizado de la hoja de vida de cada equipo, teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas.	intervenciones menores de infraestructura para los cuartos de comunicaciones.	
8	Proveer la información necesaria para análisis de baja de equipos tecnológicos en el centro de formación.	Se apoyó en la revisión de las bajas de equipos del Despacho Regional, junto con el analista de soporte y almacenista.	Obligación 8
9	Apoyar en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGPSI del SENA, a través de la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, actividades de concientización y sensibilización, medición de indicadores y demás requisitos y controles de la NTC ISO:27001 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	Se realizó charla virtual estrategias de sensibilización del SGPSI. Se apoyó a los centros de formación para el tratamiento de los hallazgos relacionados con el SGPSI. Se realizó el registro de indicadores: GOR-SGPSI-006 (Porcentaje de colaboradores que participan en acciones de sensibilización), GOR-SGPSI-007 (Porcentaje de apropiación y/o conocimiento), GOR-SGPSI-008 (Índice de representatividad de participación). Se participó en mesa técnica SIGA - SGPSI (II Trimestre)	Obligación 9
10	Realizar o gestionar el reporte y atención oportuna de los eventos e incidentes de seguridad de la información con el fin de minimizar el impacto y la ocurrencia de estos.	Se realizó reporte de un evento de seguridad de la información relacionado con un posible ataque por Phishing.	Obligación 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505127061 del operador “Aportes en Línea” referente al mes de mayo de 2026.

Evidencias:

<https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/otregon/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fotregon%2F2026%20CO1%2EPCCNTR%2E8955140&viewid=237d4cf6%2Decb5%2D4eb9%2Db278%2Da9c300490e23>

Cordialmente,

OMAR ALBEIRO TREJO NARVAEZ

Contratista

C.C. No. 87100132

Maria Ofelia Gallo Sisa

MARIA OFELIA GALLO SISA

Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR.8955140 del año 2026



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 87100132		TREJO NARVAEZ OMAR ALBEIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 44 A 30 77 PI 2	POPAYAN-CAUCA	8209800	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	376710789	9505127061	I	2026/06/09	2026/06/09	BANCOLOMBIA	0	\$615,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,121,800	\$339,500			\$2,121,800	\$265,300			\$0	\$0			\$2,121,800	\$11,100			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,121,800	\$339,500			\$2,121,800	\$265,300			\$0	\$0			\$2,121,800	\$11,100			\$0	\$0	
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					\$2,121,800	\$339,500			\$2,121,800	\$265,300			\$0	\$0			\$2,121,800	\$11,100			\$0	\$0	
1	CC 87100132	TREJO OMAR	25-14	30	\$2,121,800	\$339,500	EP5005	30	\$2,121,800	\$265,300	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,121,800	\$11,100	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,121,800	\$339,500			\$2,121,800	\$265,300			\$0	\$0			\$2,121,800	\$11,100			\$0	\$0	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 87100132		TREJO NARVAEZ OMAR ALBEIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 44 A 30 77 FI 2	POPAYAN-CAUCA	8209800	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2026-05	2026-05	376710789	9505127061	I		2026/06/09	2026/06/09	BANCOLOMBIA		0	\$615,900

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$339,500	\$0	\$0	\$339,500		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$339,500	\$0	\$0	\$339,500		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,100	\$0	\$0	\$11,100		
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,100	\$0	\$0	\$11,100		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$265,300	\$0	\$0	\$265,300		
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$265,300	\$0	\$0	\$265,300		
TOTAL				1	\$615,900	\$0	\$0	\$615,900		