CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Junio del 2026

Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9027093** de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Junio** de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9027093** de 2026

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **57435381**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.** (**$ 33.162.479,00)** La forma de pago para el contrato se establece así: a) (07) pagos iguales correspondientes a los meses de **Febrero a agosto del 2026** por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00**).

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ETICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, de manera virtual cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia; **Enrique Low Murtra ETICA** **Con las formaciones virtuales: 3070387 -3070388 – 3070390 – 2977304 – 2977305 – 2977306 – 2977307 – 2977308**	De manera virtual se está Impartiendo la formación. **Grupos: 3070387 -3070388 – 3070390 – 2977304 – 2977305 – 2977306 – 2977307 – 2977308** **Anexo 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución desu contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Se realiza apoyo con las guías de aprendizaje, dispuestas en la formación, documentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo en los programas asignados	Guias en Zajuna Evidencias en carpeta del drive. Actividades en ZAJUNA Correo de programas y competencias asignadas por coordinación académica Ver anexos **Anexo 2** **Anexo 3** **Anexo 4**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación delos aprendizajes previos mediante un conversatorio.	En el ambiente de Aprendizaje virtual. **Anexo 1**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productivaen su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6	Llevar control de las inasistenciasde los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en SofiaPlus y se les realiza seguimiento.	Se registran en SofiaPlus. Anexo 5
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se suben los juicios APROBADOS en SofiaPlus al terminar cada RAP de la competencia.	Se registran los juicios en SofiaPlus. Anexo 6
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma ZAJUNA para actividades complementarias de la formación,	Actividades en ZAJUNA Ver anexos **Anexo 2** **Anexo 3**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Me encuentro realizando una propuesta de investigación sobre la construcción de una cultura de paz desde el ejercicio ético del asesor comercial formado por el SENA,	Anexo 7
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participe en la reunión convocada por la coordinación académica, junto con coordinación de formación y subdirección del centro.	Ver anexo 8
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presento el reporte de eventos al supervisor, el cual es evidenciado en SofiaPlus. .	Ver SofiaPlus Anexo 9

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantengo actualizado el portafolio de evidencias según lo indica la guía.	https://drive.google.com/drive/folders/1mibgh8B8kRY60NO_Nb_v2fCqd9vx_Zq1?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrollela formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractualy hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de lasupervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **JUNIO** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No**. 9505637348**.	Documentos en los archivos GF y GC subidos en SECOOP II

		correspondiente al mes de Mayo del 2026	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas como la plataforma ZAJUNA.	Actividades en ZAJUNA Anexo 2 Anexo 3
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando aesto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual. Anexo 10
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9505637348 APORTES EN LINEA** referente al mes de **MAYO DEL 2026**.

Cordialmente,



ROSA MARIA SALAS ORTIZ
Contratista

C.C. 57435381 de Santa Marta

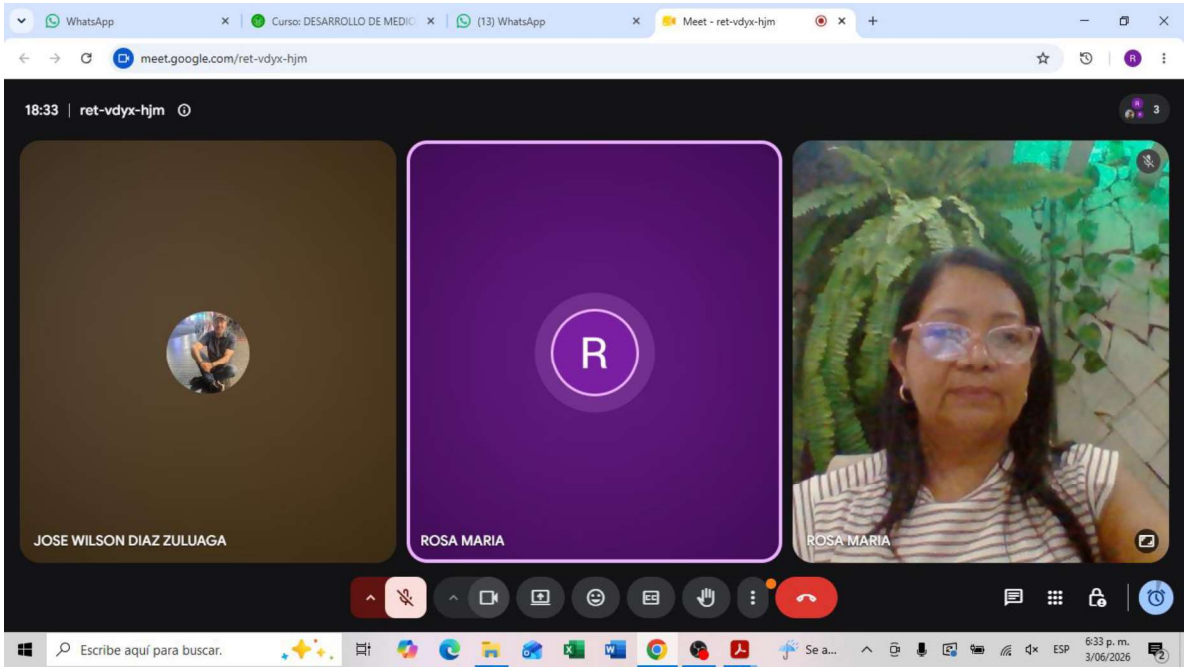


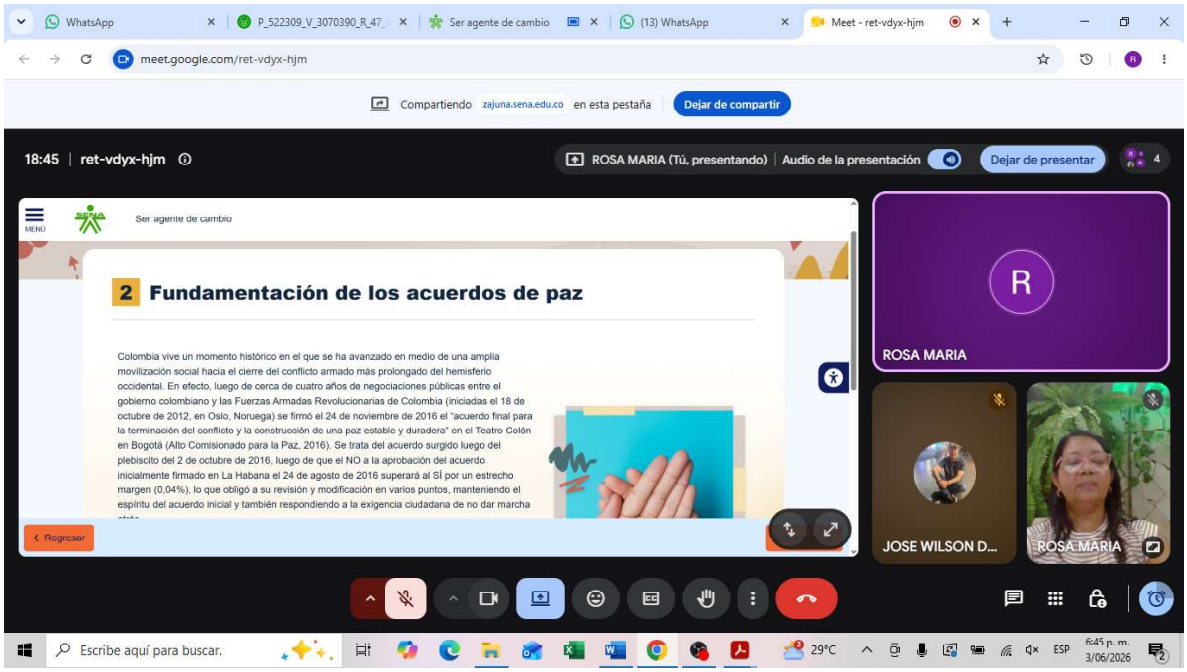
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9027093 del año 2026**
Coordinador Académico

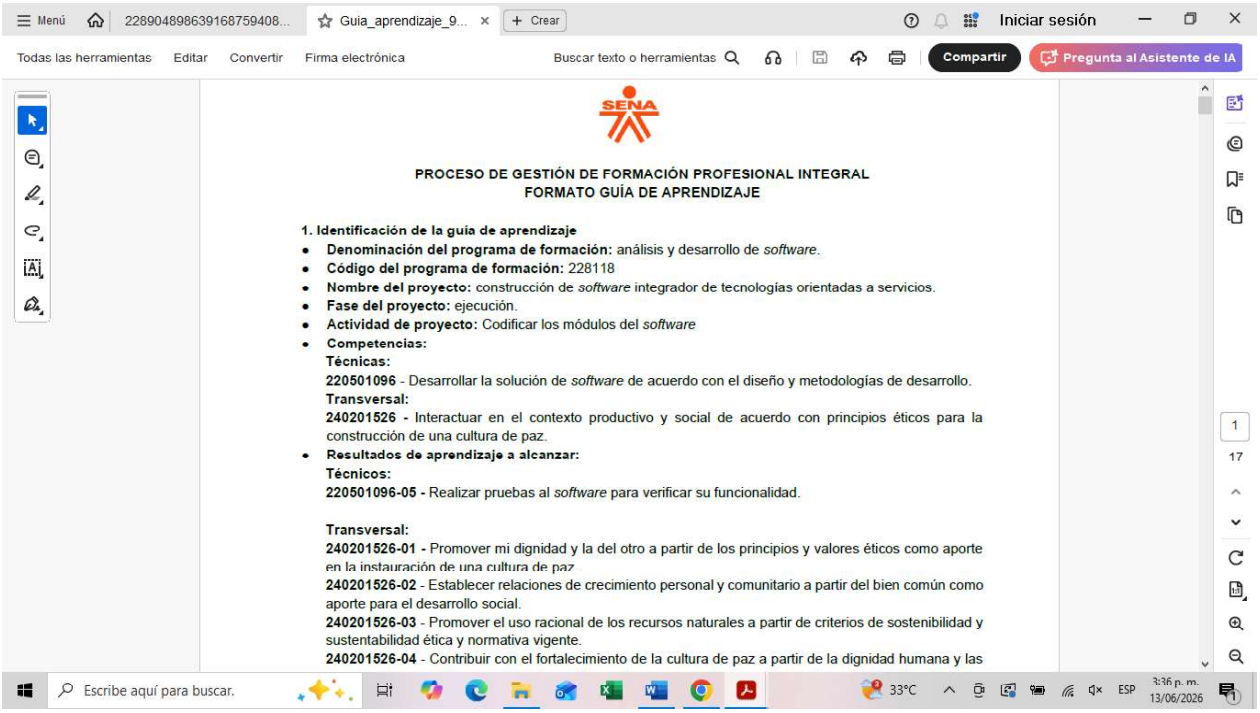
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

FORMACION VIRTUAL ANEXO 1





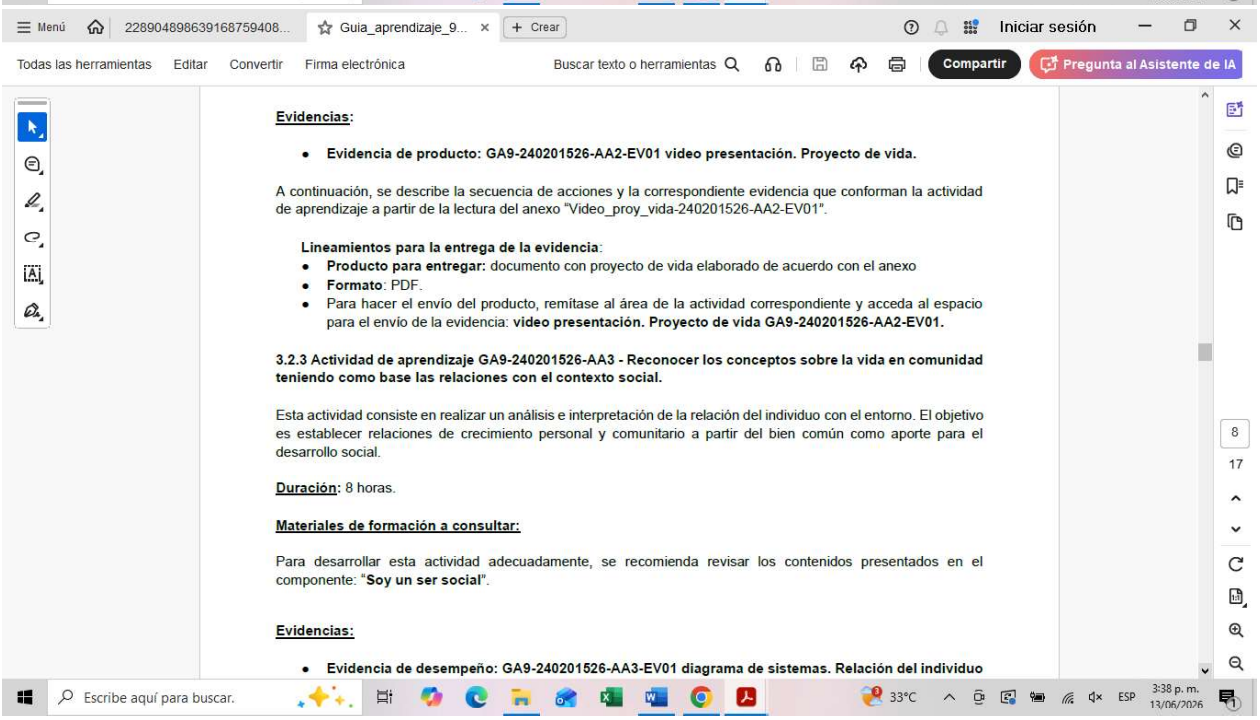


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Codificar los módulos del *software*
- **Competencias:**
  Técnicas:
  220501096 - Desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
  Transversal:
  240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicos:
  220501096-05 - Realizar pruebas al *software* para verificar su funcionalidad.

  Transversal:
  240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
  240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
  240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
  240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las



Evidencias:

- **Evidencia de producto: GA9-240201526-AA2-EV01 video presentación. Proyecto de vida.**

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del anexo "Video_proy_vida-240201526-AA2-EV01".

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con proyecto de vida elaborado de acuerdo con el anexo
- **Formato**: PDF.
- Para hacer el envío del producto, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **video presentación. Proyecto de vida GA9-240201526-AA2-EV01.**

3.2.3 Actividad de aprendizaje GA9-240201526-AA3 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.

Esta actividad consiste en realizar un análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

Duración: 8 horas.

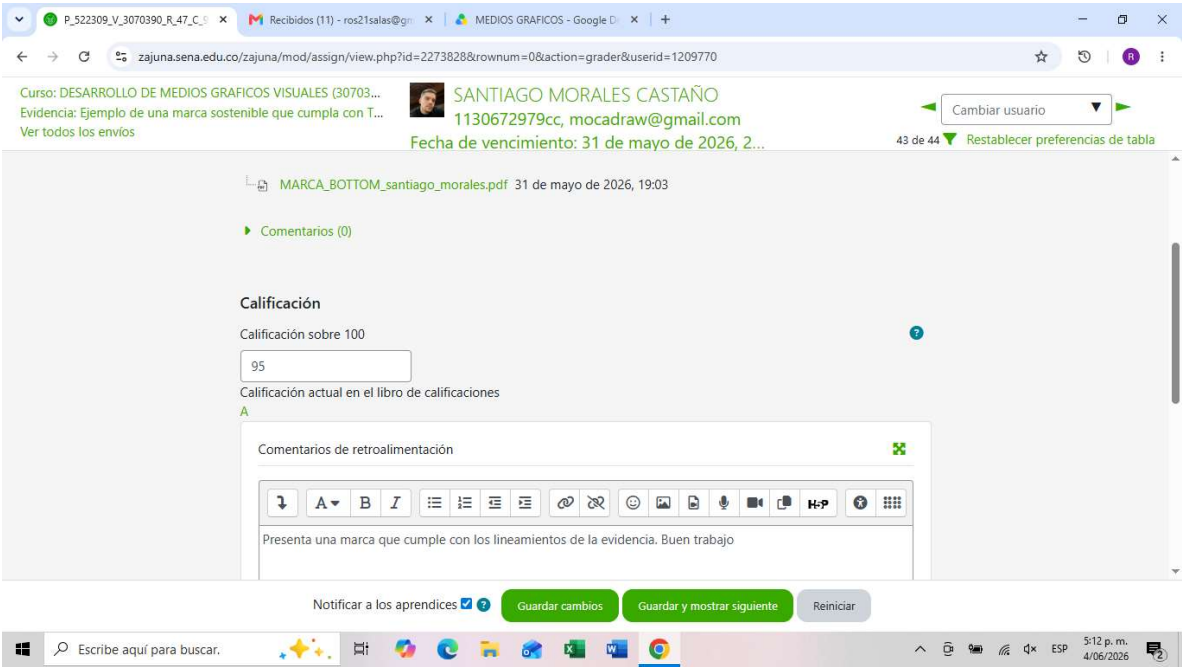
Materiales de formación a consultar:

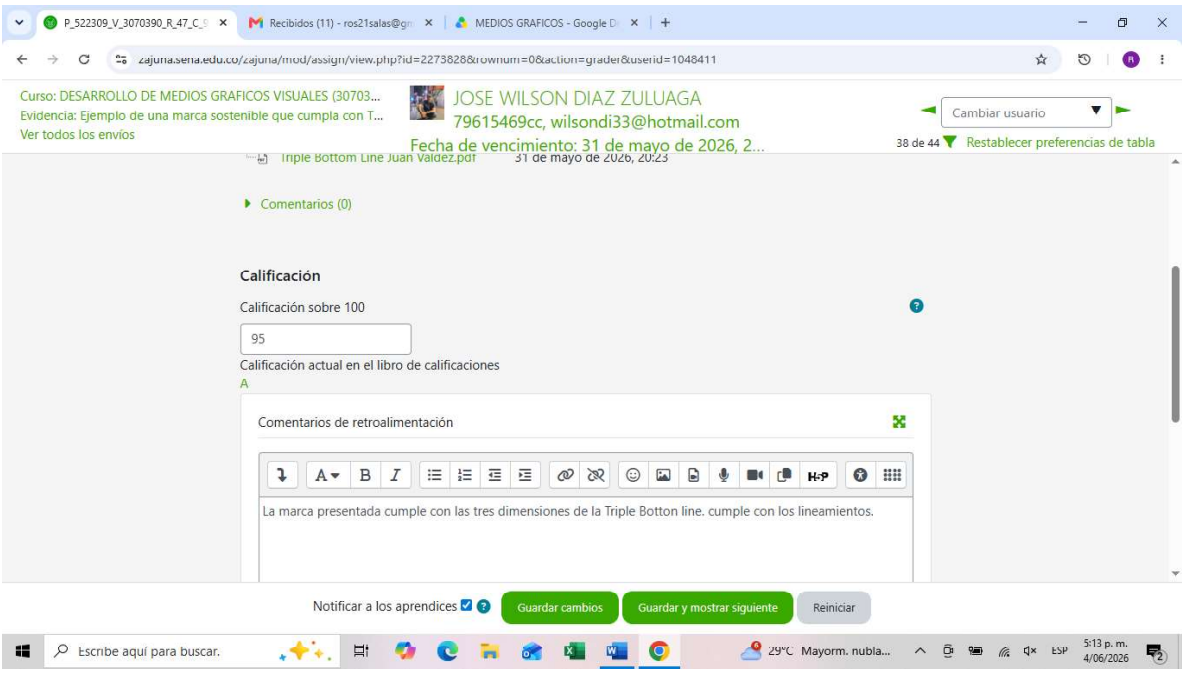
Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente: "**Soy un ser social**".

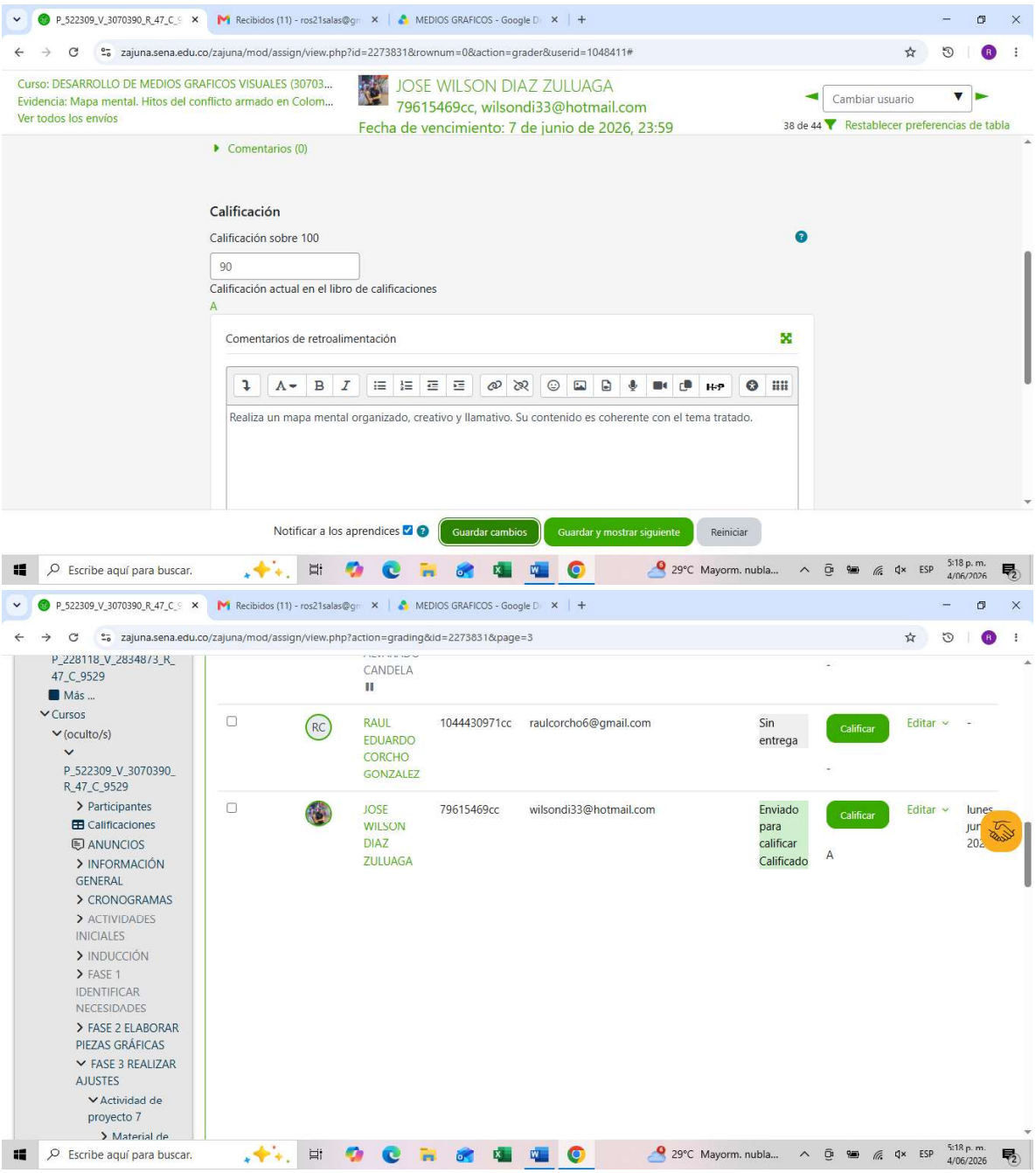
Evidencias:

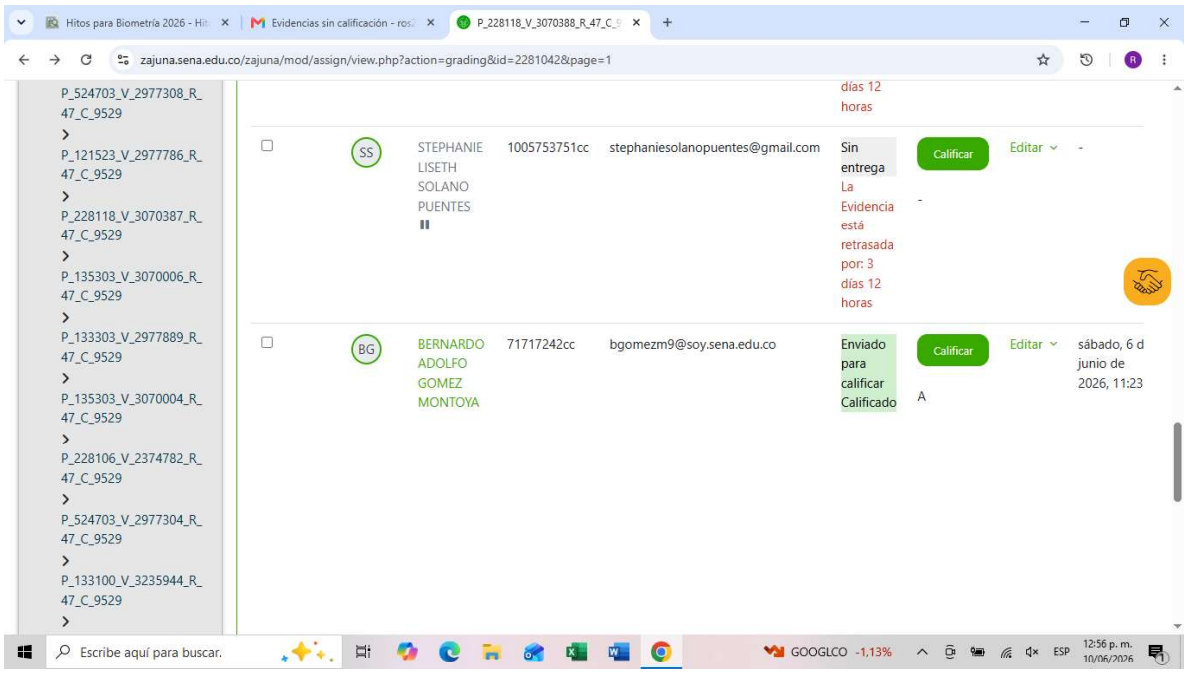
- **Evidencia de desempeño: GA9-240201526-AA3-EV01 diagrama de sistemas. Relación del individuo**

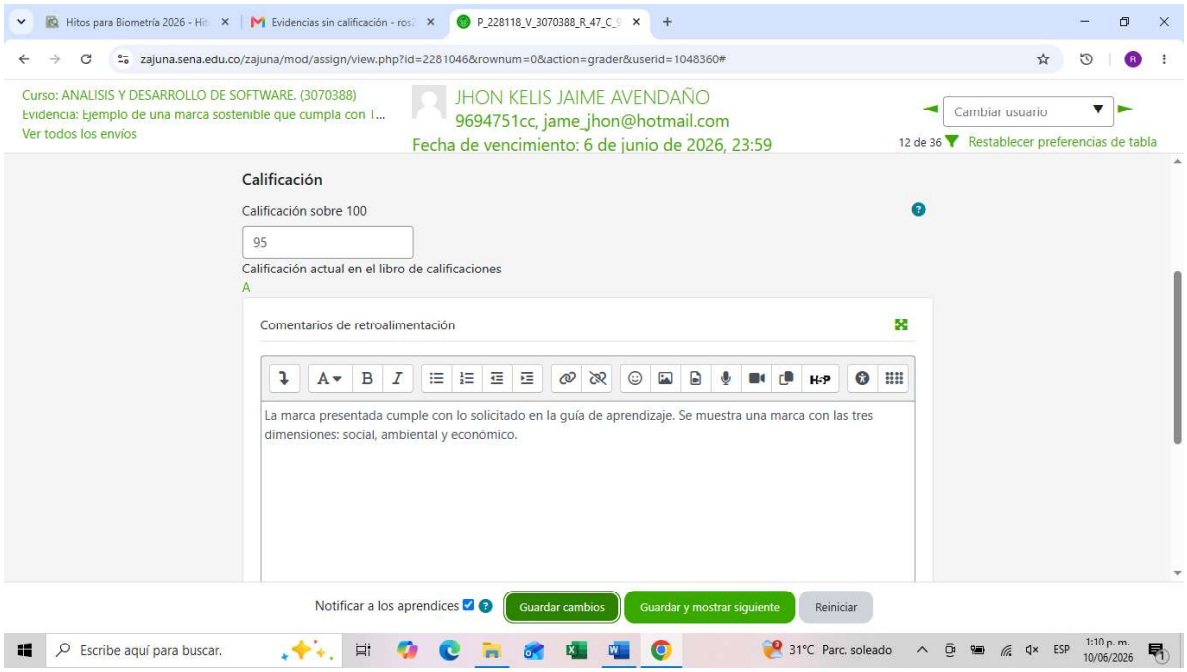
ACTIVIDADES EN ZAYUNA ANEXO 3



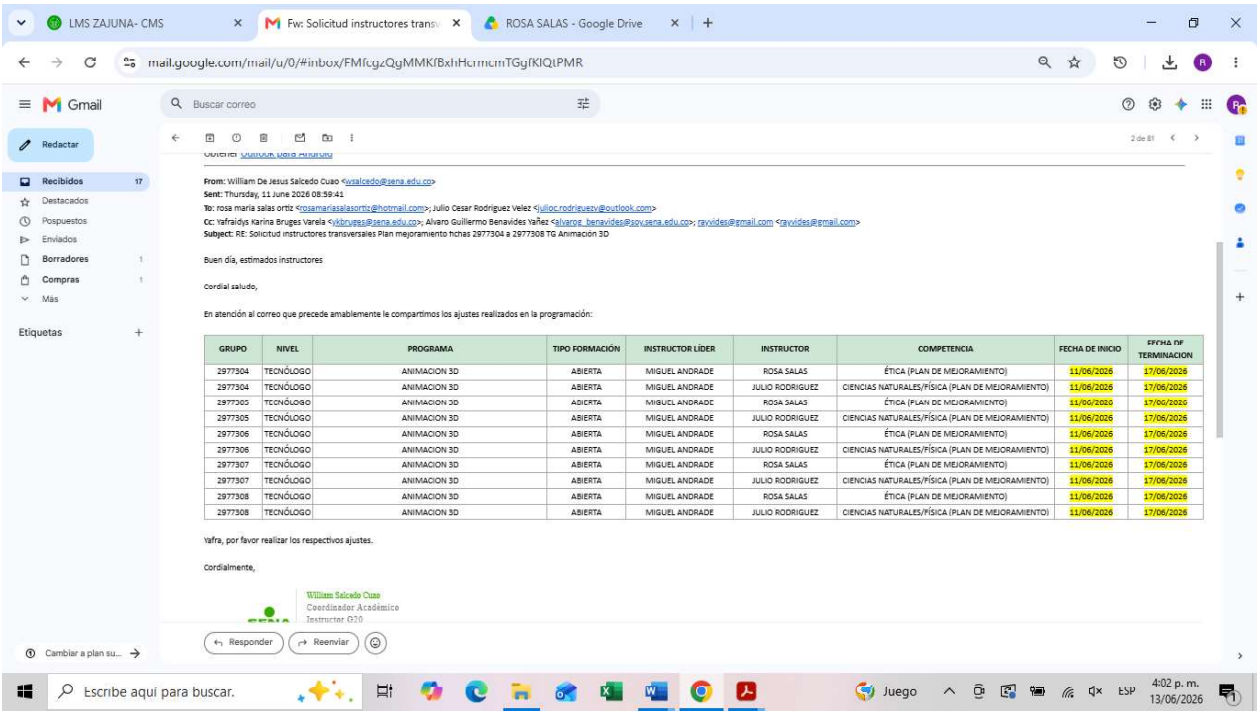



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2273831&rownum=0&action=grader&userid=1048411#
Curso: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (30703...
Evidencia: Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colom...
Ver todos los envíos
JOSE WILSON DIAZ ZULUAGA
79615469cc, wilsondi33@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 7 de junio de 2026, 23:59
Cambiar usuario
38 de 44
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Realiza un mapa mental organizado, creativo y llamativo. Su contenido es coherente con el tema tratado.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Escribe aquí para buscar.
29°C Mayorm. nubla...
ESP
5:18 p. m.
4/06/2026
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=2273831&page=3
P_228118_V_283487_3_R_47_C_9529
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_522309_V_3070390_R_47_C_9529
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
INDUCCIÓN
FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
FASE 3 REALIZAR AJUSTES
Actividad de proyecto 7
Material de
CANDELA
RC
RAUL EDUARDO CORCHO GONZALEZ
1044430971cc
raulcorcho6@gmail.com
Sin entrega
Calificar
Editar
JOSE WILSON DIAZ ZULUAGA
79615469cc
wilsondi33@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
A
lunes
jun
202


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=2281042&page=1
P_524703_V_2977308_R_47_C_9529
P_121523_V_2977786_R_47_C_9529
P_228118_V_3070387_R_47_C_9529
P_135303_V_3070006_R_47_C_9529
P_133303_V_2977889_R_47_C_9529
P_135303_V_3070004_R_47_C_9529
P_228106_V_2374782_R_47_C_9529
P_524703_V_2977304_R_47_C_9529
P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
días 12 horas
SS
STEPHANIE LISETH SOLANO PUENTES
1005753751cc
stephaniesolanopuentes@gmail.com
Sin entrega
La Evidencia está retrasada por: 3 días 12 horas
Calificar
Editar
-
BG
BERNARDO ADOLFO GOMEZ MONTOYA
71717242cc
bgomezm9@soy.sena.edu.co
Enviado para calificar
Calificado
A
sábado, 6 d junio de 2026, 11:23
Escribe aquí para buscar.
GOOGLCO -1,13%
ESP
12:56 p. m.
10/06/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2281046&rownum=0&action=grader&userid=1048360#
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070388)
Evidencia: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con l...
Ver todos los envíos
JHON KELIS JAIME AVENDAÑO
9694751cc, jame_jhon@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 6 de junio de 2026, 23:59
Cambiar usuario
12 de 36
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
La marca presentada cumple con lo solicitado en la guía de aprendizaje. Se muestra una marca con las tres dimensiones: social, ambiental y económico.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Escribe aquí para buscar.
31°C Parc. soleado
ESP
1:10 p. m.
10/06/2026

CORREOS DE ASIGNACIONES ANEXO 4



From: William De Jesus Salcedo Cuao <wsalcedo@sena.edu.co>
Sent: Thursday, 11 June 2026 08:59:41
To: rosa maria salas ortiz <rosamariasalasortiz@hotmail.com>; Julio Cesar Rodriguez Velez <julioc.rodriguezv@outlook.com>
Cc: Yafraidys Karina Bruges Varela <ykbruges@sena.edu.co>; Alvaro Guillermo Benavides Yañez <alvaro_benavides@soy.sena.edu.co>; rayvides@gmail.com <rayvides@gmail.com>
Subject: RE: Solicitud instructores transversales Plan mejoramiento fichas 2977304 a 2977308 TG Animación 3D

Buen día, estimados instructores

Cordial saludo,

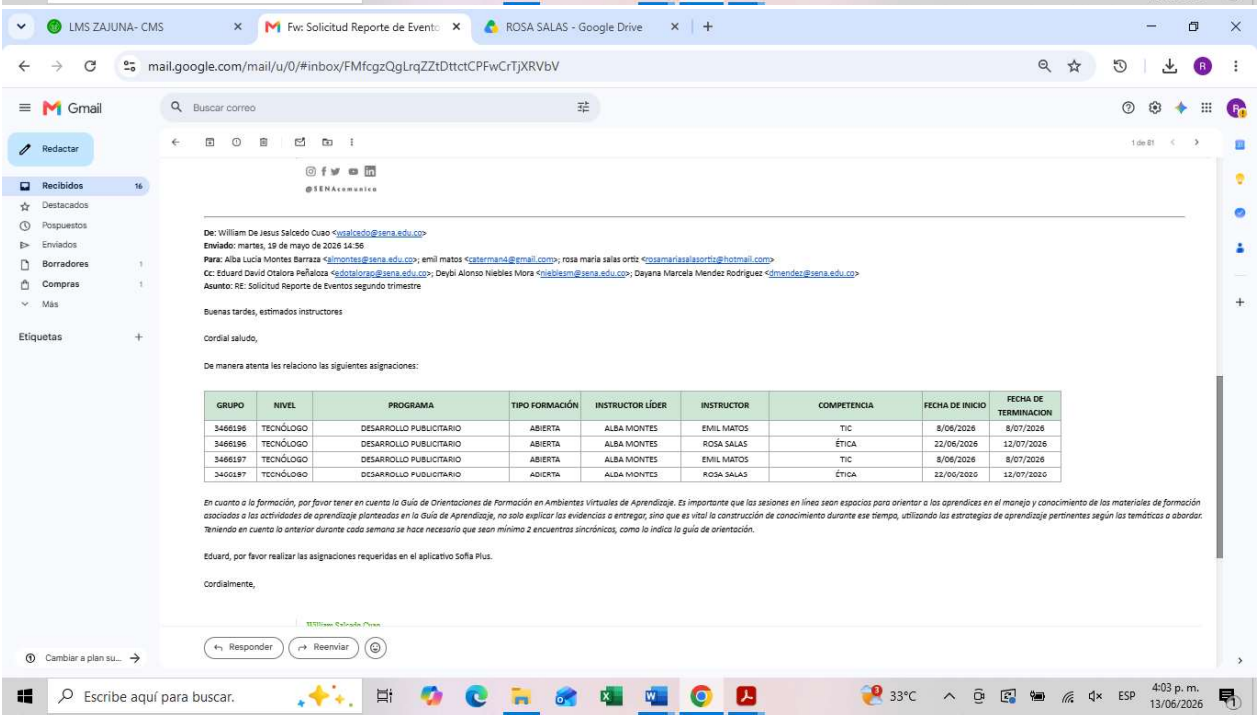
En atención al correo que precede amablemente le compartimos los ajustes realizados en la programación:

GRUPO	NIVEL	PROGRAMA	TIPO FORMACIÓN	INSTRUCTOR LÍDER	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
2977304	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	ROSA SALAS	ÉTICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977304	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	JULIO RODRIGUEZ	CIENCIAS NATURALES/FÍSICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977305	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	ROSA SALAS	ÉTICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977305	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	JULIO RODRIGUEZ	CIENCIAS NATURALES/FÍSICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977306	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	ROSA SALAS	ÉTICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977306	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	JULIO RODRIGUEZ	CIENCIAS NATURALES/FÍSICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977307	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	ROSA SALAS	ÉTICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977307	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	JULIO RODRIGUEZ	CIENCIAS NATURALES/FÍSICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977308	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	ROSA SALAS	ÉTICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026
2977308	TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	ABIERTA	MIGUEL ANDRADE	JULIO RODRIGUEZ	CIENCIAS NATURALES/FÍSICA (PLAN DE MEJORAMIENTO)	11/06/2026	17/06/2026

Yafra, por favor realizar los respectivos ajustes.

Cordialmente,

William Salcedo Cuao
Coordinador Académico
Instructor GTO



De: William De Jesus Salcedo Cuao <wsalcedo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 14:56
Para: Alba Lucia Montes Barraza <almontes@sena.edu.co>; emil matos <caterman4@gmail.com>; rosa maria salas ortiz <rosamariasalasortiz@hotmail.com>
Cc: Eduard David Otalora Peñaloza <edotalorap@sena.edu.co>; Deybi Alonso Niebles Mora <nieblesm@sena.edu.co>; Dayana Marcela Mendez Rodriguez <dmendez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud Reporte de Eventos segundo trimestre

Buenas tardes, estimados instructores

Cordial saludo,

De manera atenta les relaciono las siguientes asignaciones:

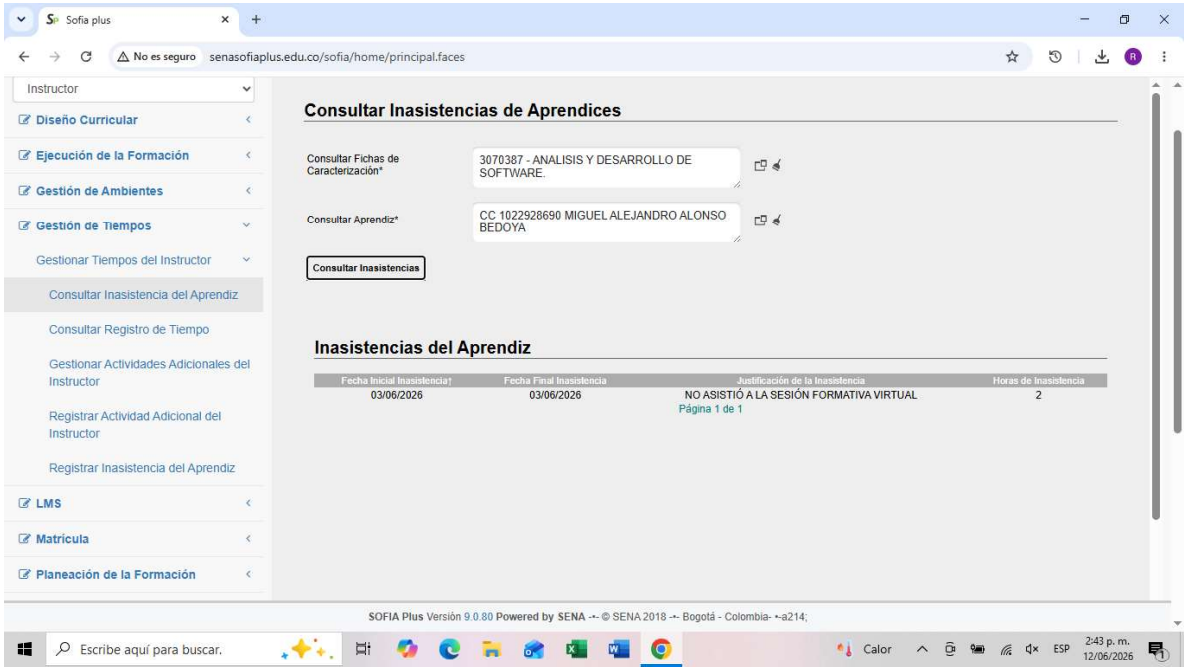
GRUPO	NIVEL	PROGRAMA	TIPO FORMACIÓN	INSTRUCTOR LÍDER	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
3466196	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	ABIERTA	ALBA MONTES	EMIL MATOS	TIC	8/06/2026	8/07/2026
3466196	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	ABIERTA	ALBA MONTES	ROSA SALAS	ÉTICA	22/06/2026	12/07/2026
3466197	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	ABIERTA	ALBA MONTES	EMIL MATOS	TIC	8/06/2026	8/07/2026
3466197	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	ABIERTA	ALBA MONTES	ROSA SALAS	ÉTICA	22/06/2026	12/07/2026

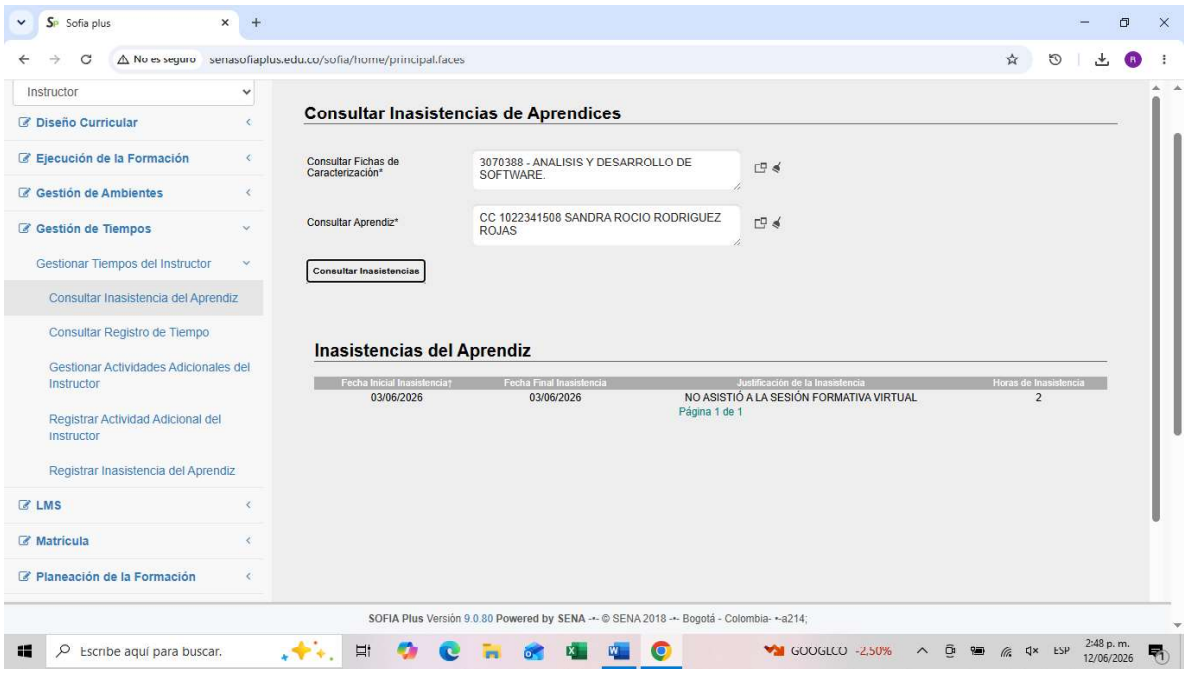
En cuanto a la formación, por favor tener en cuenta la Guía de Orientaciones de Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Es importante que las sesiones en línea sean espacios para orientar a los aprendices en el manejo y conocimiento de los materiales de formación asociados a las actividades de aprendizaje planteadas en la Guía de Aprendizaje, no solo explicar las evidencias a entregar, sino que es vital la construcción de conocimiento durante ese tiempo, utilizando las estrategias de aprendizaje pertinentes según las temáticas a abordar. Teniendo en cuenta lo anterior durante cada semana se hace necesario que sean mínimo 2 encuentros sincrónicos, como lo indica la guía de orientación.

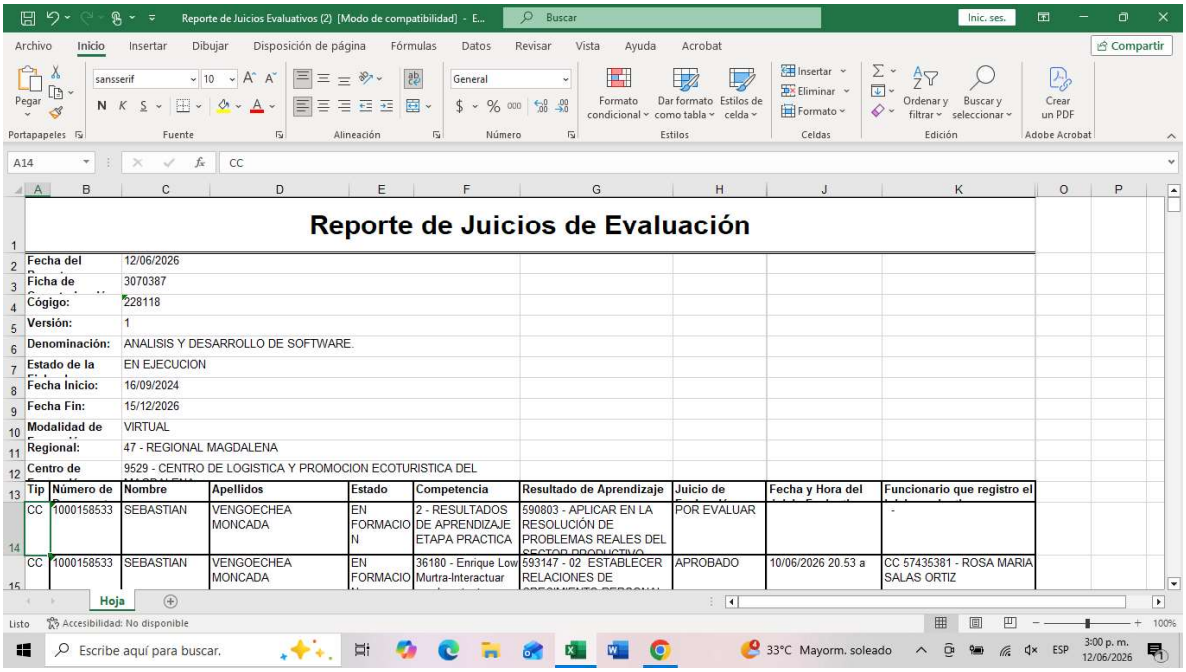
Eduard, por favor realizar las asignaciones requeridas en el aplicativo Sofia Plus.

Cordialmente,

INASISTENCIAS ANEXO 5







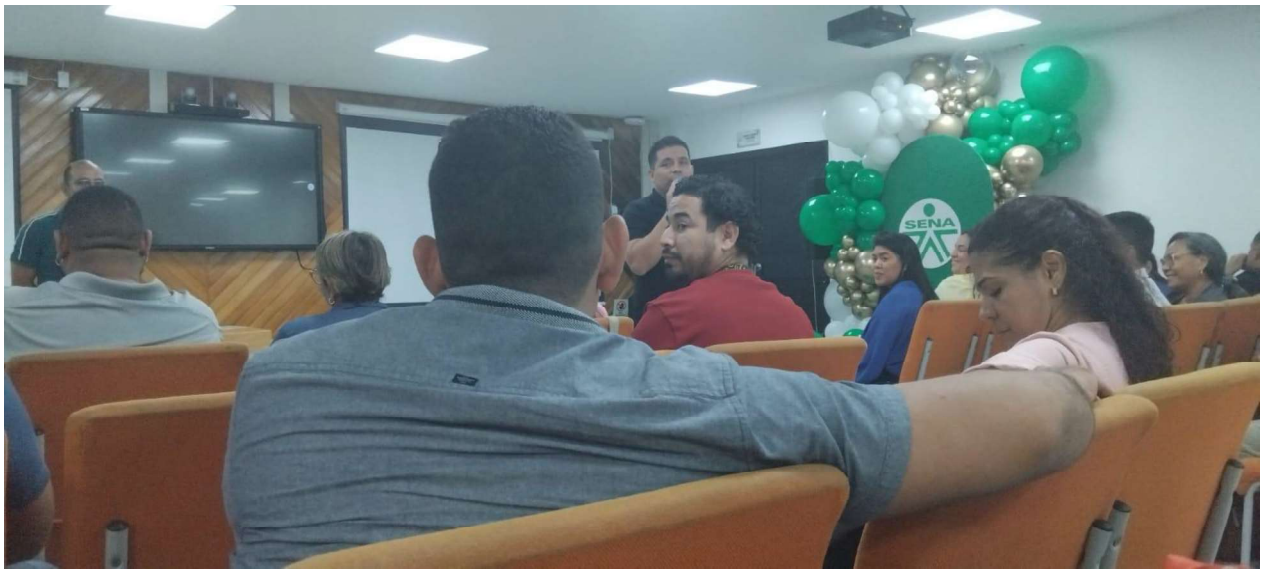
Reporte de Juicios de Evaluación

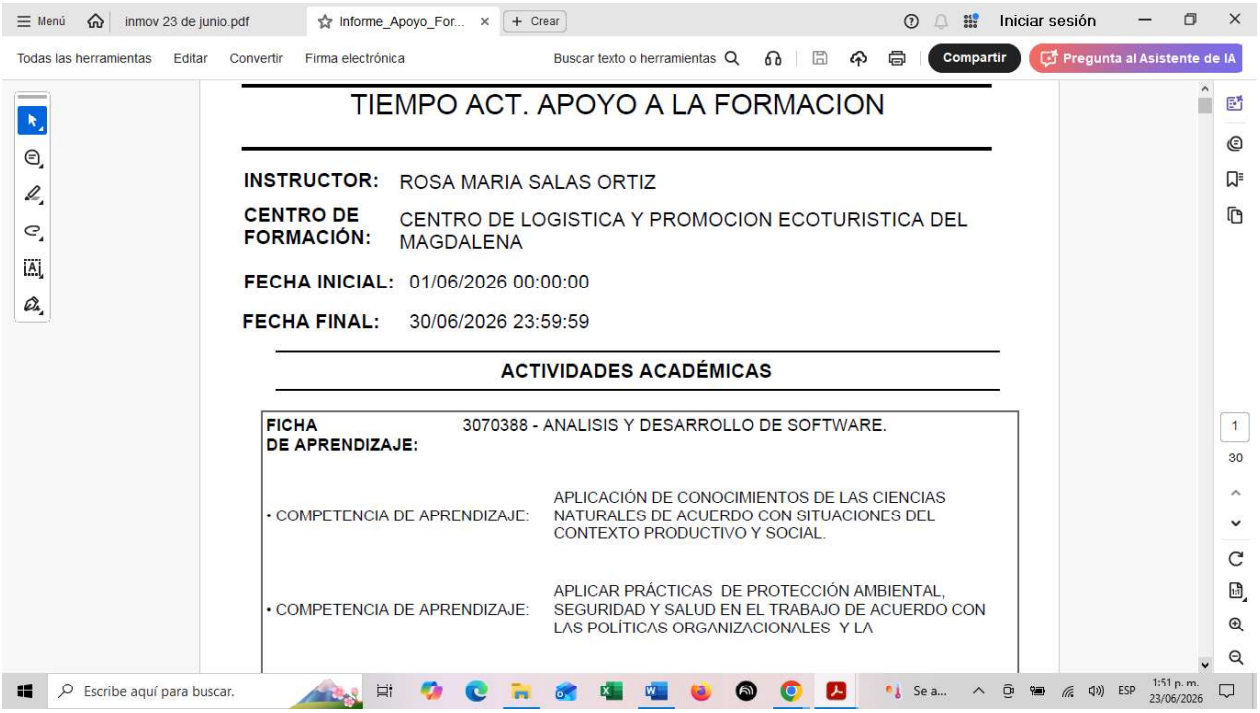
Fecha del	12/06/2026
Ficha de	3070387
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POR EVALUAR		-
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE	APROBADO	10/06/2026 20.53 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar	593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	10/06/2026 20.53 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar	593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	10/06/2026 20.53 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar	593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	10/06/2026 20.53 a	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	24/11/2024 10.17 a	CC 7634823 - JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y	APROBADO	07/05/2025 10.21 a	CC 7634823 - JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE	APROBADO	07/05/2025 10.21 a	CC 7634823 - JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS DE	APROBADO	07/05/2025 10.21 a	CC 7634823 - JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA MONCADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	07/05/2025 10.21 a	CC 7634823 - JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
CC	1000158533	SEBASTIAN	VENGOECHEA	EN	37714 -	593113 - 06 EXPLICAR LAS	POR EVALUAR		-

REUNION COORDINACION ACADEMICA Y SUBDIRECCION ANEXO 7







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA MARIA SALAS ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

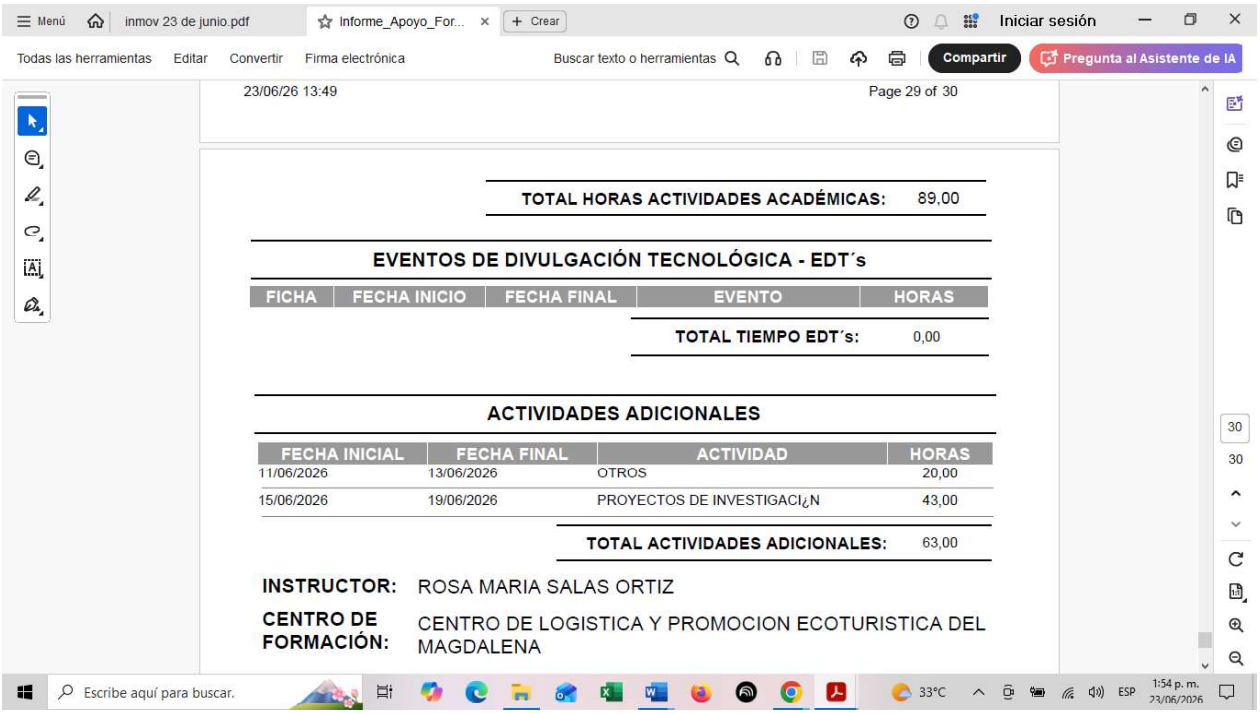
FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070388 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



23/06/26 13:49 Page 29 of 30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

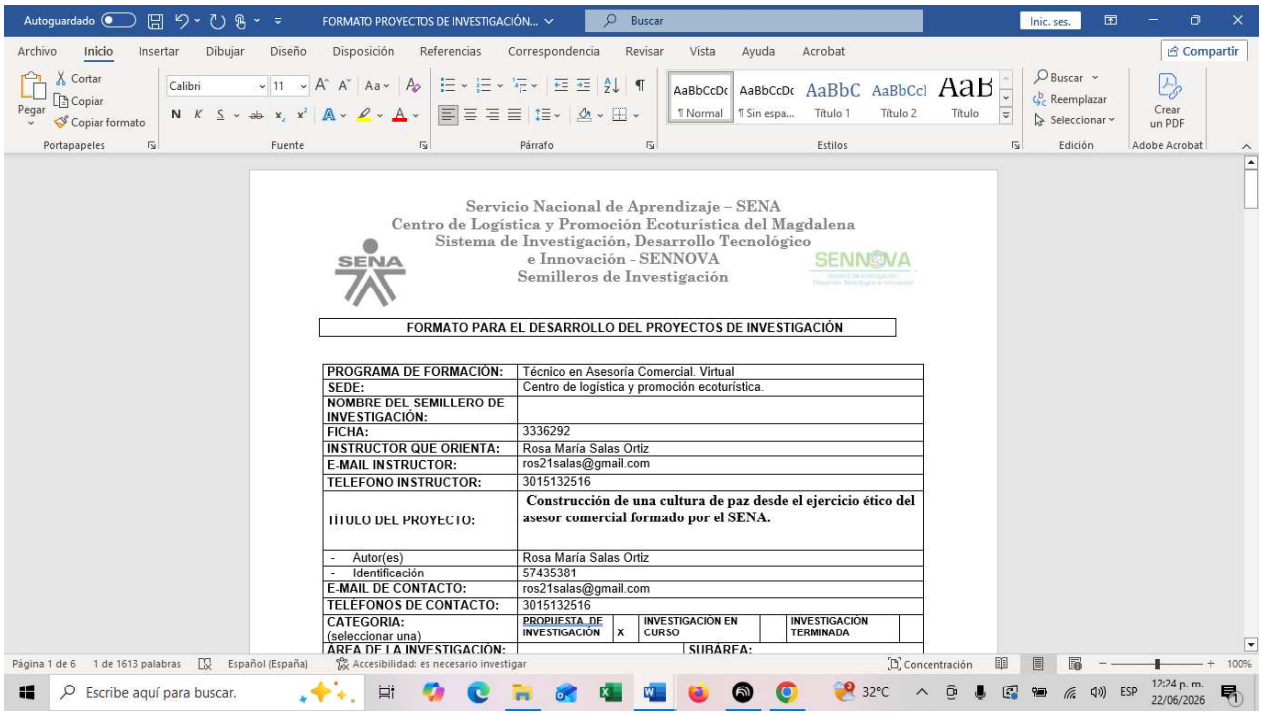
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/06/2026	13/06/2026	OTROS	20,00
15/06/2026	19/06/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	43,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 63,00

INSTRUCTOR: ROSA MARIA SALAS ORTIZ

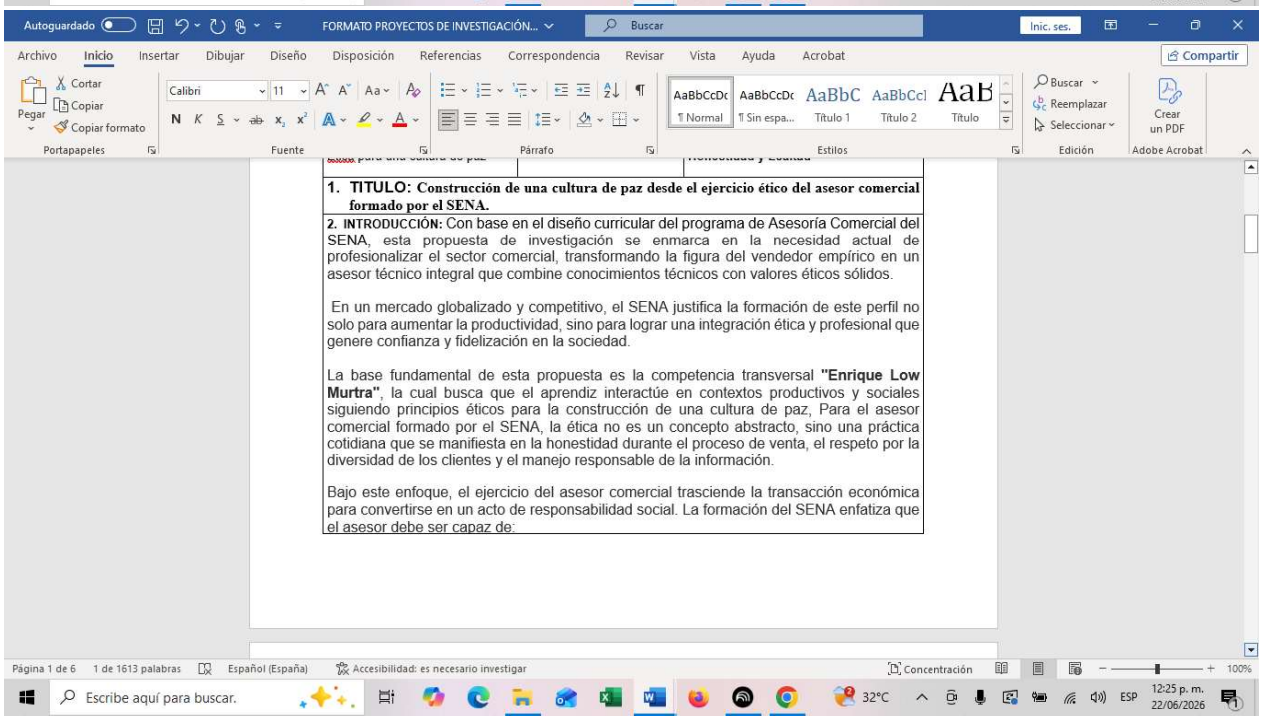
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



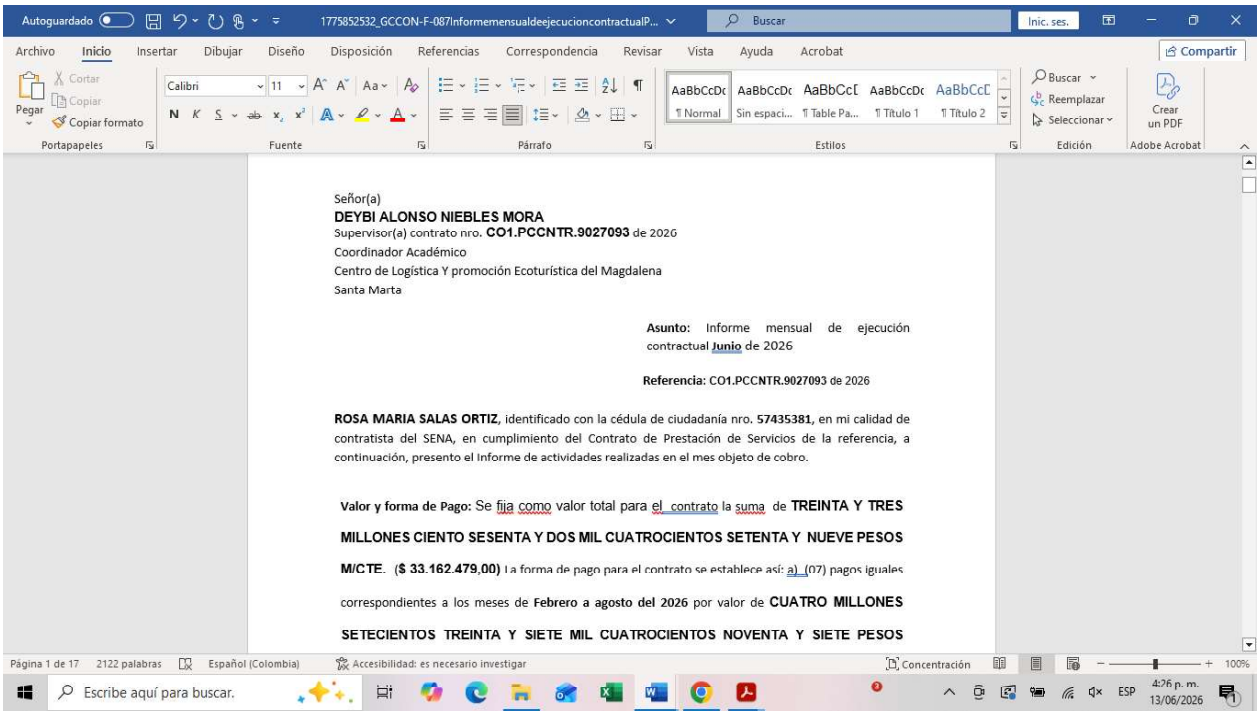
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico
e Innovación - SENNOVA
Semilleros de Investigación

FORMATO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico en Asesoría Comercial. Virtual
SEDE:	Centro de logística y promoción ecoturística.
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:	
FICHA:	3336292
INSTRUCTOR QUE ORIENTA:	Rosa María Salas Ortiz
E-MAIL INSTRUCTOR:	ros21salas@gmail.com
TELEFONO INSTRUCTOR:	3015132516
TÍTULO DEL PROYECTO:	**Construcción de una cultura de paz desde el ejercicio ético del asesor comercial formado por el SENA.**
- Autor(es)	Rosa María Salas Ortiz
- Identificación	57435381
E-MAIL DE CONTACTO:	ros21salas@gmail.com
TELEFONOS DE CONTACTO:	3015132516
CATEGORÍA: (seleccionar una)	**PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** X **INVESTIGACIÓN EN CURSO** **INVESTIGACIÓN TERMINADA**
ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN:	**SUBÁREA:**



1. TITULO: Construcción de una cultura de paz desde el ejercicio ético del asesor comercial formado por el SENA.
2. INTRODUCCIÓN: Con base en el diseño curricular del programa de Asesoría Comercial del SENA, esta propuesta de investigación se enmarca en la necesidad actual de profesionalizar el sector comercial, transformando la figura del vendedor empírico en un asesor técnico integral que combine conocimientos técnicos con valores éticos sólidos. En un mercado globalizado y competitivo, el SENA justifica la formación de este perfil no solo para aumentar la productividad, sino para lograr una integración ética y profesional que genere confianza y fidelización en la sociedad. La base fundamental de esta propuesta es la competencia transversal **"Enrique Low Murtra"**, la cual busca que el aprendiz interactúe en contextos productivos y sociales siguiendo principios éticos para la construcción de una cultura de paz, Para el asesor comercial formado por el SENA, la ética no es un concepto abstracto, sino una práctica cotidiana que se manifiesta en la honestidad durante el proceso de venta, el respeto por la diversidad de los clientes y el manejo responsable de la información. Bajo este enfoque, el ejercicio del asesor comercial trasciende la transacción económica para convertirse en un acto de responsabilidad social. La formación del SENA enfatiza que el asesor debe ser capaz de:



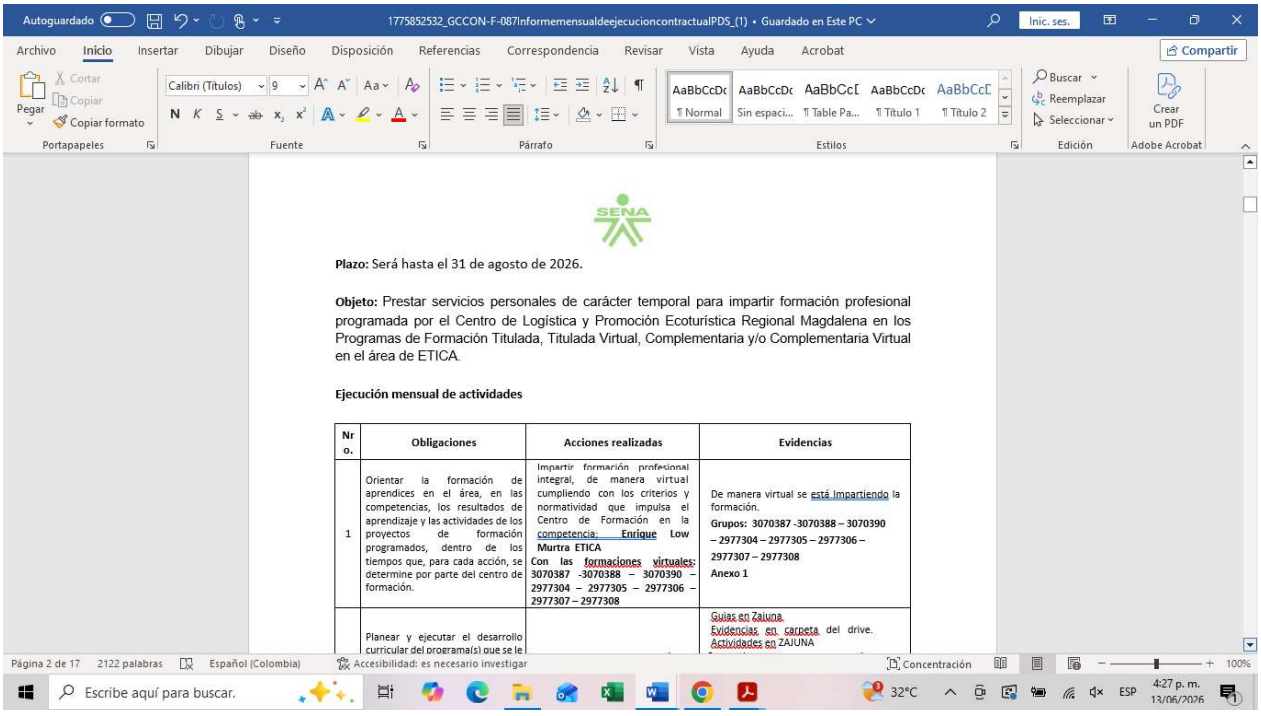
Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9027093** de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Junio** de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9027093** de 2026

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **57435381,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 33.162.479,00)** La forma de pago para el contrato se establece así: a) (07) pagos iguales correspondientes a los meses de **Febrero a agosto del 2026** por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS**



Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ETICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, de manera virtual cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia: **Enrique Low Murtra ETICA** **Con las formaciones virtuales: 3070387 -3070388 – 3070390 – 2977304 – 2977305 – 2977306 – 2977307 – 2977308**	De manera virtual se está impartiendo la formación. **Grupos: 3070387 -3070388 – 3070390 – 2977304 – 2977305 – 2977306 – 2977307 – 2977308** **Anexo 1**
	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le		Guías en Zajuna Evidencias en carpeta del drive. Actividades en ZAJUNA