



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2026

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
Supervisor(a) contrato nro. 9009312
Coordinadora Académica de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9009312 de 2026

Luis Carlos Niño Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.220.899, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago correspondiente al mes de JUNIO de 2026 por valor de \$4.1405. 830 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 770-000043-64 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 27 DE NOVIEMBRE DE 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo,	Impartir formación a los grupos asignados por la	Anexo 01. Diagrama de horario



	la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Coordinación académica de Metalmecánica.	Anexo 02. Registro ejecución de la formación
2	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro de SOFIA plus de inasistencias de aprendices.	Anexo 03. Reporte de inasistencia a la formación
3	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.	Anexo 04. Captura de pantalla de correos Anexo 05. Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 06. Captura Perfil de instructor diligenciado
4	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Anexo 07. Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GCCON-F-087)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502863333 referente al mes de JUNIO DE 2026.

Cordialmente,

Luis Carlos Niño Jiménez

Contratista

C.C. 72.220.899.

Isabel Cristina Niño Camacho

Supervisor del contrato **9009312 de 2026**



ANEXO 02. DIAGRAMA DE HORARIO.

Diagrama mes de junio 2026

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO DOMINGO	
01/06/26		02/06/26		03/06/26		04/06/26		05/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	06/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR 07/06/26
08/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR	09/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	10/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	11/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	12/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	13/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR 14/06/26
15/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR	16/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	17/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	18/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	19/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	20/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR 21/06/26
22/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR	23/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	24/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	25/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	26/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	27/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR 28/06/26
29/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 12:31: Disponible 12:31 - 19:30: (3146529)IMPLEMENTAR	30/06/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	01/07/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO 2.4.8- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	02/07/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL- LUIS NIÑO 12:30 - 23:59: Disponible	03/07/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR FLUJO R2.4.- LUIS NIÑO 11:30 - 23:59: Disponible	04/07/26	00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 12:30: (3146529)IMPLEMENTAR 05/07/26



ANEXO 03. LISTADOS DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

Grupo TGPI-33, Ficha 3146529

	GRUPO	TGPI33	
	FICHA	3146529	jun-26
	DNI	NOMBRES	13-jun
1	CC 1041693307	ROSA LINDA MONTES RIVERA	OK
2	CC 1041693735	ELKIS SMITH MARTINEZ ARIZA	OK
3	CC 1042248821	JUAN SEBASTIAN CALLE MEZA	OK
4	CC 1042253695	ESTEFANIA LAUDITH JIMENEZ CERPA	OK
5	CC 1042254386	DAVID ANDRES GONZALEZ ROSALES	OK
6	CC 1042853646	JILAINÉ MERCEDES BELENO LOZANO	OK
7	CC 1043445328	VALERY SOFIA ARRIETA NUÑEZ	OK
8	CC 1043445918	MELANNIS PAOLA FONTALVO MIRANDA	OK
9	CC 1043449959	CAROL MICHEL ESPAÑOL PADILLA	OK
10	CC 1043671234	JUAN PABLO DELUQUEZ ARAGON	OK
11	CC 1043673170	ELIAN RICARDO PEREZ CERVANTES	OK
12	CC 1043673891	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO PEREZ	OK
13	CC 1043674375	ALAN DAVID RIOS VARGAS	OK
14	CC 1044215132	JUAN CAMILO PAREJO ARZUZA	OK
15	CC 1044215769	ELISABET JULIO GARCIAS	OK
16	CC 1044216073	ISABELA PATRICIA VARGAS DIAGO	OK
17	CC 1044216731	DAYANIS JULIETH RODRIGUEZ ROJANO	OK
18	CC 1044609822	MIGUEL ANGEL ROJAS TOVAR	OK
19	CC 1044631540	LUZ HELENA CARBONELL BLANCO	OK
20	CC 1044632122	CHARLYS XAVIER ARTEAGA GALEANO	OK
21	CC 1047223622	CRISTIAN DE JESUS REBOLLEDO PAEZ	OK
22	CC 1048066785	JUAN SEBASTIAN ARCE LLANOS	OK
23	CC 1067164522	CESIA ESTHER ACOSTA GOMEZ	OK
24	CC 1129502604	FELIPE ANDRES RODRIGUEZ ROSILLO	OK
25	CC 1130268862	YULEINYS LORAINÉ BLANCO MORENO	OK
26	CC 1139425187	YONIS ALBERTO CASTILLA GUERRERO	OK
27	CC 1139427478	SUMMER SHADDAY PATERNINA PIMIENTO	OK



Grupo TGPI-34, Ficha 3175120

	GRUPO	TGPI34		
	FICHA	3175120	jun-26	
	DNI	NOMBRES	12-jun	19-jun
1	CC 1041850718	MELANY PAOLA CASTRO DE LA CRUZ	OK	OK
2	CC 1043146645	RODRIGO RAFAEL HERNANDEZ RICO	OK	OK
3	CC 1043445243	YEINER DAVID FERNANDEZ HILL	OK	OK
4	CC 1043450649	EMILYS ANDREA POLO NIÑO	OK	OK
5	CC 1043669740	CAMILO ANDRES SALGADO MENDOZA	OK	OK
6	CC 1043672395	TIRSO JOSE ROMERO IBARRA	OK	OK
7	CC 1044626106	JHEFRID JUNIOR VERGARA CAUSIL	OK	OK
8	CC 1045721939	MARYURIS DE LA ESPRIELLA CRUZ	OK	OK
9	CC 1046700477	SHEILIN CAROLINA LOPEZ CAHUANA	OK	OK
10	CC 1047360801	SORANYI LUCIA SANDOVAL LOPEZ	OK	OK
11	CC 1048278432	ELENIS MARGARITA TAPIA ALVIS	OK	OK
12	CC 1048281068	ESTHER CENTENO MERLANO	OK	OK
13	CC 1049532312	YERLIS VANESSA MERLANO RODRIGUEZ	OK	OK
14	CC 1050006341	MAIDELIS ESTHER JARAMILLO JORDAN	OK	OK
15	CC 1128178331	JESUS MIGUEL MOLINA SANTANA	OK	OK
16	CC 1130269345	ISAAC JAVIER WOCHNA ESTRADA	OK	OK
17	CC 1143450741	STIVALY CORINA CALVO PEREZ	OK	OK
18	PPT 1152540	ARON DAVID VARGAS FERNANDEZ	OK	OK
19	PPT 1238545	MARIANGELIS CAROLINA GOMEZ ULLOQUE	OK	OK
20	TI 1044629007	GABRIELLA SOFIA DUARTE DAFU	OK	OK
21	TI 1044630094	DIEGO ARMANDO DEL TORO MARTES	OK	OK
22	TI 1047340292	JAVIER ELIAS GONZALEZ PEREIRA	OK	OK
23	TI 1052544577	SEBASTIAN ANDRES GUZMAN BUELVAS	OK	OK
24	TI 1142920667	YENIS ESTHELA RODRIGUEZ MERCADO	OK	OK



Grupo TGPI-35, Ficha 3223918

GRUPO	TGPI35	jun-26				
FICHA	3223918	10-jun	11-jun	16-jun	17-jun	18-jun
DNI	NOMBRES					
CC 1042970390	RAFAEL ENRIQUE JULIO PARRA	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1043125062	JUAN MANUEL ALVAREZ BLANCO	X	OK	OK	OK	OK
CC 1043146641	JANNER JUNIOR MARTINEZ SALAZAR	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1043675617	JERFREY JESUS DE LA HOZ PINEDO	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1043872337	CAMILA PATRICIA DE LA HOZ BOCANEGRA	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1044622909	ISAAC DAVID CONTRERAS CONEO	OK	OK	OK	X	OK
CC 1044637493	LUIS DANIEL GUILLEN CARO	OK	X	OK	OK	OK
CC 1046698688	LITSY CAROLINA MARTINEZ SANABRIA	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1046702418	SARA BELEN MEZA ALTAMAR	OK	OK	OK	OK	X
CC 1047224688	NAYETH LAUDITH BARON GUARNIZO	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1049583855	LUZ ADRIANA SANCHEZ FIGUEROA	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1065125136	KAROLAY ANDRADE VILLALBA	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1066869112	CARLOS DANIEL MARTINEZ CERVANTES	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1083573321	ANDRES JOSE VILLA ROPAIN	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1102580260	ADRIAN ALFONSO FLOREZ NADJAR	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1102821187	MARIA ALEXANDRA MENDEZ QUINTERO	OK	OK	X	OK	X
CC 1130269786	CARLOS ANDRES MARTINEZ GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
CC 1139428092	LIZ CAROLINA ESCORCIA GARCES	OK	OK	OK	OK	OK
PPT 3314824	NERIANNI DE LOS ANGELES ANGULO BRITO	OK	OK	OK	OK	X
PPT 6329822	JHON KEIVER PALOMARES MORENO	X	OK	OK	OK	X
TI 1042257551	SARAY SOFIA VASQUEZ FUENTES	OK	OK	OK	OK	OK
TI 1130305776	SORIC CAROLINA POLO POLO	OK	OK	OK	OK	OK



ANEXO 04. REGISTRO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN APRENDICES

Grupo TGPI-33, Ficha 3146529



SENA COLOMBO ALEMÁN

Sábado, 13 de junio de 2026, [Ajustar](#)
7:18 a.m.



Grupo TGPI-34, Ficha 3175120



SENA COLOMBO ALEMÁN.

Viernes, 12 de junio de 2026, [Ajustar](#)
8:06 a.m.



Grupo TGPI-35, Ficha 3223918



Sena. Centro Colombo Alemán.

Martes, 16 de junio de 2026, [Ajustar](#)
10:05 a.m.



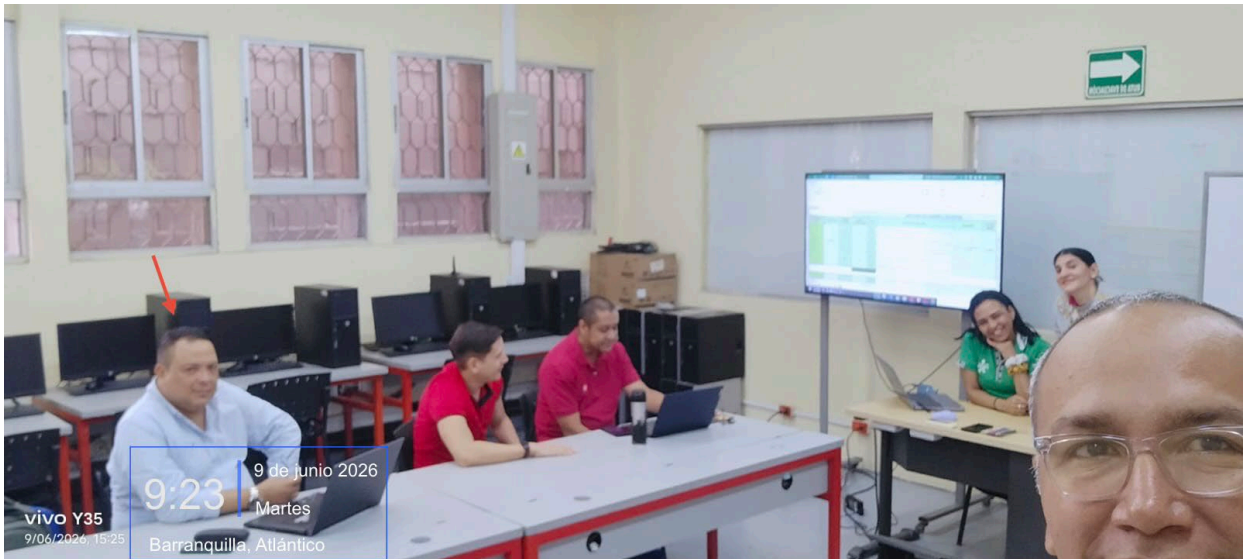
ANEXO 05. CAPTURA DE PANTALLA DE CORREOS

The screenshot shows an Outlook web interface with the following elements:

- Address Bar:** <https://outlook.live.com/mail/>
- Search Bar:** "isabel cristina"
- Navigation:** "Inicio", "Vista", "Ayuda", "Todo", "Correo", "Archivos", "Personas"
- Left Sidebar (Navigation Pane):**
 - Todas las carpetas...
 - Correo nuevo
 - Eliminar
 - El almacenamiento está lleno. No se puede guardar más.
 - Favoritos
 - Bandeja de entrada 2754
 - lucani77@hotmail.com
 - Bandeja de entrada 2754
 - Correo no deseado [23]
 - Borradores [5]
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados 22
 - Archivo
 - Historial de conversacion...
 - Notas
- Message List:**
 - Isabel Cristina Nino Camacho** (de: "icninoc@sena.edu.co")
 - isabel cristina nino camacho
 - RV: CIERRE DE PARQUEADERO. De: Isabel Cristina Nino Camacho - Email contiene: parqueadero, cierre, novedad. Date: Tue 11/06
 - 01. VIP_ Nicolas Moreno Rincon - Outlook.pdf. Enviado el Hace 1 semana por Isabel Cristina Nino Camacho
 - [GLPI #0227787] Caso resuelto 10/06/2026 9:35 AM solicitud de crear correo corporativo. De: Isabel Cristina Nino Camacho, Luis niño - Email contiene: correo, solicitud, activo. Date: Tue 11/06
 - Programacion comité E&S_2026_II. De: Isabel Cristina Nino Camacho, Dorys Eshter del Toro Ruiz - Para: Alexander Lopez Padilla, alexandergonzalez1989, Yudis Sofia Torne Moreno. Date: Mié 10/06
 - Revisión y aportes a la ruta de formación – Gestión de la Producción Industrial. De: Isabel Cristina Nino Camacho - Para: Ana María Barrios Orozco, Rodolfo Andres Donado Cardoza, Katherine Paola Maestre Cantillo. Date: Mié 10/06
 - RV: Diligenciamiento Encuesta Nacional – Sistema de Gestión de Calidad (SGC). De: Isabel Cristina Nino Camacho - Para: Melany Roda Genes, Franklin Jimenez Polo, Jeykler Jose Mendoza Fontalvo. Date: Tue 7:00 AM
 - GTI-F-029FormatodepeticiondeaccesosV6 LUIS CARLOS NIÑO JIMENEZ .xlsx. Enviado el Hace 1 semana por Isabel Cristina Nino Camacho
 - 223312_TGPI-V1.pdf. Enviado el Hace 1 semana por Isabel Cristina Nino Camacho



ANEXO 06. EVIDENCIA DE ASISTENCIA A REUNIONES





ANEXO 07. CAPTURA PERFIL DE INSTRUCTOR DILIGENCIADO



ANEXO 09. INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DILIGENCIADO (GCCON-F-087)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Publica	Publica Clasificada	X	Publica Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2026

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
 Supervisor(a) contrato nro. 9009312
 Coordinadora Académica de Metalmecánica
Notificación
 Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9009312 de 2026

Luis Carlos Niño Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.220.899, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago correspondiente al mes de JUNIO de 2026 por valor de \$4.737.497. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 770-000043-64 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 27 DE NOVIEMBRE DE 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo.	Impartir formación a los grupos asignados por la	Anexo 01: Diagrama de horario.

GCCON-F-087 V1

1

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	La solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten el aprendizaje para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Coordinación académica de Metalmecánica.	Anexo 02: Registro ejecución de la formación
2	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SCPIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje vigente.	Registro de SCPIA plus de inasistencias de aprendices.	Anexo 03: Reporte de inasistencia a la formación
3	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica. Citación a reuniones.	Anexo 04: Captura de pantalla de correos Anexo 05: Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 06: Captura Perfil de instructor diligenciado
4	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que intervenga; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de Informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Anexo 07: Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GCCON-F-087)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	-----	-----	-----	-----
2	-----	-----	-----	-----

GCCON-F-087 V1

2



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502863333 referente al mes de JUNIO DE 2026.

Cordialmente,

Luis Carlos Niño Jiménez
 Contratista
 C.C. 72.220.899.

Isabel Cristina Niño Camacho
 Supervisor del contrato 9009312 de 2026

GCCON-F-087 V1

3



ANEXO 10. FORMATO GFPI-F-021 NOVEDADES DE AMBIENTE DILIGENCIADO

TIPO DE NOVEDAD		DETALLE DE NOVEDAD	
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente en buenas condiciones para el desarrollo de la instrucción. Se evidencia presencia de ratones saliendo de la compuerta en piso metálico		
Equipos, máquinas y mobiliario:	Televisor y aire acondicionado principal en funcionamiento. Se evidencian mesas con compuerta sin bisagras, sillas con apoyos torcidos o averiados, 1 aire acondicionado antiguo pendiente por desinstalación		
Materiales de formación:	Sin novedades		
Biblioteca y bibliografía:	Sin novedades		

GFPI-F-021 V03

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Código de Programa:	
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CNCA-METALMECANICA-SEDE CALLE 30	
	Denominación:	Electricidad 24 Horas	
Tipo de Ambiente	Interno <input checked="" type="checkbox"/>	Externo	<input type="checkbox"/>

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

Decisión sobre la viabilidad de uso del ambiente:	APTO <input checked="" type="checkbox"/> NO APTO <input type="checkbox"/>		
Ciudad y fecha:	Barranquilla, 15/04/2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	<i>Carlos Julio Martínez Varela</i> Carlos Julio Martínez Varela
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestión de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad
Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad
Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta
Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad
Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad
En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.
En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.
En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.
Nombres y firmas del instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

GFPI-F-021 V03





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS NIÑO JIMÉNEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 11/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 19/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146529 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN PROBLEMICA A MEJORAR DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DEL PROCESO.

ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD.

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:	20.00
-------------------------------------	-------



FICHA DE APRENDIZAJE: 315120- GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS. CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA	20.00
------------------------------------	--------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00			

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS NIÑO JIMÉNEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN