

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 18

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/05/2026 HASTA: 19/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	374 DEL 16 DE ENERO DE 2026 CD 334 DE 2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ☒ X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIRO ALBERTO RAMOS ALVARADO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	80.123.966 DE BOGOTÁ (Cundinamarca)		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y SECRETARIA DE LA MUJER REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPPIM).		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO CC. 1.121.874.252		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	16/ENERO/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE. (\$22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$11.250.000	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. \$33.750.000		
PRORROGAS:	DOS (2) MESES (15) QUINCE DIAS	FECHA:	18 DE JUNIO DE 2026
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 18

SUSPENSIONES:	FECHA: N/A
REINICIOS:	FECHA N/A
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: _____
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	03/09/2026

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No 1

Asistir técnicamente a la Secretaría de medio ambiente y Secretaría de la mujer, o demás dependencias asignadas por el supervisor, en el seguimiento y reporte de informe (POAI, Plan de acción, plan indicativo, seguimiento físico financiero y rendición de cuentas) en el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal.

Descripción del avance:

Durante este periodo el contratista prestó asistencia técnica y administrativa a las Secretaría de Medio Ambiente y la Secretaría de la Mujer en la revisión y validación de los informes correspondientes al Plan de Acción vigencia 2025 y vigencia 2026, realizando el análisis de la información suministrada por las diferentes dependencias, verificando el cumplimiento de metas, coherencia de indicadores, soportes reportados y consistencia entre la ejecución programada y los avances registrados, se requirió ajustes en los formatos de la consolidación de la información a los sectores con el fin de fortalecer la calidad de los reportes institucionales. Como resultado de las actividades desarrolladas, se logró contribuir al mejoramiento en la validación y control de la información estratégica, garantizando mayor confiabilidad en los reportes de seguimiento y facilitando el cumplimiento oportuno de los procesos de evaluación y monitoreo institucional.

Anexos y Evidencias:

[illegible]

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 18

ACTIVIDAD No.2

Realizar la viabilidad técnica de las solicitudes presentadas por la Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de la Mujer o demás dependencias asignadas por el supervisor, para la formulación, registro, actualización y/o seguimiento en el banco de programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPPIM).

Descripción del avance:

El contratista efectuó la revisión técnica y metodológica de la documentación remitida a través del correo institucional de la Alcaldía de Villavicencio para los procesos de actualización y seguimiento de los proyectos de inversión en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal – BPPIM. Durante el desarrollo de la actividad se verificó el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, Secretaría de Planeación y Secretaría de hacienda con relación al tema presupuestal, en la actividad permitió evidenciar la solicitud de ajustes mediante observaciones en la información presentada, las cuales fueron retornadas a las dependencias correspondientes para su ajuste y corrección.

Posteriormente, una vez subsanadas las observaciones y validada la coherencia técnica, financiera y metodológica de los proyectos, se procedió a otorgar la viabilidad correspondiente en la plataforma PIIP, para el proceso de adición presupuestal de SUPERAVIT 2026, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros exigidos para la adecuada gestión y seguimiento de los proyectos de inversión pública.

Para los proyectos de la Secretaría de la mujer, los proyectos continúan sin la viabilidad en Plataforma de Integrada de Inversión Pública debido a que el proyecto 2024500010087 presento inconsistencias en dicha plataforma y no permite avanzar por lo tanto se reportó la novedad con numero Caso: 4270524 a la mesa de ayuda del Departamento Nacional de Planeación para que brinden solución, una vez sean solucionado se procede a viabilizar todos los 8 proyectos de la Secretaría de la Mujer que se encuentran vinculados a un mismo proceso en plataforma.

Por lo anterior se relacionan los proyectos de la Secretaría de Ambiente que se actualizaron y se viabilizaron con el trámite de SUPERAVIT 2026:

Anexos y Evidencias:

Listado de proyectos actualizados con el trámite de SUPERAVIT 2026.
Secretaría de Medio Ambiente

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 18

BPIN	META	PROYECTO
2024500010115	(12) Implementar esquemas de pagos por servicios ambientales en áreas de importancia estratégica	IMPLEMENTACIÓN DEL ESQUEMA DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 953 DE 2013 EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
2024500010109	(15) Realizar el mantenimiento del 50% de las áreas pertenecientes a los criterios del artículo 111 de la ley 99 de 1993 en el municipio de Villavicencio, Meta	Mantenimiento De Predios Adquiridos En Áreas De Importancia Estratégica Para La Conservación Del Recurso Hídrico, Y Cuencas Abastecedoras Del Acueducto Municipal De Villavicencio
202500000027851	(46) Ajustar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Secretaría de la Mujer
Proyectos a la espera de viabilidad de SUPERAVIT 2026



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 18

BPIN	PROYECTO
2024500010091	ACTUALIZACIÓN SOSTENIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS DE GÉNERO EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
2024500010087	PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VBG CON LA ACTIVACIÓN DE LA RUTA DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y POBLACIÓN CON DIVERSIDAD SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
2024500010092	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER Y POBLACIÓN OSIGD PARA MITIGAR Y PREVENIR LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO E IDENTIDADES DE GÉNERO DIVERSAS A POBLACIÓN URBANA Y RURAL E INSTITUCIONES PÚBLICAS PRIVADAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y LAS (OS) FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LOS ENTES CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
2024500010093	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN OSIGD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
2024500010088	FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL A MUJERES Y POBLACIÓN CON DIVERSIDAD SEXUAL EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
2024500010085	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
2024500010090	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
2024500010094	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTÍA DE DERECHOS DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

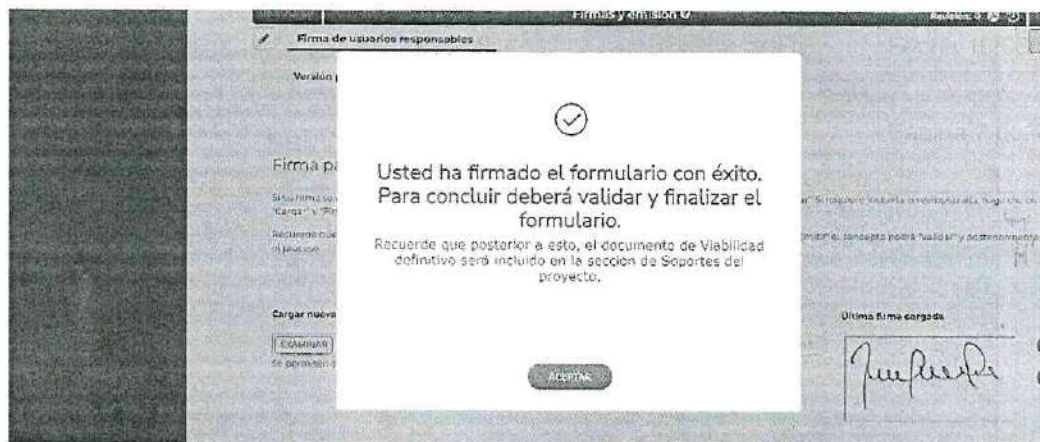
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 18



Proceso de viabilidad en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

ACTIVIDAD No.3

Realizar la viabilidad de las solicitudes de certificados de ejecución presupuestal presentadas por la Secretaría de Gestión social o demás dependencias asignadas por el supervisor.

Descripción del avance:

Durante el periodo reportado el contratista realizó la revisión y verificación de la información financiera y presupuestal allegada por las dependencias solicitantes Secretaria de Gestión Social y Secretaría de Medio Ambiente, validando la coherencia entre la ejecución reportada, las metas establecidas y la disponibilidad de los recursos asociados a los proyectos y actividades programadas. Así mismo, se efectuó el análisis de los soportes y documentos requeridos para la expedición de los certificados de bancos, identificando observaciones y solicitando los ajustes necesarios cuando fue pertinente por medio del correo electrónico institucional, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos administrativos y presupuestales establecidos por la entidad. Como resultado de las actividades desarrolladas, se logró emitir la viabilidad correspondiente de manera oportuna, contribuyendo al adecuado control, seguimiento y trazabilidad de la ejecución presupuestal institucional.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 18

El contratista realizó la verificación y validación de la información para la viabilidad técnica de la solicitud de creación de códigos presupuestales y posteriormente validó la documentación para los traslados presupuestales de la Secretaría de la Mujer para los proyectos 2024500010088-2024500010090-2024500010091 y 2024500010094, en esta labor se validaron los rubros presupuestales ya creados, los programas, productos asociados a la meta del Plan de Desarrollo con los presupuestos de traslados.

Anexos y Evidencias:

Secretaría de Medio Ambiente

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE		
NOMBRE DEL PROYECTO	BPIN	GESTIÓN REALIZADA
MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y CUENCAS ABASTecedorAS DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	2024-500010109	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS 33 HASTA LA 40
IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE ORNATO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010281	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS 9 HASTA LA 14
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL QUE PERMITAN LA APROPIACIÓN CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010278	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS 8
IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL PARA RECICLADORES DE OFICIO CON ENFOQUE DE ECONOMÍA CIRCULAR DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010112	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS 2-3
ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 UBICADOS EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS QUE ABASTECEN EL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	2024-500010131	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS 5 A LA 7

SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

Secretaría de Gestión social		
NOMBRE DEL PROYECTO	BPIN	GESTIÓN REALIZADA
ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENATACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2024-500010147	CERTIFICADOS DE BANCOS PARA LAS FICHAS 28-29

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 10 de 18

SECRETARÍA DE LA MUJER

 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN Subsecretaría de Gestión de Proyectos Formato Único de Actividades y Certificado de Cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión		Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 13/06/2025 Página 1 de 2
Oficio No. 1755/2025 Fecha de Solicitud: 27/05/2025		
SECTOR SOLICITANTE: SECRETARÍA DE LA MUJER Donde se tiene el cumplimiento a las actividades, dentro del Plan de Desarrollo, dentro del Subsector de la Mujer, en el marco de la Estrategia de Planificación Municipal, la cual es el objeto conceptualizado para los siguientes datos:		
UNIDAD EJECUTORA: 2401 TIPO DE GASTO: INVERSIÓN PROGRAMA: SECTOR 45: GOBIERNO TERRITORIAL SUBPROGRAMA: Programa 4501: Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana CÓDIGO GPO: Subprograma 2500: Interinstitucional Gobierno 2500010001	NOMBRE DEL PROYECTO: ACTUALIZACIÓN SOSTENIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS DE GÉNERO EN LAS COMUNAS Y CORREIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META. CÓDIGO CORP: 7.1.2.02.01.007 NOMBRE CORP: Productos alimentarios, textiles y labores; textiles, prendas de vestir y productos de cuero INCLUIDO OMP: 3. Materiales CÓDIGO Y NOMBRE DE FUENTE DE FINANCIACIÓN: 01- Propios - Libre Disposición - ROLD PRODUCTO MOA: 002001. Servicio de protección a la participación ciudadana	
Los datos suministrados para la creación del rubro presupuestal, son válidos en la MOA de la MOA de la MOA.		
AUTORIZA EL ENVÍO DE LA CERTIFICACIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO? SI ☒ NO ☐		
CORREO INSTITUCIONAL: CORREO ELECTRÓNICO:		
LUISA PERAZZA LEÓN RESTREPO Secretaria de la Mujer		
ESPACIO EXCLUSIVO PARA VERIFICACIÓN DE PLANEACIÓN NOMBRE COMPLETO: <u>Yuliana Cortez</u> FECHA Y HORA: <u>29/05/2025</u> NO. RADICADO: <u>2923</u> POLICIA: <u>2</u>		

 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN Subsecretaría de Gestión de Proyectos Formato Único de Actividades y Certificado de Cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión		Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 13/06/2025 Página 2 de 2
La Dirección de Planeación Socioeconómica certifica que la solicitud de creación de rubro presupuestal en el proyecto de inversión pública en desarrollo es pertinente para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.		
NOMBRE COMPLETO: DANIEL EDUARDO GUEVEDO AGUIRRE CARGO: DIRECTOR DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA NOMBRE COMPLETO: DANIEL EDUARDO GUEVEDO AGUIRRE CARGO: DIRECTOR DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA	Para solicitud ante Secretaría de Planeación debe allegar dos originales	
ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO ESPACIO PARA EL RECEBIDO: ELABORACIÓN:		
Nombre: Cargo: Fecha:		

Solicitud de creación rubros presupuestales- Secretaria de la Mujer.

 SECRETARÍA DE LA MUJER Subsecretaría de Gestión de Proyectos		Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 13/06/2025 Página 3 de 3
CONTRATACIÓN CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL: 2401 VALOR PROYECTO: 2000000000 FUENTE DEL CONTRATO: 01 VALOR CONTRATO: 2000000000		
CONTRATACIÓN CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL: 2401 VALOR PROYECTO: 2000000000 FUENTE DEL CONTRATO: 01 VALOR CONTRATO: 2000000000		
CONTRATACIÓN CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL: 2401 VALOR PROYECTO: 2000000000 FUENTE DEL CONTRATO: 01 VALOR CONTRATO: 2000000000		

 SECRETARÍA DE LA MUJER Subsecretaría de Gestión de Proyectos		Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 13/06/2025 Página 4 de 4
CONTRATACIÓN CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL: 2401 VALOR PROYECTO: 2000000000 FUENTE DEL CONTRATO: 01 VALOR CONTRATO: 2000000000		
CONTRATACIÓN CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL: 2401 VALOR PROYECTO: 2000000000 FUENTE DEL CONTRATO: 01 VALOR CONTRATO: 2000000000		
CONTRATACIÓN CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL: 2401 VALOR PROYECTO: 2000000000 FUENTE DEL CONTRATO: 01 VALOR CONTRATO: 2000000000		

Tramite de traslado presupuestal

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 11 de 18

ACTIVIDAD No.04

Generar alertas mensuales a las dependencias orientadas y a la supervisión a través de comunicaciones oficiales y hacer entrega en el mismo periodo de la información generada.

Descripción del avance:

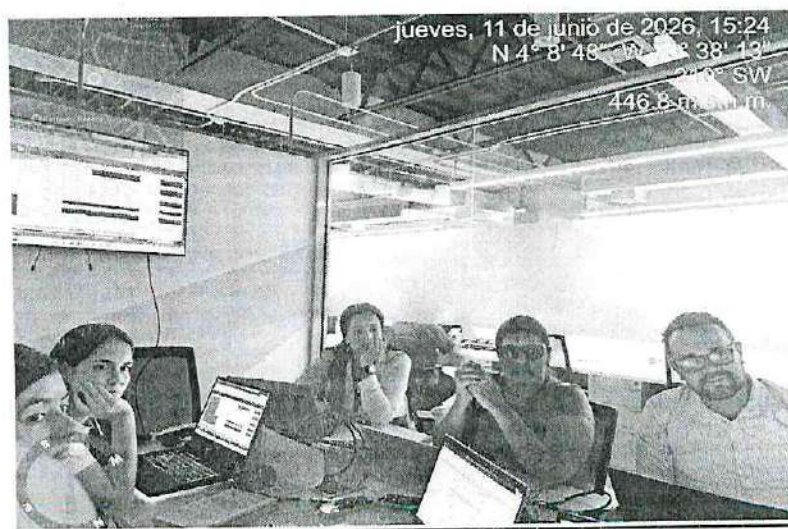
Durante el periodo reportado el contratista convocó y participó en la retroalimentación de los temas de los reportes mensuales en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP asociados a la línea base donde se efectuó la coherencia reportada entre los formatos de avances físicos y financieros con lo reportado en la plataforma PIIP, esta actividad fue dirigida por Viviana Ladino Y Vannesa Trigos profesionales de planta de la Secretaría de Planeación, como resultado de esta actividad se participó en las jornadas de retroalimentación de los reportes mensuales de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), logrando la validación y armonización de la información correspondiente a la línea base de los proyectos de inversión. Esta actividad permitió asegurar la concordancia entre los avances físicos y financieros reportados y la información registrada en la plataforma, mejorando la calidad de los reportes, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento institucional y garantizando el adecuado monitoreo de la ejecución de los proyectos de inversión pública.

El contratista realizó mesa de trabajo con la funcionaria de planta de la secretaría de Ambiente Vivian Trujillo con la finalidad de hacer el seguimiento físico y financiero de los proyectos de la Secretaría.

Las anteriores acciones gestionadas son resultados generados por las solicitudes relacionadas en las notas internas que se radicaron como alertas en el mes anterior con numerales 1102-246 y 1102/245.

Anexos y Evidencias

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE



Nº	NOMEROS Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Geidi Ullana Cruz	121935425	Secretaría de Medio Ambiente	Aspirante	Geidi	300300684	geidi.ullana.cruz@gmail.com
2	Sandra Milena Acamso	52831215	Secretaría de Medio Ambiente	Operativa	Sandra	313816616	saraming.acamso@gmail.com
3	Andrés Pardo Izquierdo	7006740210	Secretaría de Medio Ambiente	Técnico	Andrés	300300682	andres.pardo.izquierdo@gmail.com
4	Ulivan Irene Trujillo Rojas	474836273	Secretaría de Medio Ambiente	Protección Civil	Ulivan	300300683	ulivan.trujillo.rosas@gmail.com
5	Joan Felipe Bejorano P.	1118552624	Secretaría de Medio Ambiente	Operativa	Joan	310814380	joanfelipebejorano@gmail.com
6	Monica Ospina Rodriguez	1131905384	Secretaría de Medio Ambiente	Operativa	Monica	311440440	monicaospinarodriguez@gmail.com
7	Juan David Ramos Arango	422002614	Secretaría de Medio Ambiente	Operativa	Juan	31266624	judavidaramos@gmail.com
8	Jairo A. Rozas	30237160	Secretaría de Medio Ambiente	Operativa	Jairo	31266624	jairo.rosas@gmail.com



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 13 de 18

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76					
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 06					
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES		Fecha 28/01/2025					
Página 1 de 1							
EVENTO / REUNIÓN:	Mesa de Trabajo Seguimiento de Proyectos						
FECHA:	11/06/2026	LUGAR:	Palmira				
EXPOSITOR / MODERADOR:	Viviana La Rosa - Viviana Trigo						
HORA INICIO:	2:00pm	HORA FINALIZACIÓN:	Uccom				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Monica Ospina R	1121901329	Secretaría de Ambiente	Técnico ambiental	[Firma]	311461740	monicaospina@villavicencio.gov.co
2	Viviana Paola Tejada	112124442	DPS	Prof. Viviana	[Firma]	312209143	vivianatejada@villavicencio.gov.co
3	Leidy Viviana Londoño	112124442	DPS	Prof. Viviana	[Firma]	312209143	leidyvivi@villavicencio.gov.co
4	Geisel Londoño	1121905405	Secretaría de Planeación	Profesional	[Firma]	312209143	geisel@villavicencio.gov.co
5	Juan Felipe Baeza	112124442	Secretaría de Planeación	Profesional	[Firma]	312209143	juanfelipe@villavicencio.gov.co
6	Sandra Milena Arango	112124442	Secretaría de Planeación	Profesional	[Firma]	312209143	sandra@villavicencio.gov.co

ACTIVIDAD No 5

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.

Descripción del avance:

El contratista asiste a las instalaciones de la Secretaría de Planeación con el fin de realizar actividades de recepción y gestión de correspondencia de las Secretarías de Medio Ambiente y Secretaría de la Mujer, así mismo, realiza la entrega al banco de programas y proyectos de la alcaldía las carpetas físicas que surgieron tramites y actualizaciones de los proyectos de estas dependencias.

Anexos y Evidencias:

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESQUERIA
TRANSACCIONES DE COMERCIO EXTERIOR DE PRODUCTOS

FORMA DE SOLICITUD PARA REGISTRO DE ACTOS DE IMPORTACION

1. DATOS DE LA EMPRESA

2. DATOS DEL PROYECTO DE IMPORTACION

3. DATOS DEL PRODUCTO

4. DATOS DEL DESTINO

5. DATOS DEL PRODUCTO

6. DATOS DEL PRODUCTO

7. DATOS DEL PRODUCTO

8. DATOS DEL PRODUCTO

9. DATOS DEL PRODUCTO

10. DATOS DEL PRODUCTO

11. DATOS DEL PRODUCTO

12. DATOS DEL PRODUCTO

13. DATOS DEL PRODUCTO

14. DATOS DEL PRODUCTO

15. DATOS DEL PRODUCTO

16. DATOS DEL PRODUCTO

17. DATOS DEL PRODUCTO

18. DATOS DEL PRODUCTO

19. DATOS DEL PRODUCTO

20. DATOS DEL PRODUCTO

21. DATOS DEL PRODUCTO

22. DATOS DEL PRODUCTO

23. DATOS DEL PRODUCTO

24. DATOS DEL PRODUCTO

25. DATOS DEL PRODUCTO

26. DATOS DEL PRODUCTO

27. DATOS DEL PRODUCTO

28. DATOS DEL PRODUCTO

29. DATOS DEL PRODUCTO

30. DATOS DEL PRODUCTO

31. DATOS DEL PRODUCTO

32. DATOS DEL PRODUCTO

33. DATOS DEL PRODUCTO

34. DATOS DEL PRODUCTO

35. DATOS DEL PRODUCTO

36. DATOS DEL PRODUCTO

37. DATOS DEL PRODUCTO

38. DATOS DEL PRODUCTO

39. DATOS DEL PRODUCTO

40. DATOS DEL PRODUCTO

41. DATOS DEL PRODUCTO

42. DATOS DEL PRODUCTO

43. DATOS DEL PRODUCTO

44. DATOS DEL PRODUCTO

45. DATOS DEL PRODUCTO

46. DATOS DEL PRODUCTO

47. DATOS DEL PRODUCTO

48. DATOS DEL PRODUCTO

49. DATOS DEL PRODUCTO

50. DATOS DEL PRODUCTO

51. DATOS DEL PRODUCTO

52. DATOS DEL PRODUCTO

53. DATOS DEL PRODUCTO

54. DATOS DEL PRODUCTO

55. DATOS DEL PRODUCTO

56. DATOS DEL PRODUCTO

57. DATOS DEL PRODUCTO

58. DATOS DEL PRODUCTO

59. DATOS DEL PRODUCTO

60. DATOS DEL PRODUCTO

61. DATOS DEL PRODUCTO

62. DATOS DEL PRODUCTO

63. DATOS DEL PRODUCTO

64. DATOS DEL PRODUCTO

65. DATOS DEL PRODUCTO

66. DATOS DEL PRODUCTO

67. DATOS DEL PRODUCTO

68. DATOS DEL PRODUCTO

69. DATOS DEL PRODUCTO

70. DATOS DEL PRODUCTO

71. DATOS DEL PRODUCTO

72. DATOS DEL PRODUCTO

73. DATOS DEL PRODUCTO

74. DATOS DEL PRODUCTO

75. DATOS DEL PRODUCTO

76. DATOS DEL PRODUCTO

77. DATOS DEL PRODUCTO

78. DATOS DEL PRODUCTO

79. DATOS DEL PRODUCTO

80. DATOS DEL PRODUCTO

81. DATOS DEL PRODUCTO

82. DATOS DEL PRODUCTO

83. DATOS DEL PRODUCTO

84. DATOS DEL PRODUCTO

85. DATOS DEL PRODUCTO

86. DATOS DEL PRODUCTO

87. DATOS DEL PRODUCTO

88. DATOS DEL PRODUCTO

89. DATOS DEL PRODUCTO

90. DATOS DEL PRODUCTO

91. DATOS DEL PRODUCTO

92. DATOS DEL PRODUCTO

93. DATOS DEL PRODUCTO

94. DATOS DEL PRODUCTO

95. DATOS DEL PRODUCTO

96. DATOS DEL PRODUCTO

97. DATOS DEL PRODUCTO

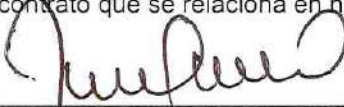
98. DATOS DEL PRODUCTO

99. DATOS DEL PRODUCTO

100. DATOS DEL PRODUCTO

[illegible]

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 18

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.  JAIRO ALBERTO RAMOS ALVARADO Número de identificación: 80.123.966 de Bogotá

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 16/01/2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupues tal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
647	19/ Enero /2026	0401-2-3.45.99.1000.39.232.02.02.008-2024500010058-1.3.2.3.11-1182	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$436.800
			Recursos de la Nación - Destinación específica FONPET Proposi Gener Rtos	
		0401-2-3.45.99.1000.39.232.02.02.008-2024500010058-1.2.4.3.03-92	4599459931-83990-2024500010058-210150001-1.3.2.3.11-0	\$22.063.200
			Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
			Recursos de la Nación - Destinación específica SGP Libre inversión	
			4599459931-83990-	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
			Versión:01
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 16 de 18

			2024500010058-210150001-1.2.4.3.03-0-0	
4638	19/Junio/2026	0401-2-3.45.99.1000.39.232.02.02.008-2024500010058-1.2.1.0.00-02	Servicios Prestados a las empresas y Servicios de Producción servicios de producción. Recursos Propios – Libre destinación 45994599031-83990-2024500010058-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0	\$11.250.000
VALOR TOTAL				\$33.750.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de 8.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 33.750.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 18.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 11.250.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N. A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MAYO	17/06/2026	88300934	\$1.839.850	\$230.000	\$294.400	\$9.700

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 17 de 18

CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	
EXCELENTE	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 18

CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 374 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 05, equivalente al 66,66% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.500.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO
SECRETARÍA U OFICINA: DIRECTOR DE PLANEACION SOCIECONOMICA
SECRETARIA DE PLANEACION
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3128588318

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social