Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Pago:
75065923
3444

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03280

Fecha de Pago: 16-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 43976339

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO. CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DEL 2026.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 4,309,100.00 **Vlr Deducc.:** 172,364.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,136,736.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	02300005268	PAGO	OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 439763	$4,136,736.00
			Total:	**$4,136,736.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$4,309,100	$43,091	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$4,309,100	$129,273
TOTAL Deducibles:			**$172,364.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Veronica Osorio Lo

Producto destino
397 - 1000485 - 45

Banco
Banco Davivienda

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

Fecha de aplicación
16 Jun 2026

Identificación destinatario
43976339

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 4.136.736,00

Código
OKB

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1007362063

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3444 14

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

16/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos ✓ **CONTRATO:** 2026101106227

PAGADO A: OSORIO LOAIZA VERONICA ,Id: 43976339 ✓

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO, CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DEL 2026.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,309,100.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **4,309,100.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
457	357	81	3	2.3.2.02.02.009.051	FORTALECIMIENTO Y CUIDADO FAMILIAR (R.B)	$4,309,100.00

TOTAL: **$4,309,100.00**

Estampilla Bienestar Familiar

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ18077

Fecha: 16/06/2026
Proveedor: OSORIO LOAIZA VERONICA
Nit: 43976339
Dirección: Cod Postal 05 : CL 5 6 61 - SONSON
Teléfono: 3502844084 SONS - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURIDICOS EN LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO. CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DEL 2026.	4,309,100.00	4,309,100.00

TOTAL:	4,309,100.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	4,309,100.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
Susana		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.10.11.06.227
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
		CEDULA / NIT	43.976.339
VALOR INICIAL [$]:		25.854.600	
PLAZO:		SEÍS (6) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.16577625	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 357	**Fecha: Día:16 Mes: 01 Año:2026**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 16 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	**SEIS (6) MESES**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 16 **Mes:07 Año:** 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: __X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: __X_____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta:397100048545	Banco: DAVIVIENDA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	$25.854.600
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$4.309.100
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$21.545.500

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
X___	__

No. Planilla: 6016842478

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
__	__X

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO
___	X__

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	83.33%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista, brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en el desarrollo de actividades institucionales orientadas a la promoción de entornos protectores y la prevención de violencias. En cumplimiento de esta actividad, el 20 de mayo participó en taller de la Secretaría de salud sobre PQRS y el día 27 de mayo de 2026 se participó en el taller denominado "Cartas de Amor Putamente Poderosas", espacio pedagógico liderado por la Subsecretaría, enfocado en el fortalecimiento personal, el bienestar emocional y la prevención de diferentes formas de violencia. Adicionalmente, prestó apoyo institucional a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores contribuyendo al desarrollo de las actividades y estrategias adelantadas por la dependencia en cumplimiento de sus funciones misionales.
2	Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia mediante la preparación y acompañamiento de actuaciones relacionadas con alimentos, conciliaciones, violencia intrafamiliar, conflictos familiares, inscripción en el REDAM, fijación de cuotas alimentarias y orientación a usuarios.

		Así mismo, durante el período informado realizó seguimiento permanente a los procesos judiciales en los cuales la Comisaría de Familia tiene participación o ha sido requerida, verificando el estado de las actuaciones, revisando los requerimientos emitidos por los despachos judiciales y apoyando la elaboración de las respuestas y documentos solicitados, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales. Se apoyó el desarrollo de audiencias y actuaciones correspondientes a las historias Nos. 5870, 14808, 11884, 15481, 15955, 11357, 14158, 13652, 15964, 12838A, 15959, 15909, 15593, 15009, 15995, 15940, 10365, 15608 y 9411. Igualmente, brindó orientación jurídica a usuarios respecto de procesos ejecutivos de alimentos, procedimientos de inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y demás asuntos de competencia de la Comisaría de Familia.
3	Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarías de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico y orientación técnica en actuaciones dirigidas a garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes, especialmente en asuntos relacionados con la fijación y cumplimiento de obligaciones alimentarias. Durante el período apoyó audiencias de conciliación y actuaciones administrativas orientadas a la protección del derecho de alimentos de niños, niñas y adolescentes, dentro de las historias Nos. 13652, 15964, 12838A, 15959, 15909, 15593, 15009, 15995, 15940, 10365, 15608 y 9411. Así mismo, se brindó orientación jurídica a usuarios sobre mecanismos para exigir el cumplimiento de obligaciones alimentarias, incluyendo procesos ejecutivos de alimentos e inscripción en el REDAM, como herramientas para la garantía efectiva de los derechos de los menores de edad.
4	Apoyar jurídicamente a las Comisarías de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista brindó acompañamiento jurídico y técnico en actividades de seguimiento institucional y articulación entre la Comisaría de Familia y la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.

	dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.	En desarrollo de esta actividad participó en reuniones de seguimiento con la Comisaria de Familia para la revisión de los procesos en curso, la definición de actuaciones pendientes y la continuidad de los trámites a cargo del despacho. De igual forma, se apoyaron actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de las estrategias de atención y protección desarrolladas por la dependencia.
5	Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarías de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista elaboró y apoyó diversos documentos jurídicos y actuaciones de soporte requeridas por la Comisaría de Familia para el trámite de los asuntos puestos en conocimiento del despacho. Entre las actuaciones desarrolladas se encuentran la elaboración de actas de conciliación, actas de no conciliación, actas de no comparecencia, resoluciones de fijación de cuota alimentaria, notificaciones relacionadas con el REDAM, remisiones a Medicina Legal, notificaciones de medidas de protección a la Policía Nacional y reportes a la fiscalía general de la Nación. Además, brindó apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición presentados por usuarios y en la atención de requerimientos formulados por la Personería Municipal, garantizando respuestas oportunas y ajustadas al marco normativo aplicable. Así mismo, se elaboraron documentos de soporte requeridos para la atención de solicitudes ciudadanas y actuaciones administrativas a cargo de la Comisaría de Familia. De igual forma, se apoyó la estructuración documental de las actuaciones adelantadas dentro de las historias de violencia intrafamiliar Nos. 4423 y 4426, así como la recepción y formalización del conflicto familiar identificado con la historia No. 4050, garantizando el adecuado soporte documental.
6	Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarías de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección,	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de audiencias adelantadas por la Comisaría de Familia, principalmente en asuntos relacionados con obligaciones alimentarias a favor de niños, niñas y adolescentes, así como en otros asuntos de competencia del despacho. En desarrollo de esta actividad se apoyaron audiencias de

	mediación o decisión	conciliación dentro de las historias Nos. 5870, 15955, 11357, 13652, 12838A, 15959, 15909, 15593, 15009, 15995, 15940, 10365, 15608 y 9411, lográndose acuerdos entre las partes y suscribiéndose las respectivas actas. Así mismo, brindó apoyo técnico en las audiencias correspondientes a las historias Nos. 14808, 11884 y 15481, las cuales culminaron con actas de no conciliación, y en las historias No.15208, 15964 y 15962, donde además de levantarse acta de no conciliación, se procedió a la fijación de cuota alimentaria mediante resolución. Igualmente, se apoyó la elaboración de acta de no comparecencia dentro de la historia No. 14158, garantizando el adecuado registro de las actuaciones adelantadas por el despacho.
7	Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista realizó la recopilación, organización, análisis y consolidación de la información relacionada con las actividades ejecutadas en apoyo a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, con el fin de elaborar los informes técnicos y jurídicos requeridos por la supervisión contractual. Así mismo, efectuó seguimiento a las actuaciones desarrolladas, organización de soportes documentales, consolidación de resultados y verificación de evidencias necesarias para la presentación de los informes de ejecución correspondientes al período contractual comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026. De igual forma, brindó apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición presentados por usuarios y en la atención de requerimientos formulados por la Personería Municipal, garantizando respuestas oportunas y ajustadas al marco normativo aplicable. Así mismo, se elaboraron documentos de soporte requeridos para la atención de solicitudes ciudadanas y actuaciones administrativas a cargo de la Comisaría de Familia.
8	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en

	carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	actividades relacionadas con la revisión documental, análisis jurídico y seguimiento de asuntos contractuales de la dependencia. En cumplimiento de esta actividad, en junio de 2026 realizó acompañamiento en la revisión de contratos cuya terminación se encontraba prevista para el primer semestre de la vigencia, verificando aspectos relacionados con la ejecución contractual y el cumplimiento de obligaciones. De igual forma, brindó apoyo a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades institucionales y administrativas relacionadas con el seguimiento de procesos y revisión documental requerida por la dependencia.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_x__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	**N/A**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	**N/A**
Valor Total (del Contrato o Convenio)	**N/A**
Valor pagado a la fecha	**N/A**
Valor que falta por cancelar	**N/A**
Valor que falta por ejecutar	**N/A**
Rendimientos financieros (si aplica)	**N/A**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_X___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	**N/A**
Valor pendiente de pago	**N/A**
Saldo a liberar	**N/A**

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

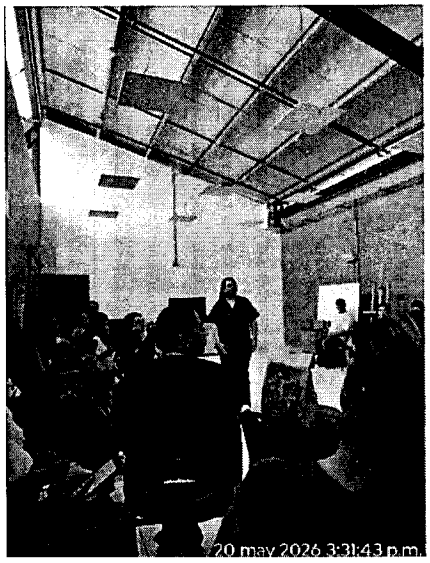
6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por la contratista: Verónica Osorio Loaiza

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.



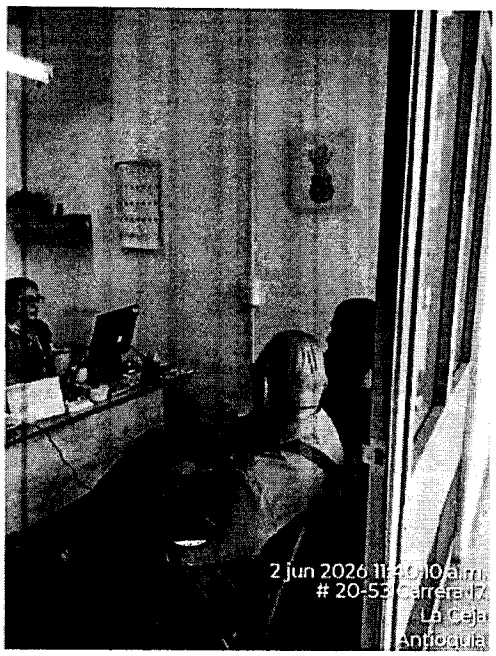
Apoyo subsecretaria de familia y E. P



Taller PQRS



Audiencias de conciliación virtual



Audiencia de conciliación presencial



Inscripciones en el REDAM

FISCALÍA

CREACIÓN DE DENUNCIA

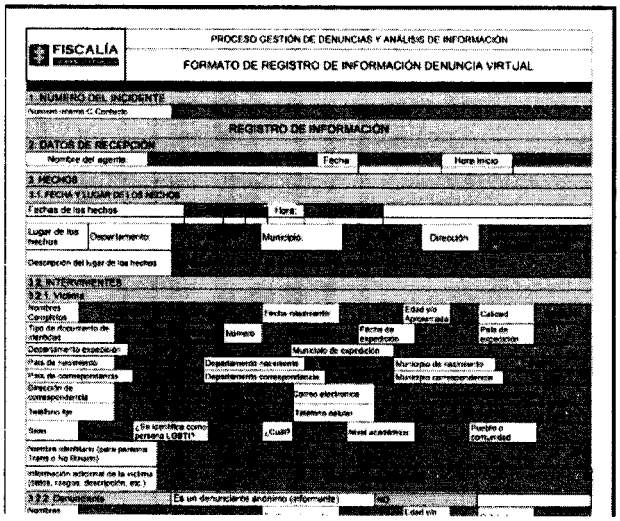
Denuncia anónima ☐

Datos del Denunciante o Remitente

Datos de Contacto

* Tipo Documento:	* Número Documento:	Fecha Expedición:	País Expedición:
--SELECCIONE--		dd/mm/aaaa	--SELECCIONE--
Departamento Expedición:	**Ciudad Expedición:**		
--SELECCIONE--	--SELECCIONE--		
* Primer Nombre:	Segundo Nombre:	* Primer Apellido:	Segundo Apellido:
País Nacimiento:	**Departamento Nacimiento:**	**Ciudad Nacimiento:**	**Fecha Nacimiento:**
--SELECCIONE--	--SELECCIONE--	--SELECCIONE--	dd/mm/aaaa

Denuncias en Fiscalía de violencia intrafamiliar



FISCALÍA

PROCESO GESTIÓN DE DENUNCIAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

FORMATO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DENUNCIA VIRTUAL

1. NÚMERO DEL INCIDENTE

REGISTRO DE INFORMACIÓN

2. DATOS DE RECEPCIÓN

Nombre del agente | Fecha | Hora inicio

3. HECHOS

3.1. FECHA Y LUGAR DE LOS HECHOS

Fechas de los hechos | Hora:

Lugar de los hechos | Departamento | Municipio | Dirección

Descripción del lugar de los hechos

3.2. INTERVINIENTES

3.2.1. Víctima

Nombres | Apellidos | Fecha nacimiento | Edad víc Aproximada | Calidad

Tipo de documento de identidad | Número | Fecha de expedición | País de expedición

Departamento expedición | Municipio de expedición

País de nacimiento | Departamento nacimiento | Municipio de nacimiento

País de correspondencia | Departamento correspondencia | Municipio correspondencia

Dirección de correspondencia | Correo electrónico

Teléfono fijo | Teléfono celular

Sexo | ¿Se identifica como persona LGBTI? | ¿Cuál? | Nivel académico | Pueblo o comunidad

Nombre identario (para personas trans o no binarix)

Información adicional de la víctima (datos, riesgos, descripción, etc.)

3.2.2. Denunciante | Es un denunciante anónimo (diligenciado) | NO

Nombres | Edad víc

Secretaría de Salud y Protección Social

Comisaría de Familia Zona Centro

HISTORIA: 4423

RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO RENDIDA POR EL/LA SEÑOR(A) FABINSON MEDINA PALENCIA, IDENTIFICADO CON C.C. NRO. 1007846134.

En la Comisaría de Familia de La Ceja del Tambo Antioquia, hoy 25 de mayo de 2024, siendo las 04:47 P.M. Se recepciona DENUNCIA POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, por parte de su expareja y madre de sus hijos el/la señor(a) **MARIA HELENA GOMEZ MONTES** identificada con C.C. Nro.1045022137. Para tal efecto se le tomó el juramento de rigor de conformidad a los artículos 266 y 267 del C. Procedimiento de Penal, previa la imposición de los artículos 441 y 442 del C. Penal. Por la gravedad del juramento prometió decir la verdad, y nada más que la verdad en lo que va a decir, que es hijo de MANUEL ANTONIO MEDINA (V) DARIS PALENCIA (V). Tengo 32 años, de Ayapel, Córdoba, y residente en el municipio de La Ceja, zona urbana, en la calle 27 No. 18-55, Barrio la vuelta de Rionegro, Celular 3017042128, nací el 3 de noviembre de 1993, de ocupación operario agrícola, sé leer y escribir, escolaridad: bachiller, estrato 2, estado civil soltero. **PREGUNTADO:** Sírvase manifestar, si usted está afiliado a alguna EPS. **CONTESTÓ:** NUEVA EPS. **PREGUNTADO:** SÍRVASE MANIFESTAR AL DESPACHO SI USTED DESEA DENUNCIAR POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. **CONTESTÓ:** Deseo denunciar violencia intrafamiliar, Física, Verbal, vicaria. **PREGUNTADO:** INICIALMENTE DIGALE AL DESPACHO DONDE SUCEDIERON LOS HECHOS. **CONTESTÓ:** En la casa, en la carrera 20 No. 27-41, Barrio la vuelta de Rionegro, y por llamadas y mensajes por WhatsApp. **PREGUNTADO:** BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, SÍRVASE REALIZAR UN RELATO CLARO, CON BASE EN LOS HECHOS OCURRIDOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR: **CONTESTÓ:** Mi expareja y madre de mis hijos el jueves 21 de mayo a las 3:00 p.m. estaba yo en la casa acostado porque estaba incapacitado y ella llegó del trabajo, las niñas tenían el celular y una compañera

Denuncia violencia intrafamiliar

Secretaría de Salud y Protección Social

Comisaría de Familia Zona Centro

HISTORIA 14764
RESOLUCION No. 64
La Ceja, Antioquia 26 de mayo de 2026

"Por medio de la cual se autoriza la salida del país del adolescente Juan José Salazar Salazar, identificado con T.I N°1028141504 de Itagüí (Antioquia)"

La Comisaría de Familia Zona Centro del Municipio de La Ceja (Antioquia), y en ejercicio de sus facultades conferidas en la Ley 1098 de 2006- Código de la Infancia y la Adolescencia-, modificada por la Ley 1878 de 2018, especialmente las contenidas en artículo 110 y con fundamento en lo siguiente:

CONSIDERA QUE

1. El adolescente JUAN JOSÉ SALAZAR SALAZAR es un menor de edad, cuyo nacimiento ocurrió el 23 de junio de 2009 en el Municipio de Caldas, Departamento de Antioquia, Colombia, hecho inscrito en el registro civil con NUIP N° 1028141504 e indicativo Serial N°40210377 del 05 de noviembre de 2009.

2. El adolescente JUAN JOSÉ SALAZAR SALAZAR, identificado con NUIP N° 1028141504, es hijo de la señora SONIA NELLY SALAZAR, con cédula de ciudadanía N°43482242 de Cisneros (Antioquia) y del señor EDGAR DARIO SALAZAR ROJAS, de nacionalidad Colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía N°71175112, como consta en el registro civil de nacimiento del menor.

3. El 19 de marzo de 2026, la señora SONIA NELLY SALAZAR, con cédula de ciudadanía N° 43482242 de Cisneros (Antioquia), madre del adolescente JUAN JOSÉ SALAZAR SALAZAR compareció ante esta comisaría de Familia, con el fin de solicitar autorización para la salida del país de su hijo menor de edad. No obstante, conforme consta en acta de audiencia de no conciliación No. 14 del 19 de marzo de 2026, el señor EDGAR DARÍO SALAZAR ROJAS no compareció a la diligencia programada, desconociéndose actualmente su lugar de ubicación y domicilio.

4. El 4 de mayo de 2026, la señora SONIA NELLY SALAZAR, con cédula de ciudadanía [illegible] madre del menor JUAN JOSÉ SALAZAR SALAZAR

Resolución permiso de salida del país.

B	C	D	E	I
No. Proceso	Magistrado o Juez	Demandado	Demandante	Pretensión
2025-00272	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Juan Sebastian Castrillon	Yesica Ocampo Ruiz NNA Samuel	Demanda Ejecutiva de Alimentos
2024-00137	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Ildelfonso Antonio Revero INava	Maibert Rivas Hernand	Demanda Ejecutiva de Alimentos
2024-00473	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Rafael Arboleda	Vanesa Valencia Lopez	Filiación
2025-00291	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Jhon Fredy Gil Marin	Eliana Rios Hernandez	Demanda Ejecutiva de Alimentos
2025-00347	Juzgado tercero promiscuo de familia Rionegro	Cesar Mauricio Mejia Franco	Maria Milena Estrada Y	verbal sumario custodia y cuidados personales
2024-00175	Juez promiscuo de familia de La Ceja	LUIS OCTAVIO CEBALLOS	MARIA DEYANIRA VA	EJECUTIVO POR ALIMENTOS
2026-00015	Juez promiscuo de familia de La Ceja	ANNYA ORTIZ GARMENDIA, re	ALBERTO CAPCHA YI	FIJACION DE CUOTA Y VISITAS
2021-0057	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Victor Andrés Martínez Aguirre Y	Maribel Arango Perez	IMPUGNACIÓN PARTERNIDAD Y F
2026-00186	Juez promiscuo de familia de La Ceja	ALEJANDRO VELASQUEZ SAN	ANA MARIA LONDOÑ	REVISION DE FIJACION DE CUOT/
2026-00218	Juez promiscuo de familia de La Ceja	JHON JULIO CASTAÑEDA	GLORIA CRISTINA HO	REVISION DE FIJACION DE CUOT/

Seguimiento a procesos judiciales.



Participación en talleres de la S.F.E.P.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Salud y protección **WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto

WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
CC. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
CC. 71.229.382

La Ceja, junio 2026. **CUENTA DE COBRO No. 005**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	43976339
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.11.06.227
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	25.854.600
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	16 de mayo a 15 de junio
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL INTERVENTOR	LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$4.309.100

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Davivienda No. 397100048545

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	6016842478	508.300	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	Sura EPS	218.900	
PENSIÓN	Protección	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Verónica Osorio Loaiza
C.C. 43.976.339
contratista
CELULAR. 3502844084

Luis Alejandro Agudelo Lopez
C.C. 71.229.382
Supervisor y/o Interventor

Información del contrato.

Contratista:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
Identificación:	43976339
Contrato No.	2026.10.11.06.227
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA

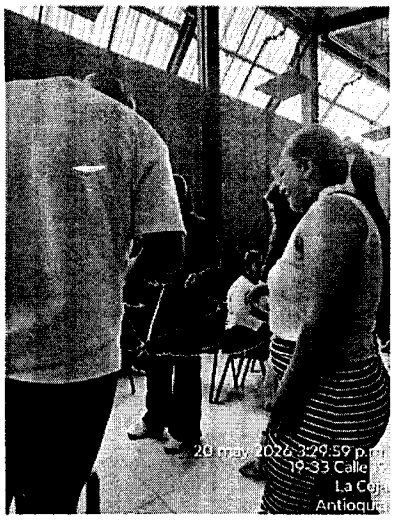
Período del Informe.

Del 16 de mayo de 2026 al 15 de junio de 2026.

Actividades desarrolladas.

Actividad planteada según contrato	Actividad realizada
1. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, se brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en el desarrollo de actividades institucionales orientadas a la promoción de entornos protectores y la prevención de violencias. En cumplimiento de esta actividad, el 20 de mayo se participó en taller de la Secretaría de salud sobre PQRS y el día 27 de mayo de 2026 se participó en el taller denominado "Cartas de Amor Putamente Poderosas", espacio pedagógico liderado por la Subsecretaría, enfocado en el fortalecimiento personal, el bienestar emocional y la prevención de diferentes formas de violencia. 

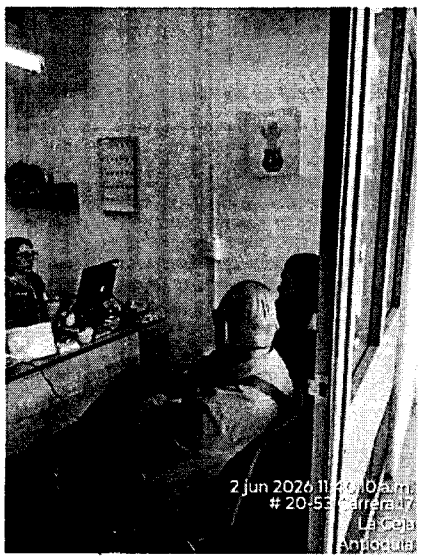
Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosoriologaiza@gmail.com

	   Adicionalmente, se prestó apoyo institucional a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores contribuyendo al desarrollo de las actividades y estrategias adelantadas por la dependencia en cumplimiento de sus funciones misionales.
2. Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	Durante el período informado se brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia mediante la preparación y acompañamiento de actuaciones relacionadas con alimentos, conciliaciones, violencia intrafamiliar, conflictos familiares, inscripción en el REDAM, fijación de cuotas alimentarias y orientación a usuarios. Así mismo, durante el período informado se realizó seguimiento permanente a los procesos judiciales en los cuales la Comisaría de Familia tiene participación o ha sido requerida, verificando el estado de las actuaciones, revisando los requerimientos emitidos por los despachos judiciales y apoyando la elaboración de las respuestas y documentos solicitados, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales.

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosorioloaiza@gmail.com

<table>
<tr><td></td><td>Se apoyó el desarrollo de audiencias y actuaciones correspondientes a las historias Nos. 5870, 14808, 11884, 15481, 15955, 11357, 14158, 13652, 15964, 12838A, 15959, 15909, 15593, 15009, 15995, 15940, 10365, 15608 y 9411.

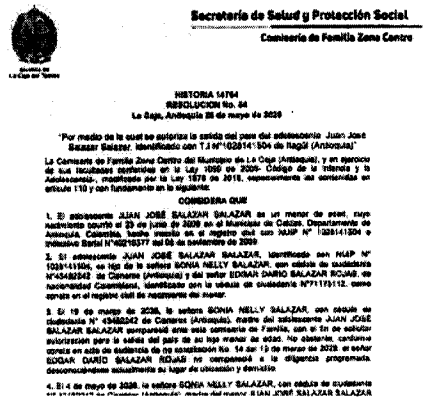
Igualmente, se brindó orientación jurídica a usuarios respecto de procesos ejecutivos de alimentos, procedimientos de inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y demás asuntos de competencia de la Comisaría de Familia.</td></tr>
<tr><td>3. Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarías de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.</td><td>Se brindó apoyo jurídico y orientación técnica en actuaciones dirigidas a garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes, especialmente en asuntos relacionados con la fijación y cumplimiento de obligaciones alimentarias.

Durante el período se apoyaron audiencias de conciliación y actuaciones administrativas orientadas a la protección del derecho de alimentos de niños, niñas y adolescentes, dentro de las historias Nos. 13652, 15964, 12838A, 15959, 15909, 15593, 15009, 15995, 15940, 10365, 15608 y 9411.


Así mismo, se brindó orientación jurídica a usuarios sobre mecanismos para exigir el cumplimiento de obligaciones alimentarias, incluyendo procesos ejecutivos de alimentos e inscripción en el REDAM, como herramientas para la garantía efectiva de los derechos de los menores de edad.</td></tr>
<tr><td>4. Apoyar jurídicamente a las Comisarías de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.</td><td>Se brindó acompañamiento jurídico y técnico en actividades de seguimiento institucional y articulación entre la Comisaría de Familia y la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.

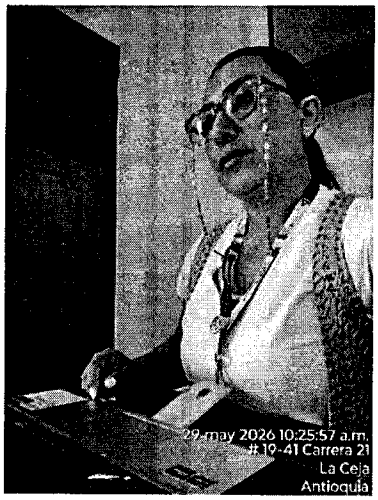
No. Proceso	Magistrado o Juez	Demandado	Demandante	Pretensión
2025-00272	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Juan Sebastian Castrillon	Yesica Ocampo Ruiz NNA Samuel	Demanda Ejecutiva de Alimentos
2024-00137	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Ildefonso Antonio Revero INava	Maiberi Rivas Hernand	Demanda Ejecutiva de Alimentos
2024-00473	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Rafael Arboleda	Vanesa Valencia Lopez	Filación
2025-00291	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Jhon Fredy Gil Marin	Eliana Rios Hernandez	Demanda Ejecutiva de Alimentos
2025-00347	Juzgado tercero promiscuo de familia Rionegro	Cesar Mauricio Mejia Franco	Maria Milena Estrada Y	verbal sumario custodia y cuidados personales
2024-00175	Juez promiscuo de familia de La Ceja	LUIS OCTAVIO CEBALLOS	MARIA DEYANIRA VA	EJECUTIVO POR ALIMENTOS
2026-00015	Juez promiscuo de familia de La Ceja	ANNYA ORTIZ GARMENDIA, re	ALBERTO CAPCHA YE	FIJACION DE CUOTA Y VISITAS
2021-0057	Juez promiscuo de familia de La Ceja	Victor Andres Martinez Aguirre Y	Maribel Arango Perez	IMPUGNACION PARTERNIDAD Y F
2026-00186	Juez promiscuo de familia de La Ceja	ALEJANDRO VELASQUEZ SAN	ANA MARIA LONDOÑ	REVISION DE FIJACION DE CUOTA
2026-00218	Juez promiscuo de familia de La Ceja	JHON JULIO CASTAÑEDA	GLORIA CRISTINA HO	REVISION DE FIJACION DE CUOTA
</td></tr>
</table>

Cel. 3502844084
E-MAIL: veronicaosoriologaiza@gmail.com

	En desarrollo de esta actividad se participó en reuniones de seguimiento con la Comisaria de Familia para la revisión de los procesos en curso, la definición de actuaciones pendientes y la continuidad de los trámites a cargo del despacho. De igual forma, se apoyaron actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de las estrategias de atención y protección desarrolladas por la dependencia.
5. Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarías de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, se elaboraron y apoyaron diversos documentos jurídicos y actuaciones de soporte requeridas por la Comisaría de Familia para el trámite de los asuntos puestos en conocimiento del despacho. Entre las actuaciones desarrolladas se encuentran la elaboración de actas de conciliación, actas de no conciliación, actas de no comparecencia, resoluciones de salida del país y de de fijación de cuota alimentaria, notificaciones relacionadas con el REDAM, remisiones a Medicina Legal, notificaciones de medidas de protección a la Policía Nacional y reportes a la fiscalía general de la Nación.  **Secretaría de Salud y Protección Social** **Comisaría de Familia Zona Centro** **HISTORIA 14764** **RESOLUCION No. 84** **La Ceja, Antioquia 28 de mayo de 2026** "Por medio de la cual se autoriza la salida del país del adolescente Juan José Salazar Salazar, identificado con T.I N°1023141304 de Itagüí (Antioquia)" La Comisaría de Familia Zona Centro del Municipio de La Ceja (Antioquia), y en ejercicio de sus facultades conferidas en la Ley 1098 de 2006- Código de la Infancia y la Adolescencia-, modificado por la Ley 1878 de 2018, especialmente las contenidas en artículo 110 y con fundamento en lo siguiente. **CONSIDERA QUE** 1. El adolescente JUAN JOSÉ SALAZAR SALAZAR es un menor de edad, cuyo nacimiento ocurrió el 23 de junio de 2009 en el Municipio de Caldas, Departamento de Antioquia, Colombia, hecho inscrito en el registro civil con NUIP N° 1028141304 e indicativo Serial N°48216377 del 09 de Septiembre de 2009 2. El adolescente JUAN JOSÉ SALAZAR SALAZAR, identificado con NUIP N° 1028141304, es hijo de la señora SONIA NELLY SALAZAR, con cédula de ciudadanía N°43482242 de Carmen (Antioquia) y del señor EDGAR DARÍO SALAZAR ROJAS, de nacionalidad Colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía N°71179112, como consta en el registro civil de nacimiento del menor. 3. El 19 de marzo de 2026, la señora SONIA NELLY SALAZAR, con cédula de ciudadanía N° 43482242 de Carmen (Antioquia), madre del adolescente JUAN JOSÉ SALAZAR SALAZAR compareció ante esta comisaría de Familia, con el fin de solicitar autorización para la salida del país de su hijo menor de edad. No obstante, conforme consta en acta de audiencia de no conciliación No. 14 del 19 de marzo de 2026, el señor EDGAR DARÍO SALAZAR ROJAS no compareció a la diligencia programada, desconociéndose actualmente su lugar de ubicación y domicilio 4. El 4 de mayo de 2026, la señora SONIA NELLY SALAZAR, con cédula de ciudadanía Además, se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición presentados por usuarios y en la atención de requerimientos formulados por la Personería Municipal, garantizando respuestas oportunas y ajustadas al marco normativo aplicable. Así mismo, se elaboraron documentos de soporte requeridos para la atención de solicitudes ciudadanas y actuaciones administrativas a cargo de la Comisaría de Familia. De igual forma, se apoyó la estructuración documental de las actuaciones adelantadas dentro de las historias de violencia intrafamiliar Nos. 4423 y 4426, así como la recepción y formalización del conflicto familiar identificado con la historia No. 4050, garantizando el adecuado soporte documental.
6. Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarías de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, se brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de audiencias adelantadas por la Comisaría de Familia, principalmente en asuntos relacionados con obligaciones alimentarias a favor de niños, niñas y adolescentes, así como en otros asuntos de competencia del despacho. En desarrollo de esta actividad se apoyaron audiencias de conciliación dentro de las historias Nos. 5870, 15955, 11357, 13652, 12838A, 15959, 15909, 15593, 15009, 15995, 15940, 10365, 15608 y 9411, lográndose acuerdos entre las partes y suscribiéndose las respectivas actas. Así mismo, se brindó apoyo técnico en las audiencias correspondientes a las historias Nos. 14808, 11884 y 15481, las cuales culminaron con actas de no conciliación, y en las historias No.15208, 15964 y 15962, donde además de levantarse acta de no conciliación, se procedió a la fijación de cuota alimentaria mediante resolución.

	  Igualmente, se apoyó la elaboración de acta de no comparecencia dentro de la historia No. 14158, garantizando el adecuado registro de las actuaciones adelantadas por el despacho.
7. Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el período informado se realizó la recopilación, organización, análisis y consolidación de la información relacionada con las actividades ejecutadas en apoyo a la Comisaría de Familia y a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, con el fin de elaborar los informes técnicos y jurídicos requeridos por la supervisión contractual. Así mismo, se efectuó seguimiento a las actuaciones desarrolladas, organización de soportes documentales, consolidación de resultados y verificación de evidencias necesarias para la presentación de los informes de ejecución correspondientes al período contractual comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026. De igual forma, se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición presentados por usuarios y en la atención de requerimientos formulados por la Personería Municipal, garantizando respuestas oportunas y ajustadas al marco normativo aplicable. Así mismo, se elaboraron documentos de soporte requeridos para la atención de solicitudes ciudadanas y actuaciones administrativas a cargo de la Comisaría de Familia.

8. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	Durante el período comprendido entre el 16 de mayo y el 15 de junio de 2026, se brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades relacionadas con la revisión documental, análisis jurídico y seguimiento de asuntos contractuales de la dependencia. En cumplimiento de esta actividad, en junio de 2026 se realizó acompañamiento en la revisión de contratos cuya terminación se encontraba prevista para el primer semestre de la vigencia, verificando aspectos relacionados con la ejecución contractual y el cumplimiento de obligaciones. De igual forma, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en actividades institucionales y administrativas relacionadas con el seguimiento de procesos y revisión documental requerida por la dependencia.  





VERÓNICA OSORIO LOAIZA
C.C. 43.976.339
Contratista

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LÓPEZ
C.C. 71.229.382
Supervisor y/o Interventor

Registros de evidencia que dan cuenta de la realización de las actividades en el mes comprendido entre el 16 de mayo de 2026 al 15 de junio de 2026.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43976339
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA OSORIO LOAIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SONSON	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 NUMERO 8-43	TELÉFONO:	9690018
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6016842478	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		358809627

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS010 CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 43976339	OSORIO LOAIZA VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	$ 43976339	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | < | >

Ejecución del Contrato

- Porcentaje
- Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan | Recepción no Planeada

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
*	pago 001	19/02/2026 7:00 PM (UTC -5 horas)	16,60	16/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,60	Confirmado	Ver
*	Pago 002	17/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	15/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	Confirmado	Ver
*	Pago 003	16/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	16/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado	Ver
*	Pago 004	16/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	16/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	Confirmado	Ver
*	Pago 005	16/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	83,33	16/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	83,33	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001-2026	19/02/2026 5:53 PM (UTC -5 horas)	16/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Pagado	Detalle	
Pago 002	pago 002	17/03/2026 9:34 AM (UTC -5 horas)	17/03/2026 8:00 AM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Pagado	Detalle	
Pago 003	pago 003	14/04/2026 2:08 PM (UTC -5 horas)	14/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Pagado	Detalle	
Pago 004	pago 004	13/05/2026 5:25 PM (UTC -5 horas)	13/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Pagado	Detalle	
Pago 005	PAGO 005	11/06/2026 7:36 PM (UTC -5 horas)	10/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.309.100 COP	4.309.100 COP	4.309.100 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados