Espacio para Logo Corporativo

Lady Johanna Restrepo Contreras
NIT 67.043.087-9
calle 22 bis norte 9 04
Tel: 3122869254
Cali - Colombia
lalyrestrepo7@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 5056

Señores	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(602) 6200000
Dirección	CALLE 10 CR 6 Y 8 EDIFICIO SAN FRANCISCO	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/06/2026, 09:32
Expedición	09/06/2026, 18:44
Vencimiento	09/06/2026

Ítem	Cantidad	Vr. Total	Descripción
1	1.00	7,700,000.00	CUOTA No. SEIS (6) (MES: JUNIO) de 2026 Contrato No 1.310-19.13-0987-2026 del 15 de enero de 2026. INFORMACIÓN CONTRACTUAL: Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. No. CDP: 5500006845 Vr. Contrato $46.200.000. Concepto: CUOTA No. SEIS (6) (MES: JUNIO) de 2026 Contrato No 1.310- 19.13-0987-2026 del 15 de enero de 2026. Para el pago de la presente cuota se ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL planilla No. 9505702278 con No. 355263868 de autorización o pago del mes de MAYO de 2026. Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.

Total items: 1

Total Bruto	7,700,000.00
Total a Pagar	7,700,000.00

Valor en Letras:
Siete millones setecientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 7,700,000.00

Observaciones:
Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090937433 aprobado en 20250325 prefijo FE desde el número 5026 al 6000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa

CUFE: 3e8ba514d85c5c97f4994bcc0b90743d78794c3c14c3dcabd908ce8beefe5d3d221caec462608c28e2603cf9dc43e321

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 355263868

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Para: lrestrepo7@hotmail.com
Fecha: lun, 1 jun. 2026, 2:51 p.m.

¡Hola, Lady Johanna Restrepo Contreras!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 893.900,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9505702278

Fecha de la transacción: 01/06/2026

CUS: 355263868

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACH COLOMBIA S.A.

Un servicio de ach COLOMBIA

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3122869254	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	355263868	9505702278	I	2026/06/22	2026/06/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
1	CC	67043087	RESTREPO LADY																	25-14	30	$3,080,000	$492,800	EPS005	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	0.522%	$16,100	0	$0	$0	No	$893,900
Total		**Afiliados(1)**																				$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				**1**	**$893,900**	**$0**	**$0**	**$893,900**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0987-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000 (CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

En cumplimiento de la actividad orientada a brindar apoyo desde mi perfil profesional en la coordinación de mesas de trabajo con aliados del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca, participé activamente en espacios de articulación interinstitucional que permitieron fortalecer la gestión conjunta entre entidades, promover oportunidades para emprendedores y dinamizar iniciativas estratégicas de innovación, transformación digital y desarrollo económico en el departamento.

Estas acciones estuvieron enfocadas en el seguimiento técnico, la planeación operativa y la alineación de componentes estratégicos del proyecto Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, en articulación con el equipo técnico de la ERT como operador.

1.1. Seguimiento convocatoria Centro Comercial Virtual

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Acompañé la reunión de seguimiento de la convocatoria del Centro Comercial Virtual Valle Vende junto con el equipo técnico de la ERT, con el propósito de revisar los resultados alcanzados durante la etapa de inscripciones y el avance general de la estrategia.

Durante el espacio se destacó el cierre exitoso de la convocatoria con 2.040 inscritos, reflejando una amplia participación de emprendedores y MiPymes de los diferentes municipios del Valle del Cauca. Asimismo, se revisó el alcance territorial de la convocatoria y las actividades programadas para dar continuidad a la implementación del programa, orientado al fortalecimiento de capacidades digitales, comerciales y empresariales de las unidades productivas beneficiarias del departamento.

Mi participación estuvo orientada al seguimiento de los compromisos adquiridos y la revisión de avances de la estrategia.

1.3. Seguimiento programas de incubación y aceleración

Participé en la mesa de trabajo de seguimiento a los programas de incubación y aceleración de la estrategia NIDO, junto con el equipo técnico de la ERT y Cámara de Comercio de Cali, con el fin de revisar los avances metodológicos, operativos y administrativos requeridos para la puesta en marcha de los procesos de fortalecimiento empresarial.

Durante la reunión se revisaron aspectos relacionados con la estructuración de cohortes, la definición de rutas de acompañamiento, el cronograma de ejecución, la vinculación de mentores y expertos, y los mecanismos de seguimiento a beneficiarios. Mi participación permitió apoyar la articulación entre los diferentes componentes del programa, contribuyendo a garantizar la calidad técnica de los procesos y su alineación con los objetivos de fortalecimiento de startups, emprendimientos y MiPymes del departamento.

1.4. Reunión Desarrollo Meetup Cali

Participé en la reunión de planeación y coordinación del NIDO Meetup Cali, realizada junto el equipo técnico de la ERT, con el propósito de definir la agenda temática, la metodología del evento y las acciones de convocatoria y divulgación.

Durante este espacio se revisaron los objetivos del encuentro, enfocados en promover espacios de conexión, transferencia de conocimiento y fortalecimiento del ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca.

Mi participación estuvo orientada a apoyar la articulación institucional, el seguimiento de las actividades requeridas para la ejecución del evento y la construcción del minuto a minuto del NIDO Meetup Cali–Yumbo, cuyo eje temático fue "De Startup a Unicornio: las lecciones de Tiendanube para escalar empresas en Latinoamérica". Para ello, apoyé la definición de la agenda del evento, la estructuración de los espacios de networking, las intervenciones institucionales de los aliados estratégicos, la presentación del Colombia Tech Report y la construcción de la batería de preguntas para la conversación con Melisa Parra, representante de Tiendanube, enfocadas en escalabilidad empresarial, crecimiento de startups, transformación de las ventas B2B, inteligencia artificial y oportunidades para las empresas del Valle del Cauca.

Este ejercicio permitió garantizar una experiencia alineada con los objetivos estratégicos de NIDO, fortaleciendo su posicionamiento como plataforma de innovación y generando oportunidades de aprendizaje, relacionamiento y crecimiento para emprendedores, startups y empresarios de la región.

1.5. Reunión Desarrollo Meetup Tuluá

Acompañé la reunión de coordinación con Alexander Ricardo, representante de Asoferias Tuluá, con el propósito de avanzar en la planeación y organización del NIDO Meetup Tuluá, evento que se desarrollará en el marco de la Feria de Tuluá como una estrategia para fortalecer el ecosistema empresarial, emprendedor y de innovación del centro del Valle del Cauca.

Durante la jornada se revisaron aspectos logísticos, metodológicos y operativos requeridos para la realización del evento, así como la articulación institucional entre la Gobernación del Valle, Asoferias y los diferentes actores involucrados. Adicionalmente, apoyé la construcción del minuto a minuto del encuentro, definiendo la estructura de la agenda, los tiempos de intervención, los mensajes institucionales y la metodología de participación de los invitados.

Dentro de la planeación se establecieron temáticas relacionadas con marketing digital, comercio electrónico, Sportech, inteligencia artificial y transformación digital, así como la participación de invitados como José Aguirre de Labs Summit y Juan Camilo Rojas, estratega digital, quienes compartirían experiencias y tendencias orientadas al crecimiento de negocios digitales, construcción de audiencias y escalabilidad empresarial. Igualmente, se definieron acciones de convocatoria para garantizar la participación de emprendedores, empresarios, estudiantes y actores del ecosistema regional.

Mi participación permitió fortalecer la articulación con actores estratégicos del territorio, contribuir al desarrollo metodológico del evento y apoyar la consolidación de espacios de transferencia de conocimiento, networking y fortalecimiento empresarial que promueven la innovación y la competitividad en la región.

2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de la actividad orientada a apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, desarrollé acciones de acompañamiento técnico, administrativo y documental que permitieron fortalecer el control, la trazabilidad y la correcta ejecución del contrato interadministrativo, garantizando coherencia entre la planeación, la ejecución y los resultados de las estrategias.

2.1. Reunión de seguimiento contractual

Realicé reunión de seguimiento a la ejecución del contrato interadministrativo 1.310.19.18-5921-2026, con el propósito de revisar, articular y hacer seguimiento a las actividades contractuales, así como a los eventos y escenarios en los que participa NIDO como estrategia de posicionamiento a nivel nacional.

En el marco de este espacio, junto con Esperanza Moreno, profesional de la Secretaría, revisamos las actas y documentos asociados a procesos que requirieron ajustes y prórrogas, específicamente aquellos relacionados con la convocatoria de la plataforma virtual Valle Vende, verificando la coherencia de la documentación, el estado de los compromisos y la necesidad de modificaciones administrativas para garantizar la adecuada continuidad de las actividades.

Asimismo, durante la reunión se analizaron responsabilidades, alcances, productos esperados, cronogramas y estado de avance de las actividades, permitiendo fortalecer la claridad operativa, mejorar la coordinación entre los equipos técnicos, administrativos y jurídicos, y facilitar la toma de decisiones orientadas al cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales.

Mi participación contribuyó al fortalecimiento del seguimiento integral de la ejecución, garantizando la alineación entre las actividades desarrolladas y los objetivos estratégicos del programa, así como la adecuada trazabilidad documental y el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales.

2.2. Elaboración del informe PIIP – Mayo y diligenciamiento de matriz Evaplan

Como parte del seguimiento a la ejecución contractual, elaboré el informe PIIP correspondiente al mes de mayo y diligencié la matriz Evaplan del proyecto Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, consolidando la información técnica, administrativa y de gestión relacionada con las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce.

Para su desarrollo, realicé la recopilación, organización y validación de la información generada durante el periodo reportado, incorporando aspectos relacionados con el avance de metas de resultado y producto, la descripción de las actividades ejecutadas, la población beneficiaria, los logros alcanzados, el estado de ejecución del proyecto y las principales oportunidades de mejora identificadas.

En el informe se evidenció el avance de componentes estratégicos como la operación del espacio NIDO, la implementación de la plataforma tecnológica de seguimiento, el desarrollo del Centro Comercial Virtual Valle Vende, la puesta en marcha de la estrategia ELEVARA, las jornadas de capacitación en marketing digital y comercio electrónico, y la convocatoria de MiPymes Digitales 2026, acciones que reflejan el progreso del proyecto en materia de innovación, transformación digital y fortalecimiento empresarial en el departamento.

2.3. Aporte técnico para documento de cooperación con ONUDI

Brindé apoyo para la construcción del documento Concept Note Gobernación del Valle del Cauca – ONUDI, aportando información técnica relacionada con la estrategia NIDO, sus líneas de intervención, programas y principales resultados, con el fin de evidenciar las capacidades del departamento en materia de innovación, emprendimiento y fortalecimiento empresarial. Este aporte contribuyó a la identificación de oportunidades de cooperación internacional y al posicionamiento de NIDO como una estrategia clave para el desarrollo económico y la competitividad regional.

3. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En cumplimiento de la actividad orientada a coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas, brindé apoyo a la supervisión mediante acciones de revisión, validación y seguimiento de la información reportada por los operadores y aliados estratégicos vinculados a la ejecución del proyecto.

3.1. Revisión de informes de aliados estratégicos

Como parte de este proceso, apoyé en la revisión de los informes presentados Trulab.

Mi participación contribuyó a fortalecer el proceso de supervisión, asegurando una adecuada trazabilidad de la ejecución, la consistencia en el reporte de avances y la consolidación de información clave para la toma de decisiones, el seguimiento del proyecto y el cumplimiento de los objetivos en materia de innovación, competitividad y desarrollo económico del departamento.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

4.1. Reunión con MIPG y Planeación SEDEC – Socialización formatos de caracterización

Participé en la reunión convocada por el área de MIPG y Planeación de la SEDEC, en la cual se realizó la socialización de los formatos de caracterización de proyectos que deberán ser implementados en las diferentes convocatorias y programas liderados por la Secretaría.

Durante este espacio se revisaron los lineamientos para la estandarización de las preguntas de caracterización poblacional, con el propósito de unificar criterios de recolección de información, fortalecer la calidad de los datos y garantizar mayor coherencia en los procesos de seguimiento, reporte y medición de impacto institucional.

Asimismo, se abordó la importancia de contar con información homogénea y estructurada que permita identificar características de la población beneficiaria, facilitar el análisis de cobertura y contribuir a la toma de decisiones basada en evidencia en el marco de los proyectos de desarrollo económico, innovación y competitividad.

Mi participación estuvo orientada a comprender e incorporar estos lineamientos dentro de las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce, aportando a la adecuada implementación de los formatos en futuras convocatorias y fortaleciendo los procesos de caracterización, trazabilidad y seguimiento de beneficiarios.

4.2. Asistencia y participación al Meetup de Cali – Yumbo

Participé en el NIDO Meetup Cali – Yumbo, desarrollado en articulación con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y Comfandi, como un espacio de fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento, innovación y tecnología del Valle del Cauca. El

encuentro tuvo como temática central "De Startup a Unicornio: las lecciones de Tiendanube para escalar empresas en Latinoamérica", permitiendo acercar a emprendedores, startups y empresarios a experiencias reales de crecimiento empresarial y transformación digital.

Durante el evento acompañé las actividades de relacionamiento, networking y articulación con los asistentes, promoviendo la socialización de la oferta institucional de NIDO y fortaleciendo la conexión entre actores del ecosistema regional. Asimismo, participé en las actividades de transferencia de conocimiento lideradas por Melisa Parra de Tiendanube, en las cuales se abordaron temas relacionados con escalabilidad empresarial, construcción de modelos de negocio de alto crecimiento, transformación de las ventas B2B, automatización comercial, inteligencia artificial y oportunidades para las empresas de base tecnológica del departamento

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, y en coherencia con el objeto contractual, participé en espacios estratégicos orientados al posicionamiento de la estrategia NIDO, el fortalecimiento institucional y la articulación con actores clave del ecosistema empresarial y de innovación del departamento.

5.1. Asistí y participé del evento Biz Fest 2026.

Asistí y participé en el evento Biz Fest 2026, espacio orientado a acercar la oferta institucional y las oportunidades de innovación, emprendimiento y tecnología a jóvenes de diferentes instituciones educativas del departamento.

Durante el evento apoyé la socialización de la estrategia NIDO y su oferta de fortalecimiento empresarial, innovación y transformación digital, promoviendo entre los asistentes el conocimiento de las herramientas, programas y espacios disponibles para emprendedores y jóvenes interesados en desarrollar iniciativas empresariales y tecnológicas.

Adicionalmente, apoyé la gestión y articulación para la participación de uno de los emprendimientos pertenecientes a la comunidad NIDO: Dronebank, empresa especializada en escaneo de espacios en 360° y experiencias inmersivas mediante realidad aumentada y tecnologías audiovisuales. Gracias a esta articulación, los estudiantes asistentes pudieron vivir una experiencia interactiva a través de gafas de realidad aumentada, permitiéndoles conocer de manera práctica cómo la tecnología puede aplicarse en sectores como arquitectura, turismo, construcción y visualización de espacios.

Esta participación permitió no solo fortalecer la experiencia del stand y aumentar el interés de los jóvenes por la innovación y las tecnologías emergentes, sino también visibilizar el talento emprendedor que hace parte del ecosistema NIDO, generando oportunidades de conexión, inspiración y apropiación tecnológica entre la población estudiantil.

Asimismo, este espacio contribuyó al posicionamiento de NIDO como una estrategia que impulsa emprendimientos innovadores y promueve la articulación entre educación, tecnología y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

5.2. Participación en Comité de la Subsecretaría de Competitividad

Participé en el Comité virtual de la Subsecretaría de Competitividad, convocado y liderado por la Subsecretaria y Supervisora, Dra. María Clemencia Ballesteros, espacio orientado a fortalecer la gestión institucional, promover la articulación entre los equipos de trabajo y realizar seguimiento a las acciones estratégicas que contribuyen al cumplimiento de las metas de la dependencia.

Durante la jornada se desarrollaron actividades relacionadas con la socialización de lineamientos y recomendaciones para el seguimiento de las estrategias y proyectos de la Subsecretaría, permitiendo reforzar criterios de ejecución, reporte y cumplimiento de compromisos institucionales. Asimismo, se presentó el magazín institucional, destacando avances, resultados y actividades relevantes desarrolladas por las diferentes estrategias que conforman la Subsecretaría.

De igual manera, se participó en el espacio de fortalecimiento organizacional "Los valores que nos mueven", orientado a promover la apropiación de los valores institucionales, el trabajo colaborativo y la cultura organizacional como elementos fundamentales para una gestión pública eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía.

Mi participación en este comité permitió fortalecer el conocimiento sobre los avances institucionales, alinear las actividades desarrolladas desde las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce con los lineamientos de la Subsecretaría y contribuir al fortalecimiento de una gestión articulada, enfocada en resultados y en la generación de impacto para el desarrollo económico y la competitividad del departamento.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

6.1. En cumplimiento de la actividad asignada, he apoyado de manera activa la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube.

Mi apoyo ha consistido en interactuar estratégicamente con las publicaciones institucionales mediante acciones como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos desde mis redes sociales personales, contribuyendo a ampliar el alcance orgánico de la información, fortalecer el posicionamiento institucional y aumentar la visibilidad de los programas y estrategias dirigidas al fortalecimiento empresarial, la empleabilidad y el desarrollo económico del departamento.

Entre las publicaciones con las que he interactuado se encuentran:

- Lanzatec 2026
- Publicación Swiset Startup Beneficiaria NIDO
- Publicación NIDO Meetup Cali
- Publicación Ecosistema NIDO
- Convocatoria Feria Montería

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Seleccionados Mipymes Digitales 2026
- Beneficiaria Valle Inn
- Entrenamiento Huella Digital
- Publicación Serenity Startup Beneficiaria NIDO

Estas acciones contribuyen a fortalecer la estrategia de comunicación institucional, aumentar el impacto de las convocatorias y eventos, y promover una mayor participación ciudadana en los programas de desarrollo económico liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

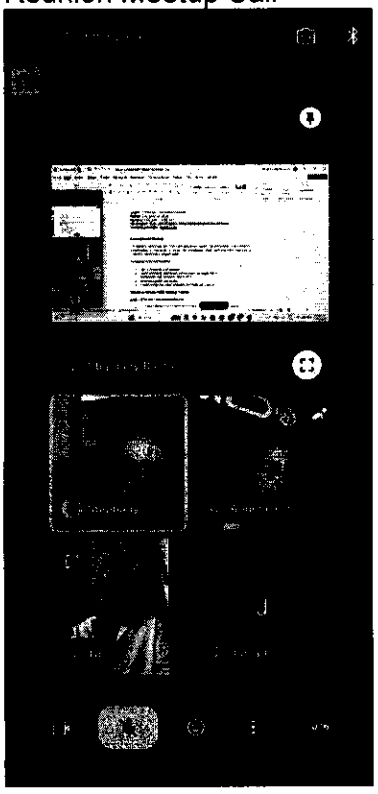
7. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

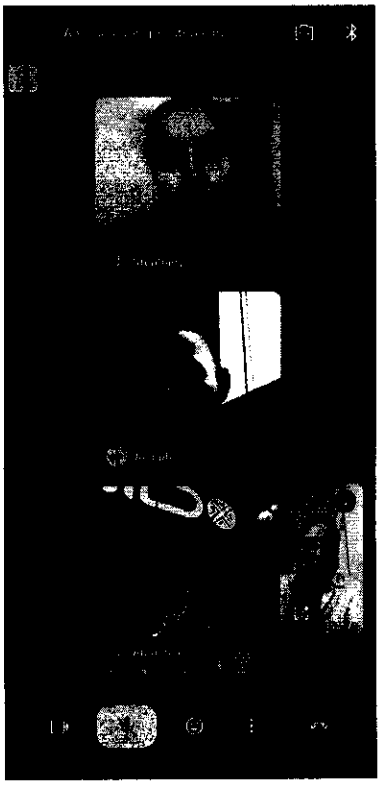
7.1. Brindé apoyo a la supervisión contractual mediante la revisión y verificación del cumplimiento de las obligaciones presentadas por los compañeros que acompañan la ejecución de las estrategias NIDO y HUB de Ecommerce. Este acompañamiento estuvo orientado a validar la coherencia entre las actividades ejecutadas y los compromisos contractuales adquiridos, revisar la consistencia de la información reportada y verificar la correcta presentación de los soportes correspondientes. Con ello, contribuí al seguimiento de la ejecución física y financiera, fortaleciendo la trazabilidad, el control y la calidad de los informes presentados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

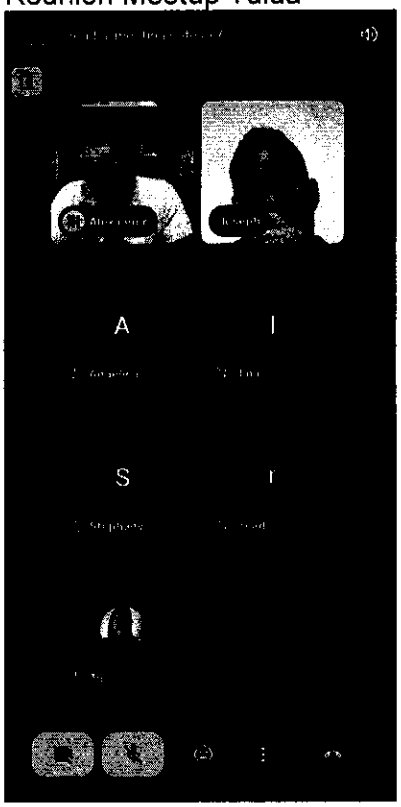
Reunión Meetup Cali

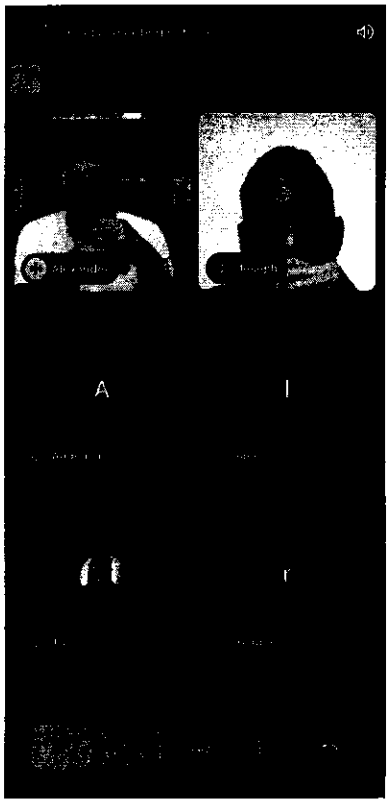




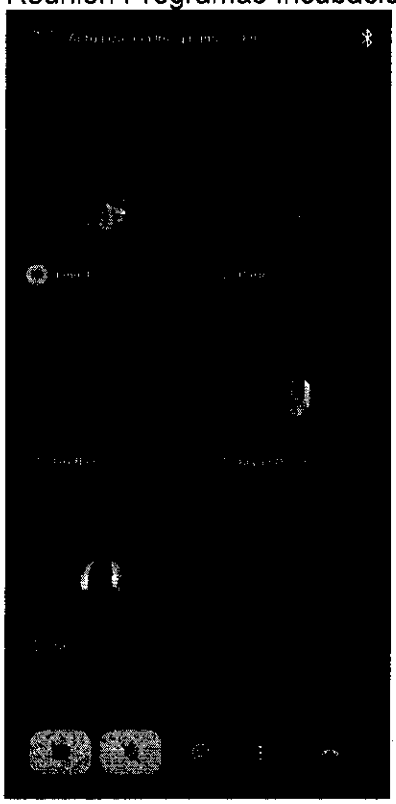
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Reunión Meetup Tuluá





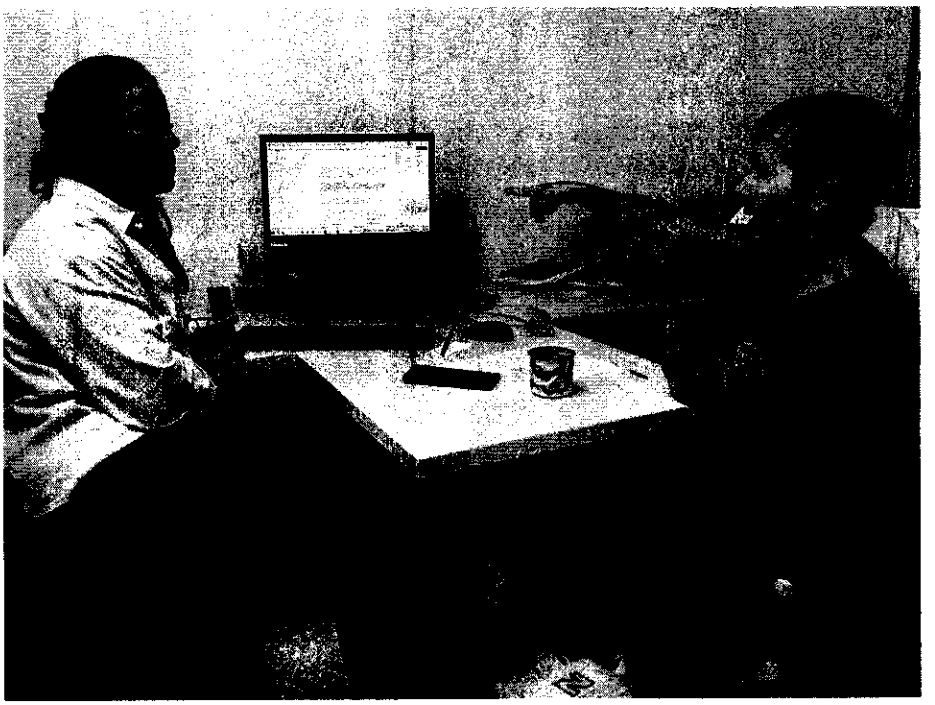
Reunión Programas Incubación y Aceleración



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2

Reunión de seguimiento contractual



Listado de Asistencia Reunión PIIP y Evaplan

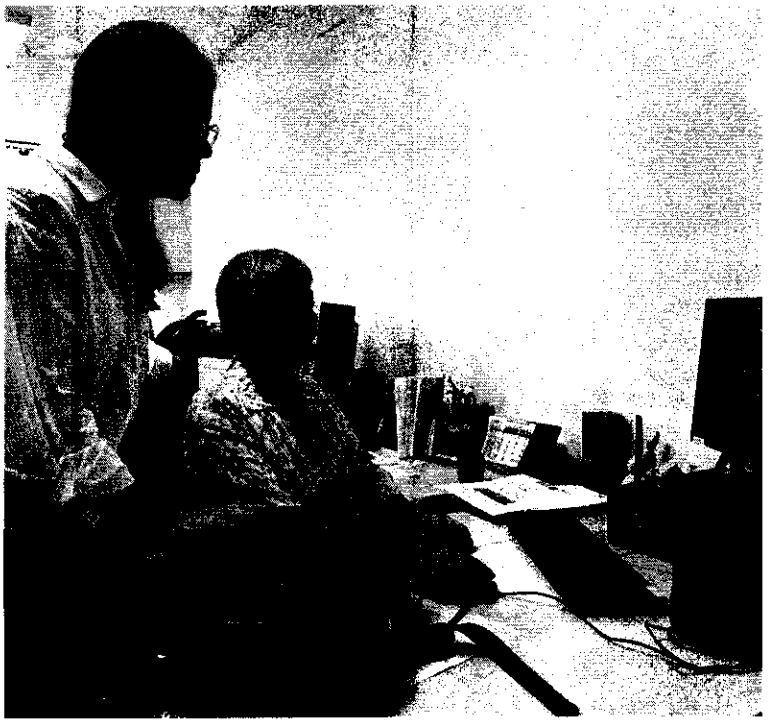
GOBIERNO MAS QUE CARGA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de	
LUGAR:	Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo de Planeacion -Subdireccion Tecnica de Apoyo a la Gestion.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Mesa de revision informe de avance de actividades correspondiente al mes de Mayo 2026 para reporte en Plataforma PIIP					FECHA: 29-05-2026	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec Fe	Maria Palacios	Contratista	45[illegible]60	3[illegible]4[illegible]	mariayderoya[illegible]	
2.	Sedec	Indy Johana Estrada	Contratista	1[illegible]3087	3177869[illegible]	indyestrada[illegible]	
3	Sedec	Esperanza Moreno G.	Cordi Ap.	51.632111	3185949[illegible]	emoreno[illegible]	
4	Sedec	Luz Mery Ocampo	Contrat	31172161	3154719818	Ocampo Unidad de Gestion	
5	SedecFE	Maria Isabel Avant	Contratista	27373708	3332589910	planeacion.sedec@gmail.com	
6	Sedec	Jose Alberto [illegible]	Contratista	1149[illegible]	3157[illegible]	[illegible]	
7	SEDEC	Carlos Gutierrez C	Contratista	14590442	3168[illegible]	[illegible]	
8	SEDEC	Daniela Aguirre	Contratista		3165234[illegible]		
9	SEDEC	Omar A. Correa	Contratista	1111222.4230	3179818779		
10	SEDEC	Lina Hernandez Angulo	Contratista	1143935666	3184375745	linaangulo[illegible]	





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Aporte técnico para documento de cooperación con ONUDI



Líneas de Intervención Estratégicas NIDO

1. Fortalecimiento Empresarial y Escalamiento

Definición

Línea orientada al fortalecimiento integral de emprendimientos, startups y MiPymes mediante procesos de acompañamiento especializado, mentorías, consultorías, formación y asistencia técnica que permitan mejorar sus capacidades estratégicas, comerciales, financieras, operativas y tecnológicas para acelerar su crecimiento y sostenibilidad.

Programas Asociados

- Incubación de startups.
- Aceleración empresarial.
- Expansión y escalamiento.
- NIDO Connect.
- Valle Scale.
- Mentor IA.

Resultados

Más de 200 emprendimientos, startups y MiPymes fortalecidas mediante programas de incubación, aceleración, escalamiento y mentorías especializadas, orientados a la validación de modelos de negocio, estructuración financiera, crecimiento comercial, transformación digital, sostenibilidad empresarial y adopción tecnológica, fortaleciendo sus capacidades para crecer de manera sostenible y competitiva.

2. Innovación Abierta y Conexión con la Demanda

Definición

Línea enfocada en conectar empresas, corporativos e instituciones con emprendimientos y solucionadores tecnológicos para responder retos reales de sectores estratégicos mediante procesos de innovación abierta, validación de tecnologías y desarrollo de pilotos.

Programas Asociados

- AgriFoodTech Challenge.
- ValleyCare.

Resultados

- Vinculación de grandes empresas y corporativos a procesos de innovación abierta.
- Fortalecimiento de capacidades de innovación en sectores como salud, agroindustria y tecnología.
- Selección de 7 solucionadores, 3 para sector agro y 4 para sector salud.

3. Acceso a Capital e Inversión

Definición

Línea orientada a preparar empresas para acceder a mecanismos de financiación e inversión, fortaleciendo sus capacidades de levantamiento de capital, estructuración financiera, medición de impacto y relacionamiento con inversionistas.

Programas Asociados

- Elevare.

Resultados

- Acompañamiento a 50 empresas en etapas avanzadas de crecimiento, fortaleciendo sus capacidades para acceder a inversión, solidificar sus operaciones y expandirse de manera sostenible.
- Movilización de cerca de $3.800 millones de pesos en inversión y fortalecimiento empresarial para las empresas participantes.
- Preparación de empresas para inversión de impacto mediante diagnósticos, acompañamiento técnico y financiero, incorporación de métricas de impacto y procesos de alistamiento para inversión.
- Generación de espacios de conexión efectiva entre empresas, inversionistas, fondos de capital y actores del ecosistema financiero, facilitando oportunidades de financiamiento y crecimiento empresarial.

4. Desarrollo de Ecosistema, Comunidad y Cultura de Innovación

Definición

Línea enfocada en promover la mentalidad emprendedora, la cultura de innovación, la generación de redes de colaboración y la articulación de actores del ecosistema mediante eventos, encuentros y espacios de intercambio de conocimiento.

Programas Asociados

- NIDO Meetups.
- Eventos de networking.
- Espacios de relacionamiento y comunidad.

Resultados

- Realización de más de 20 NIDO Meetups con más de 2.400 asistentes.
- Generación de conexiones entre startups, empresas, inversionistas y expertos.
- Fortalecimiento de la cultura de innovación y colaboración en el Valle del Cauca.

5. Infraestructura y Servicios para el Emprendimiento

Definición

Línea orientada a proveer espacios físicos, servicios especializados y herramientas que faciliten el desarrollo de emprendimientos y empresas innovadoras, promoviendo la colaboración, el aprendizaje y la generación de oportunidades.

Componentes

- Coworking NIDO.
- Espacios para eventos.
- Servicios de acompañamiento empresarial.

Resultados

- Creación del primer coworking público para emprendedores de base tech del suroccidente colombiano.
- Más de 500 m² destinados al fortalecimiento empresarial y la innovación.
- Más de 200 emprendedores beneficiados con el uso del espacio.
- Consolidación de un punto de encuentro para la comunidad emprendedora regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 4

Reunión con MIPG y Planeación SEDEC – Socialización formatos de caracterización

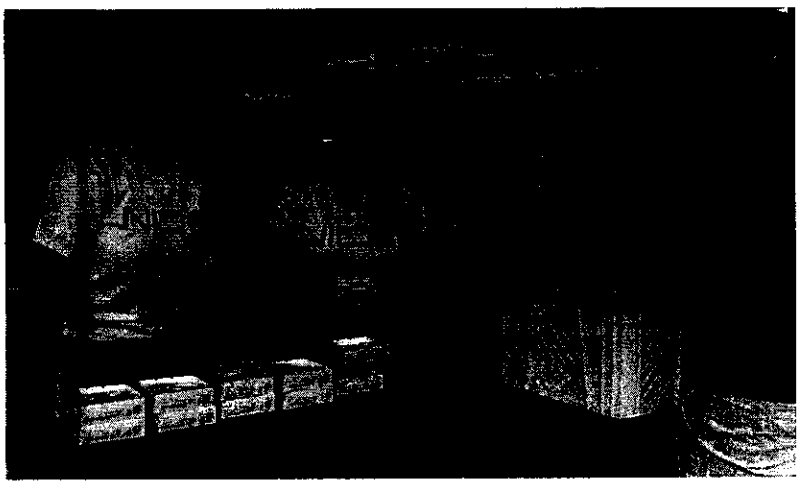




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:		Observatorio para la paz - Antigua Fiscalía Piso 5					
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00am		HORA DE TERMINACIÓN:			
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Andrés Ortiz					
NOMBRE DEL DOCUMENTO DE REFERENCIA O TEMA:		Formatos Caracterización de Proyectos					FECHA: 05/2016
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedisc	[illegible]	Contratista	6302083	3206072	[illegible]	
2	Subsecretaria para la [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Asistencia y participación al Meetup de Cali – Yumbo

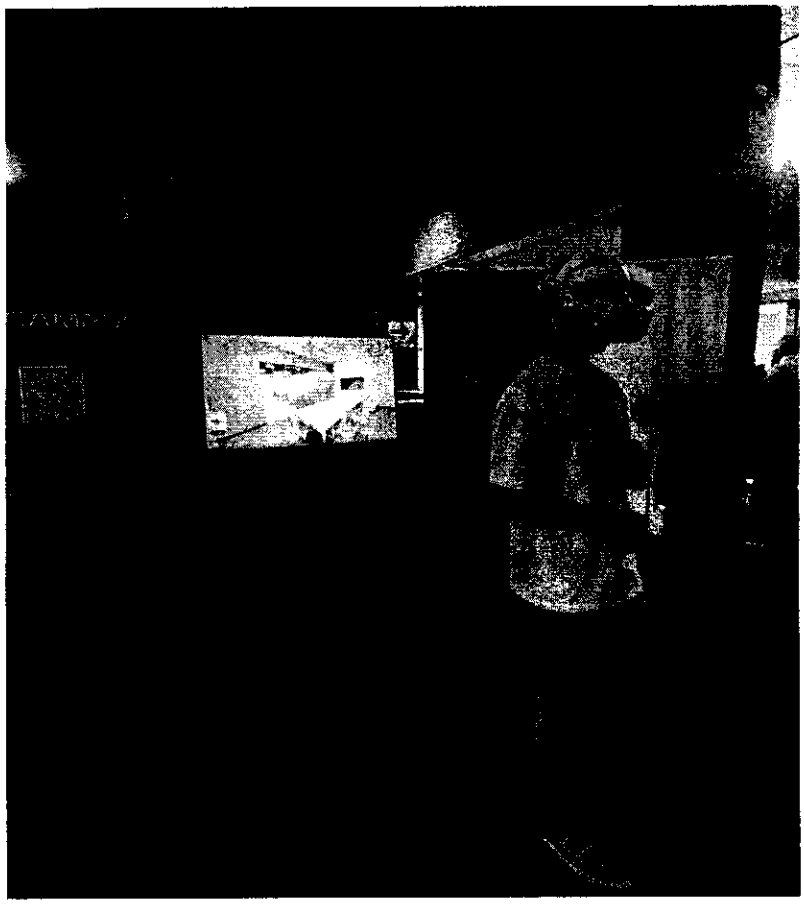




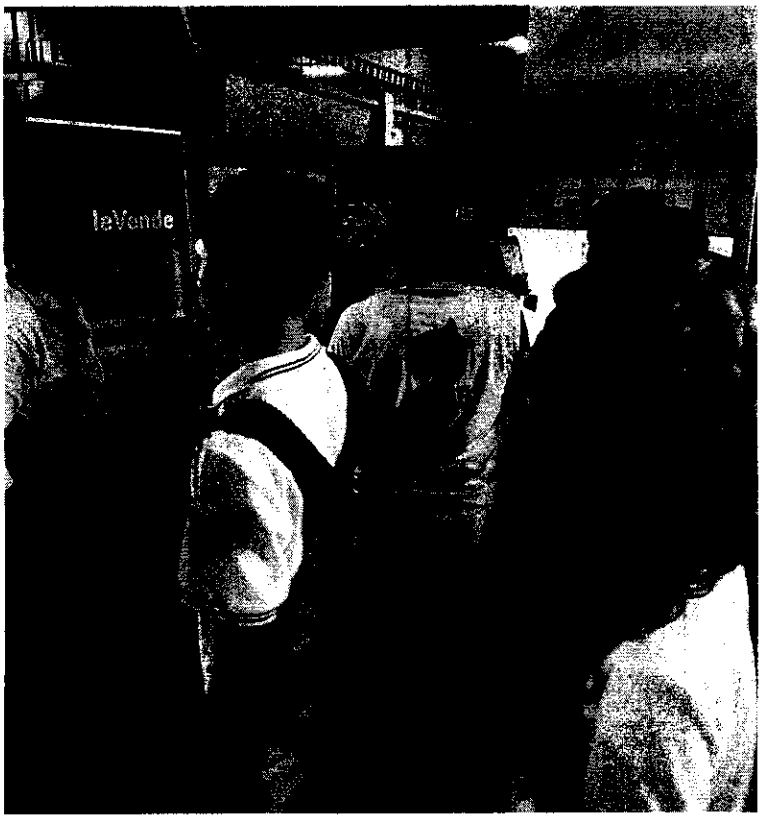
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 5

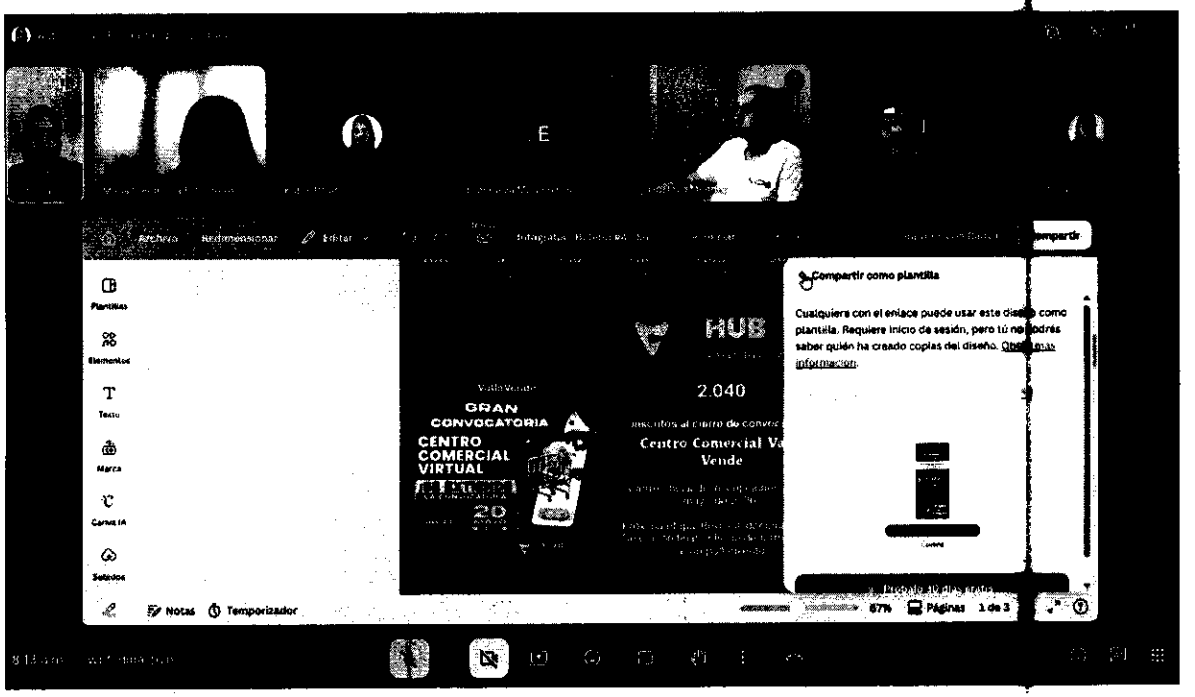
Evento Biz Fest 2026.







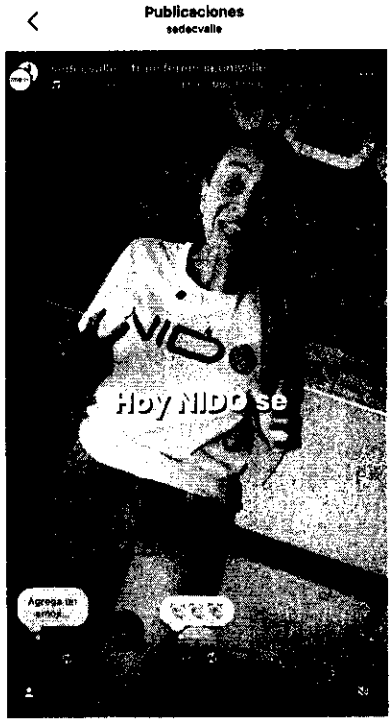
Participación en Comité de la Subsecretaría de Competitividad

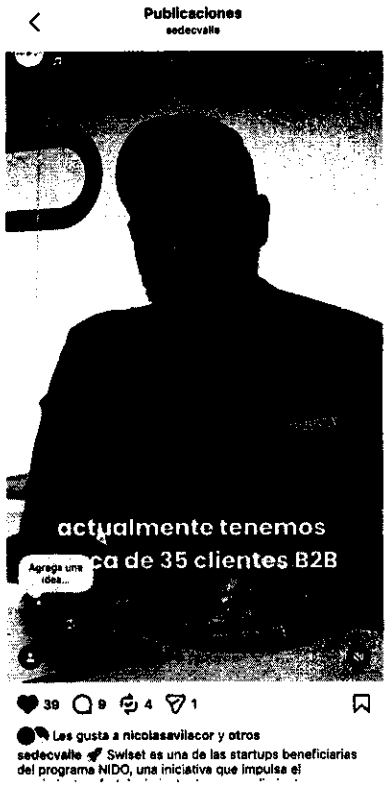


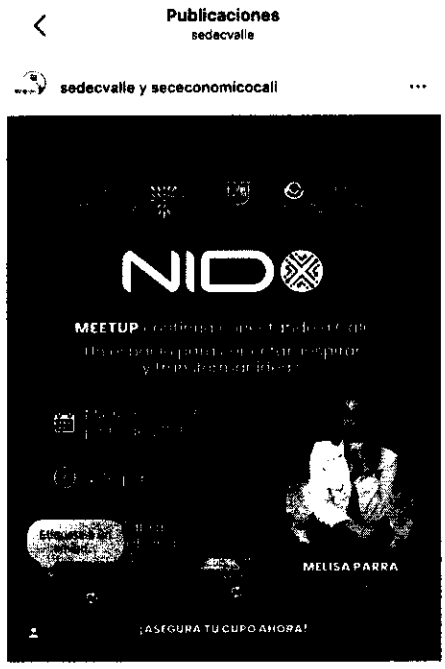
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

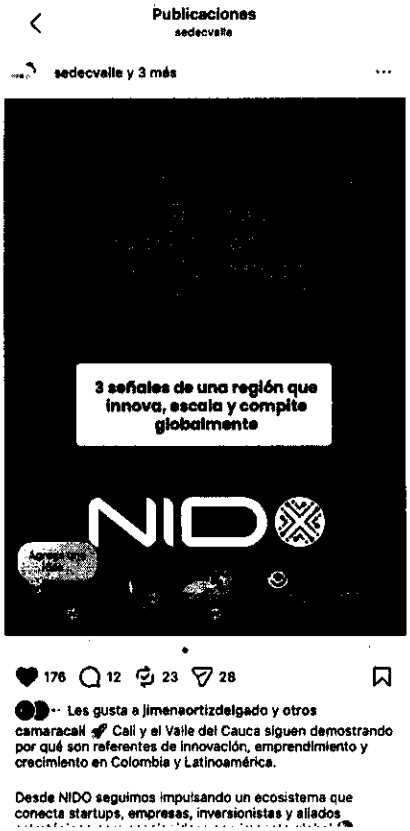
ACTIVIDAD 6

Publicaciones con las que he interactuado









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Publicaciones
sedecvalle



47 6 6 8

Les gusta a jimenaortizdelgado y otros
sedecvalle ¡El Valle llega a la Feria de Montería!

Abrimos convocatoria para seleccionar 4 emprendimientos que representarán al departamento en la Feria Nacional de la Ganadería en Córdoba.

Los emprendimientos ganadores recibirán:

Publicaciones
sedecvalle



66 30 5 11

Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle La transformación digital también impulsa los

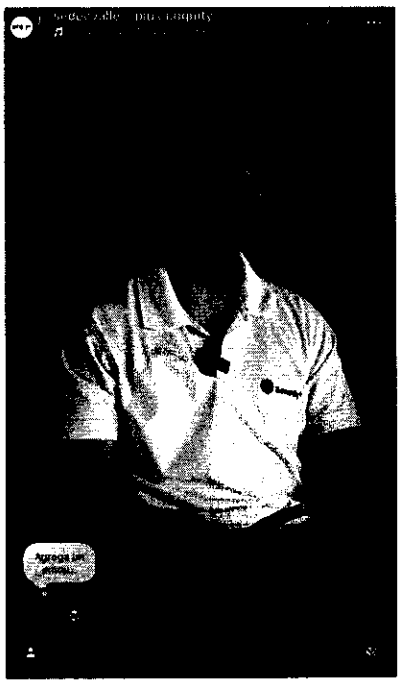
Publicaciones
sedecvalle



42 6 3

Les gusta a jimenaortizdelgado y otros
sedecvalle Cada dulce cuenta una historia de esfuerzo.

Publicaciones
sedecvalle



35 6 6 3

Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle ¿Conocías a Serenity Plus? @plus.cognity

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0987-2026	de	15 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100636 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS** **C.C. 67043087** Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0987-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

En cumplimiento de la actividad orientada a brindar apoyo desde su perfil profesional en la coordinación de mesas de trabajo con aliados del ecosistema empresarial y emprendedor del Valle del Cauca, la profesional participó activamente en espacios de articulación interinstitucional que permitieron fortalecer la gestión conjunta entre entidades, promover oportunidades para emprendedores y dinamizar iniciativas estratégicas de innovación, transformación digital y desarrollo económico en el departamento.

Estas acciones estuvieron enfocadas en el seguimiento técnico, la planeación operativa y la alineación de componentes estratégicos del proyecto Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, en articulación con el equipo técnico de la ERT como operador.

1.1. Seguimiento convocatoria Centro Comercial Virtual

La profesional acompañó la reunión de seguimiento de la convocatoria del Centro Comercial Virtual Valle Vende junto con el equipo técnico de la ERT, con el propósito de revisar los resultados alcanzados durante la etapa de inscripciones y el avance general de la estrategia.

Durante el espacio se destacó el cierre exitoso de la convocatoria con 2.040 inscritos, reflejando una amplia participación de emprendedores y MiPymes de los diferentes municipios del Valle del Cauca. Asimismo, se revisó el alcance territorial de la convocatoria y las actividades programadas para dar

continuidad a la implementación del programa, orientado al fortalecimiento de capacidades digitales, comerciales y empresariales de las unidades productivas beneficiarias del departamento.

Su participación estuvo orientada al seguimiento de los compromisos adquiridos y la revisión de avances de la estrategia.

1.3. Seguimiento programas de incubación y aceleración

La contratista participó en la mesa de trabajo de seguimiento a los programas de incubación y aceleración de la estrategia NIDO, junto con el equipo técnico de la ERT y Cámara de Comercio de Cali, con el fin de revisar los avances metodológicos, operativos y administrativos requeridos para la puesta en marcha de los procesos de fortalecimiento empresarial.

Durante la reunión se revisaron aspectos relacionados con la estructuración de cohortes, la definición de rutas de acompañamiento, el cronograma de ejecución, la vinculación de mentores y expertos, y los mecanismos de seguimiento a beneficiarios. Su participación permitió apoyar la articulación entre los diferentes componentes del programa, contribuyendo a garantizar la calidad técnica de los procesos y su alineación con los objetivos de fortalecimiento de startups, emprendimientos y MiPymes del departamento.

1.4. Reunión Desarrollo Meetup Cali

La profesional participó en la reunión de planeación y coordinación del NIDO Meetup Cali, realizada junto el equipo técnico de la ERT, con el propósito de definir la agenda temática, la metodología del evento y las acciones de convocatoria y divulgación.

Durante este espacio se revisaron los objetivos del encuentro, enfocados en promover espacios de conexión, transferencia de conocimiento y fortalecimiento del ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca.

Su participación estuvo orientada a apoyar la articulación institucional, el seguimiento de las actividades requeridas para la ejecución del evento y la construcción del minuto a minuto del NIDO Meetup Cali–Yumbo, cuyo eje temático fue "De Startup a Unicornio: las lecciones de Tiendanube para escalar empresas en Latinoamérica". Para ello, apoyó la definición de la agenda del evento, la estructuración de los espacios de networking, las intervenciones institucionales de los aliados estratégicos, la presentación del Colombia Tech Report y la construcción de la batería de preguntas para la conversación con Melisa Parra, representante de Tiendanube, enfocadas en escalabilidad empresarial, crecimiento de startups, transformación de las ventas B2B, inteligencia artificial y oportunidades para las empresas del Valle del Cauca.

Este ejercicio permitió garantizar una experiencia alineada con los objetivos estratégicos de NIDO, fortaleciendo su posicionamiento como plataforma de innovación y generando oportunidades de aprendizaje, relacionamiento y crecimiento para emprendedores, startups y empresarios de la región.

1.5. Reunión Desarrollo Meetup Tuluá

La contratista acompañó la reunión de coordinación con Alexander Ricardo, representante de Asoferias Tuluá, con el propósito de avanzar en la planeación y organización del NIDO Meetup Tuluá, evento que se desarrollará en el marco de la Feria de Tuluá como una estrategia para fortalecer el ecosistema empresarial, emprendedor y de innovación del centro del Valle del Cauca.

Durante la jornada se revisaron aspectos logísticos, metodológicos y operativos requeridos para la realización del evento, así como la articulación institucional entre la Gobernación del Valle, Asoferias y los diferentes actores involucrados. Adicionalmente, apoyó la construcción del minuto a minuto del encuentro, definiendo la estructura de la agenda, los tiempos de intervención, los mensajes institucionales y la metodología de participación de los invitados.

Dentro de la planeación se establecieron temáticas relacionadas con marketing digital, comercio electrónico, Sportech, inteligencia artificial y transformación digital, así como la participación de invitados como José Aguirre de Labs Summit y Juan Camilo Rojas, estratega digital, quienes compartirían experiencias y tendencias orientadas al crecimiento de negocios digitales, construcción de audiencias y escalabilidad empresarial. Igualmente, se definieron acciones de convocatoria para garantizar la participación de emprendedores, empresarios, estudiantes y actores del ecosistema regional.

Su participación permitió fortalecer la articulación con actores estratégicos del territorio, contribuir al desarrollo metodológico del evento y apoyar la consolidación de espacios de transferencia de conocimiento, networking y fortalecimiento empresarial que promueven la innovación y la competitividad en la región.

2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de la actividad orientada a apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la profesional desarrolló acciones de acompañamiento técnico, administrativo y documental que permitieron fortalecer el control, la trazabilidad y la correcta ejecución del contrato interadministrativo, garantizando coherencia entre la planeación, la ejecución y los resultados de las estrategias.

2.1. Reunión de seguimiento contractual

La profesional realizó reunión de seguimiento a la ejecución del contrato interadministrativo 1.310.19.18-5921-2026, con el propósito de revisar, articular y hacer seguimiento a las actividades contractuales, así como a los eventos y escenarios en los que participa NIDO como estrategia de posicionamiento a nivel nacional.

En el marco de este espacio, junto con Esperanza Moreno, profesional de la Secretaría, revisaron las actas y documentos asociados a procesos que requirieron ajustes y prórrogas, específicamente aquellos relacionados con la convocatoria de la plataforma virtual Valle Vende, verificando la

coherencia de la documentación, el estado de los compromisos y la necesidad de modificaciones administrativas para garantizar la adecuada continuidad de las actividades.

Asimismo, durante la reunión se analizaron responsabilidades, alcances, productos esperados, cronogramas y estado de avance de las actividades, permitiendo fortalecer la claridad operativa, mejorar la coordinación entre los equipos técnicos, administrativos y jurídicos, y facilitar la toma de decisiones orientadas al cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales.

Su participación contribuyó al fortalecimiento del seguimiento integral de la ejecución, garantizando la alineación entre las actividades desarrolladas y los objetivos estratégicos del programa, así como la adecuada trazabilidad documental y el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales.

2.2. Elaboración del informe PIIP – Mayo y diligenciamiento de matriz Evaplan

Como parte del seguimiento a la ejecución contractual, elaboró el informe PIIP correspondiente al mes de mayo y diligenció la matriz Evaplan del proyecto Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, consolidando la información técnica, administrativa y de gestión relacionada con las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce.

Para su desarrollo, realizó la recopilación, organización y validación de la información generada durante el periodo reportado, incorporando aspectos relacionados con el avance de metas de resultado y producto, la descripción de las actividades ejecutadas, la población beneficiaria, los logros alcanzados, el estado de ejecución del proyecto y las principales oportunidades de mejora identificadas.

En el informe se evidenció el avance de componentes estratégicos como la operación del espacio NIDO, la implementación de la plataforma tecnológica de seguimiento, el desarrollo del Centro Comercial Virtual Valle Vende, la puesta en marcha de la estrategia ELEVARA, las jornadas de capacitación en marketing digital y comercio electrónico, y la convocatoria de MiPymes Digitales 2026, acciones que reflejan el progreso del proyecto en materia de innovación, transformación digital y fortalecimiento empresarial en el departamento.

2.3. Aporte técnico para documento de cooperación con ONUDI

La profesional brindó apoyo para la construcción del documento Concept Note Gobernación del Valle del Cauca – ONUDI, aportando información técnica relacionada con la estrategia NIDO, sus líneas de intervención, programas y principales resultados, con el fin de evidenciar las capacidades del departamento en materia de innovación, emprendimiento y fortalecimiento empresarial. Este aporte contribuyó a la identificación de oportunidades de cooperación internacional y al posicionamiento de NIDO como una estrategia clave para el desarrollo económico y la competitividad regional.

3. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

En cumplimiento de la actividad orientada a coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas, la contratista brindó apoyo a la supervisión mediante acciones de revisión, validación y seguimiento de la información reportada por los operadores y

aliados estratégicos vinculados a la ejecución del proyecto.

3.1. Revisión de informes de aliados estratégicos

Como parte de este proceso, apoyó en la revisión de los informes presentados por Trulab.

Su participación contribuyó a fortalecer el proceso de supervisión, asegurando una adecuada trazabilidad de la ejecución, la consistencia en el reporte de avances y la consolidación de información clave para la toma de decisiones, el seguimiento del proyecto y el cumplimiento de los objetivos en materia de innovación, competitividad y desarrollo económico del departamento.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

4.1. Reunión con MIPG y Planeación SEDEC – Socialización formatos de caracterización

La profesional participó en la reunión convocada por el área de MIPG y Planeación de la SEDEC, en la cual se realizó la socialización de los formatos de caracterización de proyectos que deberán ser implementados en las diferentes convocatorias y programas liderados por la Secretaría.

Durante este espacio se revisaron los lineamientos para la estandarización de las preguntas de caracterización poblacional, con el propósito de unificar criterios de recolección de información, fortalecer la calidad de los datos y garantizar mayor coherencia en los procesos de seguimiento, reporte y medición de impacto institucional.

Asimismo, se abordó la importancia de contar con información homogénea y estructurada que permita identificar características de la población beneficiaria, facilitar el análisis de cobertura y contribuir a la toma de decisiones basada en evidencia en el marco de los proyectos de desarrollo económico, innovación y competitividad.

Su participación estuvo orientada a comprender e incorporar estos lineamientos dentro de las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce, aportando a la adecuada implementación de los formatos en futuras convocatorias y fortaleciendo los procesos de caracterización, trazabilidad y seguimiento de beneficiarios.

4.2. Asistencia y participación al Meetup de Cali – Yumbo

La contratista participó en el NIDO Meetup Cali – Yumbo, desarrollado en articulación con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y Comfandi, como un espacio de fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento, innovación y tecnología del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como temática central "De Startup a Unicornio: las lecciones de Tiendanube para escalar empresas en

Latinoamérica", permitiendo acercar a emprendedores, startups y empresarios a experiencias reales de crecimiento empresarial y transformación digital.

Durante el evento acompañó las actividades de relacionamiento, networking y articulación con los asistentes, promoviendo la socialización de la oferta institucional de NIDO y fortaleciendo la conexión entre actores del ecosistema regional. Asimismo, participó en las actividades de transferencia de conocimiento lideradas por Melisa Parra de Tiendanube, en las cuales se abordaron temas relacionados con escalabilidad empresarial, construcción de modelos de negocio de alto crecimiento, transformación de las ventas B2B, automatización comercial, inteligencia artificial y oportunidades para las empresas de base tecnológica del departamento

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
En cumplimiento de las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, y en coherencia con el objeto contractual, participó en espacios estratégicos orientados al posicionamiento de la estrategia NIDO, el fortalecimiento institucional y la articulación con actores clave del ecosistema empresarial y de innovación del departamento.

5.1. Asistió y participó del evento Biz Fest 2026.
Espacio orientado a acercar la oferta institucional y las oportunidades de innovación, emprendimiento y tecnología a jóvenes de diferentes instituciones educativas del departamento.
Durante el evento apoyó la socialización de la estrategia NIDO y su oferta de fortalecimiento empresarial, innovación y transformación digital, promoviendo entre los asistentes el conocimiento de las herramientas, programas y espacios disponibles para emprendedores y jóvenes interesados en desarrollar iniciativas empresariales y tecnológicas.
Adicionalmente, apoyó la gestión y articulación para la participación de uno de los emprendimientos pertenecientes a la comunidad NIDO: Dronebank, empresa especializada en escaneo de espacios en 360° y experiencias inmersivas mediante realidad aumentada y tecnologías audiovisuales. Gracias a esta articulación, los estudiantes asistentes pudieron vivir una experiencia interactiva a través de gafas de realidad aumentada, permitiéndoles conocer de manera práctica cómo la tecnología puede aplicarse en sectores como arquitectura, turismo, construcción y visualización de espacios.
Esta participación permitió no solo fortalecer la experiencia del stand y aumentar el interés de los jóvenes por la innovación y las tecnologías emergentes, sino también visibilizar el talento emprendedor que hace parte del ecosistema NIDO, generando oportunidades de conexión, inspiración y apropiación tecnológica entre la población estudiantil.
Asimismo, este espacio contribuyó al posicionamiento de NIDO como una estrategia que impulsa emprendimientos innovadores y promueve la articulación entre educación, tecnología y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

5.2. Participación en Comité de la Subsecretaría de Competitividad

Participó en el Comité virtual de la Subsecretaría de Competitividad, convocado y liderado por la Subsecretaria y Supervisora, Dra. María Clemencia Ballesteros, espacio orientado a fortalecer la gestión institucional, promover la articulación entre los equipos de trabajo y realizar seguimiento a las acciones estratégicas que contribuyen al cumplimiento de las metas de la dependencia.

Durante la jornada se desarrollaron actividades relacionadas con la socialización de lineamientos y recomendaciones para el seguimiento de las estrategias y proyectos de la Subsecretaría, permitiendo reforzar criterios de ejecución, reporte y cumplimiento de compromisos institucionales. Asimismo, se presentó el magazín institucional, destacando avances, resultados y actividades relevantes desarrolladas por las diferentes estrategias que conforman la Subsecretaría.

De igual manera, participó en el espacio de fortalecimiento organizacional "Los valores que nos mueven", orientado a promover la apropiación de los valores institucionales, el trabajo colaborativo y la cultura organizacional como elementos fundamentales para una gestión pública eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía.

Su participación en este comité permitió fortalecer el conocimiento sobre los avances institucionales, alinear las actividades desarrolladas desde las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce con los lineamientos de la Subsecretaría y contribuir al fortalecimiento de una gestión articulada, enfocada en resultados y en la generación de impacto para el desarrollo económico y la competitividad del departamento.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

6.1. En cumplimiento de la actividad asignada, la profesional ha apoyado de manera activa la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube.

Su apoyo ha consistido en interactuar estratégicamente con las publicaciones institucionales mediante acciones como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos desde sus redes sociales personales, contribuyendo a ampliar el alcance orgánico de la información, fortalecer el posicionamiento institucional y aumentar la visibilidad de los programas y estrategias dirigidas al fortalecimiento empresarial, la empleabilidad y el desarrollo económico del departamento.

Entre las publicaciones con las que ha interactuado se encuentran:

- Lanzatec 2026
- Publicación Swiset Startup Beneficiaria NIDO
- Publicación NIDO Meetup Cali
- Publicación Ecosistema NIDO
- Convocatoria Feria Montería
- Seleccionados Mipymes Digitales 2026
- Beneficiaria Valle Inn
- Entrenamiento Huella Digital
- Publicación Serenity Startup Beneficiaria NIDO

Estas acciones contribuyen a fortalecer la estrategia de comunicación institucional, aumentar el impacto de las convocatorias y eventos, y promover una mayor participación ciudadana en los programas de desarrollo económico liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

7. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

7.1. La profesional brindó apoyo a la supervisión contractual mediante la revisión y verificación del cumplimiento de las obligaciones presentadas por los compañeros que acompañan la ejecución de las estrategias NIDO y HUB de Ecommerce. Este acompañamiento estuvo orientado a validar la coherencia entre las actividades ejecutadas y los compromisos contractuales adquiridos, revisar la consistencia de la información reportada y verificar la correcta presentación de los soportes correspondientes. Con ello, contribuyó al seguimiento de la ejecución física y financiera, fortaleciendo la trazabilidad, el control y la calidad de los informes presentados.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9505702278 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 355263868. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$46.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$46.200.000
Valor pagado	$38.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$46.200.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad					
Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0987 **FECHA:** 15/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS

VALOR: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100636 **DE FECHA:** 15/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS portador de la cédula de ciudadanía 67.043.087, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$38.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0987 **FECHA:** 15/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS

VALOR: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100636 **DE FECHA:** 15/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS portador de la cédula de ciudadanía 67.043.087, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

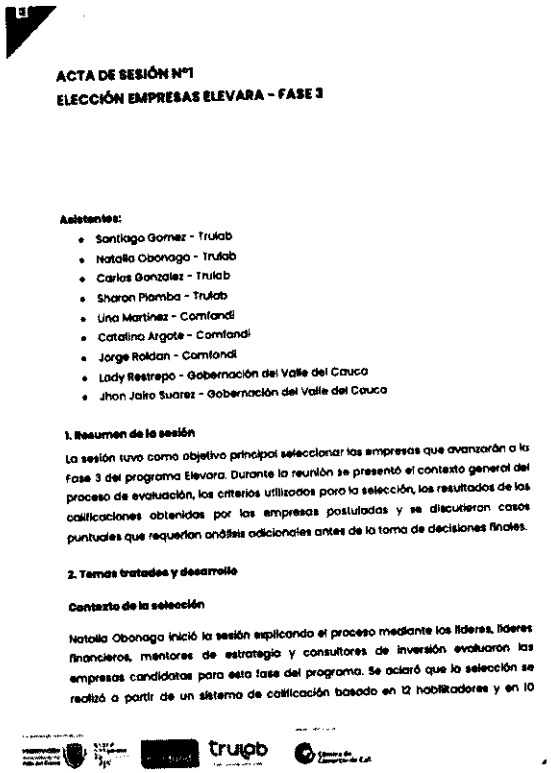
1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Durante la ejecución contractual, la profesional brindó apoyo permanente a la coordinación y articulación de mesas de trabajo con aliados estratégicos del ecosistema empresarial, tecnológico y emprendedor del Valle del Cauca, incluyendo entidades como la Cámara de Comercio de Cali, Comfandi, Alcaldía de Cali, FENALCO Valle, Secretaría de Turismo, Colombia 5.0, Trulab, ERT y Asoferias Tuluá. En estos espacios apoyó la estructuración, seguimiento y puesta en marcha de iniciativas relacionadas con programas de incubación, aceleración, acceso a inversión, transformación digital y fortalecimiento empresarial. Asimismo, participó en la planeación y coordinación de convocatorias como StartCo 2026, Centro Comercial Virtual Valle Vende, Retail del Futuro y NIDO Meetups, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional, la descentralización de la oferta de innovación y el posicionamiento de la estrategia NIDO como plataforma de desarrollo económico y competitividad para el departamento.

Reunión de seguimiento con equipo de Trulab y Comfandi en el marco del programa ELEVARA



ACTA DE SESIÓN N°1
ELECCIÓN EMPRESAS ELEVARA - FASE 3

Asistentes:

- Santiago Gomez - Trulab
- Natalia Obonago - Trulab
- Carlos Gonzalez - Trulab
- Sharon Piamba - Trulab
- Lina Martinez - Comfandi
- Catalina Argote - Comfandi
- Jorge Roldan - Comfandi
- Lady Restrepo - Gobernación del Valle del Cauca
- Jhon Jairo Suarez - Gobernación del Valle del Cauca

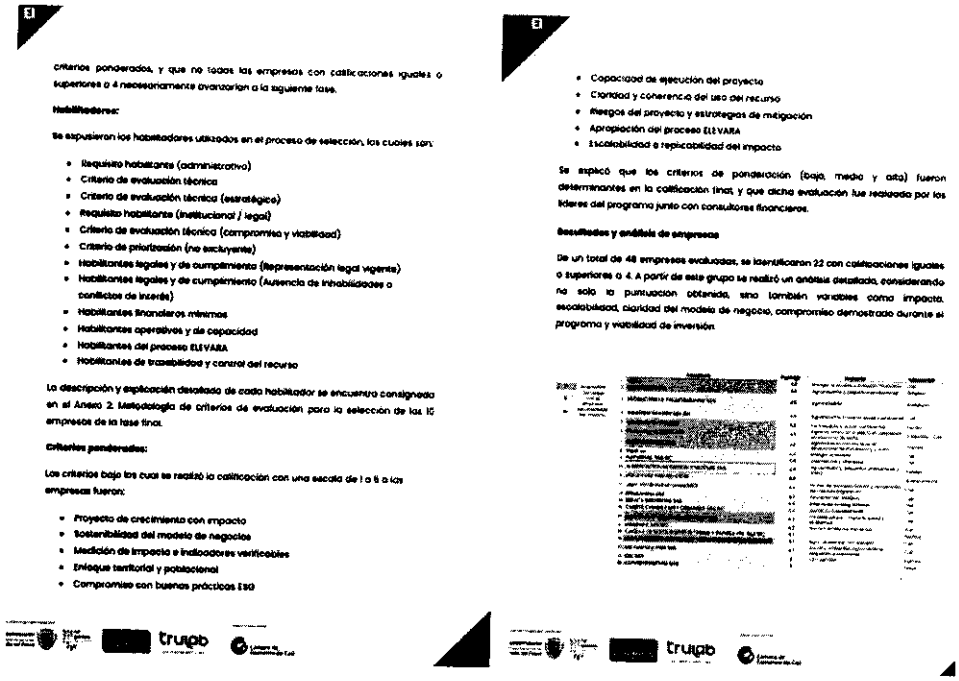
1. Resumen de la sesión

La sesión tuvo como objetivo principal seleccionar las empresas que avanzarán a la Fase 3 del programa Elevara. Durante la reunión se presentó el contexto general del proceso de evaluación, los criterios utilizados para la selección, los resultados de las calificaciones obtenidas por las empresas postuladas y se discutieron casos puntuales que requerían análisis adicionales antes de la toma de decisiones finales.

2. Temas tratados y desarrollo

Contexto de la selección

Natalia Obonaga inició la sesión explicando el proceso mediante los líderes, líderes financieros, mentores de estrategia y consultores de inversión evaluaron las empresas candidatas para esta fase del programa. Se aclaró que la selección se realizó a partir de un sistema de calificación basado en 12 habilitadores y en 10



criterios ponderados, y que no todas las empresas con calificaciones iguales o superiores a 4 necesariamente avanzarían a la siguiente fase.

Habilitadores:

Se expusieron los habilitadores utilizados en el proceso de selección, los cuales son:

- Requisito habilitante (administrativo)
- Criterio de evaluación técnica
- Criterio de evaluación técnica (estratégico)
- Requisito habilitante (institucional / legal)
- Criterio de evaluación técnica (compromiso y viabilidad)
- Criterio de priorización (no excluyente)
- Habilitantes legales y de cumplimiento (Representación legal vigente)
- Habilitantes legales y de cumplimiento (Ausencia de inhabilidades o conflictos de interés)
- Habilitantes financieros mínimos
- Habilitantes operativos y de capacidad
- Habilitantes del proceso ELEVARA
- Habilitantes de trazabilidad y control del recurso

La descripción y explicación detallada de cada habilitador se encuentra consignada en el Anexo 2. Metodología de criterios de evaluación para la selección de las 10 empresas de la fase final.

Criterios ponderados:

Los criterios bajo los cual se realizó la calificación con una escala de 1 a 5 a las empresas fueron:

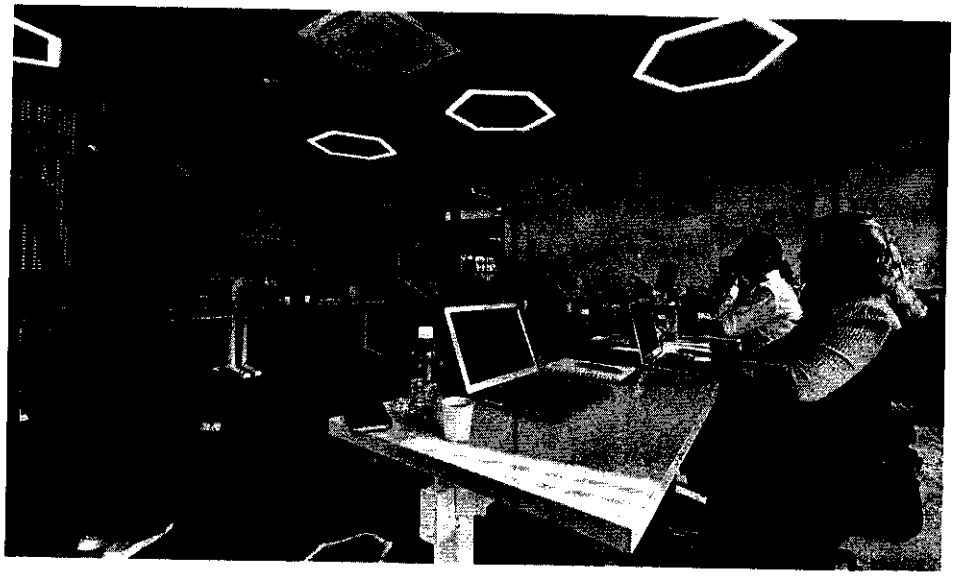
- Proyecto de crecimiento con impacto
- Sostenibilidad del modelo de negocios
- Medición de impacto e indicadores verificables
- Enfoque territorial y poblacional
- Compromiso con buenas prácticas ESG
- Capacidad de ejecución del proyecto
- Claridad y coherencia del uso del recurso
- Riesgos del proyecto y estrategias de mitigación
- Apropiación del proceso ELEVARA
- Escalabilidad o replicabilidad del impacto

Se explicó que los criterios de ponderación (baja, media y alta) fueron determinantes en la calificación final y que dicha evaluación fue realizada por los líderes del programa junto con consultores financieros.

Resultados y análisis de empresas

De un total de 48 empresas evaluadas, se identificaron 22 con calificaciones iguales o superiores a 4. A partir de este grupo se realizó un análisis detallado, considerando no solo la puntuación obtenida, sino también variables como impacto, escalabilidad, claridad del modelo de negocio, compromiso demostrado durante el programa y viabilidad de inversión.

Reunión Ecosistema NIDO – Aliados CCC, Alcaldía de Cali y Comfandi.



LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN

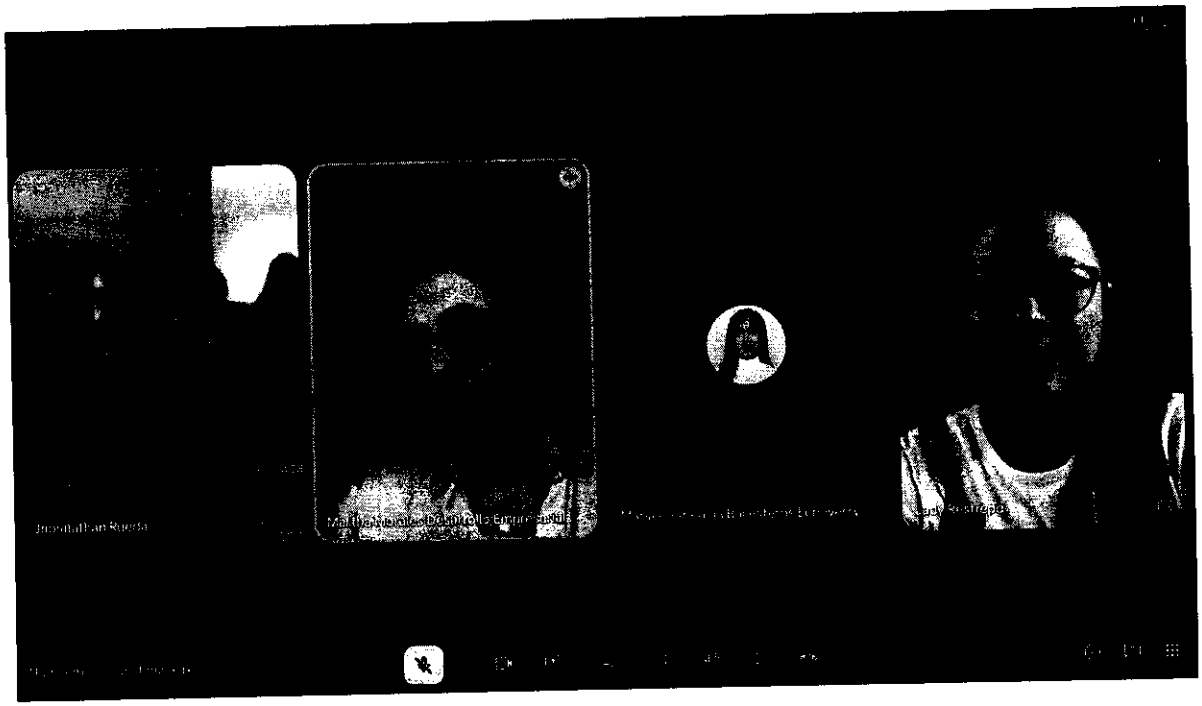
OBJETIVO: Construir Estrategia NIDO.

FECHA: 16/05/2024
HORA INICIAL: 7:00 am
HORA FINAL:
LUGAR: VIRTUAL

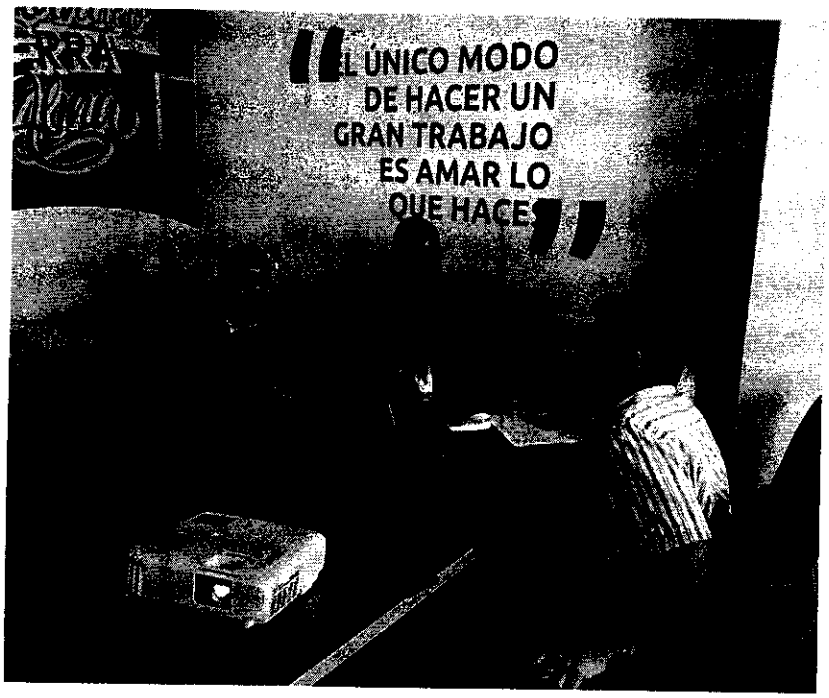
ASISTENTES

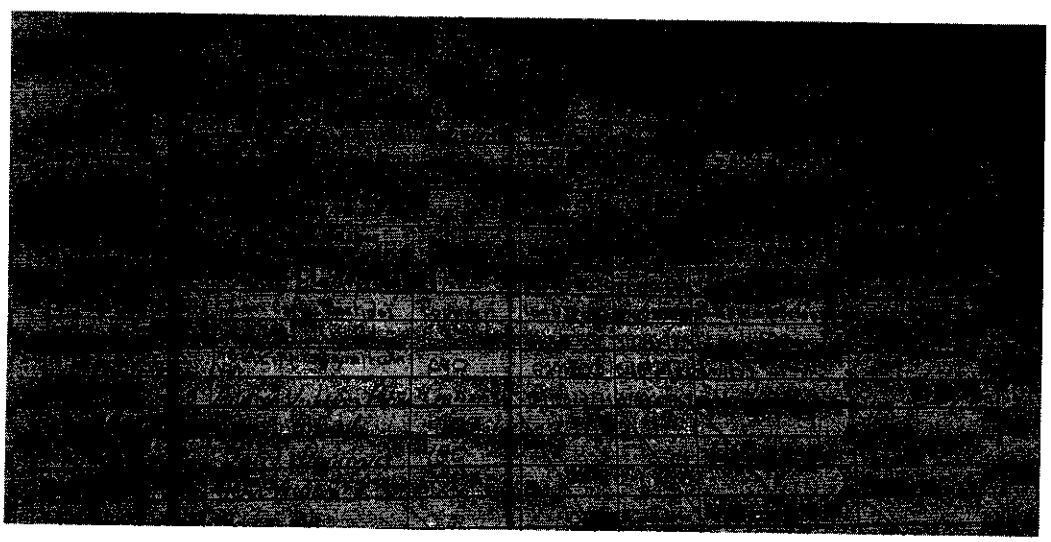
N°	Nombre	Organización/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Julian Cuellar Saavedra	Gobernación Valle	3147914011	julianalbertocuellar@gmail.com	
2	Lady Johanna Restrepo	Gob Valle	3216697254	Lilyrestrepo7@gmail.com	
3	Erika Gómez	Comfandi	3187794933	erikagomez@comfandi.com.co	
4	Christian Vasquez	Comfandi	3159093598	christianvasquez@comfandi.com.co	
5	Ana Cristina Angulo	Comfandi	3248629	anangulo@comfandi.com.co	Cristina Angulo
6	Jairo Mauricio Muñoz	Sec. Desarrollo Económico	3341193449	jairo.munoz@cali.gov.co	
7	Jeffry Julián Suárez T	Gob Valle	3002765806	jsuarezt@gobernacion.com	
8	José Granada	Gob Valle	3012497591	hablesi1985@gmail.com	
9	Ana María Martínez García	Comfandi	3137760358	[illegible]@comfandi.com.co	

Reunión Aliado Fenalco Valle

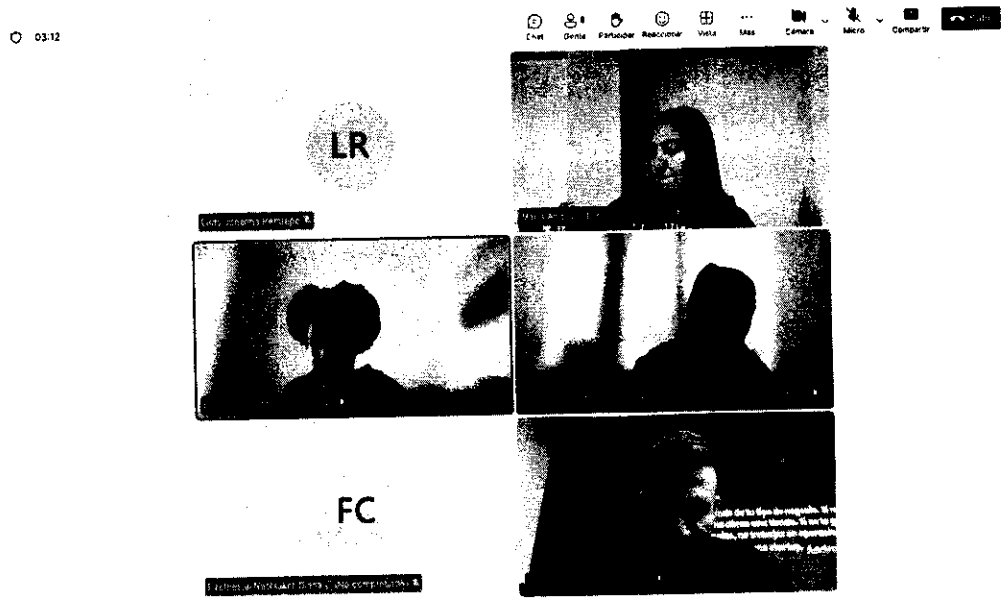


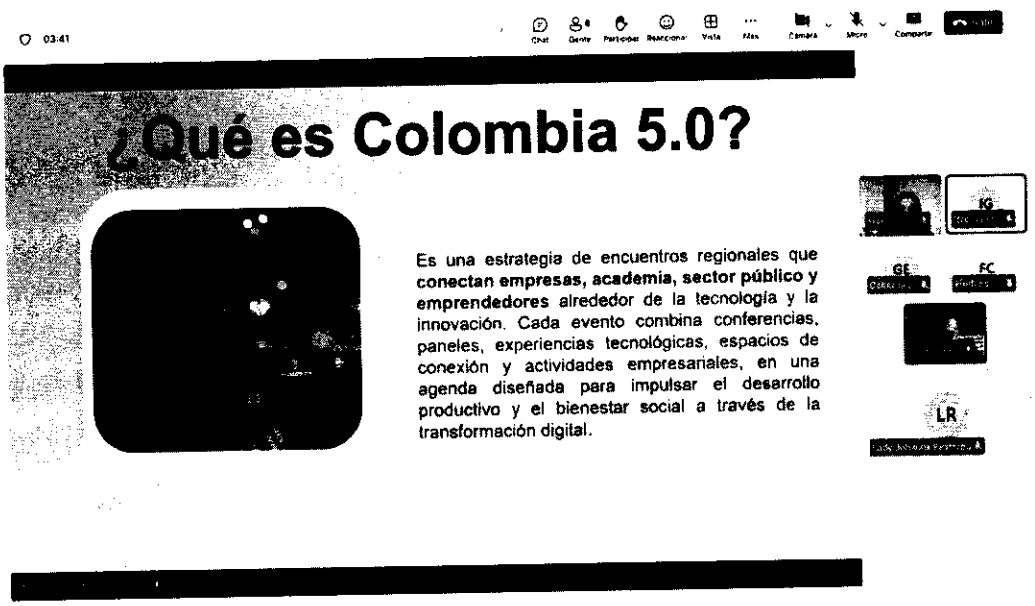
Reunión de Articulación Estrategia NIDO y Beneficiados del Programa InnovaT 360.



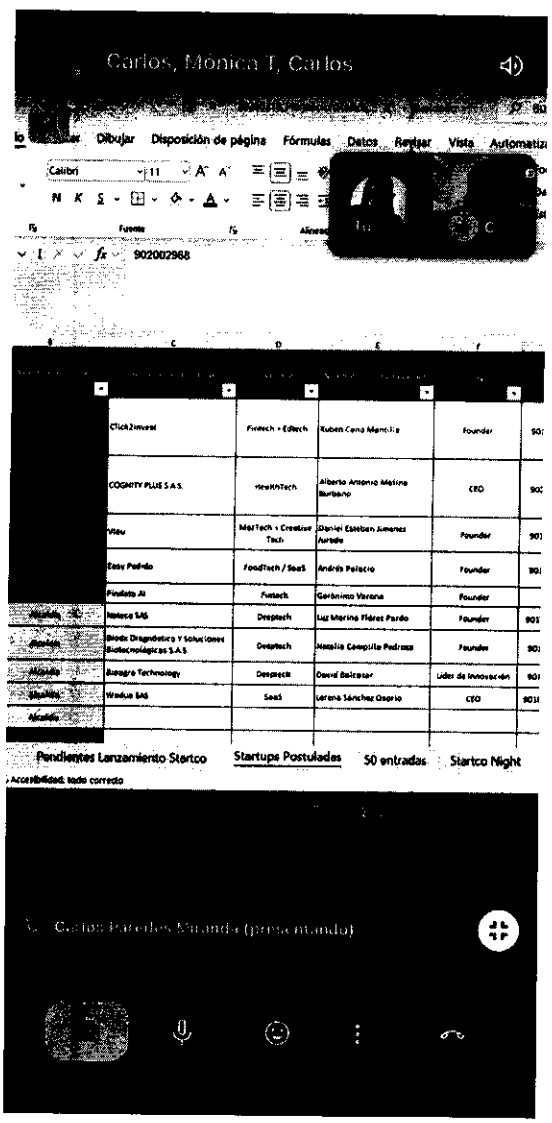


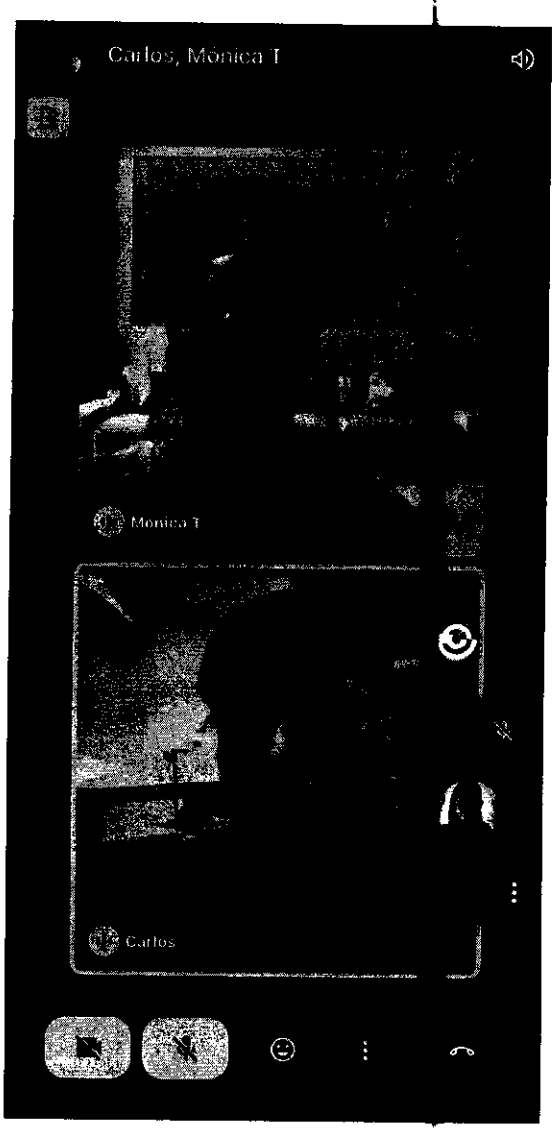
Reunión virtual con Colombia 5.0

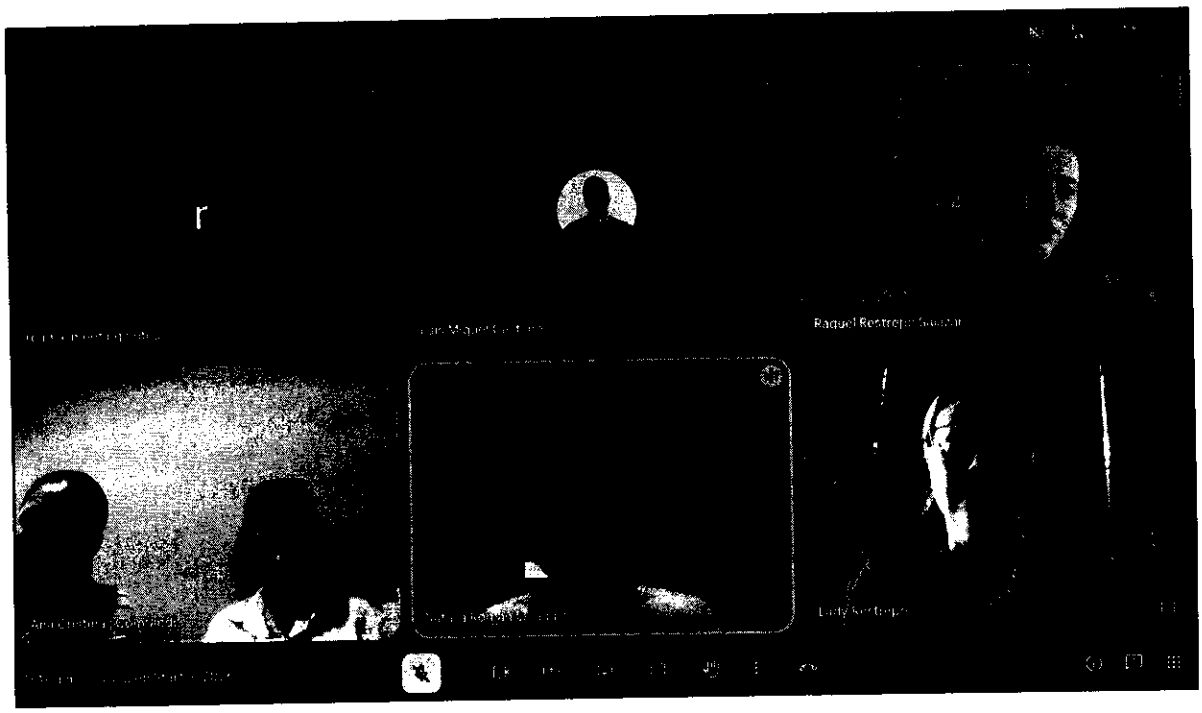


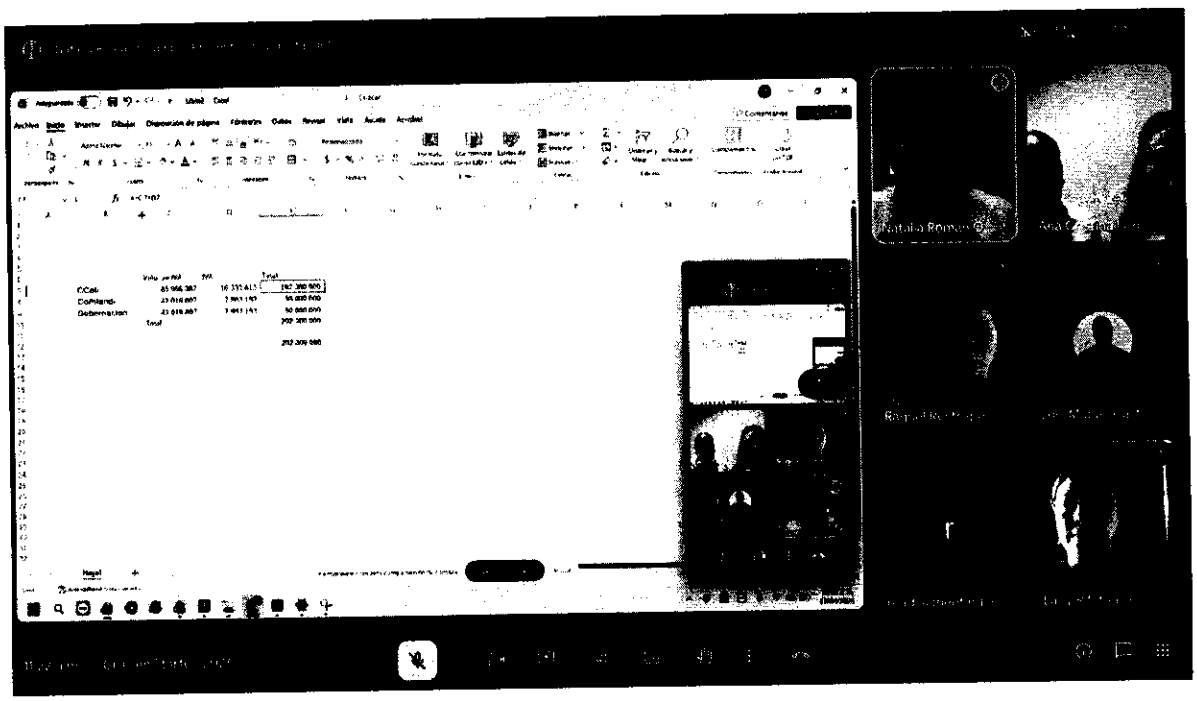


Articulación con Cámara de Comercio de Cali – Convocatoria StartCo 2026

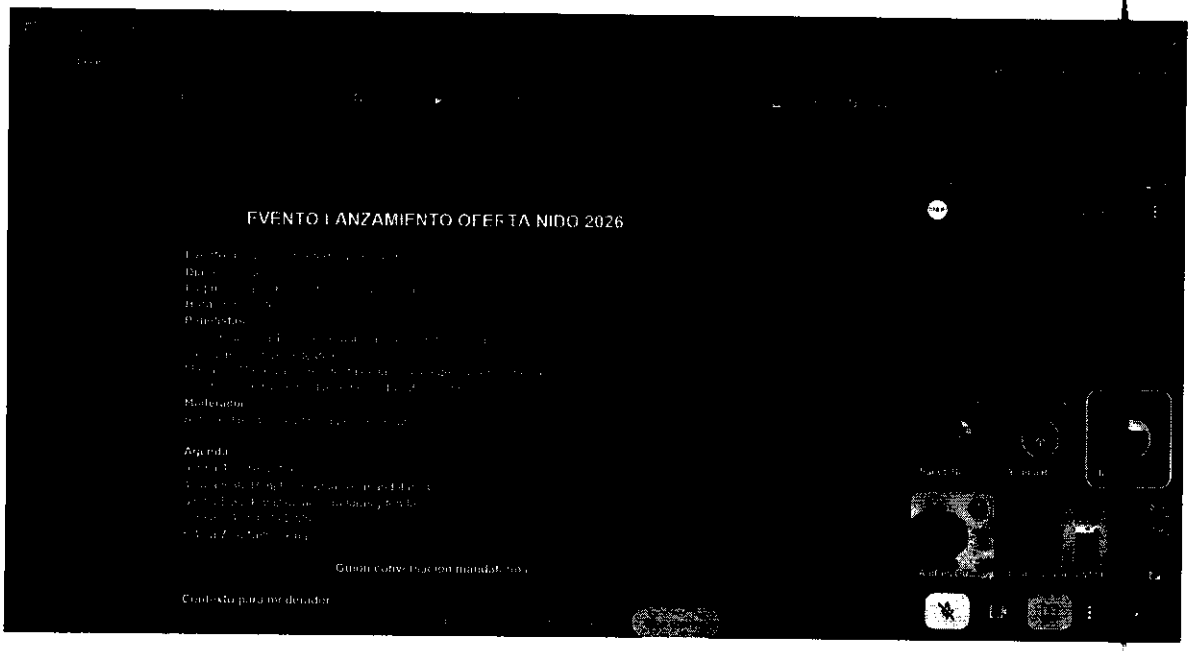


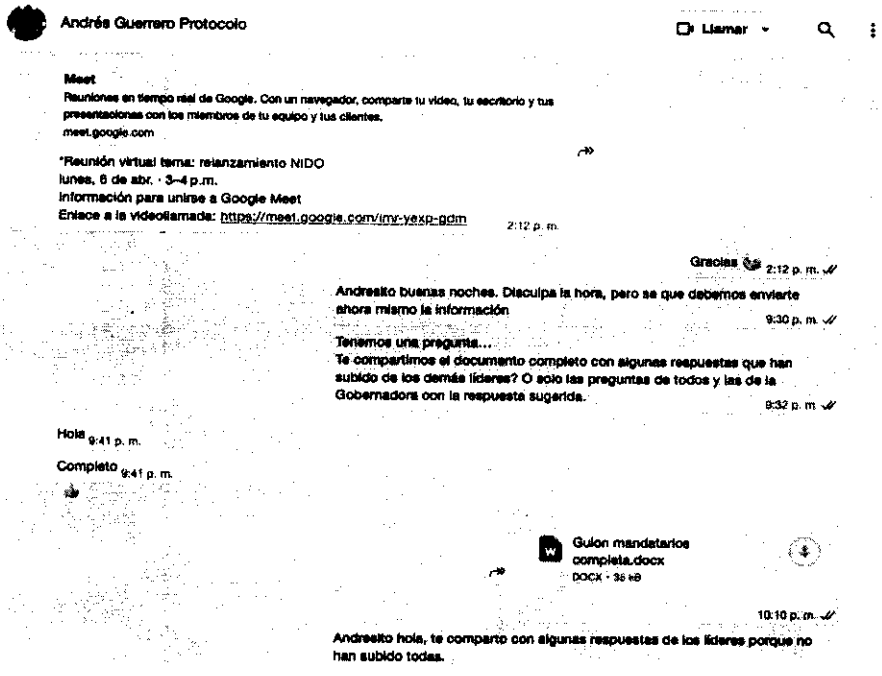




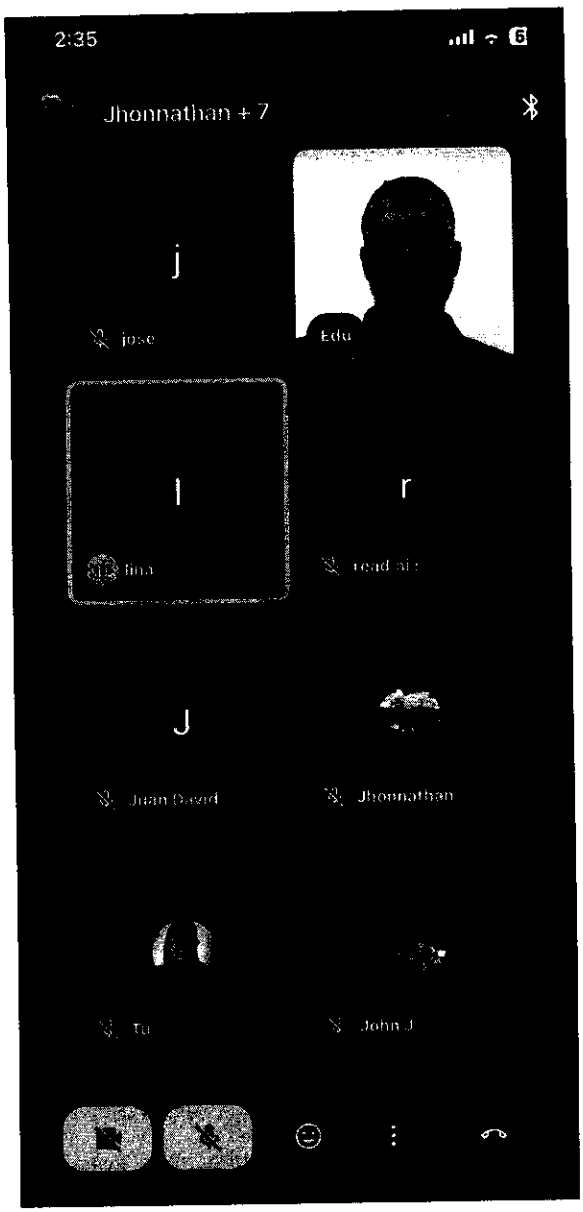


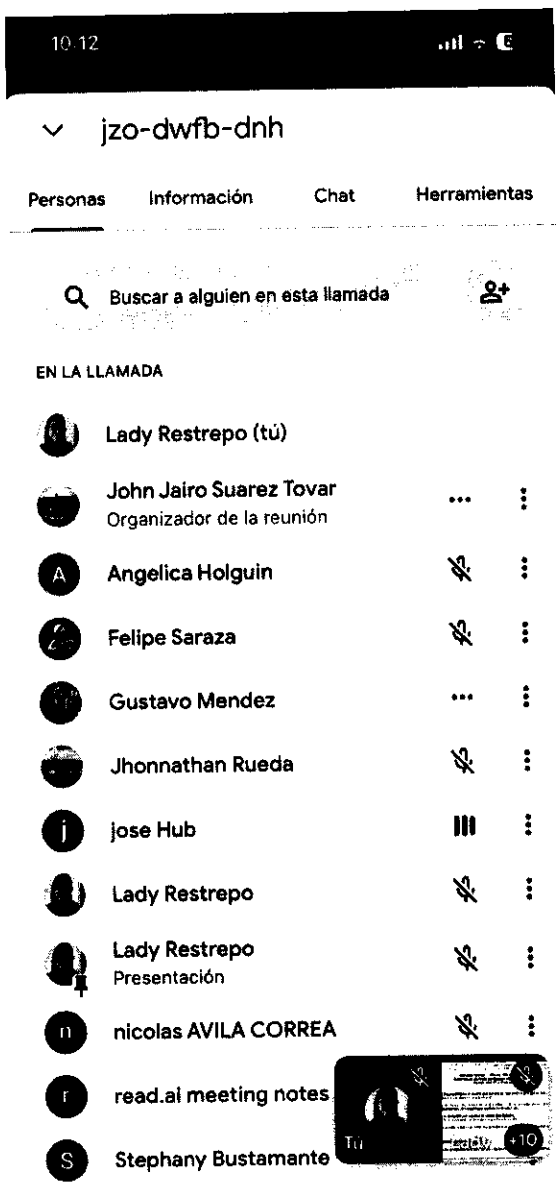
Construcción del panel de mandatarios – Lanzamiento oferta NIDO 2026.



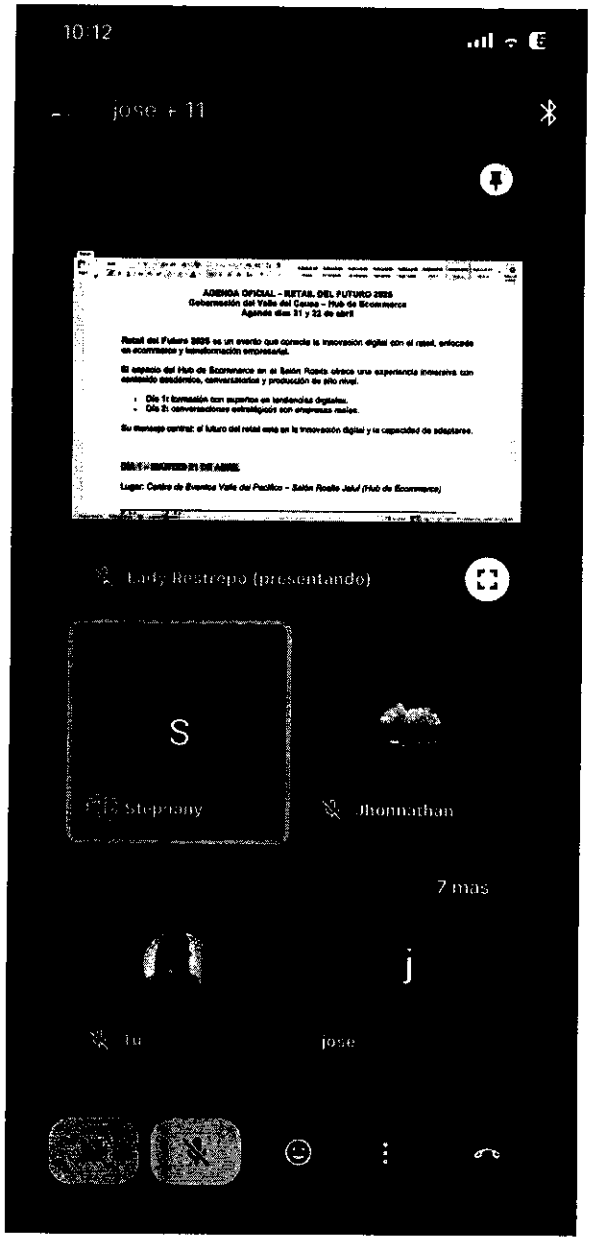


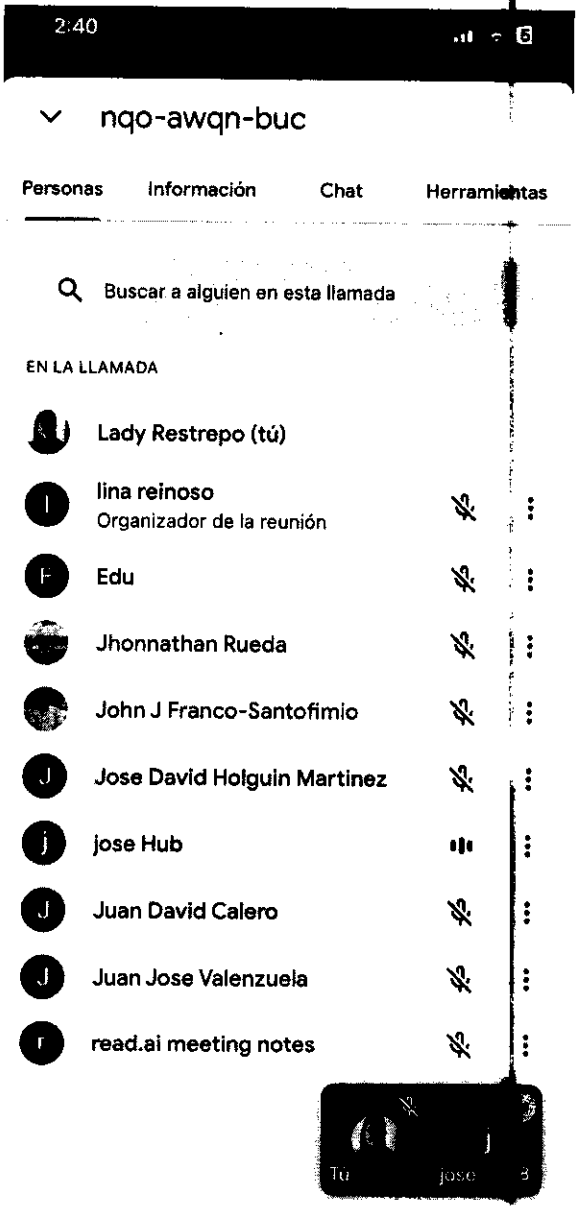
Reunión Centro Comercial Virtual





Reunión Evento Retail del Futuro – Hub Ecommerce





PALABRAS – GOBERNADORA
Retail del Futuro 2026 – Hub de Ecommerce

Muy buenos días para todos y todas.

Un saludo muy especial a **Jaime Alberto Cabal Sanclemente**, Presidente Nacional de Fenalco, líder gremial con una destacada trayectoria como Ministro y Embajador;

a **Octavio de Jesús Quintero Gómez**, Presidente de Fenalco Valle;

a **Gladys Barona de Conde**, directora ejecutiva de la Federación Nacional de Comerciantes – Fenalco;

y a **Martha Morales**, gerente de mercadeo.

A todos ustedes, gracias por su liderazgo y por hacer posible este espacio que hoy reúne a los principales actores del comercio y la innovación en nuestro país.

Retail del Futuro se ha consolidado como uno de los escenarios más importantes para entender hacia dónde va el comercio, cómo están evolucionando los consumidores y cuáles son las decisiones que deben tomar las empresas para seguir siendo competitivas en un entorno cada vez más digital.

(Cifras por confirmar)

Hoy el Valle del Cauca no solo participa en el retail… lo está liderando. Según el DANE, representamos más del 11% del comercio del país y cerca del 13% del comercio electrónico nacional, consolidándonos como una de las regiones más dinámicas en la transformación del retail en Colombia.

Por eso, espacios como este no solo son importantes…

son necesarios para el desarrollo económico de nuestras regiones.

En el Valle del Cauca entendimos esa realidad a tiempo.

Y por eso, desde la Gobernación hemos impulsado una estrategia integral para fortalecer nuestro tejido empresarial, especialmente a quienes están más cerca del consumidor final:

Los micronegocios y las MiPymes que dinamizan el retail en nuestros territorios.

Desde programas como **Valle INN+**, estamos generando impacto real: solo en 2025, **2.000 beneficiarios** han recibido activos productivos para fortalecer sus negocios, logrando que **el 53% genere empleo, el 28% incremente sus ingresos y el 24% mejore su operación.**

Y vamos más allá: nuestra meta es alcanzar **4.000 beneficiarios en 2026**, ampliando este impacto en todo el departamento.

A esto se suma la red de **Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI**, que hoy cuenta con presencia en **42 municipios, a través de 10 centros especializados.**

y que ha permitido:
más de 8.700 emprendedores inscritos
más de 7.700 atendidos
más de 7.300 asesorías
más de 13.500 procesos de formación y capacitación

llevando asistencia técnica real, cercana y especializada a cada territorio.

Porque tenemos claro algo:
no se trata solo de apoyar negocios,
se trata de ayudarlos a vender mejor, a ser más competitivos y a crecer de manera sostenible.

Por eso, nuestros esfuerzos están enfocados en fortalecer sus capacidades en ventas, en retail y en comercio electrónico, preparándolos para un mercado cada vez más exigente y digital.

En ese camino también consolidamos NIDO, nuestro Distrito de Innovación, que hoy impacta a más de 9.000 personas y ha acompañado a más de 200 emprendedores y empresas en procesos de incubación, aceleración e innovación.

Pero entendimos algo fundamental: la innovación no podía quedarse solo en la idea…tenía que llegar al mercado.

Y ahí es donde nace nuestra gran apuesta por la transformación digital del comercio: **el Hub de Ecommerce del Valle del Cauca.**

Y hoy podemos decir con orgullo que esa decisión está dando resultados.

Más de 4.400 MiPymes han sido acompañadas en su proceso de digitalización.
Hemos llegado a más de 30 municipios, llevando oportunidades donde antes no llegaban.
2.700 mujeres hoy son protagonistas de su propio crecimiento económico.
Y 560 jóvenes han encontrado en lo digital un nuevo camino de oportunidades.

Pero quiero ser muy clara:

Jerson Valencia Secretario SEDEC

Llamar

PALABRAS GOBERNADORA-RETAIL DEL FUTURO.docx
DOCX · 20 kB

4:19 p. m.

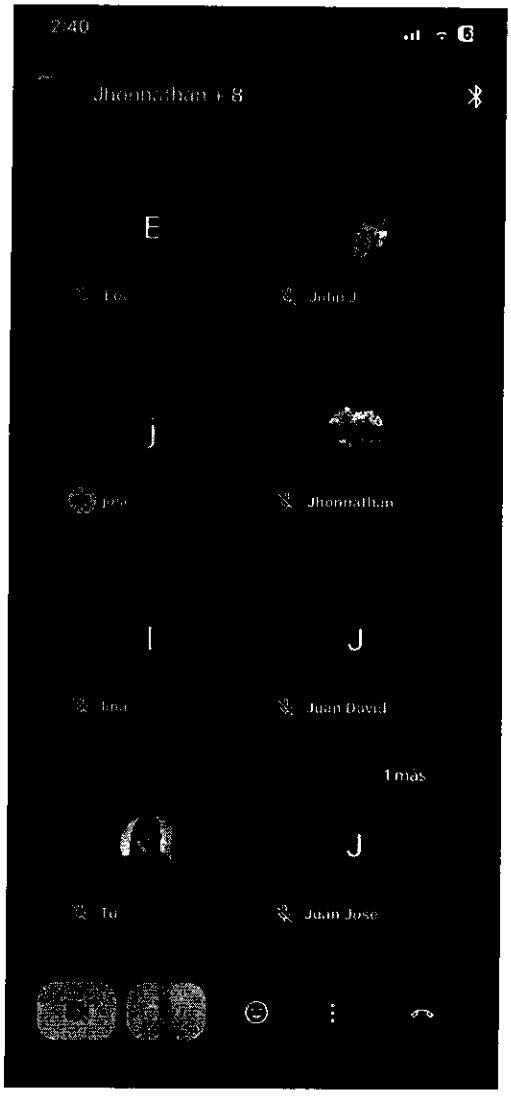
Secre Listo. Por favor me confirma 4:19 p. m.

Listooo 4:19 p. m.

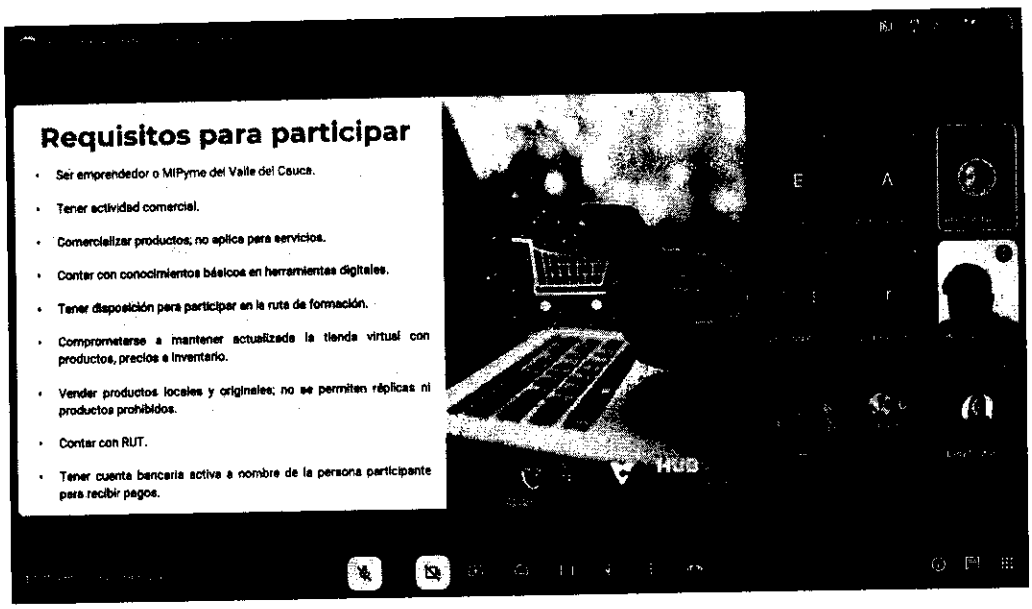
Ya las envié 4:19 p. m.

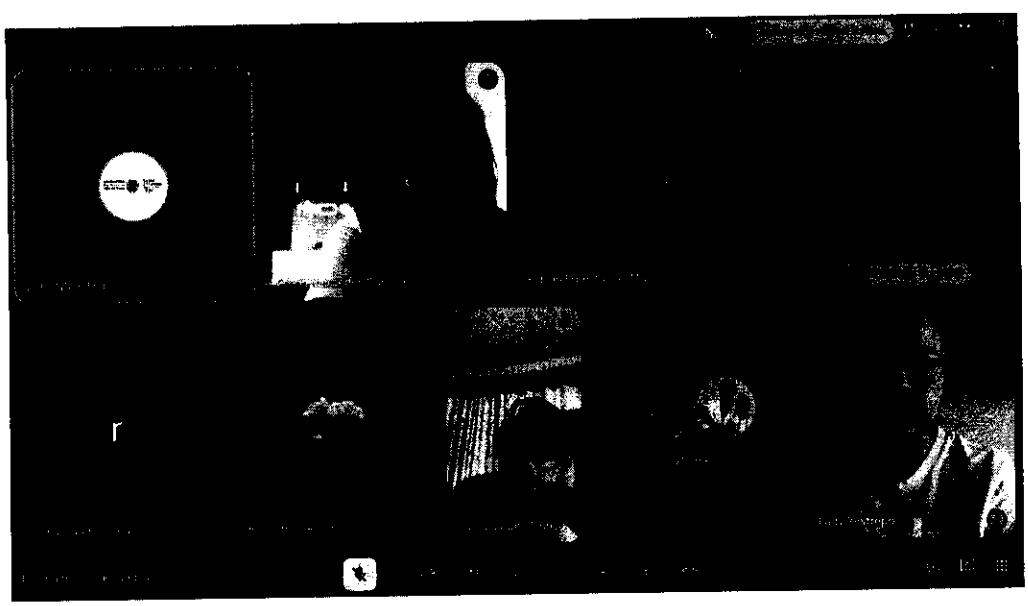
Muchas gracias 4:19 p. m.

Reunión Programas de Incubación y Aceleración

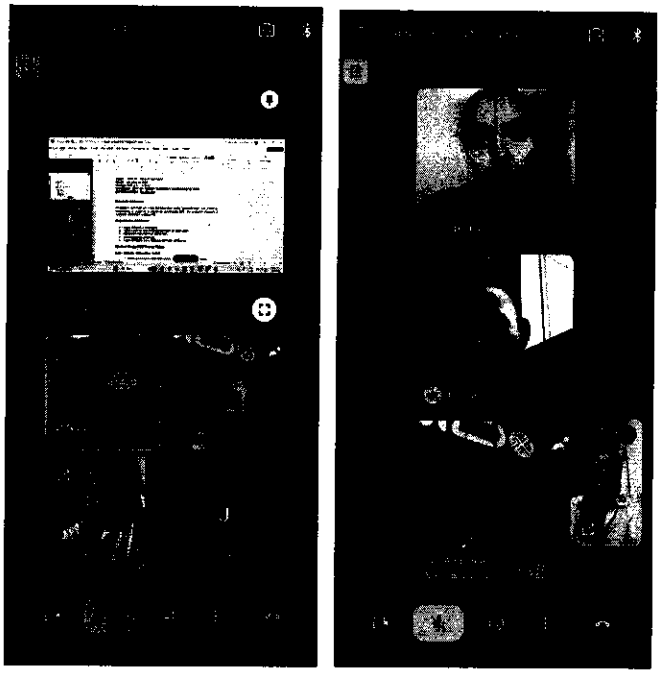


Reunión Municipios del Sur del Valle - CCial Virtual

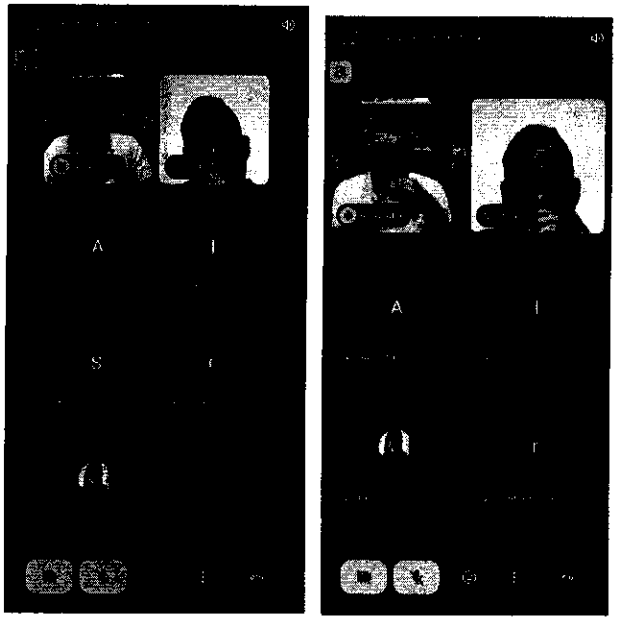




Reunión Meetup Cali



Reunión Meetup Tuluá



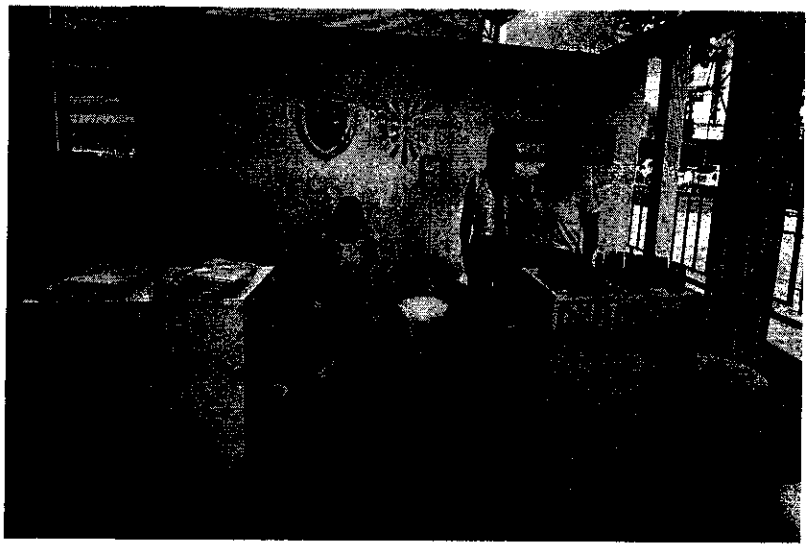
Reunión Programas Incubación y Aceleración



2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista desarrolló actividades de seguimiento técnico, administrativo y operativo a los proyectos y estrategias lideradas por la Subsecretaría de Competitividad, apoyando la revisión de cronogramas, compromisos, entregables y avances asociados al contrato interadministrativo para la ejecución de las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce. Asimismo, participó en reuniones de seguimiento contractual, mesas de trabajo con equipos técnicos y jurídicos, revisión de actividades programadas, seguimiento a convocatorias y programas estratégicos, así como en la elaboración de informes PIIP, diligenciamiento de matrices EVAPLAN y consolidación de información requerida para la toma de decisiones institucionales, garantizando la coherencia entre la planeación, ejecución y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Feria empresarial Valle Inn Buenaventura







Seguimiento al desarrollo de las paginas web entregadas en la feria Valle Inn Buenaventura.

Distrito Innovacion <distritoinnovacion@valledelcauca.gov.co>
para marcelamondragon04, Cco:Jerson, Cco:Marituz, Cco:Maria, Cco:John, Cco:Coordinación, Cco:Valle, Cco:ginnamadera

Estimada emprendedora Maria Marcela Mondragon,
Mis Creaciones Manuel,

Reciba un cordial saludo.

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la estrategia NIDO, nos permitimos informarle que ha sido desarrollada su landing page, otorgada como parte de los beneficios entregados durante la Feria Empresarial Valle INN, realizada en el municipio de Buenaventura.

Con este mensaje damos cumplimiento al beneficio anunciado en la feria, orientado a fortalecer la visibilidad digital, el posicionamiento de su emprendimiento y sus oportunidades de acceso a nuevos mercados.

A continuación, encontrará el enlace de su landing page:

Link de la página web:
https://atelier-manuel-magic.lovable.app



Le recomendamos revisar cuidadosamente el contenido y utilizar este enlace en sus redes sociales, canales digitales y procesos comerciales, con el fin de maximizar su impacto.

Agradecemos su participación activa en las iniciativas de fortalecimiento empresarial impulsadas por la Gobernación del Valle del Cauca y reiteramos nuestro compromiso con el crecimiento y desarrollo de los emprendimientos del territorio.

Cordialmente,

Estrategia NIDO
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Distrito Innovacion <distritoinnovacion@[illegible]> 2:33 p.m. (hace 1 hora)
para wiswellarte, Coo:Jerson, Coo:Mariluz, Coo:Maria, [illegible], Coo:Fabioandrescon, Coo:Valle, Coo:gennamadera

Estimado emprendedor Ricardo Wiswell,
Wiswellart,

Reciba un cordial saludo.

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la estrategia NIDO, nos permitimos informarle que ha sido desarrollada su landing page, otorgada como parte de los beneficios entregados durante la Feria Empresarial Valle INN, realizada en el municipio de Buenaventura.

Con este mensaje damos cumplimiento al beneficio anunciado en la feria, orientado a fortalecer la visibilidad digital, el posicionamiento de su emprendimiento y sus oportunidades de acceso a nuevos mercados.

A continuación, encontrará el enlace de su landing page:

Link de la página web:
https://portrait-palace-art.lovable.app



Le recomendamos revisar cuidadosamente el contenido y utilizar este enlace en sus redes sociales, canales digitales y procesos comerciales, con el fin de maximizar su impacto.

Agradecemos su participación activa en las iniciativas de fortalecimiento empresarial impulsadas por la Gobernación del Valle del Cauca y reiteramos nuestro compromiso con el crecimiento y desarrollo de los emprendimientos del territorio.

Cordialmente,

Estrategia NIDO
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

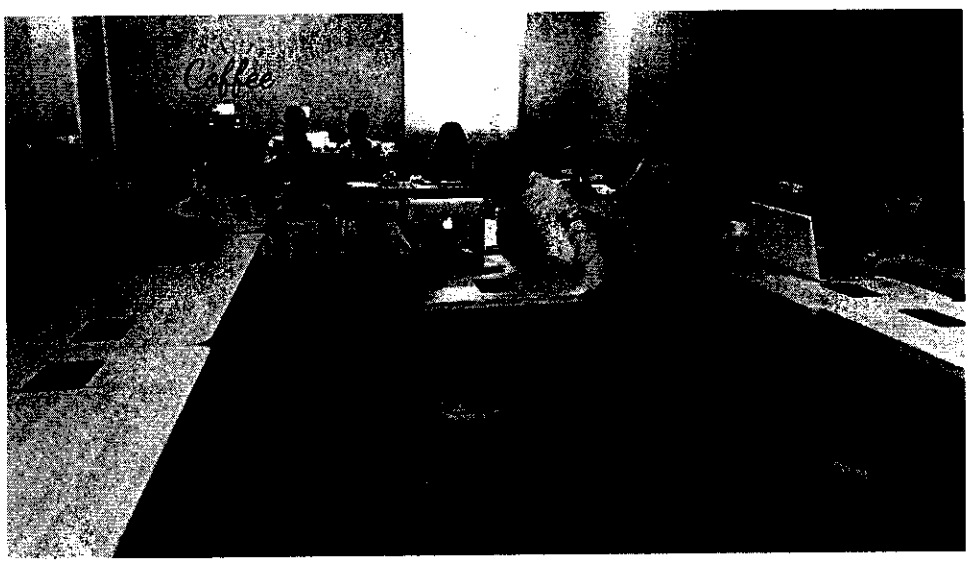
PÁGINAS WEB - EMPRENDIMIENTOS BUENAVENTURA

No.	Nombre	Documento	Celular	Correo	Emprendimiento	Observaciones	PaginaWeb	Link
1	Omar Mauricio Vergara	14476230	3122342666	mangocheladas@gmail.com	Mango Cheladas	Entregó información 14 de enero	Done	https://mango-pa[illegible]-menu.lovable.app/
2	Maria Marcela Mondragon	1115454523	3167513173	marcelamondragon04@gmail.com	Mis creaciones Manuel	Entregó información 14 de enero	Done	https://atelier-ma[illegible]magic.lovable.app
3	Yohanna Orobio Caicedo	1111751491	3165653021	Yohorca03@hotmail.es	Yoha Orobio centro de estética cultura	Entregó información 14 de enero	Done	https://yoha-oro[illegible]uty.lovable.app
4	Enriqueta Angulo	31588615	3162264851	Comunidadelevabuenaventura@gmail	Eleva distribuciones	Entregó información 14 de enero	Done	https://eleva-wellness-glow.lovable.app
5	Ricardo Wiswell	1111750663	3168486722	wiswellarte@gmail.com	Wiswellart	Entregó información 14 de enero	Done	https://portrait-pala[illegible]art.lovable.app
6	Tomas Riascos	16486249	3124647746	Tomasriascos1@gmail.com	Cerapechos suvenir	Entregó información 21 de enero	Done	https://cerapechos-[illegible]ationa-colombia.lovable.app
7	Patterson Harvy Riascos	1111780661	3023102959	Pattersonharvy@gmail.com	JR diseños y construcciones	Entregó información 21 de enero	Done	https://jr-designs-[illegible]sial.lovable.app
8	Lenis Alexander Arias Churra	14475183	3103476479	alexander.arias1583@gmail.com	Peluquería USA	Pte Entrega información - Plazo 23 de enero	Not Started	
9	Mayre Alejandra Góngora Caliqse	1111601078	3166771156	victoriaelohim28@gmail.com	VICTORIA ELOHIM	Pte Entrega información - Plazo 23 de enero	Not Started	
10	Angie Johana Rivas Palacio	1111778600	3215353153	virtuosaatendadebelleza@gmail.com	Sala de Belleza	Pte Entrega información - Plazo 23 de enero	Not Started	

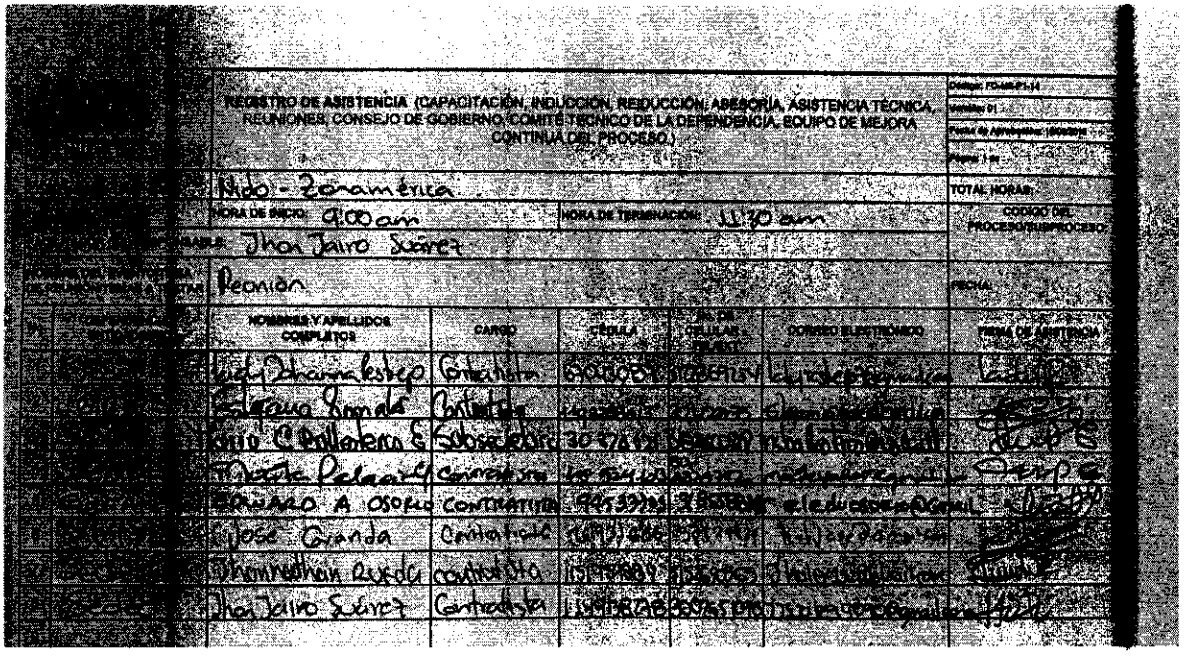
Reunión seguimiento actividades – ERT



Comité seguimiento a compromisos – ERT y Equipo Técnico NIDO







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)

Código: FO-M9-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: (dd/mm/aa)
Página 1 de

Nido - Zoramérica — TOTAL HORAS:

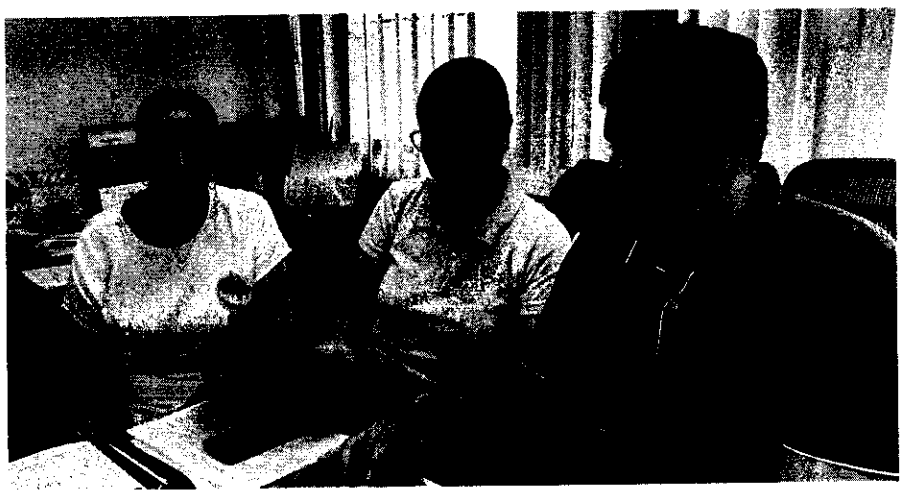
HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE: Jhon Jairo Suárez

Peones — FECHA:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
	Judy Zoramelesco	Contratista	6.000.000	3206875		
	Estefanía Zapata	Contratista	1.000.000	3206875		
	Jairo Caballero	Supervisor	30.574.121	3206875		
	Martha Palacios	Contratista	34.567.890	3206875		
	Jhonny A. Osorio	Contratista	94.532.111	3206875		
	José Granda	Contratista	1.000.000	3206875		
	Jhonathan Rueda	Contratista	1.000.000	3206875		
	Jhon Jairo Suárez	Contratista	1.000.000	3206875		

Informe PIIP. El anexo completo se encuentra disponible en el enlace de Drive correspondiente a las evidencias mensuales del repositorio de la Subsecretaría de Competitividad.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN BPI Y SAP	Código: FO-M1-P1-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 20/12/2023 Página 1 de 6

DEPENDENCIA					
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO					
COD. PI	COD. BPIM	NOMBRE PROYECTO			
PI36-102571	2024003780160	Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca.			
VIGENCIA	2026	INFORME PERIODO REPORTADO	1	INFORME DE CIERRE	6

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS			
RESULTADOS DEL PROYECTO			
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	12006-INVERTIR 45.720 MILLONES DE PESOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN ALIANZA CON ACTORES DEL ECOSISTEMA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO		
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	APORTE MONETARIO POR EL MOMENTO 2026: VALOR DEL PROYECTO $3.000.000.000	AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA	0

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP12006090338060I9 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A 80 UNIDADES PRODUCTIVAS PARA INCREMENTAR SU PRODUCTIVIDAD Y GRADO DE INNOVACIÓN EN EL PERIODO DE GOBIERNO	30	0

Breve descripción del Proyecto:

El proyecto Fortalecimiento de la Innovación para el Tejido Empresarial del Valle del Cauca NIDO 2026 y Hub de E-Commerce es una iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientada a incrementar los niveles de innovación, productividad y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPymes) del departamento.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y NO PUEDE SER REPRODUCIDO POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN BPI Y SAP	Código: FO-M1-P1-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 20/12/2023 Página 6 de 6

* Si tiene más metas de producto, adicionar la información.

Certificamos que la información aquí suministrada ha sido verificada y cuenta con todos los soportes respectivos, el cual reposará en la carpeta contractual correspondiente, bajo la responsabilidad de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la dependencia.

Periodo de seguimiento: Inicio (Febrero) – Final (Febrero) de la vigencia (2026)
Fecha elaboración: (27-02-2026)

Atentamente,

Lady Johanna Restrepo
Contratista Apoyo a la Supervisión Estrategia NIDO
lalyrestrepo7@gmail.com

María Clemencia Ballesteros Echeverry
Subsecretaria de Competitividad
mcballesteros@valledelcauca.gov.co

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y NO PUEDE SER REPRODUCIDO POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE

Mesa de Trabajo, Seguimiento Contrato Interadministrativo 1.310.19.18-5921-2026



Reunión de seguimiento contractual





Elaboración del Informe PIIP del mes de marzo y diligenciamiento de matriz Evaplan.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAP	Código: FO-M1-P1-26 Version: 01 Fecha de aprobación: 20/12/2023 Página 1 de 8

DEPENDENCIA					
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO					
COD. PI	COD. BPIN	NOMBRE PROYECTO			
PI39-102571	20240003780150	Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca.			
VIGENCIA	2026	INFORME PRIMER SEMESTRE	2	INFORME DE CIERRE	/5

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	12006-INVERTIR 45.720 MILLONES DE PESOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN ALIANZA CON ACTORES DEL ECOSISTEMA. DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO		
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	APORTE MONETARIO POR EL MOMENTO 2026: VALOR DEL PROYECTO $3.000.000.000	AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA	0

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP12006090033006019 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A 80 UNIDADES PRODUCTIVAS PARA INCREMENTAR SU PRODUCTIVIDAD Y GRADO DE INNOVACIÓN EN EL PERÍODO DE GOBIERNO	30	0

Breve descripción del Proyecto:
El proyecto Fortalecimiento de la innovación para el Tejido Empresarial del Valle del Cauca NIDO 2026 y Hub de E-Commerce es una iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientada a incrementar los niveles de innovación, productividad y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) del departamento.

©ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHÍBE SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAP

Mediante el Hub de E-Commerce, accederán a formación en ventas en línea, marketing digital, logística, medios de pago e internacionalización, facilitando su transición hacia modelos de negocio digitales

4. Universidades, inversionistas y empresas ancla
Se beneficiarán al integrarse en un ecosistema más articulado, con mayores oportunidades de colaboración, transferencia de conocimiento, inversión y desarrollo de soluciones innovadoras.

Justificación de los logros y metas (avance físico y de gestión reportado):
El proyecto se encuentra al corte del mes de marzo, en una fase de estructuración operativa, en la cual se han venido consolidando los componentes técnicos, metodológicos y administrativos necesarios para su ejecución. Durante este periodo se ha avanzado en la definición de programas, la articulación institucional y la organización de actividades clave, sentando las bases para el inicio de la implementación y el cumplimiento de las metas de atención a beneficiarios en los siguientes meses

1. Administración del espacio NIDO
Durante el mes de marzo se consolidó el espacio NIDO como un punto de encuentro activo del ecosistema, registrando 354 ingresos, 92 personas vinculadas, 44 reservas de salas. Este avance evidencia un uso constante del espacio y un posicionamiento inicial positivo entre emprendedores y actores del ecosistema. La justificación del logro radica en que el coworking funciona como puerta de entrada al proyecto, permitiendo la identificación, caracterización y vinculación de potenciales beneficiarios a las rutas de innovación y fortalecimiento empresarial.

2. Atención integral a visitantes
Se desarrolló una jornada de atención a 70 estudiantes de tres instituciones educativas, incluyendo recorridos guiados y formación en comercio electrónico. Este logro es relevante porque fortalece la apropiación del ecosistema de innovación, promueve la cultura emprendedora y amplía el alcance del proyecto hacia población joven, generando procesos de sensibilización y formación temprana.

3. Programas de incubación y aceleración
Durante marzo se logró la alineación institucional y el diseño inicial del programa, así como la articulación con posibles operadores. Este avance es fundamental, ya que establece las bases técnicas para la implementación de uno de los componentes centrales del proyecto, asegurando que las futuras mentorías y procesos de acompañamiento cuenten con estructura metodológica sólida.

©ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHÍBE SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

4. Participación en StartCo 2026
Se avanzó en la selección preliminar de startups y en los trámites precontractuales para la participación en el evento . Este logro es importante porque posiciona a NIDO a nivel nacional, **facilitando visibilidad**, acceso a inversión y generación de alianzas estratégicas **para los emprendimientos del Valle.**

5. NIDO Meetups
Se adelantó la articulación institucional y la planeación del evento de lanzamiento y **encuentros territoriales. Este avance permite estructurar espacios de conexión, transferencia de conocimiento y fortalecimiento de la cultura de innovación en el territorio.**

6. Centro Comercial Virtual
Durante marzo se avanzó en la construcción de términos de referencia, revisión técnica de la plataforma y validación de contenidos . Este logro es clave para la implementación del **HUB de E-Commerce, ya que permite sentar las bases técnicas y operativas para la digitalización de las MiPymes.**

7. Jornadas de capacitación en comercio electrónico
Se realizó el diseño del programa, estructuración de contenidos y articulación con **operadores. Este avance es fundamental para garantizar la calidad y pertinencia de las capacitaciones que impactarán directamente a emprendedores en territorio.**

8. Mipymes digitales (50 empresas)
Se avanzó en la estructuración metodológica del programa y definición de contenidos . Este **logro permite asegurar que el proceso formativo responda a las necesidades reales de las empresas y tenga impacto en su transformación digital**

9. Retail del Futuro – FENALCO
Se realizaron reuniones de articulación inicial para la participación en este especio estratégico . **Este avance es relevante para posicionar la estrategia en escenarios de alto nivel y conectar a las MiPymes con tendencias y oportunidades del sector retail.**

Indicar las restricciones y limitaciones (si las ha tenido):
Durante el mes de marzo se identificaron algunas limitaciones asociadas principalmente a la fase de estructuración operativa. En primer lugar, existe dependencia de tiempos de respuesta de proveedores y procesos administrativos, lo que puede generar retrasos en la ejecución.

Adicionalmente, se evidencian retos en la coordinación interinstitucional y en la definición de aspectos técnicos y cronogramas en varias líneas estratégicas. Finalmente, se identifican

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL [illegible] SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAP	Código: FO-M1-P1-28 Versión: 01 Fecha de aprobación: 20/12/2021 Página 9 de 9

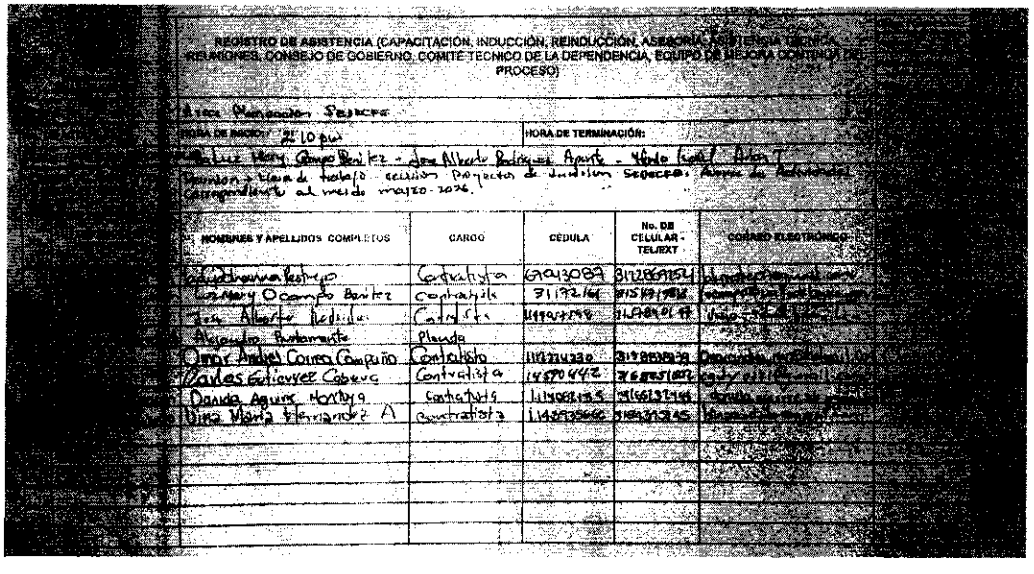
Periodo de seguimiento: Inicio (Marzo) – Final (Marzo) de la vigencia (2026)
Fecha elaboración: (26-03-2026)

Atentamente,

Lady Johanna Restrepo
Contratista Apoyo a la Supervisión Estrategia NIDO
ladyrestrepo7@gmail.com

María Clemencia Ballesteros Echeverry
Subsecretaria de Competitividad
mcballesteros@valledelcauca.gov.co

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Nido Valle del Cauca Seguimiento

FECHA DE INICIO: 26 de marzo | HORA DE TERMINACIÓN:

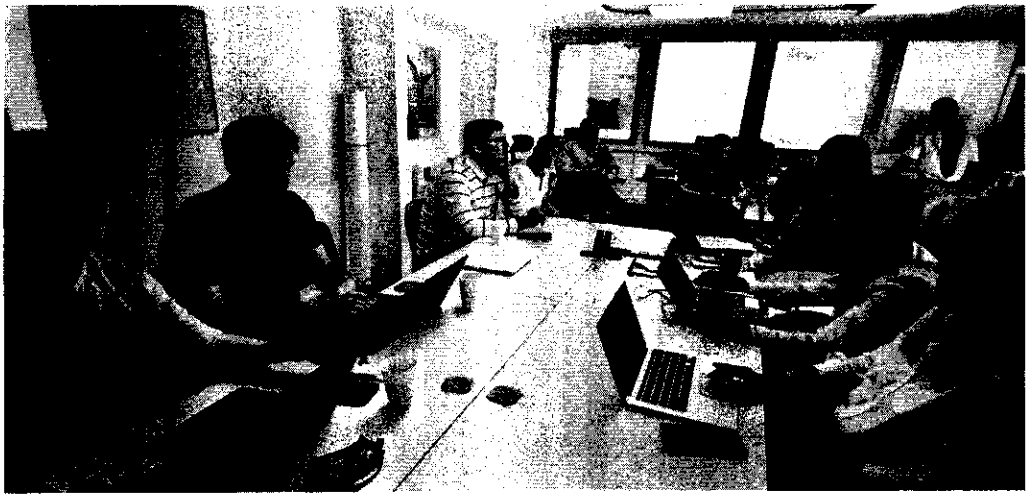
Se hace reunión con Luz Mary Campo Benitez - Jose Alberto Rodriguez Aponte - Yeimi Lorena Ramirez Cardenas - Alejandro Bustamante Sepulveda - Omar Andres Correa Campuzano - Carlos Gutierrez Cabrera - Diana Aguirre Montoya - Dina Maria Hernandez Arias para socializar el avance de la estrategia de articulación Proyecto de Inversión Seguimiento Nido del Aceleramiento correspondiente al mes de marzo 2026.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO
Lady Johanna Restrepo	Contratista	1143943089	3122869154	[illegible]
Luz Mary Campo Benitez	Contratista	31172164	3155191984	[illegible]
Jose Alberto Rodriguez	Contratista	1144047148	3148801418	[illegible]
Alejandro Bustamante	Planda			
Omar Andres Correa Campuzano	Contratista	1193744330	3178888838	[illegible]
Carlos Gutierrez Cabrera	Contratista	14570442	3168651802	[illegible]
Diana Aguirre Montoya	Contratista	1143983145	3156137145	[illegible]
Dina Maria Hernandez A	Contratista	1143933640	3163133145	[illegible]



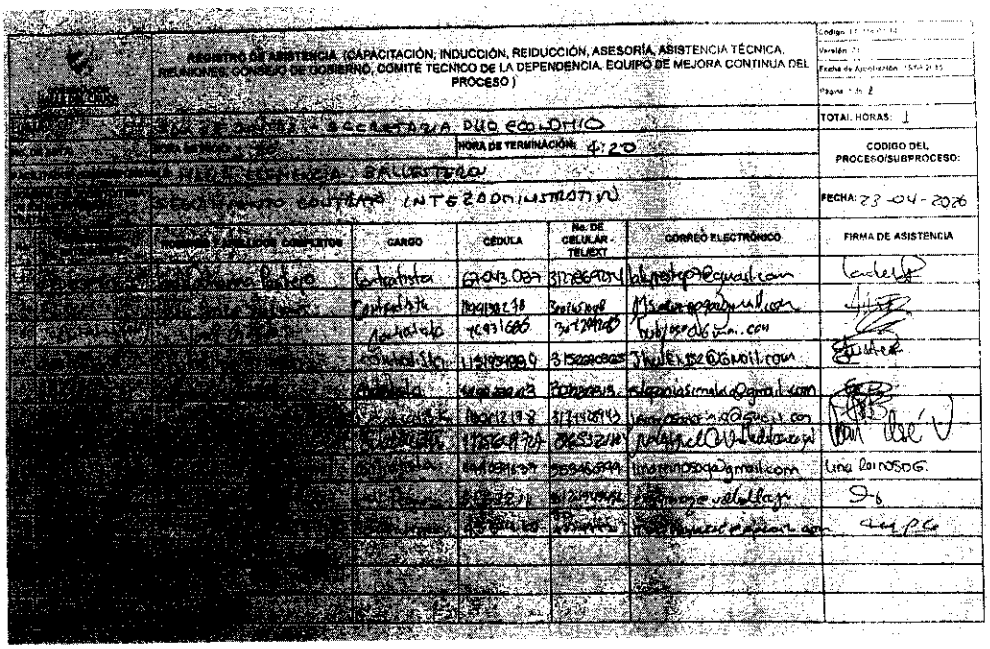
Mesa de trabajo SEDEC.





Reunión Seguimiento Contrato Interadministrativo





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

TOTAL HORAS: 1

HORA DE TERMINACIÓN: 4:20

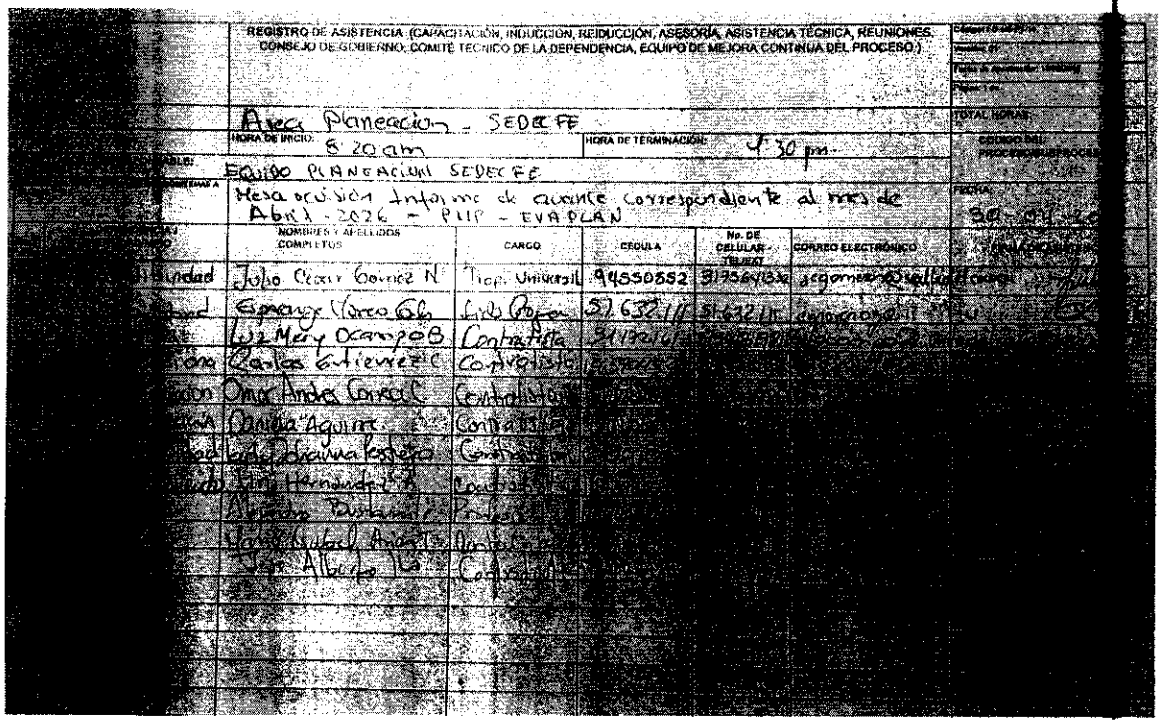
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 23-04-2026

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA

Informe PIIP del mes de marzo y diligenciamiento de matriz Evaplan





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

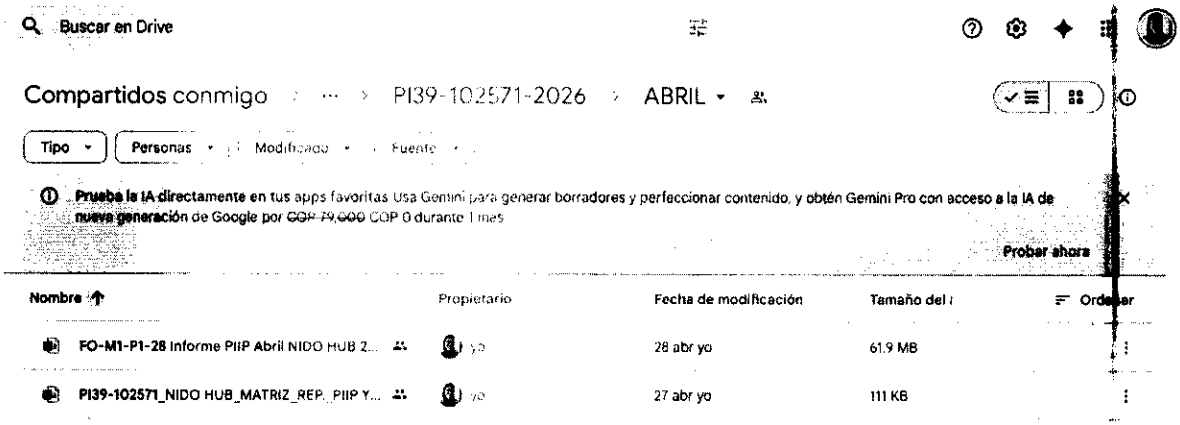
Area Planeacion - SEDEFE

HORA DE INICIO: 8:20 am HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm

EQUIPO PLANEACION SEDEFE

Mesa revisión Informe de avance correspondiente al mes de Abril - 2026 - PIIP - EVAPLAN

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
John Cesar Gomez N	Prof. Universal	94550852	3175691332	jegomez@valledelcauca.gov.co
Esperanza Varon Gil	Lide Apoyo	31 632 11	31 632 11	esperanzavarongil@gmail.com
Luz Mery Ocampo B	Contratista	31190		
Carlos Gutierrez C	Contratista			
Oscar Andres Gonzalez	Contratista			
Claudia Aguirre	Contratista			
Edgar Abraham Lozano	Contratista			
Jairo Hernandez P	Contratista			
Mariela Quintero	Profesional			
Yuri Andrea Ramirez	Profesional			
Yon Alberto [illegible]	Contratista			



Buscar en Drive

Compartidos conmigo › ··· › PI39-102571-2026 › ABRIL

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por ~~COP 79,000~~ COP 0 durante 1 mes

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
FO-M1-P1-28 Informe PIIP Abril NIDO HUB 2...	yo	28 abr yo	61.9 MB	
PI39-102571_NIDO HUB_MATRIZ_REP. PIIP Y...	yo	27 abr yo	111 KB	

Mesa de Trabajo Equipo Técnico y Planeación SEDEC





Listado de Asistencia Reunión PIIP y Evaplan

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página 1 de
LUGAR:	Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo de Planeacion -Subdireccion Tecnica de Apoyo a la Gestion						
ASUNTOS DEL EVENTO/TEMA DE PRESENTACIONES A TRATAR	Mesa de revision informe de avance de actividades correspondiente al mes de Mayo 2020 para reporte en Plataforma PSP					FECHA: 29-05-2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedecfe	Magda Palacios	Contratista	4[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Sedec	Indy Johana Restrepo	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Sedec	Esperanza Moreno S	Lider Proy	51632111	3128944746	[illegible]	[illegible]
4	Sedec	Luz Mary Ocampo	Contrat	31172[illegible]	3147198[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Sedecfe	Maria Isabel Arias T	Contratista	[illegible]	3222589110	[illegible]	[illegible]
6	Sedec	Jose Alberto R.	Contratista	[illegible]	3157[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	SEDEC	Carlos Gutierrez S	Contratista	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	SEDEC	Daniela Aguirre	Contratista		3165238[illegible]		[illegible]
9	SEDEC	Omar A Campos	Contratista	11.722.423	3179818379		[illegible]
10	SEDEC	Lina Hernandez Angulo	contratista	[illegible]	3184275945	[illegible]	[illegible]





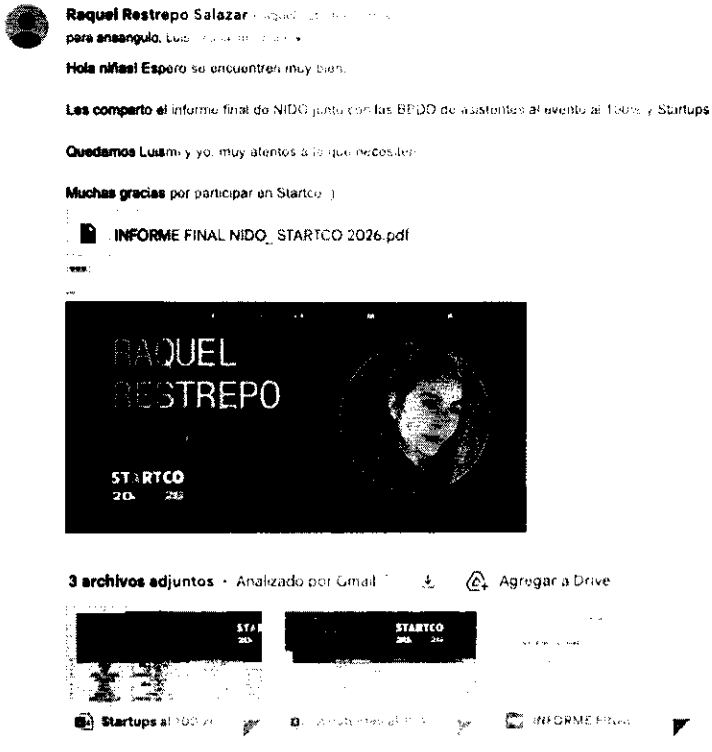
3. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

Durante la vigencia contractual, la profesional apoyó la recopilación, revisión y validación de información reportada por entidades aliadas y operadores estratégicos vinculados a la ejecución del proyecto, realizando seguimiento a informes presentados por organizaciones como Starter Colombia (StartCo), Fenalco, Trulab y demás aliados del ecosistema. Estas actividades permitieron verificar la coherencia de los resultados reportados, validar evidencias y soportes de ejecución, fortalecer la calidad de la información consolidada y contribuir a la generación de reportes para procesos de supervisión, seguimiento institucional y toma de decisiones.

Reunión Luis Enrique Ramírez de Cámara de Comercio Cali.



Recibido informe Startco 2026.



Lady Restrepo
para mí, John, jhalex152

Gracias mi Angie.

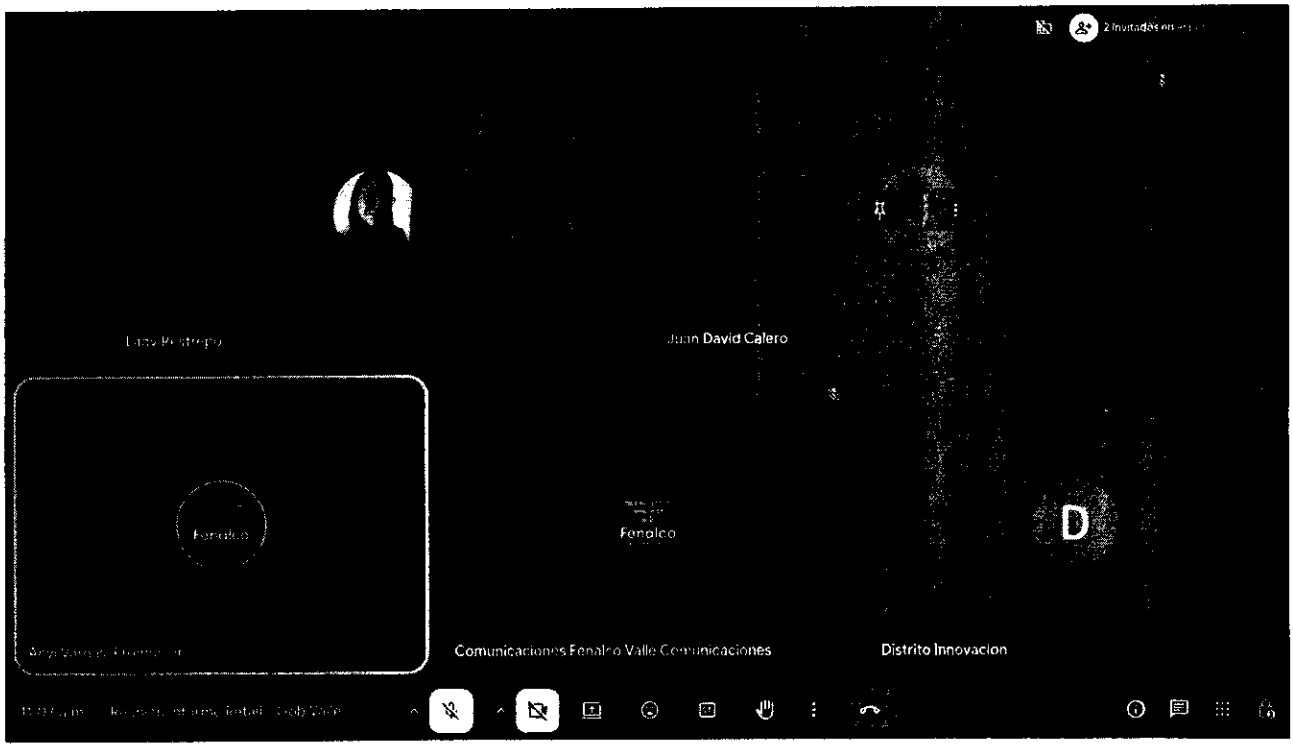
Yo me encargo de este tema.

Enviado desde mi iPhone

El 29/04/2026, a la(s) 10:32 a.m., Distrito Innovacion <distritoinnovacion@valledelcauca.gov.co> escribió:

Cordial saludo.
***
Angelica Moreno

Reunión Informe Retail



4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor. o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista participó activamente en reuniones, capacitaciones, comités técnicos, espacios de fortalecimiento institucional y eventos estratégicos orientados al desarrollo económico, la innovación y la competitividad del departamento. Entre ellos se destacan la participación en Valle Sin Fronteras, Asamblea Anual de Camacol Valle, Biz Fest 2026, NIDO Meetup Cali-Yumbo, reuniones de planeación institucional, espacios de fortalecimiento organizacional, socializaciones de MIPG, gestión documental y seguimiento al Plan de Desarrollo. Estos espacios permitieron fortalecer capacidades institucionales, generar articulación con actores estratégicos y aportar al posicionamiento de las estrategias lideradas por la Secretaría.

Reunión Equipo de Trabajo NIDO, HUB y Subsecretaría de Competitividad.



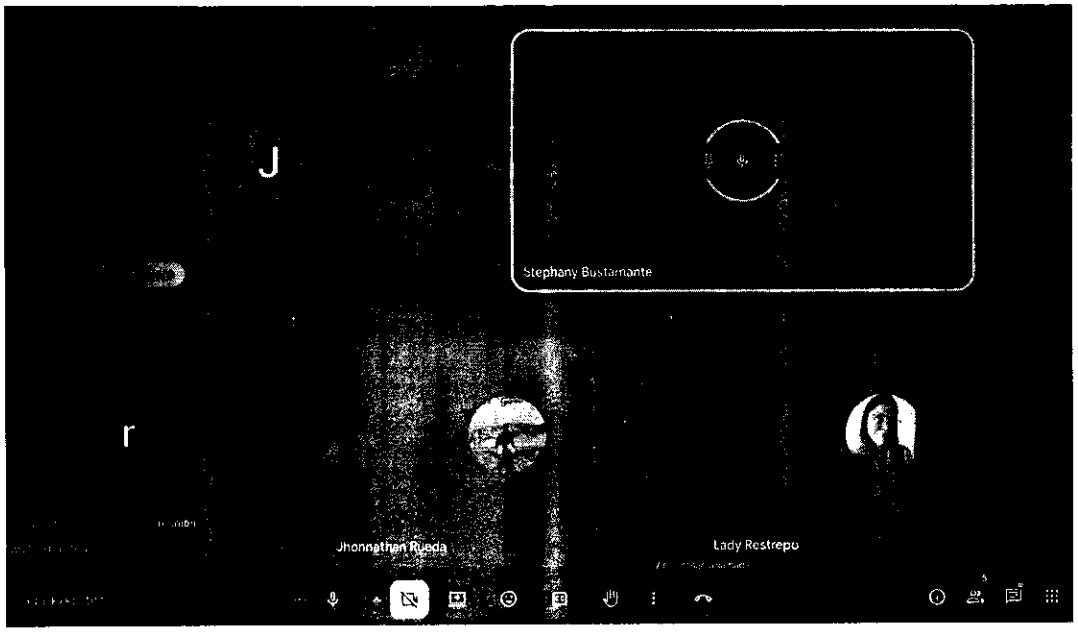




Reunión Equipo NIDO y HUB, propuestas de actividad 3.

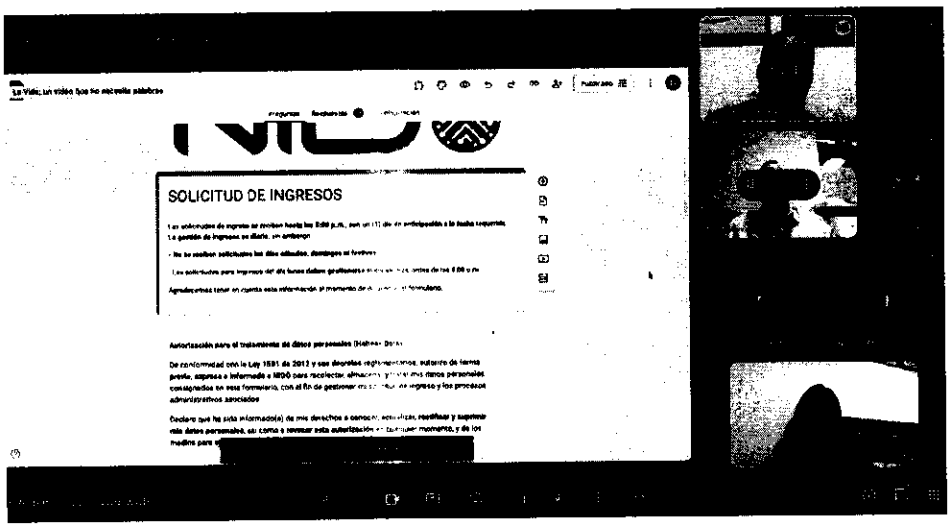


Reunión Gerente NIDO - HUB, Revisión de presupuesto y actividades **NIDO y HUB**



Reunión de socialización de como se gestionará la solicitud de ingresos para los emprendedores que utilizarán los espacios del coworking.



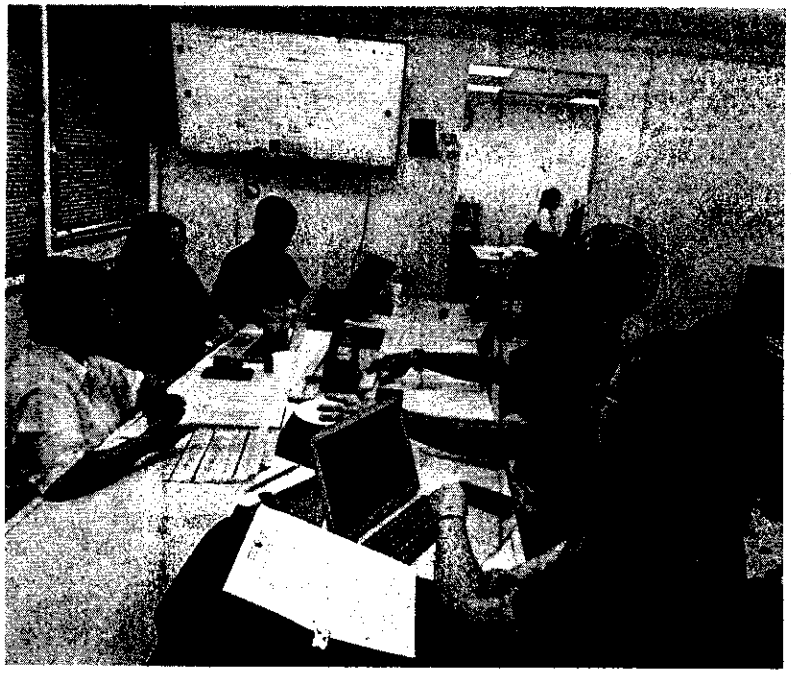


Reunión con el equipo para revisar cronograma de actividades internas del equipo.



Reunión de seguimiento a actividades contractuales



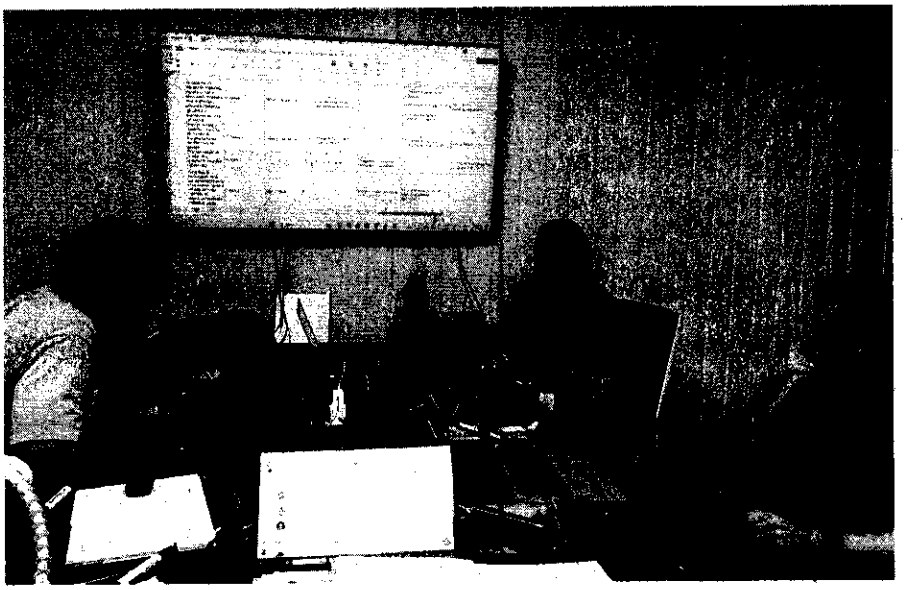


Reunión de programación de actividades y asignación de responsables.

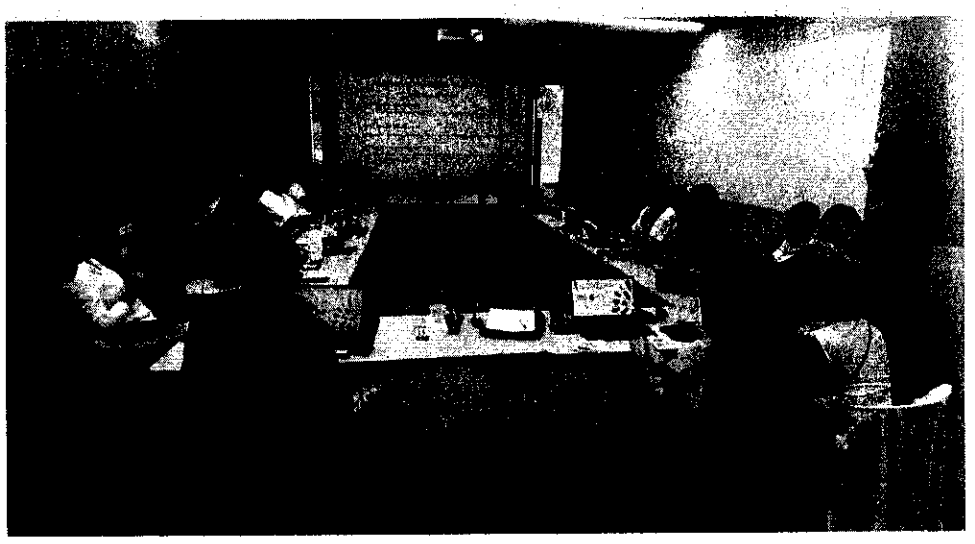




Reunión para elaboración de cronograma para ejecución de actividades en primer semestre de la vigencia 2026.

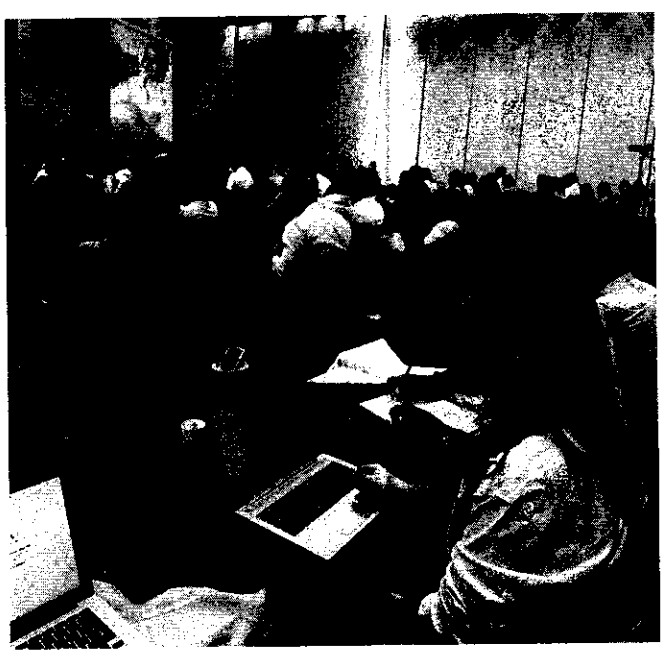


Comité Técnico Subsecretaría de Competitividad

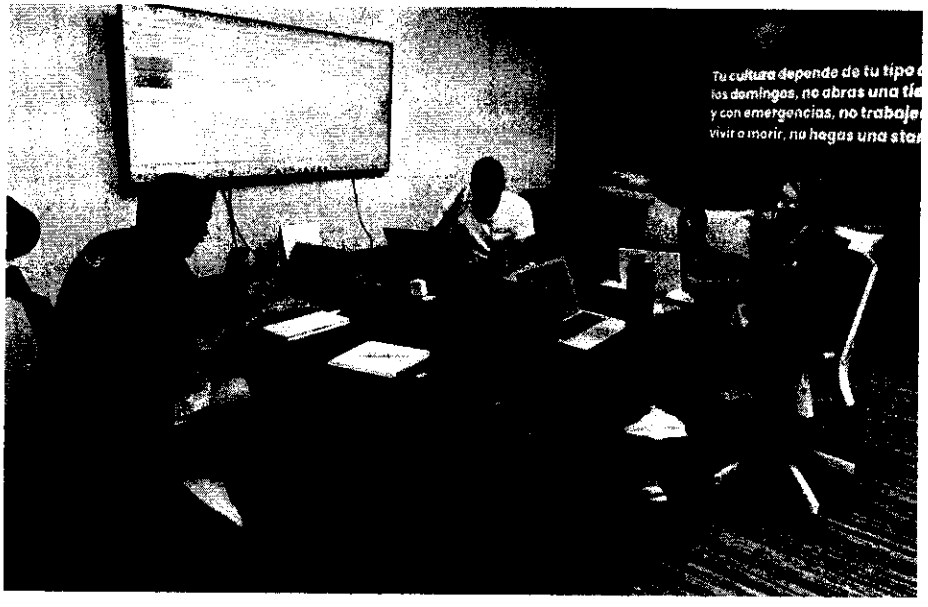


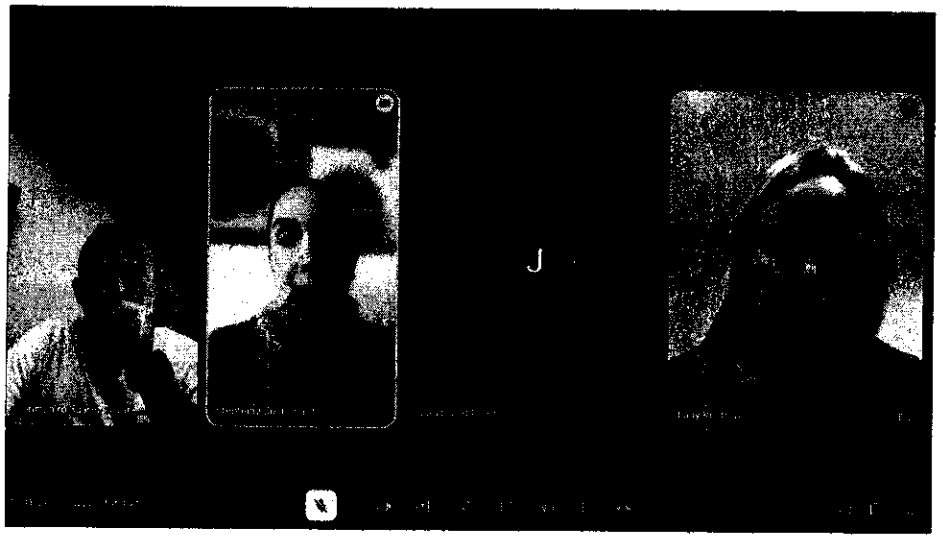
Participación Evento Valle Sin Fronteras





Reunión Equipo Estrategia NIDO – HUB



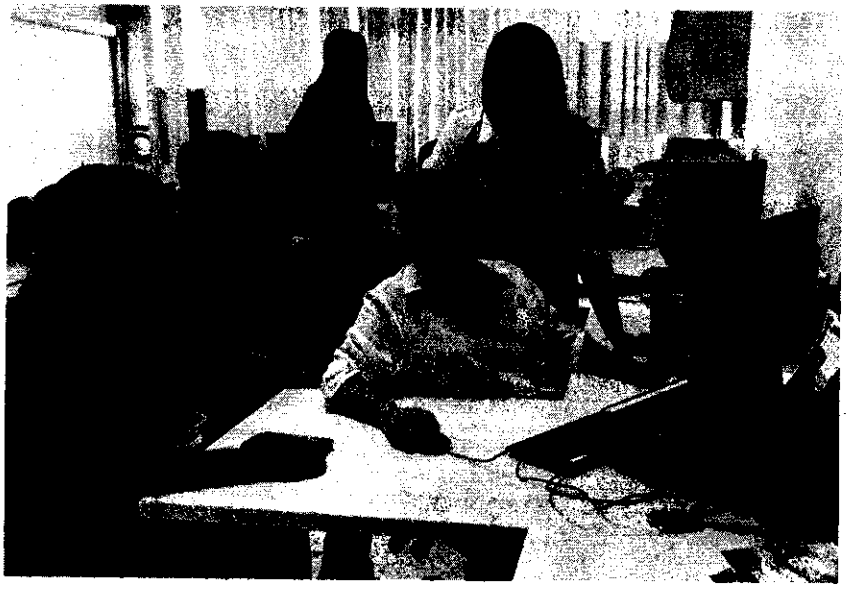


Participación en el evento Asamblea Anual de Camacol Valle.



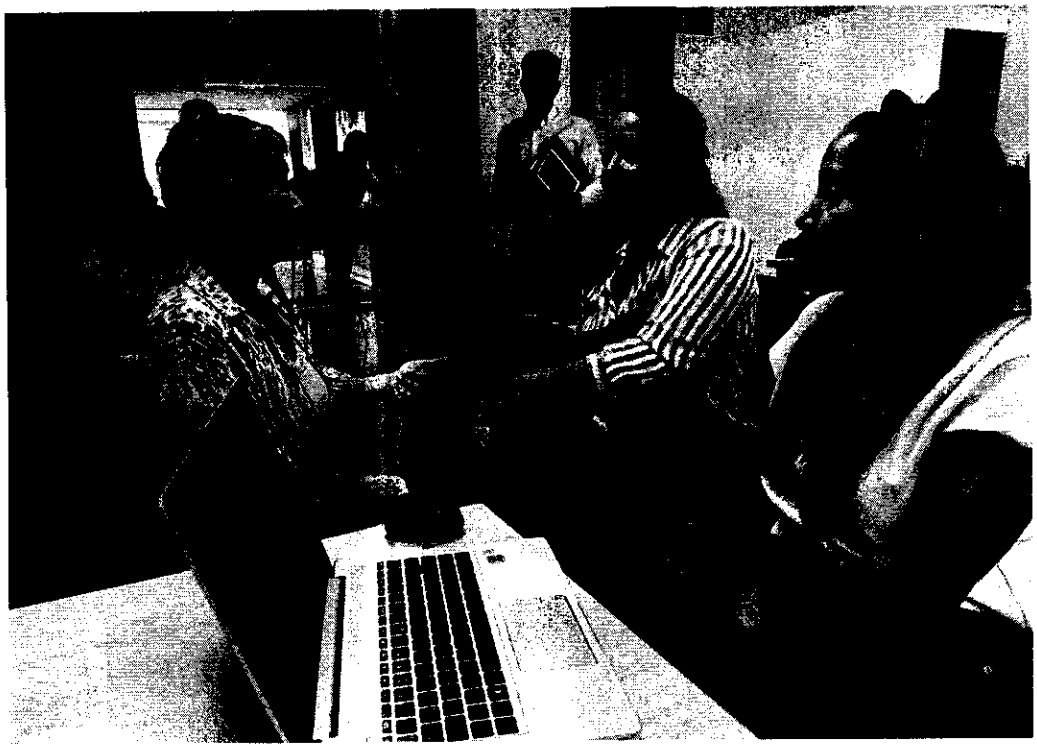


Reunión interna de revisión y seguimiento - Estrategia NIDO/HUB



Reuniones Equipo Técnico






la cultura depende de
los domingos, no abras
y con emergencias, no
vivir o morir, no hagas

Reunión Seguimiento Supervisora

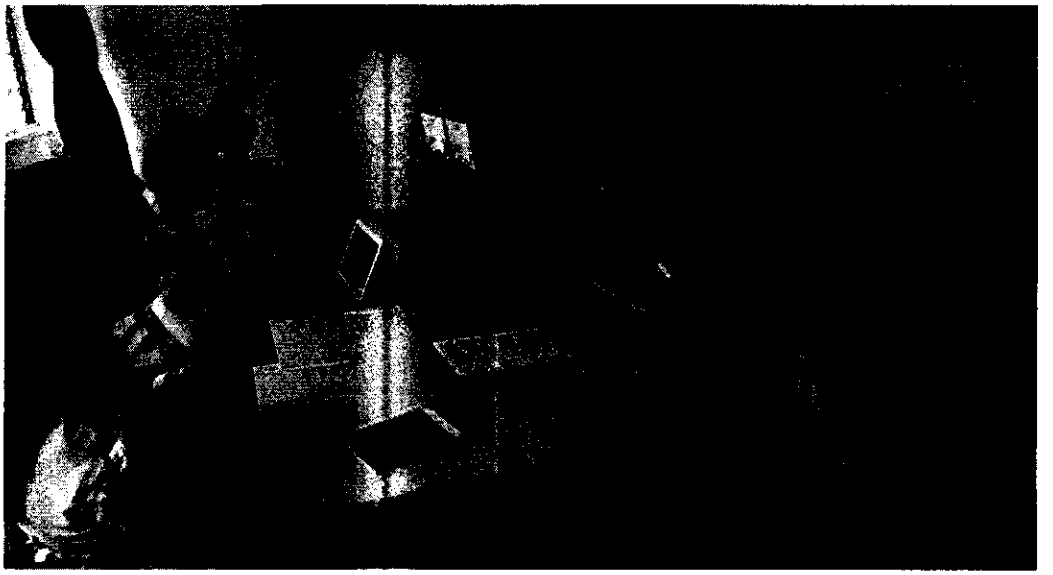


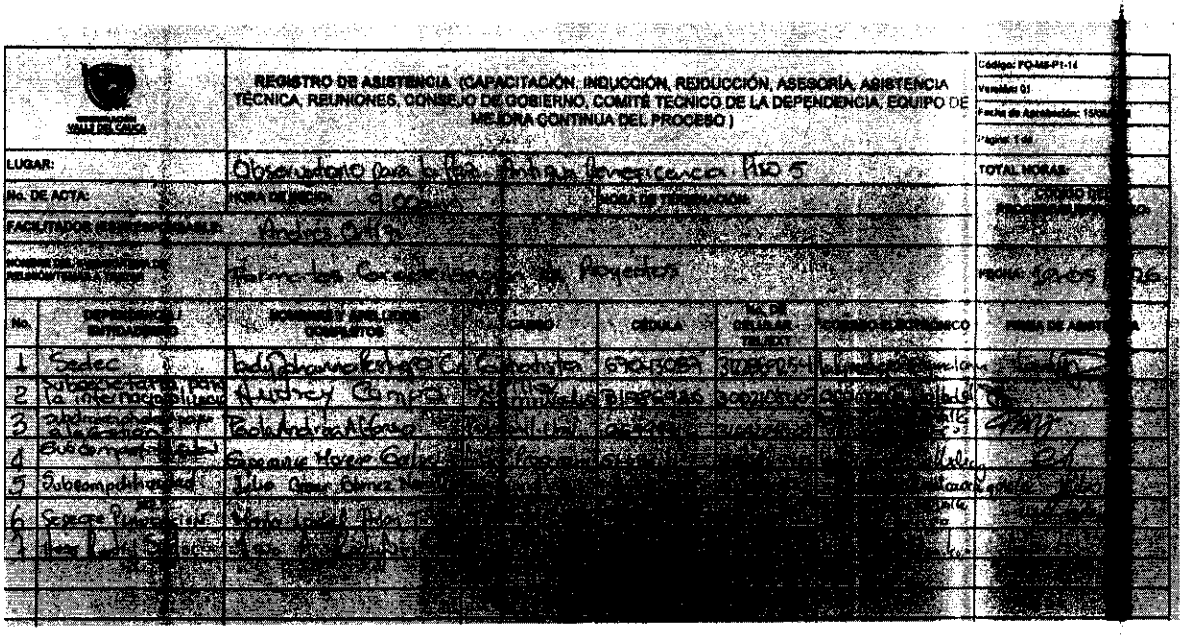
Reunión Seguimiento Uso del Espacio – Coworking NIDO



Reunión con MIPG y Planeación SEDEC – Socialización formatos de caracterización







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14

LUGAR: Observatorio para la Paz, Bodega Invercancer Piso 5

No. DE ACTA:

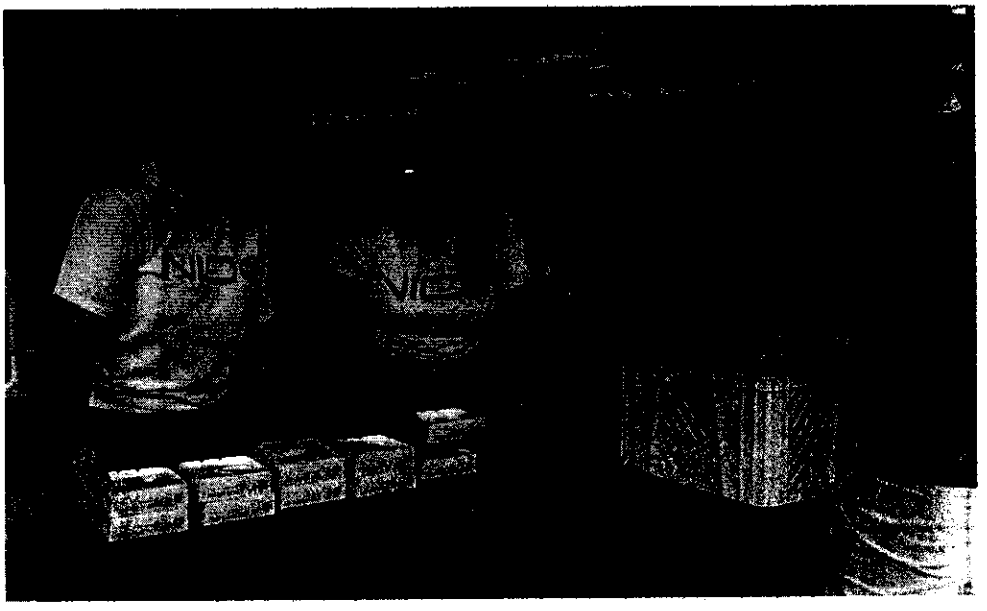
FACILITADOR (PRESENTADOR):

TOTAL HORAS:

FECHA:

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec						
2							
3							
4							
5							
6							
7							

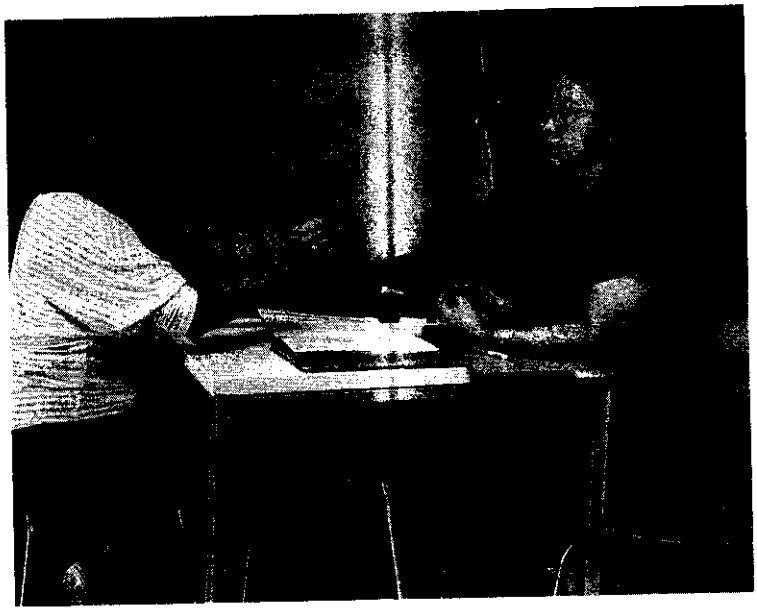
Asistencia y participación al Meetup de Cali – Yumbo



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de las actividades complementarias asignadas por la supervisión, la profesional brindó acompañamiento a la atención de emprendedores y empresarios en los espacios NIDO y Coworking, apoyó la organización y logística de eventos institucionales, la construcción de documentos estratégicos, la elaboración de insumos para cooperación internacional, el seguimiento a compromisos institucionales, la participación en comités de la Subsecretaría de Competitividad y el apoyo a procesos de planeación y gestión documental. Asimismo, contribuyó al posicionamiento de la estrategia NIDO mediante actividades de relacionamiento, orientación a beneficiarios y articulación con actores del ecosistema regional.

Reunión Seguimiento al Proyecto: Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca.



Comité Equipo Subsecretaría de Competitividad.





Reunión área de gestión documental.

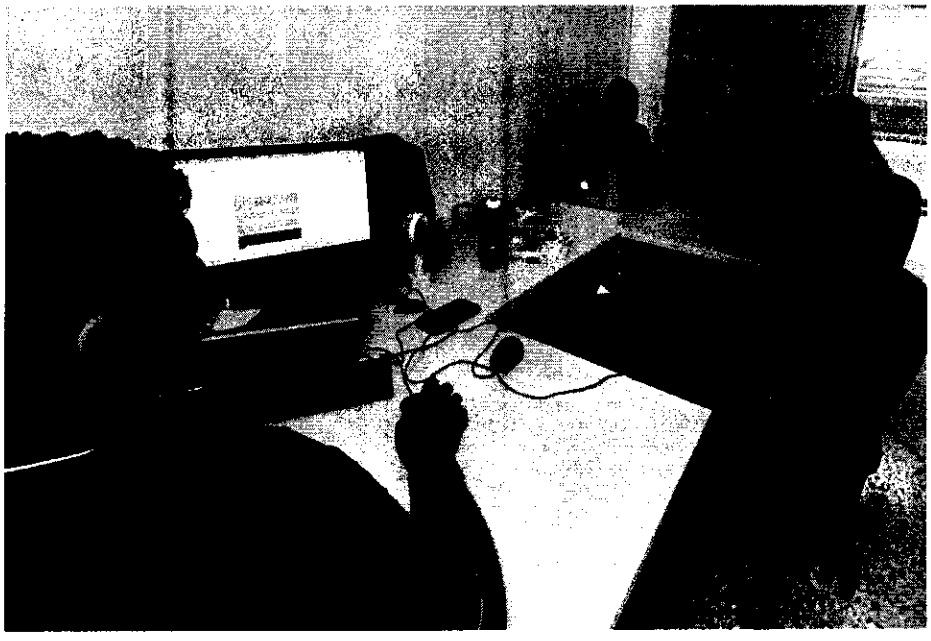


3er Comité Subsecretaría Competitividad.



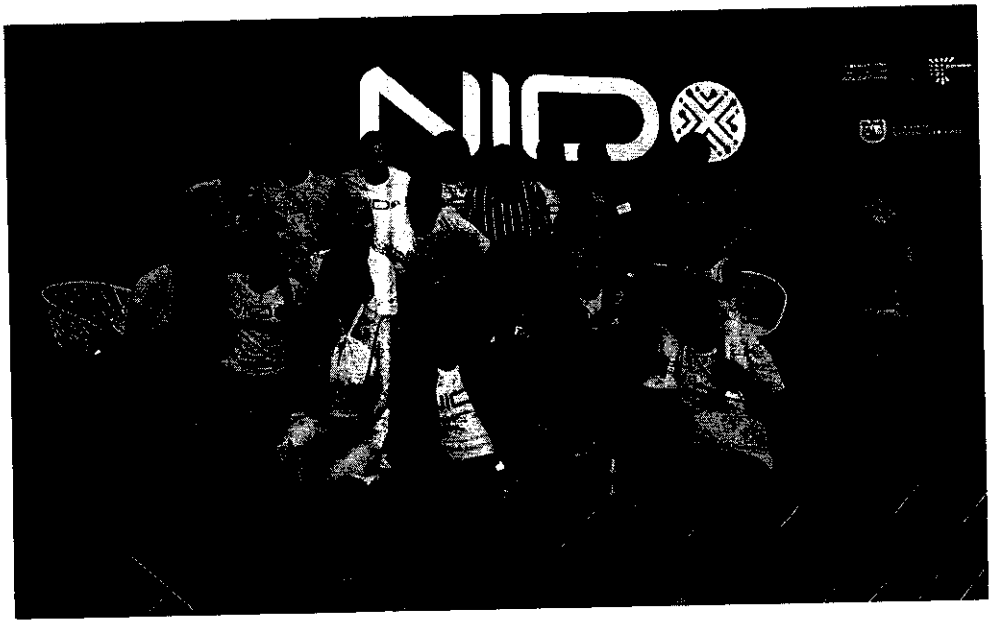


Reunión Equipo Planeación SEDEC.

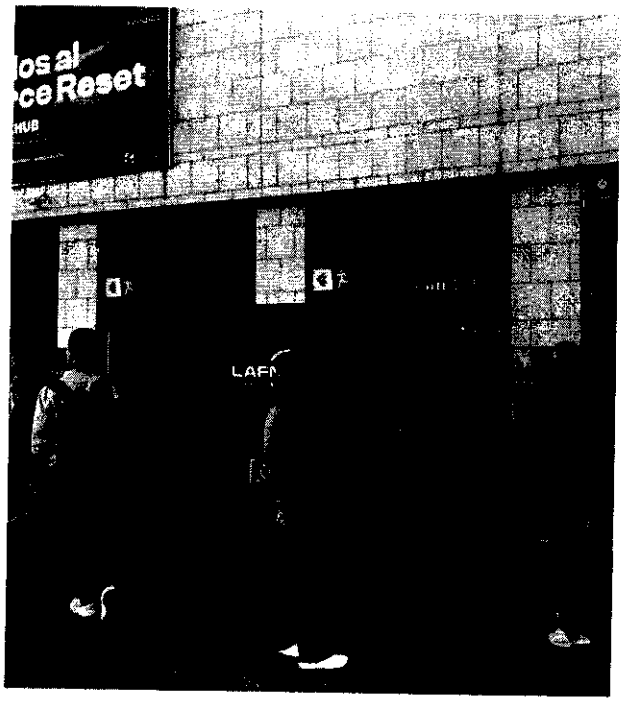




Evento de Lanzamiento Oferta NIDO 2026



Evento Retail del Futuro



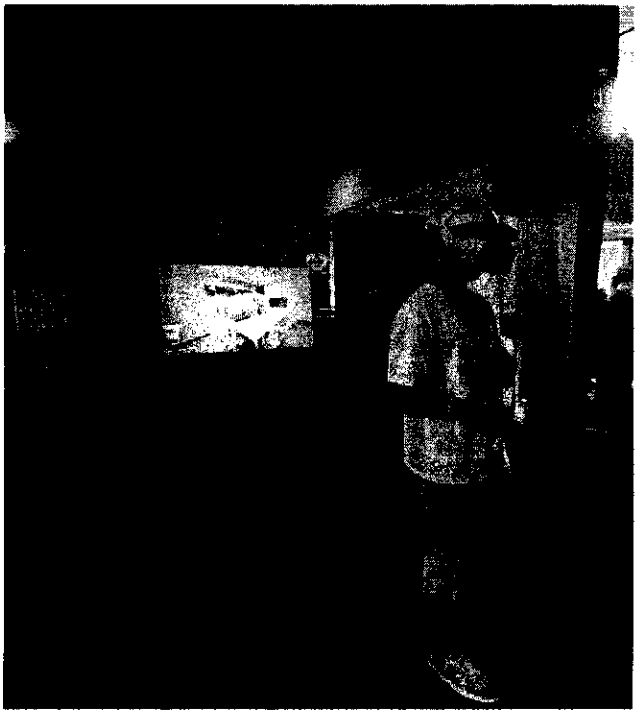


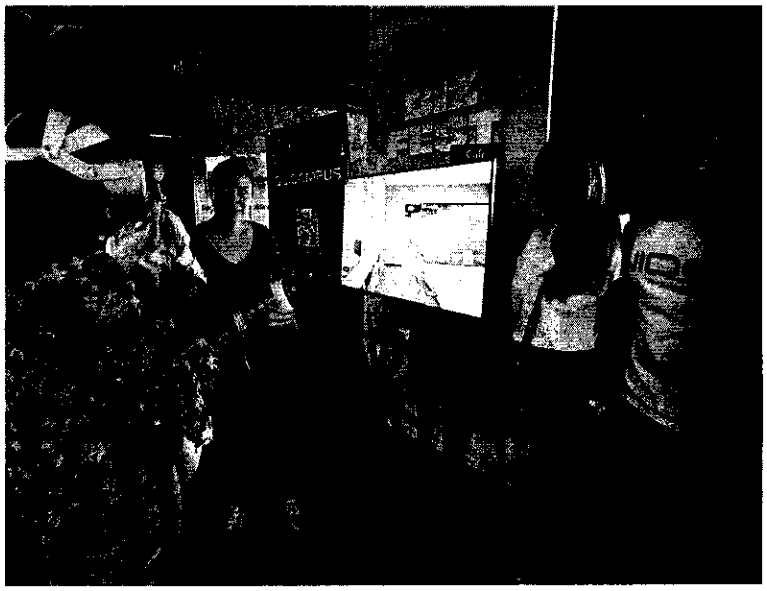
Comité Directivo Sub Secretaría de Competitividad





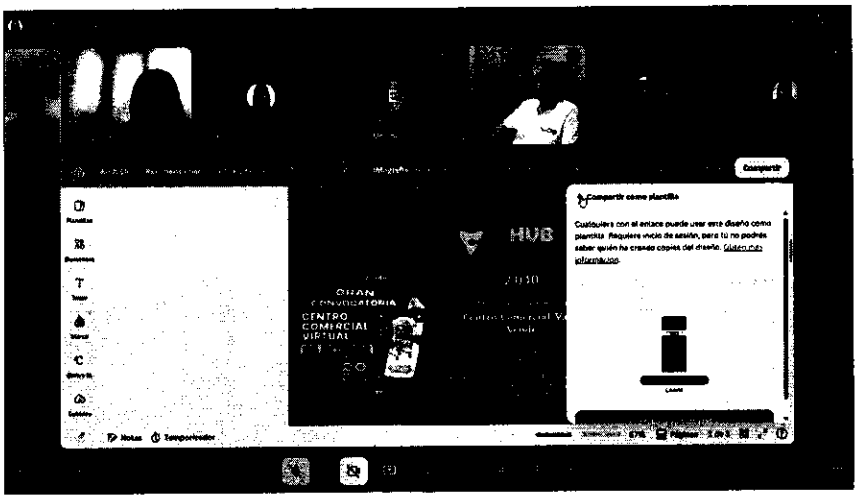
Evento Biz Fest 2026.







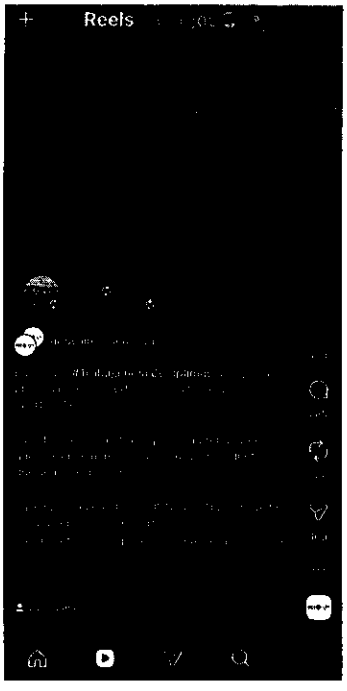
Participación en Comité de la Subsecretaría de Competitividad

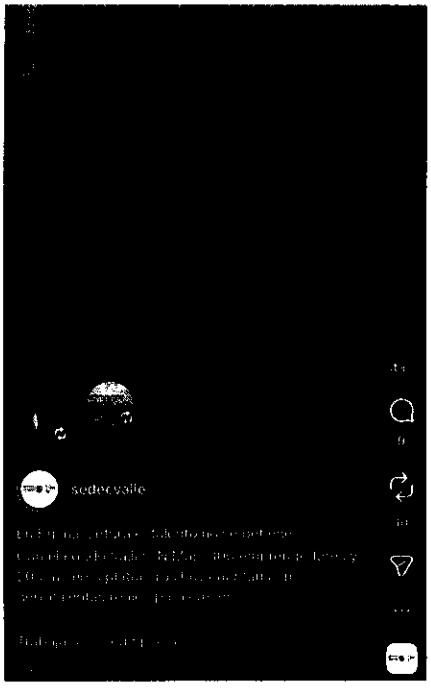


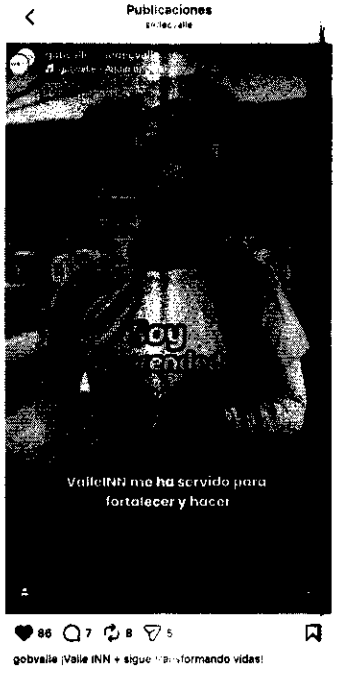
6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

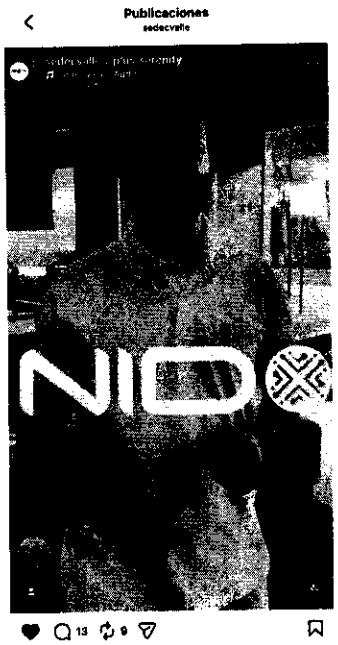
Durante toda la ejecución contractual, la contratista apoyó de manera permanente la estrategia de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Las acciones desarrolladas incluyeron la interacción con publicaciones relacionadas con convocatorias, eventos, programas empresariales, emprendimiento, empleabilidad, innovación, transformación digital y resultados institucionales, contribuyendo al fortalecimiento del alcance orgánico, la visibilidad de las estrategias lideradas por la Secretaría y el posicionamiento de la oferta institucional ante emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

Interacción con Publicaciones



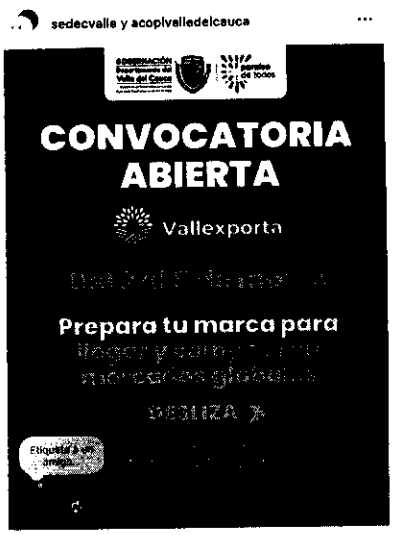






13 9

Les gusta a stefybustamante20 y otros
sedecvalle Desde la Gobernación del Valle del Cauca



156 1 23 79

Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle ¿Quieres llevar tu empresa a mercados internacionales, pero no sabes por dónde empezar... más

1 ace 2 días



174 4 30 21

Les gusta a jimenaortizdelgado y otros
sedecvalle El Valle del Cauca es hoy la economía con mejor desempeño del país en 2025, según la Cámara de Comercio de Cali.

Con un puntaje de 8,5 en el Índice de Desempeño Económico Integral, lideramos en exportaciones, empleo formal e inflación controlada.



233 5 8 18

Les gusta a stefybustamante20 y otros
sedecvalle Hoy conmemoramos la fuerza, la valentía y la visión de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca

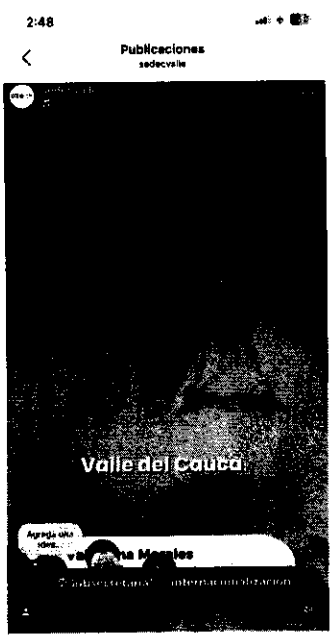
Mujeres que transforman sus territorios a través del emprendimiento, el turismo y la innovación; que generan empleo, dinamizan la economía y construyen un Valle más competitivo e incluyente.

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, reconocemos su liderazgo y reafirmamos nuestro compromiso de seguir impulsando sus sueños y proyectos.



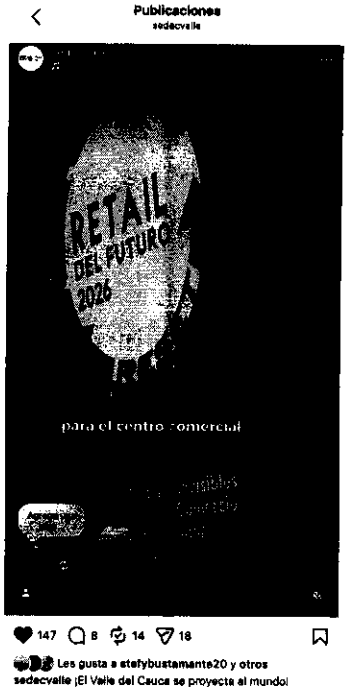
3 6

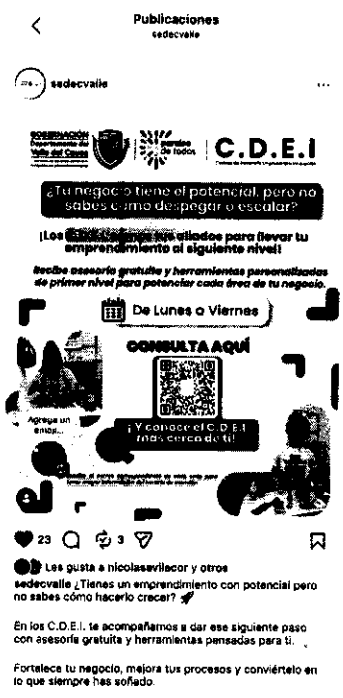
Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle Conmemoramos la fuerza y el liderazgo de las



67 1 11 11

Les gusta a jjsuarez90 y otros
sedecvalle El Valle no solo produce calidad... la exporta

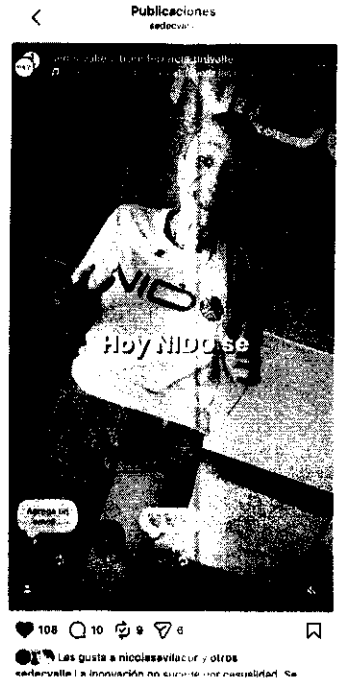

Publicaciones
sedecvalle
RETAIL DEL FUTURO 2026
para el centro comercial
147 8 14 18
Les gusta a stefybustamante20 y otros
sedecvalle ¡El Valle del Cauca se proyecta al mundo!

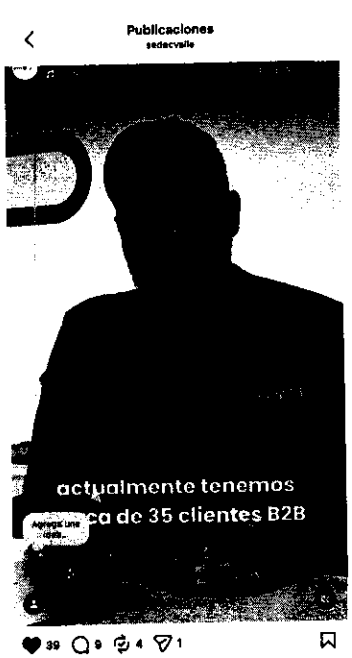

Publicaciones
sedecvalle
sedecvalle
C.D.E.I
¿Tu negocio tiene el potencial, pero no sabes cómo despegar o escalar?
¡Los aliados para llevar tu emprendimiento al siguiente nivel!
De Lunes a Viernes
CONSULTA AQUÍ
¡Y conoce el C.D.E.I más cerca de ti!
23 3
Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle ¿Tienes un emprendimiento con potencial pero no sabes cómo hacerlo crecer?
En los C.D.E.I. te acompañamos a dar ese siguiente paso con asesoría gratuita y herramientas pensadas para ti.
Fortalece tu negocio, mejora tus procesos y conviértelo en lo que siempre has soñado.

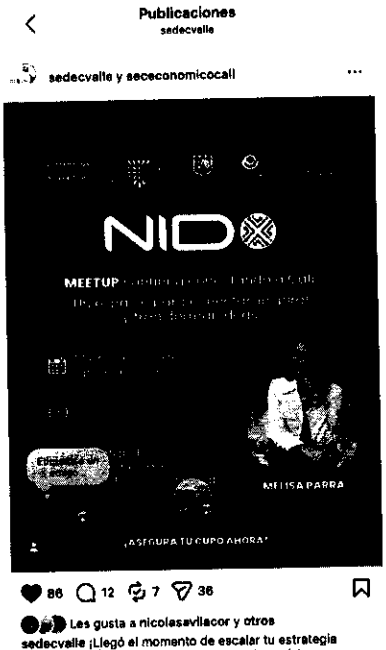

Publicaciones
sedecvalle
Valle Vende
GRAN CONVOCATORIA
CENTRO COMERCIAL VIRTUAL
¡300 CUPOS!
POTENCIA TU
PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
166 82 19 108
Les gusta a juliancollazos24 y otros
sedecvalle ¡Lleva tu emprendimiento al siguiente nivel con

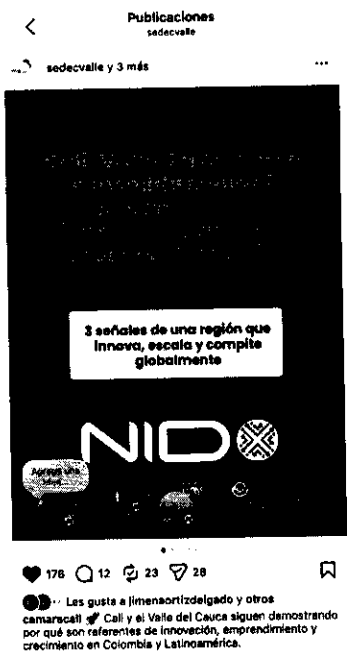

Publicaciones
sedecvalle
DEL CENTRO COMERCIAL VIRTUAL
154 7 19 60
Les gusta a stefybustamante20 y otros
sedecvalle ¿Cómo inscribirte al Centro Comercial Virtual?


Publicaciones
sedecvalle
28 1 2 4
Les gusta a nicolasavilacor y otros
investpacific Junto a @sedecvalle @gobvalle, llevaremos


Publicaciones
108 10 9 6
Les gusta a nicolasavilacor y otros


Publicaciones
sedecvalle
actualmente tenemos
ca de 35 clientes B2B
39 9 4 1
Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle Swissé es una de las startups beneficiarias del programa NIDO, una iniciativa que impulsa el


Publicaciones
sedecvalle
sedecvalle y sececonomicocali
NIDO
MEETUP
MELISA PARRA
¡ASEGURA TU CUPO AHORA!
86 12 7 36
Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle ¡Llegó el momento de escalar tu estrategia comercial! Si quieres conectar con el ecosistema tecnológico de la región y aprender a potenciar tus... más
Hace una semana


Publicaciones
sedecvalle
sedecvalle y 3 más
3 señales de una región que innova, escala y compite globalmente
NIDO
176 12 23 28
Les gusta a jimenaortizdelgado y otros
camarscali Cali y el Valle del Cauca siguen demostrando por qué son referentes de innovación, emprendimiento y crecimiento en Colombia y Latinoamérica.
Desde NIDO seguimos impulsando un ecosistema que conecta startups, empresas, inversionistas y aliados


Publicaciones
sedecvalle
sedecvalle
Convocatoria
Feria de Montería
¡PARTICIPA POR UN STAND
FERIA 9 AL 13 DE JUNIO
4
GANADORES
INSCRIPCIONES ABIERTAS
ANEA AQUÍ
47 6 8 8
Les gusta a jimenaortizdelgado y otros
sedecvalle ¡El Valle llega a la Feria de Montería!
Abrimos convocatoria para seleccionar 4 emprendimientos que representarán al departamento en la Feria Nacional de la Ganadería en Córdoba.
Los emprendimientos ganadores recibirán:


Publicaciones
sedecvalle
ASÍ SE VIVE
APRENDER IA
Jornada de entrenamiento HUELLA DIGITAL,tu punto de partida hacia la IA.
trabajamos y
66 30 5 11
Les gusta a nicolasavilacor y otros

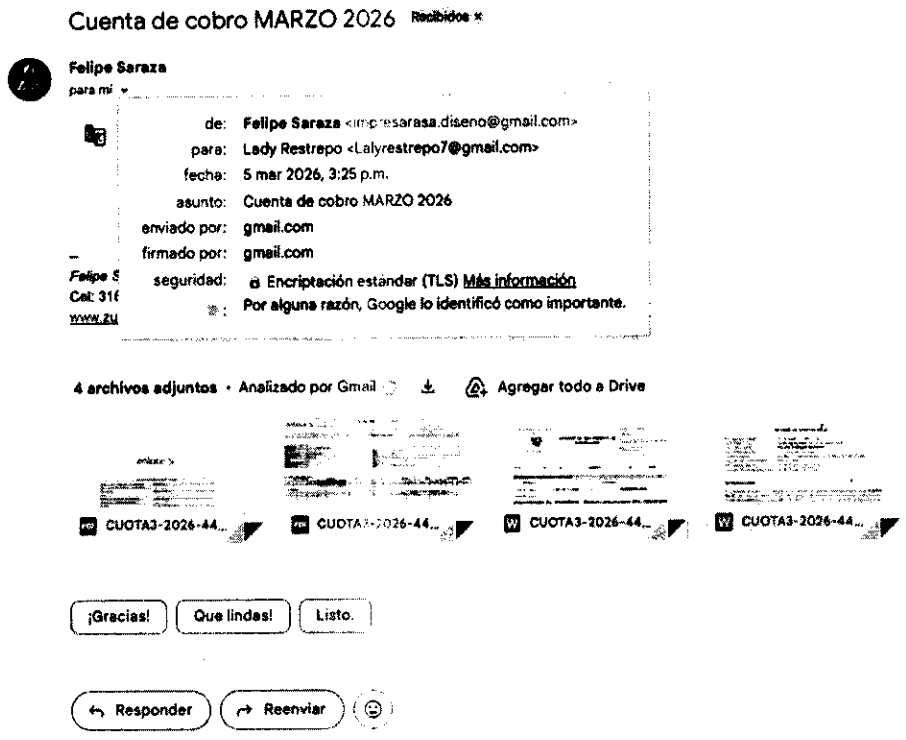

Publicaciones
sedecvalle
35 6 6 3
Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle ¿Conocías a Serenity Plus? @plus.cognity

7. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

La profesional brindó acompañamiento técnico, administrativo y documental a los procesos de supervisión contractual relacionados con las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce, mediante la revisión de informes, validación de actividades ejecutadas, verificación de soportes, seguimiento a compromisos contractuales y análisis de avances físicos y administrativos. Asimismo, apoyó la articulación con áreas jurídicas, técnicas y de planeación, fortaleciendo la trazabilidad de la ejecución, la calidad de la información reportada y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la adecuada gestión y seguimiento de los recursos públicos.

Apoyo a la supervisión de los contratos de prestadores de servicios de las estrategias NIDO y HUB de Ecommerce.




Cuenta de cobro MARZO 2026 Recibidos ×

Felipe Saraza
para mí

de: Felipe Saraza <impresarasa.diseno@gmail.com>
para: Lady Restrepo <Lalyrestrepo7@gmail.com>
fecha: 5 mar 2026, 3:25 p.m.
asunto: Cuenta de cobro MARZO 2026
enviado por: gmail.com
firmado por: gmail.com
seguridad: Encriptación estándar (TLS) Más información
Por alguna razón, Google lo identificó como importante.

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive

CUOTA3-2026-44... CUOTA3-2026-44... CUOTA3-2026-44... CUOTA3-2026-44...

¡Gracias! Que lindas! Listo.

Responder Reenviar

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 46.200.000
Valor ejecutado	$ 46.200.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 46.200.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$38.500.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $38.500.000
Saldo a favor de El Contratista: $ 7.700.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019