

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

Uso exclusivo de cuentas por pagar	
Cuenta por pagar N°	Obligación N°

Contrato No.	367 - 2026
Periodo a cobrar	JUNIO

Información del Contratista

Nombre o Razón social	STEPHANIE JOHANA PEREZ GUTIERREZ	Tipo y numero de identificación	CC 1020809395
-----------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------

Nombre y Telefono de contacto de la persona que radica	
--	--

#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS		
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)		
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)		
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas)	N/A	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	N/A	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)	N/A	
7	COPIA RUT		
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)	N/A	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR		
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUÁLES EN OBSERVACIONES)	N/A	
#	2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA (Certificado de cumplimiento final)		
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN		
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL		
#	3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas: cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión. CDP, RP. Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)		

Nombre de la persona que recibe los documentos

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@canceleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canceleria.gov.co>.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: X Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, en su condición de supervisor de CONTRATO N.º 367 del 27 de ENERO de 2026, suscrito con STEPHANIE JOHANA PEREZ GUTIERREZ identificado con CC 1.020.809.395 cuyo objeto es "Prestación de servicios tecnológicos para apoyar las actividades de archivo y gestión documental del GIT de Administración de Personal de la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Relaciones Exteriores" y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo

- Mensualidad: de JUNIO de 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (SI aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$50.875.617	\$31.423.175	\$4.489.025	\$26.934.150

Por lo anterior, solicito se realice el pago SEXTO (6) de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica) \$




Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: **BOGOTA**

Para constancia se firma en BOGOTA, al 30 día del mes de JUNIO de 2026.


ELIANA PAOLA SALGUERO BELTRÁN
ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 4

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 06

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: No. 367 de 2026
Nombre del Contratista: STEPHANIE JOHANA PEREZ GUTIÉRREZ
Periodo informe: JUNIO
Plazo del contrato: Del 27/01/2026 hasta el 31/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor: ELIANA PAOLA SALGUERO BELTRÁN – ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
Dependencia perteneciente: GIT de Administración de Personal de la Dirección de Talento Humano
Tipo de Contratista: Persona Natural Persona Jurídica

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios tecnológicos para apoyar las actividades de archivo y gestión documental del GIT de Administración de Personal de la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Relaciones Exteriores.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Brindar apoyo en la actualización, consulta y registro de novedades relacionadas con la administración de personal en el Sistema Administrativo y Financiero y de Recursos Humanos (SIAD), incluyendo ingresos, traslados, encargos, licencias y retiros, así como reportar oportunamente estas novedades a los	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de las HL en físico• Verificación de las HL en físico• Inserción de documentos en su correspondiente HL• Foliación de los documentos correspondiente a cada HL• Registro de los documentos en la Hoja de Control <p>Todas las actividades se desarrollaron del 01/06/2026 a 30/06/2026</p>	<p><u>EVIDENCIA JUNIO</u> <u>(2026-06-30)</u> <u>OBLIGACION 1</u></p>



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 4

Grupos Internos de Trabajo correspondientes.		
2. Apoyar en la clasificación, organización, custodia y sistematización de las historias laborales de funcionarios activos y retirados, personal local, pasantes y judicantes, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y atendiendo requerimientos de autoridades judiciales y administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Codificación de documentos • Clasificación según rangos • Organización de acuerdo con los rangos planteados • Ordenación cronológica de los documentos • Sellos y perforación de los documentos radicados para la inserción en las HL. • Todas las actividades se desarrollaron el 02/06/2026, 11/06/2026 y 22/06/2026 	<u>EVIDENCIA JUNIO</u> <u>(2026-06-30)</u> <u>OBLIGACION 2</u>
3. Apoyar en la clasificación, organización y custodia del Archivo de Gestión del Grupo Interno de Trabajo, conforme a la Tabla de Retención Documental y demás disposiciones normativas aplicables.	<ul style="list-style-type: none"> • Codificación de documentos • Clasificación según rangos • Organización de acuerdo con los rangos planteados • Ordenación cronológica de los documentos • Sellos y perforación de los documentos radicados para la inserción en las HL. • Todas las actividades se desarrollaron el 02/06/2026, 11/06/2026 y 22/06/2026 	<u>EVIDENCIA JUNIO</u> <u>(2026-06-30)</u> <u>OBLIGACION 3</u>
4. Brindar apoyo en la elaboración de insumos para responder derechos de petición, así como en la sistematización y archivo de documentación relacionada con los asuntos del grupo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Prestamo Historia Laboral a los funcionarios que la soliciten para elaboración de insumos • Todas las actividades se desarrollaron el 09/06/2026 y 22/06/2026 	<u>EVIDENCIA JUNIO</u> <u>(2026-06-30)</u> <u>OBLIGACION 4</u>



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 4

5. Realizar desplazamientos a nivel nacional e internacional cuando sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones del cargo, con los gastos cubiertos por el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.	<ul style="list-style-type: none">• N/A	
6. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que corresponda a la naturaleza del servicio.	<ul style="list-style-type: none">• N/A	

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: Junio 2026

Stephanie Perez G.
STEPHANIE JOHANA PEREZ GUTIERREZ
CC 1.020.809.395

Observaciones: (En este espacio el supervisor del contrato deberá escribir las observaciones frente al cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista)

Aprobado por:



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 4

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

ELIANA PAOLA SALGUERO BELTRÁN
ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
Supervisor

Anexo:

Revisó: Asesor Jurídico de la Dirección de Talento Humano

*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral

*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1020809395		STEPHANIE JOHANA PEREZ GUTIERREZ	INDEPENDIENTE	Principal	calle 57d bis # 65a-71	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3208050066	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	413982885	9505276302		2026/06/24	2026/06/23	BANCOLOMBIA	0	\$557,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO				NOVEDADES								PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES															
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	de	ae	tol	cap	rsp	cor	vet	sin	lge	lma	vac	lmp	lvt	pl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																																											
																						\$1,795,610	\$287,300	\$1,795,610	\$224,500	\$1,795,610	\$36,000	\$1,795,610	\$9,400	\$0	\$0	\$557,200											
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																																											
																						\$1,795,610	\$287,300	\$1,795,610	\$224,500	\$1,795,610	\$36,000	\$1,795,610	\$9,400	\$0	\$0	\$557,200											
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																											
																						\$1,795,610	\$287,300	\$1,795,610	\$224,500	\$1,795,610	\$36,000	\$1,795,610	\$9,400	\$0	\$0	\$557,200											
1	CC	1020809395	PEREZ STEPHANIE																			23030	30	\$1,795,610	\$287,300	EPS017	30	\$1,795,610	\$224,500	CCF24	30	\$1,795,610	\$36,000	14-23	30	\$1,795,610	0.5228	\$9,400	30	\$0	\$0	No	\$557,200
Total Afiliados (1)																						\$1,795,610	\$287,300	\$1,795,610	\$224,500	\$1,795,610	\$36,000	\$1,795,610	\$9,400	\$0	\$0	\$557,200											

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$287,300	\$0	\$0	\$287,300	
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$287,300	\$0	\$0	\$287,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,000	\$0	\$0	\$36,000	
COMPENSAR	CCF24	860.066.942	7	1	\$36,000	\$0	\$0	\$36,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$224,500	\$0	\$0	\$224,500	
FAMISANAR	EPS017	830.003.564	7	1	\$224,500	\$0	\$0	\$224,500	
TOTAL				1	\$557,200	\$0	\$0	\$557,200	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$287,300	\$0	\$0	\$287,300
PORVENIR	230301	809,224,808	8	1	\$287,300	\$0	\$0	\$287,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,000	\$0	\$0	\$36,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$36,000	\$0	\$0	\$36,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$224,500	\$0	\$0	\$224,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$224,500	\$0	\$0	\$224,500
TOTAL				1	\$557,200	\$0	\$0	\$557,200

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

141165041179



(415)7707212489984(8020) 0000141165041179

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
1 0 2 0 8 0 9 3 9 5 1

6. DV
1

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico
3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 1 0 2 0 8 0 9 3 9 5
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Bogotá D.C.
31. Primer apellido PEREZ	32. Segundo apellido GUTIERREZ	33. Primer nombre STEPHANIE
		34. Otros nombres JOHANA

35. Razón social	37. Sigla
36. Nombre comercial	

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	39. Departamento Bogotá D.C.	40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.
41. Dirección principal CL 67 D BIS 65 A 71 AP 302 ED LA ALBORADA BRR J VARGAS	43. Código postal	44. Teléfono 3 2 0 8 0 5 0 0 6 6
42. Correo electrónico johanapg1995@hotmail.com	45. Teléfono 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 2 2 8	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código
52. Número establecimientos					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
49 - No responsable de IVA	4	9																								

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			57. Modo			
													58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1825 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CARDENAS BELTRAN JAIRO ALONSO
985. Cargo Gestor IV