DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS236451

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	11/06/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-06-09
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ		
NIT / Número de Documento	11438428030	Dirección:	CL 8 C 46 61 BL A AP 402
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0939 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	10,000,000.00											10,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099909,, Nro planilla:X,CUOTA 6

Total en Palabras: Diez millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	10,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	10,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	10,000,000.00

CUDE:558d66bfede232f3a394cb43bba28d329d4b5d0c7aeeb258a7f27f92 affa0bfe1d0af97de2b301bd943c5d01aebe115d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-13, 11:48:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081877826

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 07/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ		
Documento	CC1143842803	**Dirección**	CL 30 OESTE #30 - 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3007005013
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143842803	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 9.500.000	$ 1.615.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 9.500.000	$ 1.187.500	0,522	$ 9.500.000	$ 49.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.852.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 9.500.000	$ 9.500.000	$ 9.500.000	$ 0	$ 1.615.000	$ 1.187.500	$ 49.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.852.100	$ 0	$ 2.852.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

Salir

Pagos PSE

¡El pago fue exitoso!

7 May 2026 12:00

Comercio:	SIMPLE OI
No. comprobante:	TR260507120009cmIwZ5
CUS:	289358179
Fecha y hora:	7 May 2026 12:00
No. de factura:	1081877826
Descripción pago:	Pago de Seguridad Social
Referencia 1:	172.29.10.57
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1143842803
Producto origen:	Producto **** 1821
Total pagado:	$ 2.852.100 COP
Costo transacción:	$ 0 COP

Volver al comercio **Descargar Comprobante**

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Jueves 07 de Mayo del 2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CEDULA:	1143842803
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0939-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$60.000.000 (SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

CUOTA 6

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al Secretario de Despacho en temas relacionados con el desarrollo económico del departamento en asuntos de su competencia y experticia.

1.1. En cumplimiento de esta actividad, brindé acompañamiento técnico y estratégico en el análisis de la articulación institucional de la Gobernación del Valle del Cauca con el programa YSA Pacífico 2026 (Youth Startups Academy), iniciativa orientada al fortalecimiento de emprendimientos y startups de base tecnológica, innovadora y sostenible de la región Pacífica colombiana.

En el marco de este proceso, acompañé la revisión de los mecanismos mediante los cuales la Gobernación, a través de la estrategia NIDO, podía vincularse y aportar jurídicamente al fortalecimiento del programa, analizando las posibilidades de articulación institucional, acompañamiento metodológico y participación en acciones de socialización, mentoría y fortalecimiento empresarial. Esta revisión permitió identificar la relevancia estratégica del programa YSA como herramienta para potenciar el ecosistema emprendedor regional y ampliar las oportunidades de incubación, escalabilidad e internacionalización para startups y emprendimientos del departamento.

Así mismo, se realizó acompañamiento desde la revisión de los componentes estratégicos y metodológicos del programa, incluyendo sus rutas de incubación en los niveles Starter, Growth y Scale, así como los procesos asociados a mentorías, fortalecimiento financiero y legal, validación de modelos de negocio, networking y conexión con inversionistas y aliados del ecosistema.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este ejercicio se identificó la importancia de la articulación de la estrategia NIDO con YSA Pacífico, considerando que esta alianza permite:

- Fortalecer el ecosistema regional de emprendimiento e innovación.
- Generar mayores oportunidades de acompañamiento empresarial para emprendedores del Valle del Cauca.
- Consolidar procesos de incubación y aceleración con enfoque tecnológico y sostenible.
- Facilitar conexiones estratégicas con inversionistas, aliados y actores del ecosistema.
- Promover procesos de internacionalización y escalabilidad empresarial.
- Impulsar la generación de empleo y el desarrollo económico regional.

Adicionalmente, acompañé la revisión de los avances del programa y las acciones desarrolladas en materia de socialización, acompañamiento metodológico y fortalecimiento empresarial, evidenciando el impacto positivo que esta iniciativa representa para los emprendedores y startups vinculados.

Esta gestión permitió aportar insumos técnicos y estratégicos para la toma de decisiones institucionales relacionadas con la participación de la Gobernación del Valle del Cauca en el programa YSA Pacífico, fortaleciendo la articulación entre actores del ecosistema y consolidando oportunidades para el crecimiento, la innovación y la competitividad empresarial del departamento.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema de innovación, emprendimiento y desarrollo empresarial.

2.1. En el marco de esta actividad, diseñé y ejecuté una agenda estratégica de articulación interinstitucional enfocada en el fortalecimiento de iniciativas de inversión de impacto, innovación y crecimiento empresarial, promoviendo la coordinación entre actores del ecosistema regional para generar mayores oportunidades de financiación, escalabilidad y sostenibilidad para las MiPymes y startups del Valle del Cauca.

En desarrollo de esta agenda, participé activamente en espacios técnicos y mesas de trabajo con TRULAB, aliado estratégico de la iniciativa ELEVARA, programa impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca, Comfandi y TRULAB, orientado a conectar empresas con enfoque de triple impacto (económico, social y ambiental) con fondos de inversión y mecanismos de financiación de impacto.

Durante estos espacios, se avanzó en la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento empresarial, la sofisticación de modelos de negocio y la preparación de empresas para procesos de inversión y escalabilidad, abordando temas relacionados con validación de hipótesis de crecimiento, fortalecimiento financiero, conexión con inversionistas y estrategias de crecimiento sostenible.

Así mismo, se analizaron oportunidades para fortalecer la vinculación de emprendimientos y MiPymes del Valle del Cauca a las rutas de acompañamiento de ELEVARA, especialmente aquellas empresas con potencial de impacto social, económico y ambiental, promoviendo su acceso a espacios de mentoría especializada, networking, ruedas comerciales y procesos de aceleración empresarial.

La articulación desarrollada permitió fortalecer la coordinación entre actores públicos y privados del ecosistema, consolidando escenarios de trabajo colaborativo enfocados en el cierre de brechas de acceso a financiación, la promoción de modelos empresariales sostenibles y la generación de capacidades para la internacionalización y competitividad empresarial.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores clave para fortalecer el emprendimiento, la competitividad y la internacionalización de las MiPymes del departamento.

3.1. En el marco de estas acciones, participé en reuniones de trabajo y articulación con el equipo de la Empresa de Recursos Tecnológicos, con el propósito de estructurar y definir la agenda académica y metodológica de uno de los Meetups programados por la estrategia NIDO, denominado "De Startup a Unicornio: las lecciones de Tiendanube para escalar empresas en Latinoamérica", proyectado para desarrollarse en la sede Arroyohondo de Comfandi, en el municipio de Yumbo.

Como parte de este proceso, acompañé la definición de los objetivos del encuentro, la construcción de la ruta temática, la formulación de los espacios de interacción con los asistentes y la consolidación de los contenidos que serían abordados durante la jornada, garantizando su alineación con las necesidades y desafíos actuales de empresarios, emprendedores y MiPymes del departamento.

Producto de esta articulación con el equipo de la ERT, se definió la participación de Melisa Parra, representante de Tiendanube Colombia, como speaker principal del Meetup, considerando su experiencia en comercio electrónico, transformación digital y crecimiento empresarial, así como el valor que sus conocimientos pueden aportar a los empresarios y emprendedores vinculados al ecosistema.

La agenda estructurada estuvo orientada a abordar temáticas estratégicas relacionadas con las ventas B2B, la digitalización de procesos comerciales, el comercio electrónico empresarial, la automatización de ventas, el uso de datos para la toma de decisiones y las tendencias que están transformando la competitividad de las organizaciones en entornos digitales.

Adicionalmente, se promovió la vinculación de Tiendanube como aliado estratégico del ecosistema, aprovechando su trayectoria en el acompañamiento de empresas en procesos de crecimiento comercial y adopción tecnológica, con el fin de acercar experiencias, buenas prácticas y herramientas aplicables al contexto empresarial del Valle del Cauca.

El Meetup fue concebido como un espacio de transferencia de conocimiento y relacionamiento estratégico para empresarios, startups, negocios B2B, emprendimientos digitales y actores del ecosistema, orientado a fortalecer capacidades comerciales, promover la transformación digital y generar oportunidades de crecimiento sostenible para las empresas participantes.

La gestión desarrollada permitió fortalecer la articulación entre la estrategia NIDO y la ERT en la construcción de espacios de formación especializados, contribuyendo a la consolidación de una agenda académica pertinente y alineada con los objetivos de competitividad, innovación y desarrollo empresarial del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración para el fomento del desarrollo económico.

4.1. Representé a la dependencia en el NIDO Meetup Cali – Yumbo, realizado el 3 de junio en las instalaciones de Comfandi Arroyohondo, espacio desarrollado en articulación con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y Comfandi, con el propósito de fortalecer el ecosistema de emprendimiento, innovación y tecnología del Valle del Cauca.

En el marco de este encuentro, acompañé las actividades de relacionamiento institucional, networking y conexión entre emprendedores, empresarios, startups y actores del ecosistema regional, promoviendo la oferta institucional de la estrategia NIDO y las oportunidades de fortalecimiento empresarial disponibles para los asistentes. Asimismo, participé en los espacios de transferencia de conocimiento y conversación estratégica liderados por expertos del sector, los cuales abordaron temas relacionados con escalabilidad empresarial, comercio electrónico, innovación, inteligencia artificial y crecimiento de startups.

Mi participación permitió representar los intereses de la Secretaría en un escenario de articulación regional, fortalecer las relaciones con aliados estratégicos y contribuir al posicionamiento de NIDO como una estrategia clave para impulsar la competitividad, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

5. Brindar asesoría en la puesta en marcha de servicios de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación y el emprendimiento.

5.1. Durante el periodo, brindé acompañamiento técnico en la estructuración y fortalecimiento de servicios de asistencia dirigidos a emprendedores, startups y MiPymes del departamento, orientados a mejorar sus capacidades en innovación, transformación digital, crecimiento empresarial y acceso a oportunidades de mercado.

En el marco de esta actividad, participé en espacios de trabajo con aliados estratégicos del ecosistema de emprendimiento e innovación, contribuyendo a la identificación de necesidades empresariales y a la definición de mecanismos de acompañamiento que permitieran fortalecer las capacidades técnicas y comerciales de los beneficiarios de la estrategia NIDO.

Así mismo, apoyé la construcción y revisión de contenidos, metodologías y agendas de formación orientadas a temas como comercio electrónico, ventas B2B, levantamiento de capital, transformación digital, escalabilidad empresarial y adopción de herramientas tecnológicas, procurando que los servicios ofrecidos respondieran a los desafíos actuales de las MiPymes y emprendimientos del Valle del Cauca.

De igual manera, acompañé procesos de articulación con entidades y expertos del ecosistema para facilitar el acceso de los emprendedores a espacios de mentoría, transferencia de conocimiento y fortalecimiento empresarial, promoviendo la generación de capacidades que favorezcan la innovación, la competitividad y la sostenibilidad de sus modelos de negocio.

Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la oferta de asistencia técnica de la estrategia NIDO, permitiendo consolidar espacios de acompañamiento

especializados y generar condiciones favorables para el crecimiento, la sofisticación empresarial y la transformación digital de los emprendimientos y MiPymes del departamento.

6. Participar en actividades institucionales, mesas de trabajo y espacios convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico.

En cumplimiento de esta actividad, participé de manera virtual en el Comité de la Subsecretaría de Competitividad, convocado y liderado por la Subsecretaria y Supervisora, Dra. María Clemencia Ballesteros, espacio estratégico orientado al fortalecimiento de la gestión institucional, el seguimiento a resultados y la alineación de las diferentes líneas de trabajo que integran la Subsecretaría.
Durante la jornada, se desarrolló un ejercicio de revisión y análisis de los avances, logros y retos asociados a las estrategias lideradas por la dependencia, incluyendo iniciativas como NIDO, HUB de E-Commerce, Vallemplea, entre otros programas orientados al fortalecimiento de la competitividad, la empleabilidad, el emprendimiento y el desarrollo empresarial del departamento. Este espacio permitió evaluar el estado de ejecución de las acciones adelantadas, identificar oportunidades de mejora y fortalecer los mecanismos de seguimiento para el cumplimiento de las metas institucionales.
La agenda del comité inició con la bienvenida y registro de asistentes, seguida de un espacio liderado por la Subsecretaría de Competitividad en el que se socializaron recomendaciones y lineamientos para el seguimiento de actividades, fortaleciendo la articulación entre los equipos de trabajo y promoviendo una gestión orientada a resultados.
Posteriormente, se realizó la presentación del magazín institucional, a cargo de Katherin Rojas, espacio en el cual se compartieron avances, logros y actividades relevantes desarrolladas por la Subsecretaría, permitiendo visibilizar el impacto de las diferentes estrategias implementadas y fortalecer la apropiación de la gestión institucional por parte del equipo.
Así mismo, participé en la charla "Los valores que nos mueven", liderada por Gloria Mercedes Carvajal, orientada a fortalecer la cultura organizacional, promover la apropiación de los valores institucionales y resaltar la importancia del compromiso, la integridad, el trabajo colaborativo y la vocación de servicio en el ejercicio de las funciones públicas.
Finalmente, durante el espacio de cierre se consolidaron conclusiones y compromisos para dar continuidad a las acciones estratégicas de la Subsecretaría, fortaleciendo la coordinación interna y la alineación de esfuerzos hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Mi participación en este comité contribuyó al fortalecimiento de la gestión institucional, la apropiación de lineamientos estratégicos y la articulación de acciones orientadas a promover la competitividad, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

7. Apoyar el seguimiento, control y reporte de la ejecución de proyectos y actividades institucionales.

Brindé apoyo a la supervisión contractual mediante la revisión de los informes presentados por los profesionales vinculados a las estrategias NIDO y Hub de Ecommerce, verificando la coherencia entre las actividades ejecutadas y las obligaciones contractuales, así como la correcta presentación de los soportes correspondientes.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría.

En cumplimiento de esta actividad, apoyé la estrategia de comunicación institucional, mediante la interacción activa con las publicaciones realizadas en las redes sociales

oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube.

Mi participación consistió en generar interacción estratégica con los contenidos institucionales, a través de acciones como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes sociales personales, contribuyendo a ampliar el alcance orgánico de la información, fortalecer el posicionamiento institucional y aumentar la visibilidad de los programas, convocatorias y eventos orientados al fortalecimiento empresarial, la competitividad y la generación de empleo en el departamento.

Estas acciones permitieron potenciar la difusión de la oferta institucional, facilitar el acceso de la ciudadanía y los empresarios a información relevante y promover una mayor participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría.

Entre los contenidos con los que interactué se destacan publicaciones relacionadas con:

- Convocatoria Feria Montería
- Seleccionados Mipymes Digitales 2026
- Beneficiaria Valle Inn
- Entrenamiento Huella Digital
- Publicación Serenity Startup Beneficiaria NIDO

De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al posicionamiento de las estrategias de desarrollo económico del Valle del Cauca en entornos digitales.

Estas acciones contribuyen a fortalecer el alcance de las convocatorias institucionales y promover una mayor participación de la ciudadanía en los programas de desarrollo económico liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Documento de observaciones y revisión técnica YSA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DOCUMENTO DE OBSERVACIONES Y REVISIÓN TÉCNICA

Articulación Institucional – Programa YSA Pacífico 2026

Estrategia NIDO – Gobernación del Valle del Cauca

1. Antecedentes

En el marco de la estrategia NIDO, iniciativa articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, la Alcaldía de Santiago de Cali, la Cámara de Comercio de Cali y Comfandi, se adelantó la revisión técnica y estratégica de la articulación institucional con el programa YSA Pacífico 2026 (Youth Startups Academy), iniciativa orientada al fortalecimiento de emprendimientos y startups de base tecnológica, innovadora y sostenible de la región Pacífico colombiana.

La revisión tuvo como propósito analizar la pertinencia de la participación y acompañamiento institucional de la Gobernación del Valle del Cauca en el programa, así como identificar oportunidades de articulación técnica, metodológica y jurídica que permitieran fortalecer el alcance de la estrategia NIDO y ampliar las oportunidades de acompañamiento empresarial para los emprendedores del departamento.

2. Objetivo de la revisión

Realizar acompañamiento técnico y revisión preliminar de los componentes metodológicos, estratégicos y de articulación institucional del programa YSA Pacífico 2026, identificando oportunidades de fortalecimiento, mecanismos de acompañamiento y posibles acciones de articulación desde la estrategia NIDO y la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. Aspectos revisados

Durante el proceso de revisión y acompañamiento se analizaron los siguientes componentes:

- Estructura general del programa YSA Pacífico.
- Niveles metodológicos Starter, Growth y Scale.
- Procesos de incubación y acompañamiento empresarial.
- Componentes de mentoría y fortalecimiento técnico.
- Estrategias de formación y validación de modelos de negocio.
- Componentes de fortalecimiento financiero y legal.
- Espacios de networking y conexión con inversionistas.
- Estrategias de internacionalización y escalabilidad.
- Posibles mecanismos de articulación institucional con la estrategia NIDO.
- Alcance de participación de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Revisión preliminar de aspectos jurídicos y de articulación institucional.

4. Observaciones realizadas

Como resultado del ejercicio de revisión y acompañamiento, se realizaron las siguientes observaciones y consideraciones técnicas:

4.1 Pertinencia estratégica del programa

Se evidenció que el programa YSA Pacífico representa una iniciativa pertinente para el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento e innovación, debido a que incorpora componentes de incubación, mentoría, fortalecimiento empresarial y conexión con el ecosistema, alineados con las apuestas institucionales de competitividad, innovación y desarrollo económico del departamento.

4.2 Complementariedad con la estrategia NIDO

Se identificó una alta complementariedad entre los objetivos del programa YSA Pacífico y las líneas estratégicas de la estrategia NIDO, especialmente en temas relacionados con:

- Fortalecimiento de startups y emprendimientos de base tecnológica.
- Formación empresarial y metodológica.
- Procesos de incubación y escalabilidad.
- Conexión con inversionistas y aliados estratégicos.
- Generación de espacios de networking.
- Internacionalización y crecimiento empresarial.

En este sentido, se consideró viable fortalecer escenarios de articulación institucional que permitan ampliar el impacto territorial y empresarial del programa.

4.3 Revisión preliminar de articulación jurídica e institucional

Desde el acompañamiento realizado, se revisaron posibles mecanismos mediante los cuales la Gobernación del Valle del Cauca podría acompañar y fortalecer institucionalmente la implementación del programa YSA Pacífico, particularmente desde acciones de socialización, acompañamiento metodológico, articulación con actores del ecosistema y fortalecimiento de espacios de incubación y networking.

Así mismo, se identificó la importancia de garantizar que cualquier mecanismo de articulación se encuentre alineado con los objetivos institucionales, las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico y los lineamientos jurídicos aplicables.

4.4 Impacto esperado para el ecosistema

Se observó que la articulación con el programa YSA Pacífico puede contribuir significativamente a:

- Fortalecer capacidades empresariales y de innovación.
- Ampliar las oportunidades de acompañamiento para emprendedores.
- Promover procesos de transformación digital.
- Generar conexiones con inversionistas y aliados estratégicos.
- Impulsar procesos de internacionalización.
- Consolidar espacios de incubación y aceleración empresarial.
- Dinamizar el ecosistema emprendedor regional.

5. Recomendaciones

Con base en la revisión adelantada, se recomienda:

1. Continuar fortaleciendo la articulación entre la estrategia NIDO y el programa YSA Pacífico.
2. Promover espacios de socialización y acompañamiento para emprendedores interesados en participar en el programa.
3. Evaluar mecanismos de apoyo institucional que permitan ampliar el alcance territorial de la iniciativa.
4. Fortalecer la participación de aliados estratégicos del ecosistema.
5. Continuar realizando seguimiento técnico y metodológico a las actividades desarrolladas en el marco del programa.
6. Consolidar estrategias de conexión entre emprendedores, inversionistas y actores del ecosistema regional.

6. Conclusión

El ejercicio de revisión técnica y acompañamiento realizado permitió evidenciar que el programa YSA Pacífico constituye una iniciativa estratégica para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación del Valle del Cauca.

La articulación con la estrategia NIDO representa una oportunidad para ampliar las capacidades de acompañamiento empresarial, fortalecer procesos de incubación y generar mayores oportunidades de crecimiento, innovación e internacionalización para los emprendimientos y startups del departamento.

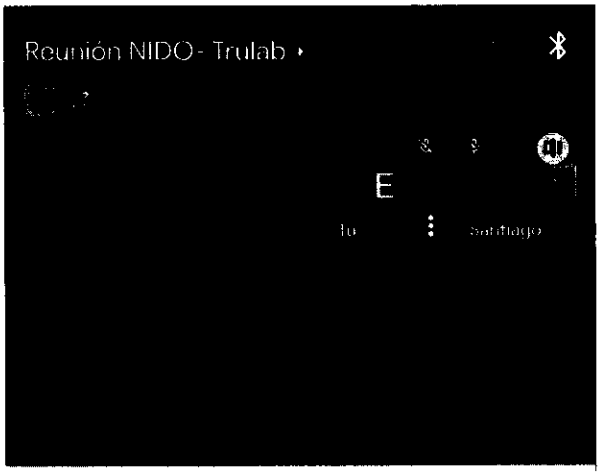
Así mismo, las observaciones realizadas permitieron identificar oportunidades de fortalecimiento institucional y posibles mecanismos de articulación que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de competitividad y desarrollo económico liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

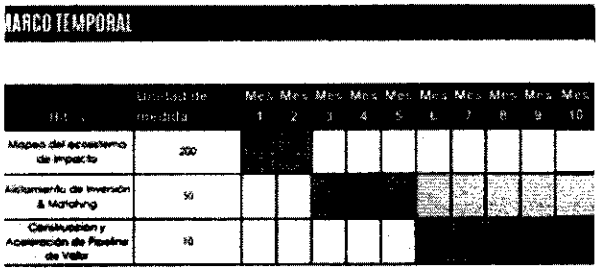
Elaboró: *Emmanuel Aljure* - Contratista Estrategia NIDO – Secretaría de Desarrollo Económico Gobernación del Valle del Cauca

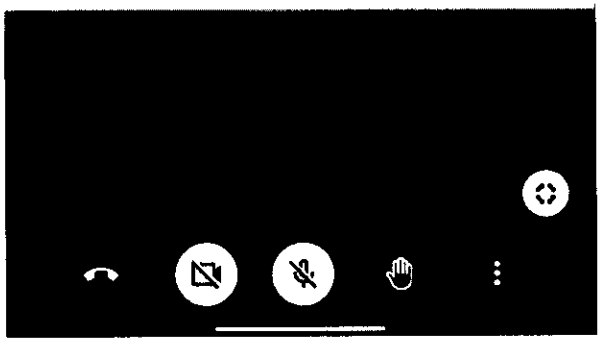
Fecha: Mayo 14 de 2026

ACTIVIDAD 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







ACTIVIDAD 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

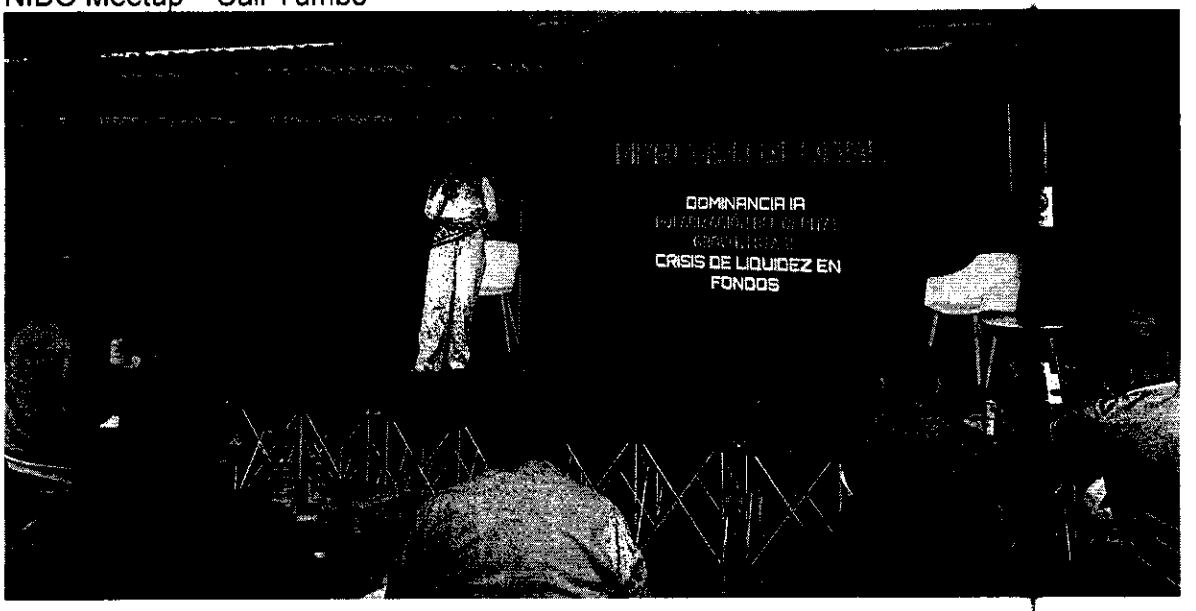
Reunión NIDO Meetup Cali – Yumbo, Comfandi Arroyohondo

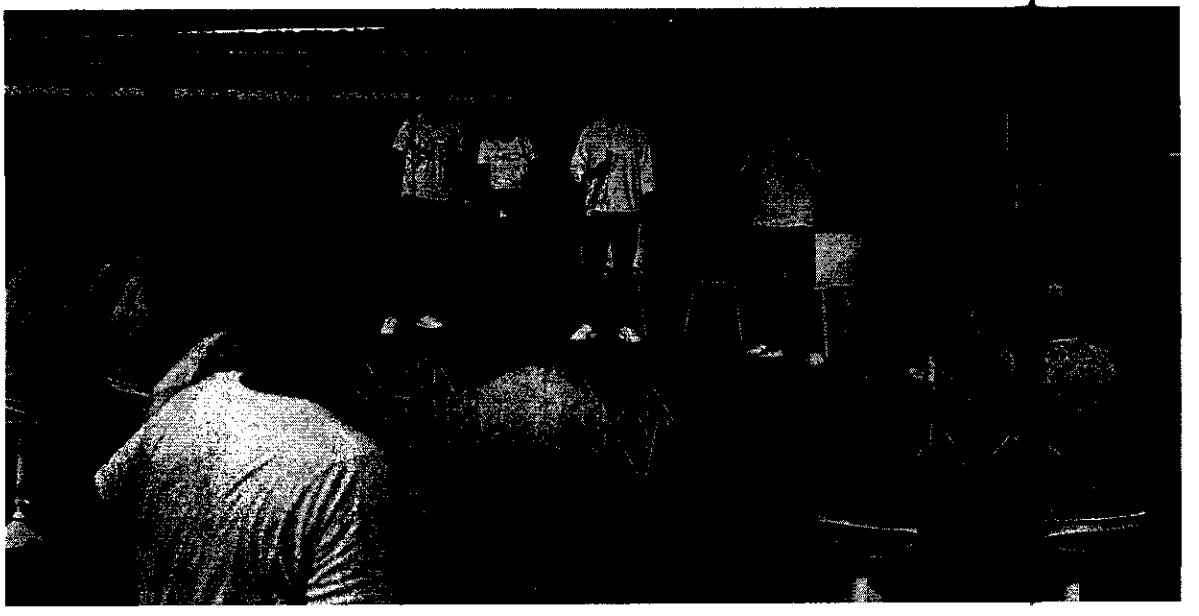


ACTIVIDAD 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NIDO Meetup – Cali Yumbo



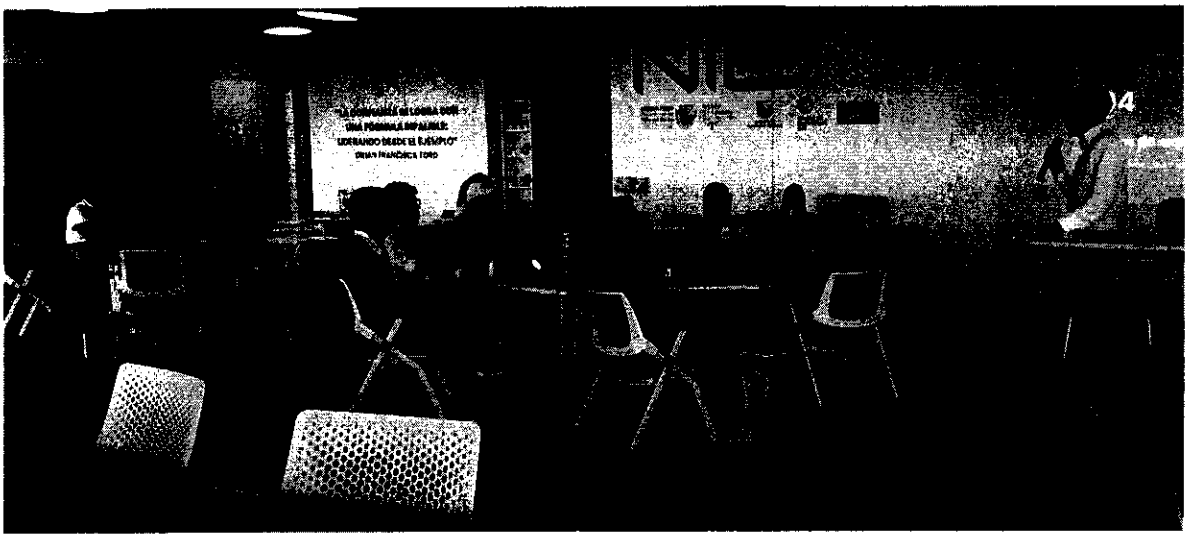


ACTIVIDAD 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Acompañamiento servicios de asistencia técnica

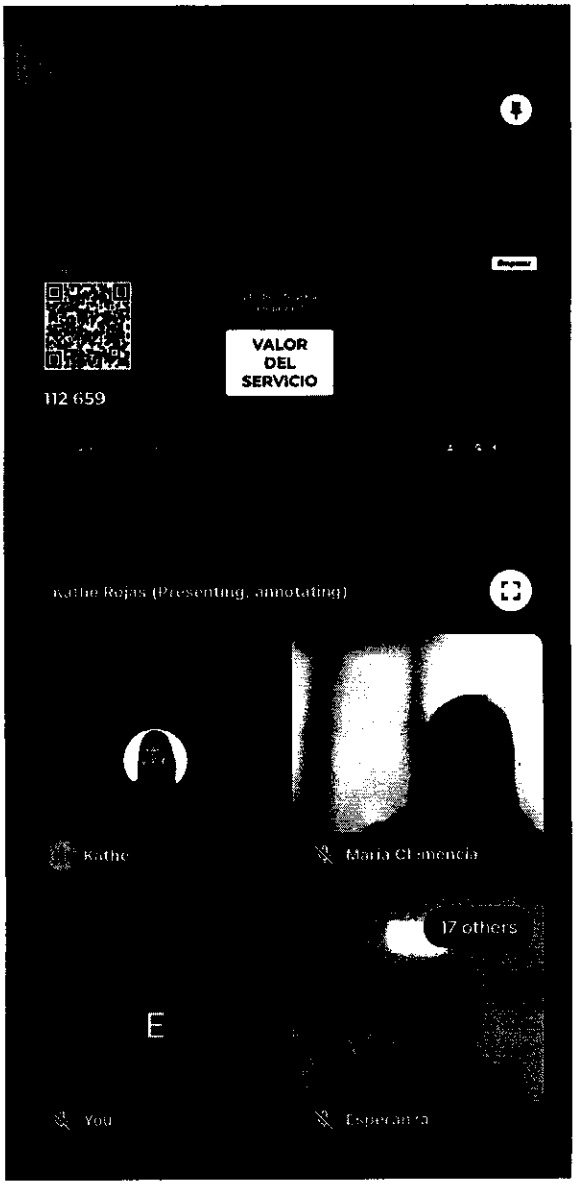


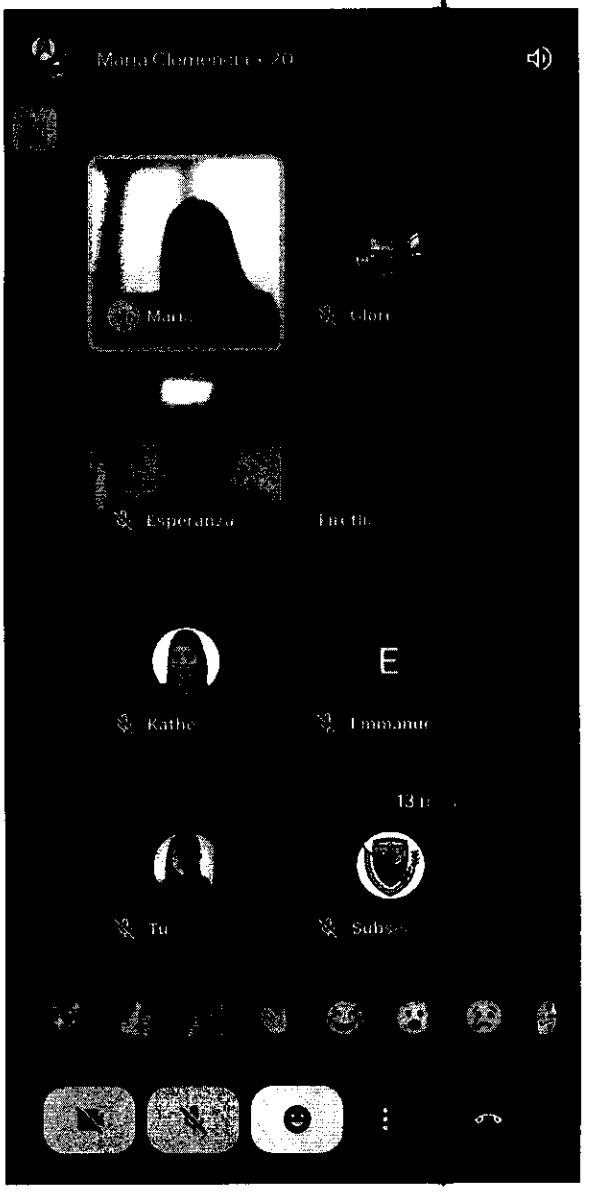


ACTIVIDAD 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Comité Subsecretaría de Competitividad





ACTIVIDAD 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Apoyo a la supervisión



ACTIVIDAD 8

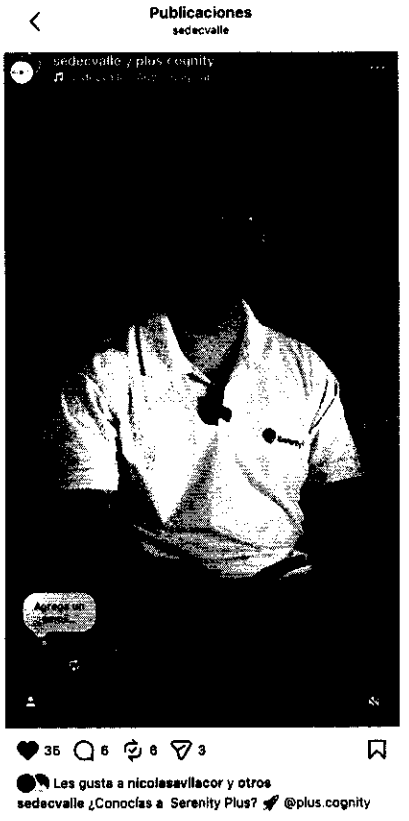
Publicaciones SEDEC.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Emmanuel Aljure D.

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
C.C.1143842803
Teléfono: 3007005013
Correo:emmanuelaljure08@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0939-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099909 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ** **C.C. 1143842803** Teléfono. 3007005013

OBJETO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026.** ✓	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%

Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0939-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesorar al Secretario de Despacho en temas relacionados con el desarrollo económico del departamento en asuntos de su competencia y experticia.

1.1. En cumplimiento de esta actividad, el profesional brindó acompañamiento técnico y estratégico en el análisis de la articulación institucional de la Gobernación del Valle del Cauca con el programa YSA Pacífico 2026 (Youth Startups Academy), iniciativa orientada al fortalecimiento de emprendimientos y startups de base tecnológica, innovadora y sostenible de la región Pacífica colombiana.

En el marco de este proceso, acompañó la revisión de los mecanismos mediante los cuales la Gobernación, a través de la estrategia NIDO, podía vincularse y aportar jurídicamente al fortalecimiento del programa, analizando las posibilidades de articulación institucional, acompañamiento metodológico y participación en acciones de socialización, mentoría y fortalecimiento empresarial. Esta revisión permitió identificar la relevancia estratégica del programa YSA como herramienta para potenciar el ecosistema emprendedor regional y ampliar las oportunidades de incubación, escalabilidad e internacionalización para startups y emprendimientos del departamento.

Así mismo, se realizó acompañamiento desde la revisión de los componentes estratégicos y metodológicos del programa, incluyendo sus rutas de incubación en los niveles Starter, Growth y Scale, así como los procesos asociados a mentorías, fortalecimiento financiero y legal, validación de modelos de negocio, networking y conexión con inversionistas y aliados del ecosistema.

Durante este ejercicio se identificó la importancia de la articulación de la estrategia NIDO con YSA Pacífico, considerando que esta alianza permite:

- Fortalecer el ecosistema regional de emprendimiento e innovación.
- Generar mayores oportunidades de acompañamiento empresarial para emprendedores del Valle del Cauca.
- Consolidar procesos de incubación y aceleración con enfoque tecnológico y sostenible.
- Facilitar conexiones estratégicas con inversionistas, aliados y actores del ecosistema.
- Promover procesos de internacionalización y escalabilidad empresarial.
- Impulsar la generación de empleo y el desarrollo económico regional.

Adicionalmente, acompañó la revisión de los avances del programa y las acciones desarrolladas en materia de socialización, acompañamiento metodológico y fortalecimiento empresarial, evidenciando el impacto positivo que esta iniciativa representa para los emprendedores y startups vinculados.

Esta gestión permitió aportar insumos técnicos y estratégicos para la toma de decisiones institucionales relacionadas con la participación de la Gobernación del Valle del Cauca en el programa YSA Pacífico, fortaleciendo la articulación entre actores del ecosistema y consolidando oportunidades para el crecimiento, la innovación y la competitividad empresarial del departamento.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema de innovación, emprendimiento y desarrollo empresarial.

2.1. En el marco de esta actividad, diseñó y ejecutó una agenda estratégica de articulación interinstitucional enfocada en el fortalecimiento de iniciativas de inversión de impacto, innovación y crecimiento empresarial, promoviendo la coordinación entre actores del ecosistema regional para generar mayores oportunidades de financiación, escalabilidad y sostenibilidad para las MiPymes y startups del Valle del Cauca.

En desarrollo de esta agenda, participó activamente en espacios técnicos y mesas de trabajo con TRULAB, aliado estratégico de la iniciativa ELEVARA, programa impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca, Comfandi y TRULAB, orientado a conectar empresas con enfoque de triple impacto (económico, social y ambiental) con fondos de inversión y mecanismos de financiación de impacto.

Durante estos espacios, se avanzó en la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento empresarial, la sofisticación de modelos de negocio y la preparación de empresas para procesos de inversión y escalabilidad, abordando temas relacionados con validación de hipótesis de crecimiento, fortalecimiento financiero, conexión con inversionistas y estrategias de crecimiento sostenible.

Así mismo, se analizaron oportunidades para fortalecer la vinculación de emprendimientos y MiPymes del Valle del Cauca a las rutas de acompañamiento de ELEVARA, especialmente aquellas empresas con potencial de impacto social, económico y ambiental, promoviendo su acceso a espacios de mentoría especializada, networking, ruedas comerciales y procesos de aceleración empresarial.

La articulación desarrollada permitió fortalecer la coordinación entre actores públicos y privados del ecosistema, consolidando escenarios de trabajo colaborativo enfocados en el cierre de brechas de acceso a financiación, la promoción de modelos empresariales sostenibles y la generación de capacidades para la internacionalización y competitividad empresarial.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores clave para fortalecer el emprendimiento, la competitividad y la internacionalización de las MiPymes del departamento.

3.1. En el marco de estas acciones, participó en reuniones de trabajo y articulación con el equipo de la Empresa de Recursos Tecnológicos, con el propósito de estructurar y definir la agenda académica y metodológica de uno de los Meetups programados por la estrategia NIDO, denominado "De Startup a Unicornio: las lecciones de Tiendanube para escalar empresas en Latinoamérica", proyectado para desarrollarse en la sede Arroyohondo de Comfandi, en el municipio de Yumbo.

Como parte de este proceso, acompañó la definición de los objetivos del encuentro, la construcción de la ruta temática, la formulación de los espacios de interacción con los asistentes y la consolidación de los contenidos que serían abordados durante la jornada, garantizando su alineación con las necesidades y desafíos actuales de empresarios, emprendedores y MiPymes del departamento.

Producto de esta articulación con el equipo de la ERT, se definió la participación de Melisa Parra, representante de Tiendanube Colombia, como speaker principal del Meetup, considerando su experiencia en comercio electrónico, transformación digital y crecimiento empresarial, así como el valor que sus conocimientos pueden aportar a los empresarios y emprendedores vinculados al ecosistema.

La agenda estructurada estuvo orientada a abordar temáticas estratégicas relacionadas con las ventas B2B, la digitalización de procesos comerciales, el comercio electrónico empresarial, la automatización de ventas, el uso de datos para la toma de decisiones y las tendencias que están transformando la competitividad de las organizaciones en entornos digitales.

Adicionalmente, se promovió la vinculación de Tiendanube como aliado estratégico del ecosistema, aprovechando su trayectoria en el acompañamiento de empresas en procesos de crecimiento comercial y adopción tecnológica, con el fin de acercar experiencias, buenas prácticas y herramientas aplicables al contexto empresarial del Valle del Cauca.

El Meetup fue concebido como un espacio de transferencia de conocimiento y relacionamiento estratégico para empresarios, startups, negocios B2B, emprendimientos digitales y actores del ecosistema, orientado a fortalecer capacidades comerciales, promover la transformación digital y generar oportunidades de crecimiento sostenible para las empresas participantes.

La gestión desarrollada permitió fortalecer la articulación entre la estrategia NIDO y la ERT en la construcción de espacios de formación especializados, contribuyendo a la consolidación de una agenda académica pertinente y alineada con los objetivos de competitividad, innovación y desarrollo empresarial del departamento.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración para el fomento del desarrollo económico.

4.1. El contratista representó a la dependencia en el NIDO Meetup Cali – Yumbo, realizado el 3 de junio en las instalaciones de Comfandi Arroyohondo, espacio desarrollado en articulación con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y Comfandi, con el propósito de fortalecer el ecosistema de emprendimiento, innovación y tecnología del Valle del Cauca.

En el marco de este encuentro, acompañó las actividades de relacionamiento institucional, networking y conexión entre emprendedores, empresarios, startups y actores del ecosistema regional, promoviendo la oferta institucional de la estrategia NIDO y las oportunidades de fortalecimiento empresarial disponibles para los asistentes. Asimismo, participó en los espacios de transferencia de conocimiento y conversación estratégica liderados por expertos del sector, los cuales abordaron temas relacionados con escalabilidad empresarial, comercio electrónico, innovación, inteligencia artificial y crecimiento de startups.

Su participación permitió representar los intereses de la Secretaría en un escenario de articulación regional, fortalecer las relaciones con aliados estratégicos y contribuir al posicionamiento de NIDO como una estrategia clave para impulsar la competitividad, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

5. Brindar asesoría en la puesta en marcha de servicios de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación y el emprendimiento.

5.1. Durante el periodo, brindó acompañamiento técnico en la estructuración y fortalecimiento de servicios de asistencia dirigidos a emprendedores, startups y MiPymes del departamento, orientados a mejorar sus capacidades en innovación, transformación digital, crecimiento empresarial y acceso a oportunidades de mercado.

En el marco de esta actividad, participó en espacios de trabajo con aliados estratégicos del ecosistema de emprendimiento e innovación, contribuyendo a la identificación de necesidades empresariales y a la definición de mecanismos de acompañamiento que permitieran fortalecer las capacidades técnicas y comerciales de los beneficiarios de la estrategia NIDO.

Así mismo, apoyó la construcción y revisión de contenidos, metodologías y agendas de formación orientadas a temas como comercio electrónico, ventas B2B, levantamiento de capital, transformación digital, escalabilidad empresarial y adopción de herramientas tecnológicas, procurando que los servicios ofrecidos respondieran a los desafíos actuales de las MiPymes y emprendimientos del Valle del Cauca.

De igual manera, acompañó procesos de articulación con entidades y expertos del ecosistema para facilitar el acceso de los emprendedores a espacios de mentoría, transferencia de conocimiento y fortalecimiento empresarial, promoviendo la generación de capacidades que favorezcan la innovación, la competitividad y la sostenibilidad de sus modelos de negocio.

Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la oferta de asistencia técnica de la estrategia NIDO, permitiendo consolidar espacios de acompañamiento especializados y generar condiciones favorables para el crecimiento, la sofisticación empresarial y la transformación digital de los emprendimientos y MiPymes del departamento.

6. Participar en actividades institucionales, mesas de trabajo y espacios convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico.

En cumplimiento de esta actividad, el contratista participó de manera virtual en el Comité de la Subsecretaría de Competitividad, espacio estratégico orientado al fortalecimiento de la gestión institucional, el seguimiento a resultados y la alineación de las diferentes líneas de trabajo que integran la Subsecretaría.

Durante la jornada, se desarrolló un ejercicio de revisión y análisis de los avances, logros y retos asociados a las estrategias lideradas por la dependencia, incluyendo iniciativas como NIDO, HUB de E-Commerce, Vallemplea, entre otros programas orientados al fortalecimiento de la competitividad, la empleabilidad, el emprendimiento y el desarrollo empresarial del departamento. Este espacio permitió evaluar el estado de ejecución de las acciones adelantadas, identificar oportunidades de mejora y fortalecer los mecanismos de seguimiento para el cumplimiento de las metas institucionales.

Asistió durante la jornada donde se inició con la bienvenida y registro de asistentes, seguida de un espacio liderado por la Subsecretaria de Competitividad en el que se socializaron recomendaciones y lineamientos para el seguimiento de actividades, fortaleciendo la articulación entre los equipos de trabajo y promoviendo una gestión orientada a resultados. Posteriormente, se realizó la presentación del magazín institucional, a cargo de Katherin Rojas, espacio en el cual se compartieron avances, logros y actividades relevantes desarrolladas por la Subsecretaría, permitiendo visibilizar el impacto de las diferentes estrategias implementadas y fortalecer la apropiación de la gestión institucional por parte del equipo.

Así mismo, participó en la charla "Los valores que nos mueven", liderada por Gloria Mercedes Carvajal, orientada a fortalecer la cultura organizacional, promover la apropiación de los valores institucionales y resaltar la importancia del compromiso, la integridad, el trabajo colaborativo y la vocación de servicio en el ejercicio de las funciones públicas.

Su participación en este comité contribuyó al fortalecimiento de la gestión institucional, la apropiación de lineamientos estratégicos y la articulación de acciones orientadas a promover la competitividad, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

7. Apoyar el seguimiento, control y reporte de la ejecución de proyectos y actividades institucionales.

El profesional brindó apoyo a la supervisión contractual mediante la revisión de los informes presentados por los profesionales vinculados a las estrategias NIDO y Hub de Ecommerce, verificando la coherencia entre las actividades ejecutadas y las obligaciones contractuales, así como la correcta presentación de los soportes correspondientes.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría.

En cumplimiento de esta actividad, apoyó la estrategia de comunicación institucional, mediante la interacción activa con las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube.

Su participación consistió en generar interacción estratégica con los contenidos institucionales, a través de acciones como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes sociales personales, contribuyendo a ampliar el alcance orgánico de la información, fortalecer el posicionamiento institucional y aumentar la visibilidad de los programas, convocatorias y eventos orientados al fortalecimiento empresarial, la competitividad y la generación de empleo en el departamento.

Estas acciones permitieron potenciar la difusión de la oferta institucional, facilitar el acceso de la ciudadanía y los empresarios a información relevante y promover una mayor participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría.

Entre los contenidos con los que interactuó se destacan publicaciones relacionadas con:

- Convocatoria Feria Montería
- Seleccionados Mipymes Digitales 2026
- Beneficiaria Valle Inn
- Entrenamiento Huella Digital
- Publicación Serenity Startup Beneficiaria NIDO

De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al posicionamiento de las estrategias de desarrollo económico del Valle del Cauca en entornos digitales.

Estas acciones contribuyen a fortalecer el alcance de las convocatorias institucionales y promover una mayor participación de la ciudadanía en los programas de desarrollo económico liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081877826 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 289358179. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$60.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$60.000.000
Valor pagado	$50.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000
Valor total ejecutado	$60.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2026	10.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	10.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	10.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	10.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	10.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0939 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ

VALOR: SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($60.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099909 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.143.842.803, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$60.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$10.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$50.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0939 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ

VALOR: SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($60.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099909 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.143.842.803, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

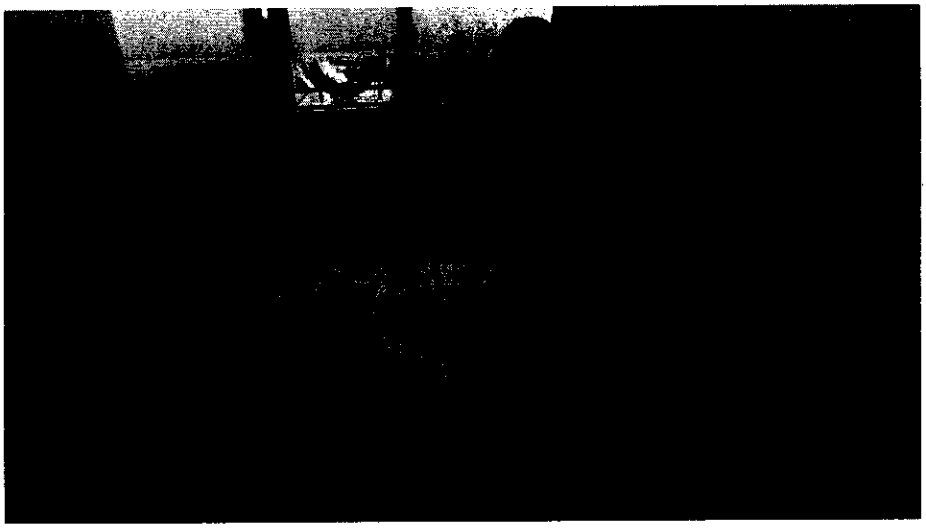
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

Durante la ejecución contractual, el profesional brindó acompañamiento técnico, jurídico y estratégico a la Secretaría de Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el fortalecimiento empresarial, la innovación, el emprendimiento y la competitividad regional. Su gestión incluyó la revisión y análisis de normativas, contratos interadministrativos,

memorandos de entendimiento, estudios previos y mecanismos de articulación institucional asociados a estrategias como NIDO, HUB de E-Commerce, ELEVARA y YSA Pacífico. Asimismo, aportó insumos para la toma de decisiones institucionales, identificó riesgos jurídicos y formuló recomendaciones orientadas a garantizar la viabilidad y seguridad jurídica de las iniciativas impulsadas por la dependencia.

Reunión con la Subsecretaria de Competitividad y el equipo Técnico.

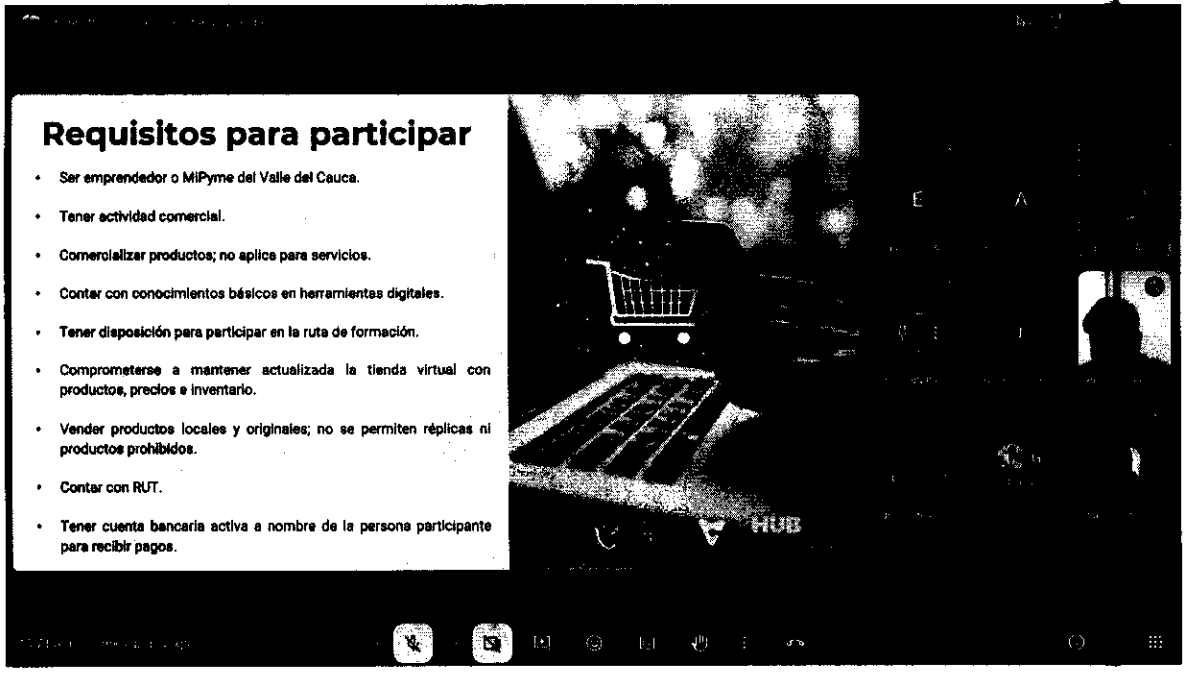


Reunión Seguimiento Jurídico





Reunión de socialización Ccial virtual con alcaldías, secretarías de desarrollo económico y enlaces territoriales.



Documento de observaciones y revisión técnica YSA.

DOCUMENTO DE OBSERVACIONES Y REVISIÓN TÉCNICA

Articulación Institucional – Programa YSA Pacífico 2026

Estrategia NIDO – Gobernación del Valle del Cauca

1. Antecedentes

En el marco de la estrategia NIDO, iniciativa articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, la Alcaldía de Santiago de Cali, la Cámara de Comercio de Cali y Comfandi, se adelantó la revisión técnica y estratégica de la articulación institucional con el programa YSA Pacífico 2026 (Youth Startups Academy), iniciativa orientada al fortalecimiento de emprendimientos y startups de base tecnológica, innovadora y sostenible de la región Pacífico colombiana.

La revisión tuvo como propósito analizar la pertinencia de la participación y acompañamiento institucional de la Gobernación del Valle del Cauca en el programa, así como identificar oportunidades de articulación técnica, metodológica y jurídica que permitieran fortalecer el alcance de la estrategia NIDO y ampliar las oportunidades de acompañamiento empresarial para los emprendedores del departamento.

2. Objetivo de la revisión

Realizar acompañamiento técnico y revisión preliminar de los componentes metodológicos, estratégicos y de articulación institucional del programa YSA Pacífico 2026, identificando oportunidades de fortalecimiento, mecanismos de acompañamiento y posibles acciones de articulación desde la estrategia NIDO y la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. Aspectos revisados

Durante el proceso de revisión y acompañamiento se analizaron los siguientes componentes:

- Estructura general del programa YSA Pacífico.
- Niveles metodológicos Starter, Growth y Scale.
- Procesos de incubación y acompañamiento empresarial.
- Componentes de mentoría y fortalecimiento técnico.
- Estrategias de formación y validación de modelos de negocio.
- Componentes de fortalecimiento financiero y legal.
- Espacios de networking y conexión con inversionistas.
- Estrategias de internacionalización y escalabilidad.
- Posibles mecanismos de articulación institucional con la estrategia NIDO.
- Alcance de participación de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Revisión preliminar de aspectos jurídicos y de articulación institucional.

4. Observaciones realizadas

Como resultado del ejercicio de revisión y acompañamiento, se realizaron las siguientes observaciones y consideraciones técnicas:

4.1 Pertinencia estratégica del programa

Se evidenció que el programa YSA Pacífico representa una iniciativa pertinente para el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento e innovación, debido a que incorpora componentes de incubación, mentoría, fortalecimiento empresarial y conexión con el ecosistema, alineados con las apuestas institucionales de competitividad, innovación y desarrollo económico del departamento.

4.2 Complementariedad con la estrategia NIDO

Se identificó una alta complementariedad entre los objetivos del programa YSA Pacífico y las líneas estratégicas de la estrategia NIDO, especialmente en temas relacionados con:

- Fortalecimiento de startups y emprendimientos de base tecnológica.
- Formación empresarial y metodológica.
- Procesos de incubación y escalabilidad.
- Conexión con inversionistas y aliados estratégicos.
- Generación de espacios de networking.
- Internacionalización y crecimiento empresarial.

En este sentido, se consideró viable fortalecer escenarios de articulación institucional que permitan ampliar el impacto territorial y empresarial del programa.

4.3 Revisión preliminar de articulación jurídica e institucional

Desde el acompañamiento realizado, se revisaron posibles mecanismos mediante los cuales la Gobernación del Valle del Cauca podría acompañar y fortalecer institucionalmente la implementación del programa YSA Pacífico, particularmente desde acciones de socialización, acompañamiento metodológico, articulación con actores del ecosistema y fortalecimiento de espacios de incubación y networking.

Así mismo, se identificó la importancia de garantizar que cualquier mecanismo de articulación se encuentre alineado con los objetivos institucionales, las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico y los lineamientos jurídicos aplicables.

4.4 Impacto esperado para el ecosistema

Se observó que la articulación con el programa YSA Pacífico puede contribuir significativamente a:

- Fortalecer capacidades empresariales y de innovación.
- Ampliar las oportunidades de acompañamiento para emprendedores.
- Promover procesos de transformación digital.
- Generar conexiones con inversionistas y aliados estratégicos.
- Impulsar procesos de internacionalización.
- Consolidar espacios de incubación y aceleración empresarial.
- Dinamizar el ecosistema emprendedor regional.

5. Recomendaciones

Con base en la revisión adelantada, se recomienda:

1. Continuar fortaleciendo la articulación entre la estrategia NIDO y el programa YSA Pacífico.
2. Promover espacios de socialización y acompañamiento para emprendedores interesados en participar en el programa.
3. Evaluar mecanismos de apoyo institucional que permitan ampliar el alcance territorial de la iniciativa.
4. Fortalecer la participación de aliados estratégicos del ecosistema.
5. Continuar realizando seguimiento técnico y metodológico a las actividades desarrolladas en el marco del programa.
6. Consolidar estrategias de conexión entre emprendedores, inversionistas y actores del ecosistema regional.

6. Conclusión

El ejercicio de revisión técnica y acompañamiento realizado permitió evidenciar que el programa YSA Pacífico constituye una iniciativa estratégica para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación del Valle del Cauca.

La articulación con la estrategia NIDO representa una oportunidad para ampliar las capacidades de acompañamiento empresarial, fortalecer procesos de incubación y generar mayores oportunidades de crecimiento, innovación e internacionalización para los emprendimientos y startups del departamento.

Así mismo, las observaciones realizadas permitieron identificar oportunidades de fortalecimiento institucional y posibles mecanismos de articulación que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de competitividad y desarrollo económico liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboró: Emmanuel Aljure - Contratista Estrategia NIDO – Secretaría de Desarrollo Económico Gobernación del Valle del Cauca

Fecha: Mayo 14 de 2026

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

Diseñó y ejecutó una agenda estratégica de articulación con actores relevantes del ecosistema regional de innovación y emprendimiento, promoviendo espacios de coordinación con entidades como Cámara de Comercio de Cali, Comfandi, Alcaldía de Cali, FENALCO Valle, ETH Global, Startup Grind, TRULAB y Tiendanube, entre otros aliados. Esta gestión permitió consolidar alianzas estratégicas, estructurar agendas académicas, coordinar la participación institucional en eventos empresariales y fortalecer mecanismos de cooperación orientados al escalamiento empresarial, acceso a inversión, innovación y transformación digital de las MiPymes del departamento.

Reunión CCC, Alcaldía y Comfandi.



Planeación Retail del Futuro

AGENDA OFICIAL – RETAIL DEL FUTURO 2026
Gobernación del Valle del Cauca – Hub de Ecommerce
Agenda días 21 y 22 de abril

Retail del Futuro 2026 es un evento que conecta la innovación digital con el retail, enfocado en ecommerce y transformación empresarial.

El espacio del Hub de Ecommerce en el Salón Roatta ofrece una experiencia inmersiva con contenido académico, conversatorios y producción de alto nivel.

- **Día 1:** formación con expertos en tendencias digitales.
- **Día 2:** conversaciones estratégicas con empresas reales.

Su mensaje central: el futuro del retail está en la innovación digital y la capacidad de adaptarse.

DÍA 1 – MARTES 21 DE ABRIL

Lugar: *Centro de Eventos Valle del Pacífico – Salón Roatta Jakul (Hub de Ecommerce)*

7:00 a.m. – 8:00 a.m.

Registro e ingreso de asistentes

8:00 a.m. – 9:00 a.m.

Acomodación asistentes / ajuste logístico

9:00 a.m. – 9:30 a.m.

Palabras de apertura: Dra. Dilian Francisca Toro, Gobernadora del Valle del Cauca

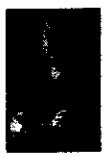
9:30 a.m. – 10:00 a.m.
Speaker: Faidaca Alamar.



Mentor en negocios digitales
Referente en ecommerce con más de 10 años de experiencia, enfocado en inteligencia artificial y estrategias digitales.

Tema: *El reto de lo tradicional a lo digital en la era de la IA*

10:00 a.m. – 10:30 a.m.
Speaker: Felipe Gómez



Experto en Estructura y Crecimiento para E-commerce

Tema: *Estructura y crecimiento en el ecommerce*

10:30 a.m. – 11:00 a.m.
Speaker: Fabián Perdomo



Experto en crecimiento digital
Especialista en performance marketing y escalabilidad en LATAM y EE.UU.

Tema: *La nueva arquitectura del crecimiento digital*

11:00 a.m. – 11:45 a.m.
Speaker: Michel Edery



CEO Beamo
Empresario con más de 20 años de experiencia en marketing digital y negocios internacionales.

11:45 a.m. – 12:30 p.m.
Panel: Mujeres en Ecommerce - "Women Sell Worldwide"



Participan:

- Karen Luna
- Marcela Torres
- Isabella Caldas

12:30 p.m. – 2:00 p.m.

Receso – Almuerzo libre

2:00 p.m. – 2:45 p.m.
Speakers: Juan David Carmona & Sara Monsoye (Grupo Efi)



Cofundador Grupo Efi.
Creador de Effix, uno de los eventos más importantes de ecommerce en Latinoamérica.



Cofundadora Grupo Efi.
Experta en logística ecommerce y líder de comunidad Effiwomen.

Tema: *Los negocios digitales no son los negocios del futuro, son los únicos con futuro*

2:45 p.m. – 3:30 p.m.
Speaker: Kenny Más Empresas



Mentor empresarial
He impactado a más de 1.000 empresarios con estrategias digitales.

Tema: *Estrategia Digital Empresarial*

3:30 p.m. – 4:15 p.m.
Speakers: Mike Muzzo & Melisa Parra



Especialista en ecommerce
Referente en marketing digital y formación de emprendedores.



Especialista en ecommerce en Tiendanube. Líder en formación y estrategias para impulsar el crecimiento de emprendedores y marcas en Colombia y Chile.

Tema: *Ecommerce y sostenibilidad*

4:15 p.m. – 5:00 p.m.
Speaker: Santiago Paz



Fundador Millonesl.ativo
Ha acompañado a más de 30.000 emprendedores a escalar sus negocios.

Tema: *Estrategia y crecimiento digital*

DÍA 2 – MIÉRCOLES 22 DE ABRIL

Lugar: *Centro de Eventos Valle del Pacífico – Salón Rosita Jalul (Hub de Ecommerce)*

8:00 a.m. – 5:00 p.m.

Jornada académica Retail del Futuro

8:30 a.m. – 9:15 a.m.
BIG IDEAS

Ricardo "Bob" Cruz

9:15 a.m. – 10:00 a.m.
Conversatorio Cervejal

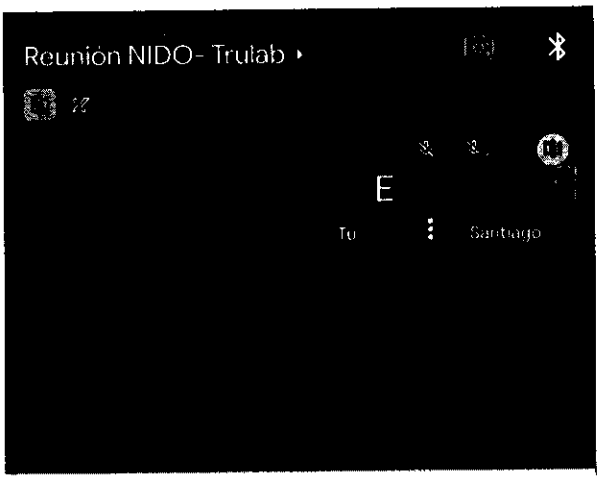
Jaime Andrés Piedrahita

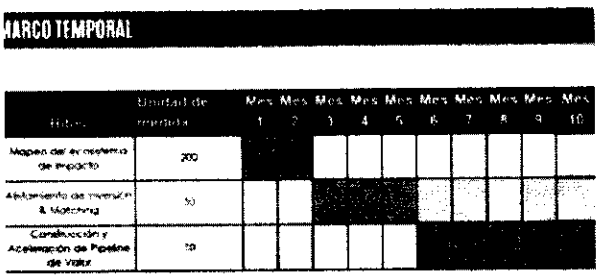
10:00 a.m. – 10:45 a.m.
VTEX

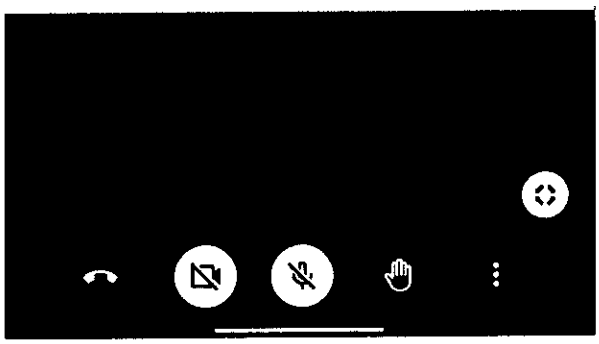
Andrea del Pilar Zapata Linares

Elaboró: Emmanuel Agurs Dominguez – contratista SEDEC

Reunión Trulab







3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

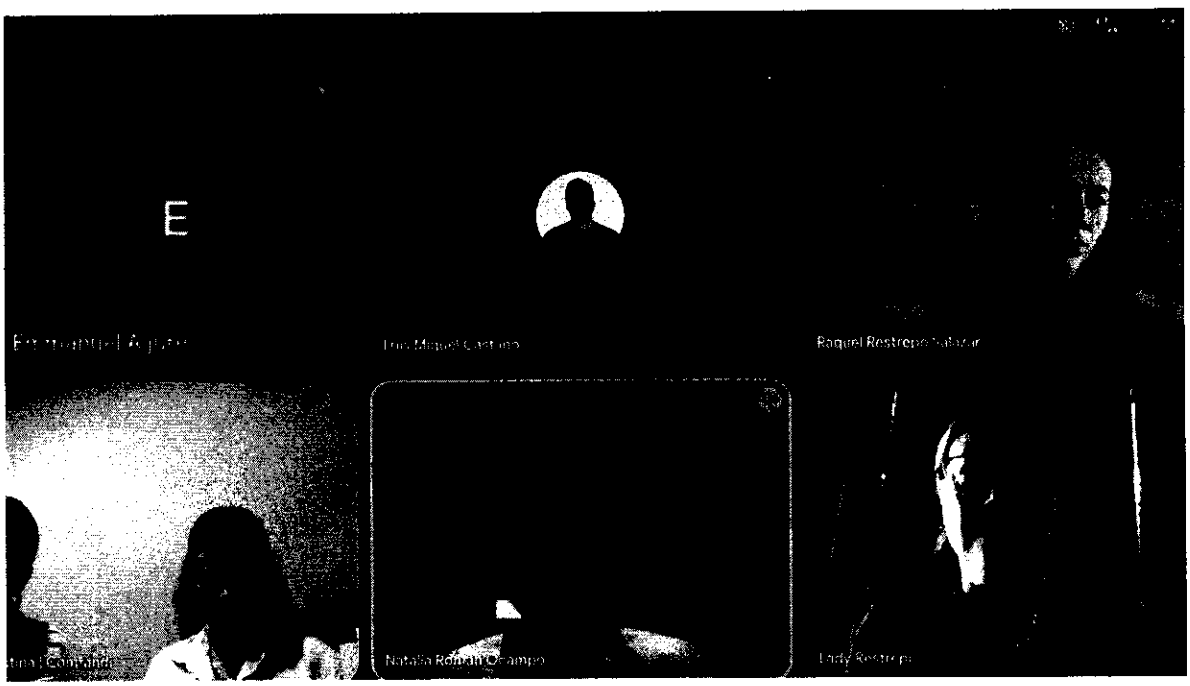
Coordinó y acompañó espacios de articulación institucional orientados al fortalecimiento del emprendimiento, la competitividad empresarial y la internacionalización de las MiPymes del Valle del Cauca. Participó en la estructuración de agendas de trabajo para eventos como StartCo, Retail del Futuro y NIDO Meetups, así como en procesos de articulación con gremios, entidades públicas y privadas para promover la adopción de herramientas digitales, el acceso a mercados, la conexión con inversionistas y la generación de oportunidades de crecimiento empresarial. Estas acciones contribuyeron a consolidar redes de colaboración y a fortalecer el ecosistema empresarial del departamento.

Reunión Seguimiento Contratos PJ





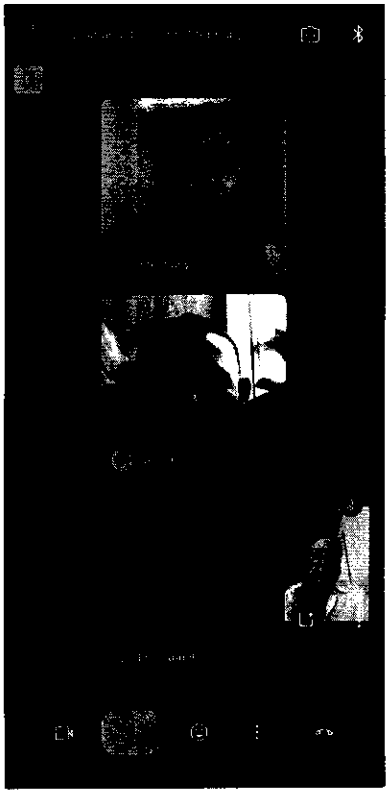
Reunión startco.



Análisis y revisión de los informes presentados por Starter Colombia y Fenalco



Reunión NIDO Meetup Cali – Yumbo, Comfandi Arroyohondo



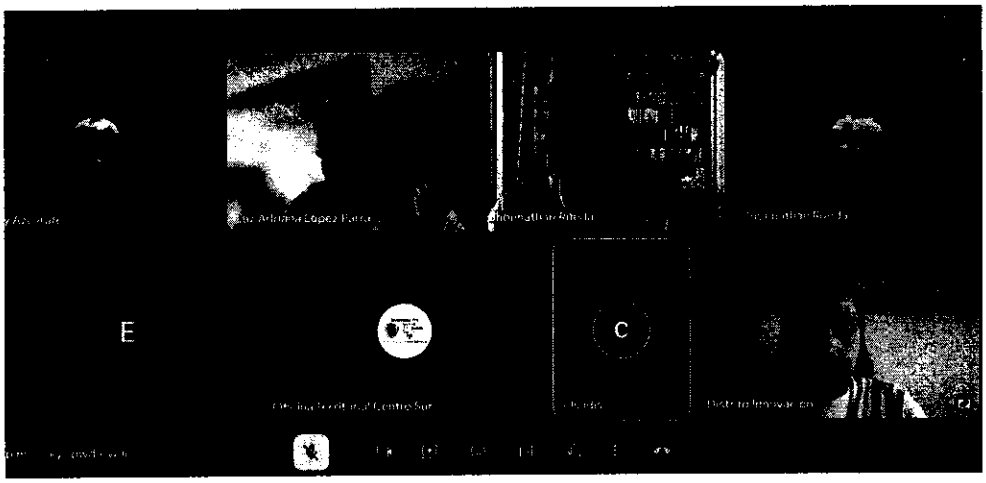
4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento.

Representó a la Secretaría de Desarrollo Económico en diversos escenarios de concertación, relacionamiento institucional y fortalecimiento empresarial desarrollados en municipios como Buenaventura, Cartago, Ginebra, Tuluá y Yumbo, así como en eventos estratégicos del ecosistema de innovación y emprendimiento. Durante estos espacios socializó la oferta institucional de programas como NIDO, HUB de E-Commerce y Valle Inn, promovió alianzas con actores territoriales, empresariales y académicos, y fortaleció la presencia institucional de la Secretaría en escenarios orientados a la innovación, la empleabilidad, la transformación digital y el desarrollo productivo regional.

Jornada en el municipio de Ginebra Valle.



Reunión Oficina Territorial de Ginebra.

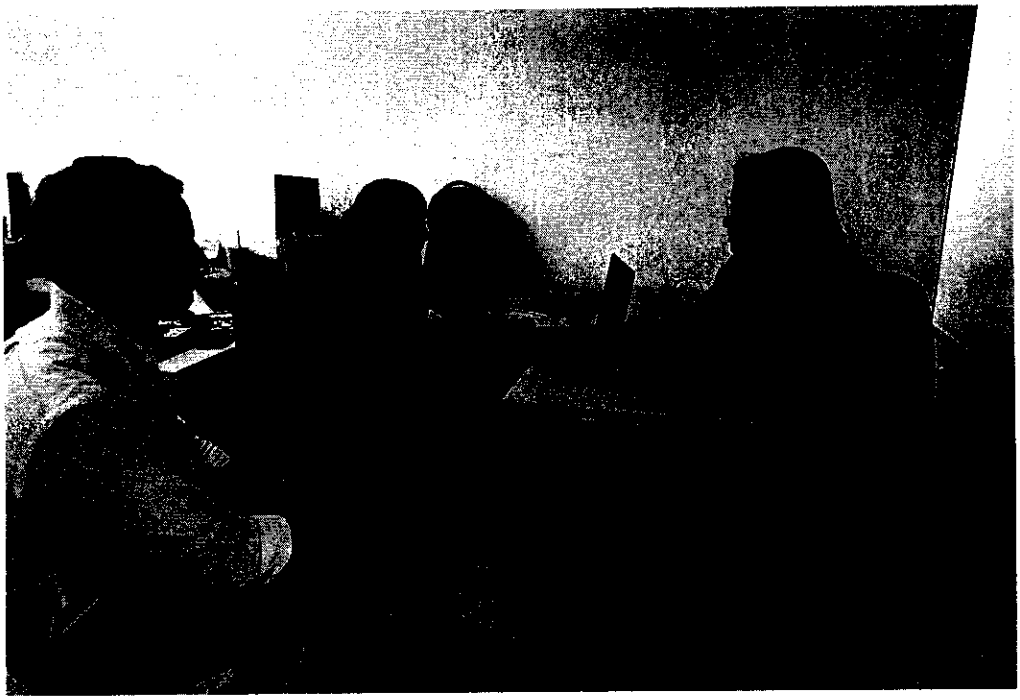


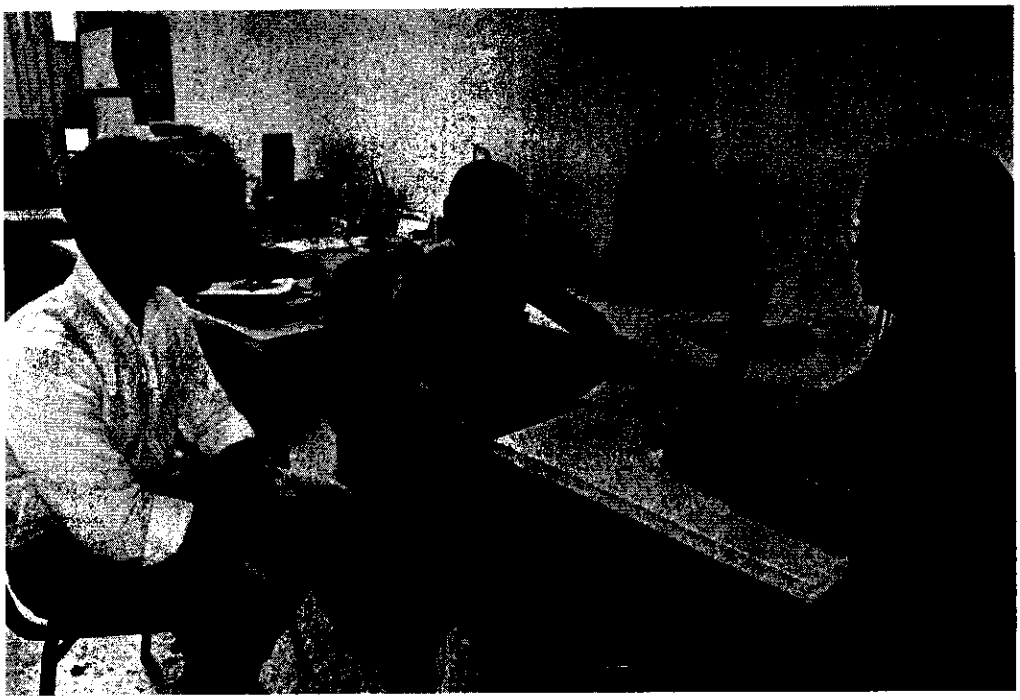
5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Brindó acompañamiento técnico, jurídico y metodológico para la estructuración y puesta en marcha de servicios de asistencia técnica dirigidos a emprendedores, startups y MiPymes del departamento. Su gestión incluyó la revisión de estudios previos, validación de instrumentos contractuales, análisis de contratos asociados a procesos de incubación y aceleración empresarial, estructuración de bolsas de mentorías y acompañamiento a programas especializados de fortalecimiento empresarial. Adicionalmente, participó en la construcción de metodologías, contenidos y agendas de formación orientadas a temas como comercio electrónico, transformación digital, levantamiento de capital, innovación y escalamiento empresarial, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta de asistencia técnica de la estrategia NIDO.

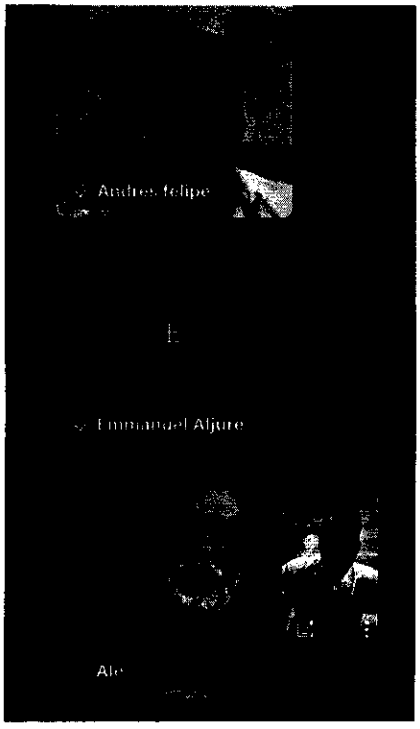
Acompañamiento técnico en procesos relacionados con la implementación de mecanismos de asistencia técnica para startups y emprendimientos innovadores del departamento.







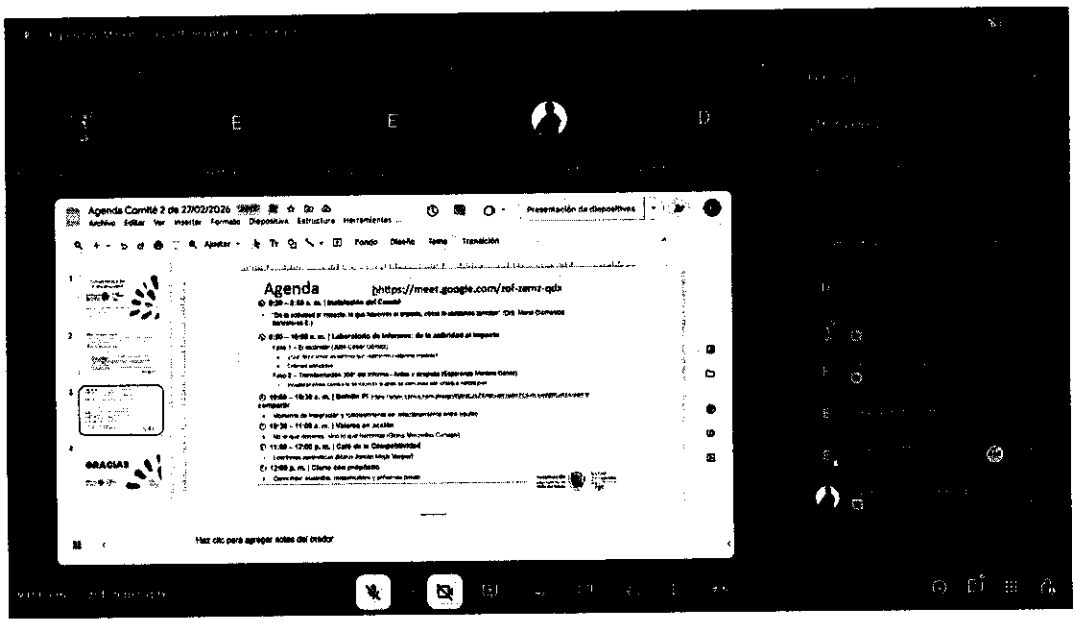
Reunión Startup Grind.



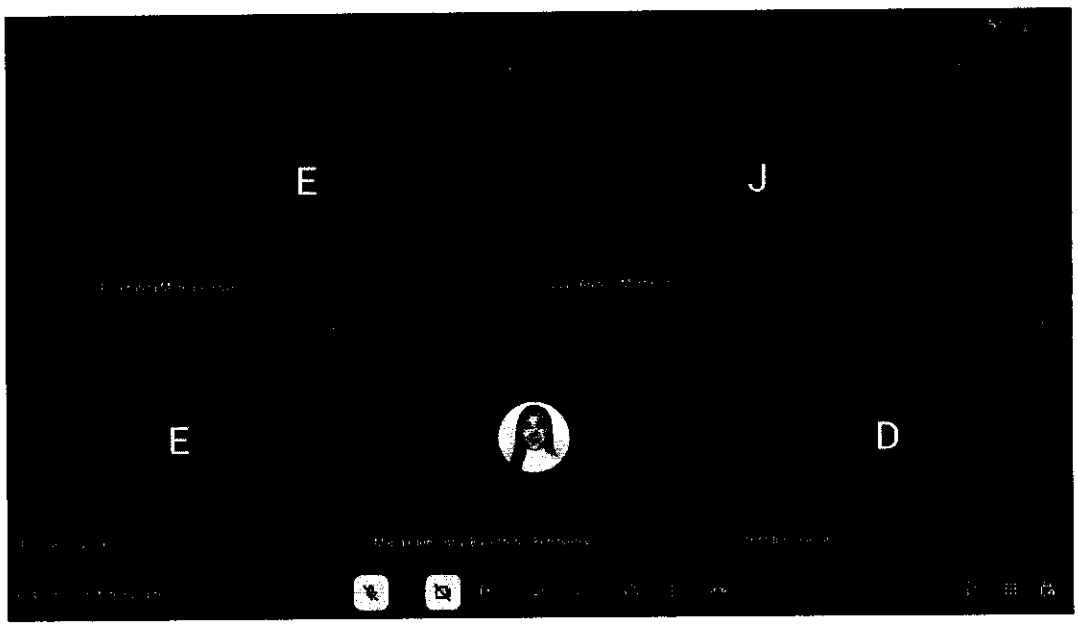
6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento, capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias convocadas por la Secretaría y la Gobernación.

Participó activamente en comités, reuniones de seguimiento, mesas de trabajo y espacios de coordinación institucional convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, la Subsecretaría de Competitividad y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Entre estos espacios se destacan los comités de la Subsecretaría de Competitividad, reuniones de seguimiento de las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce, mesas de articulación interinstitucional y comités de seguimiento contractual. Su participación permitió fortalecer la coordinación interna, mejorar los procesos de seguimiento y reporte, y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la dependencia.

Comité Subsecretaría de Competitividad.

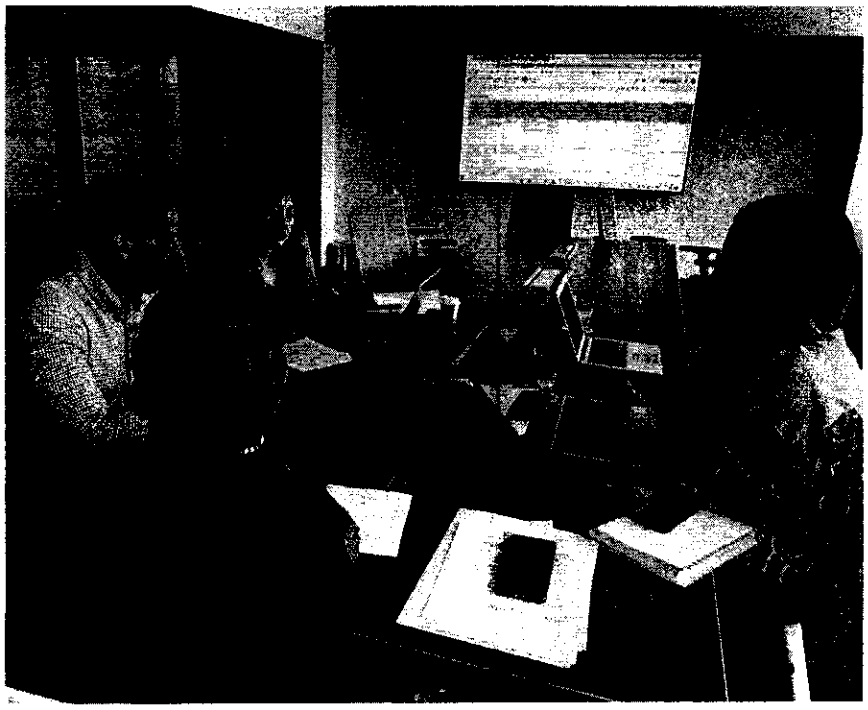


Reunión Avances Contractuales.



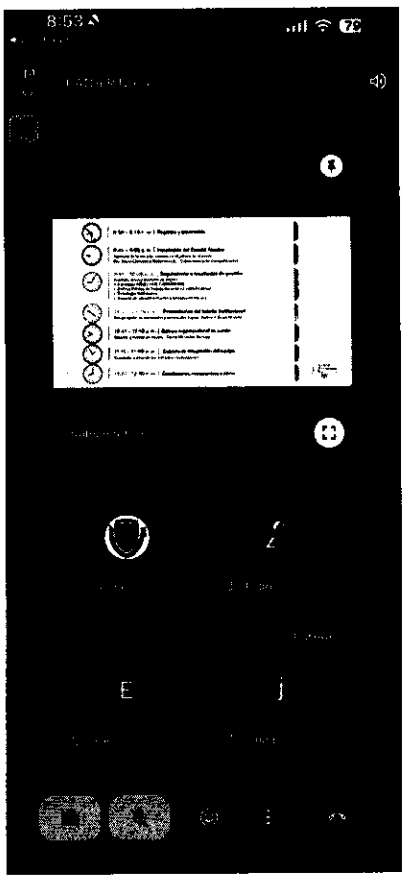
Comité de revisión de compromisos con el operador de la estrategia NIDO.

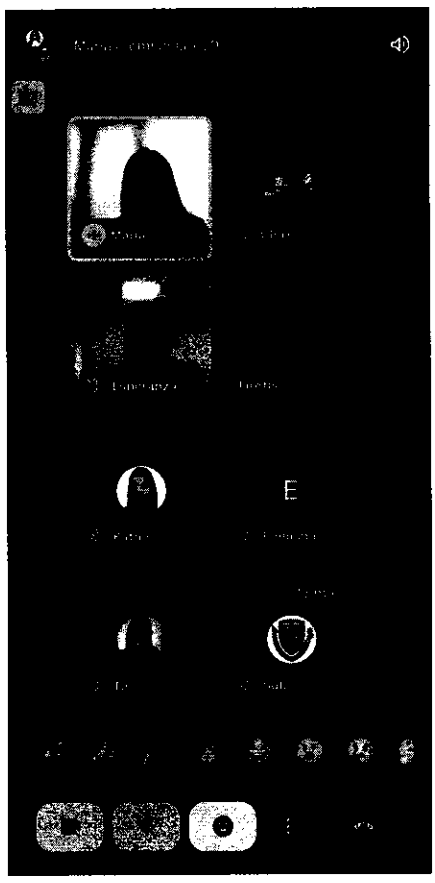




Comités Subsecretaría de Competitividad.



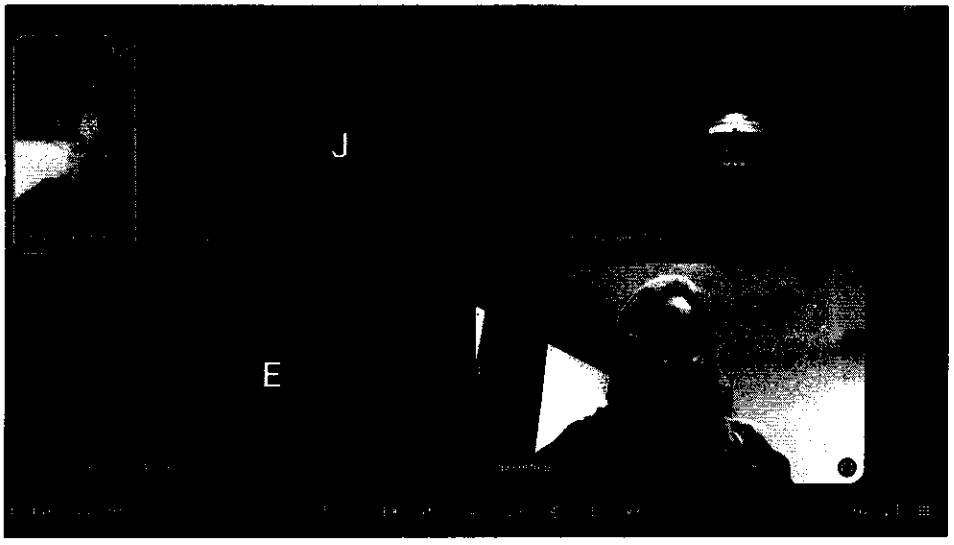




7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Como actividad complementaria, apoyó la supervisión y seguimiento de las estrategias NIDO y HUB de E-Commerce mediante la revisión técnica de informes contractuales, verificación de soportes, seguimiento al cumplimiento de obligaciones y apoyo en la consolidación de información para la toma de decisiones. Asimismo, participó en actividades adicionales de articulación institucional, fortalecimiento de programas estratégicos y acompañamiento a procesos de mejora continua de la gestión de la Subsecretaría de Competitividad.

Reunión para la Revisión de Informes.



Apoyo en la revisión de los informes presentados por los profesionales vinculados a las estrategias NIDO y Hub



Apoyo a la supervisión

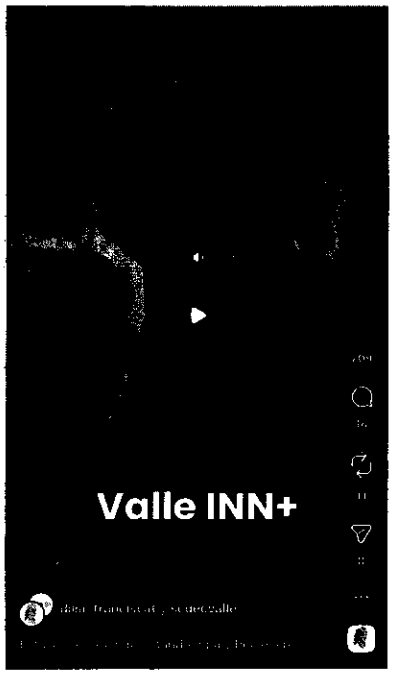


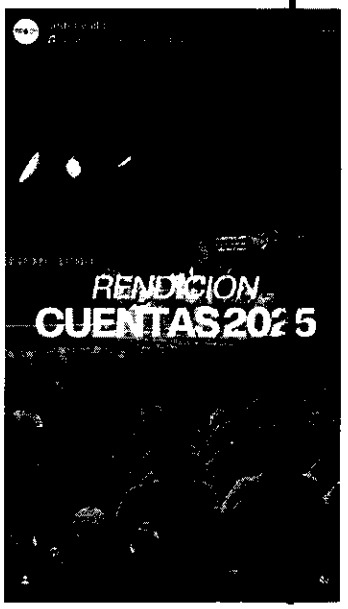
8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

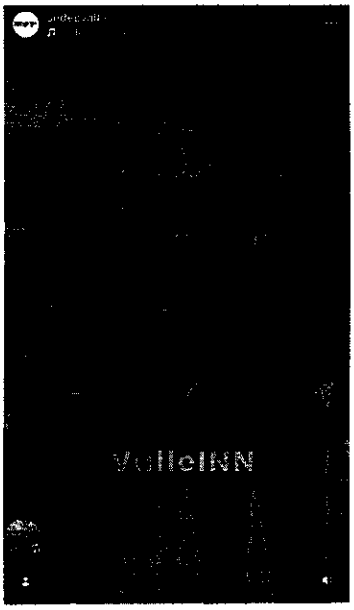
Apoyó de manera permanente la estrategia de comunicación institucional mediante la interacción con las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en Instagram, Facebook, X y YouTube. Realizó acciones de difusión, interacción y amplificación de contenidos relacionados con convocatorias, programas, ferias empresariales, jornadas de empleo, procesos de fortalecimiento empresarial, iniciativas de innovación y actividades institucionales, contribuyendo al incremento del alcance orgánico, el posicionamiento institucional y la visibilidad de la oferta de servicios dirigida a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

Interacción con Publicaciones Sedec.

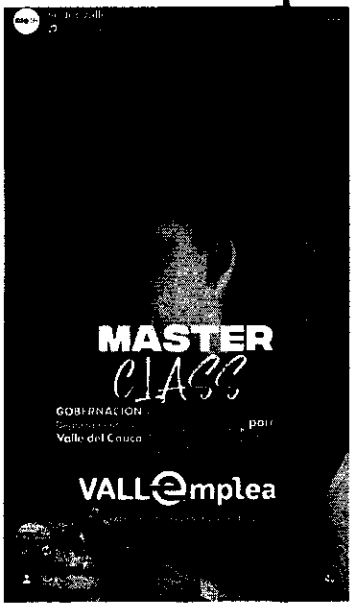


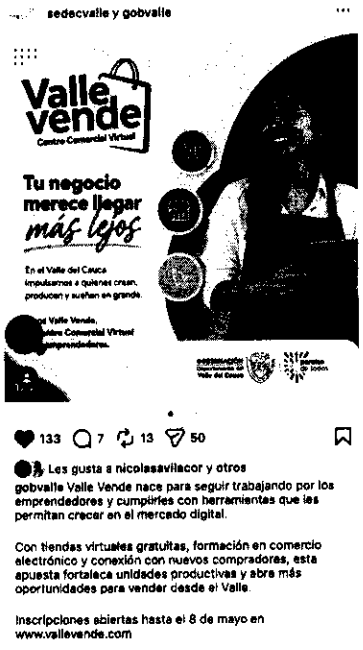


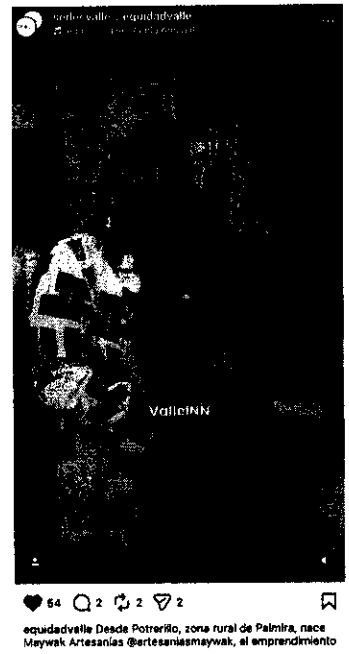


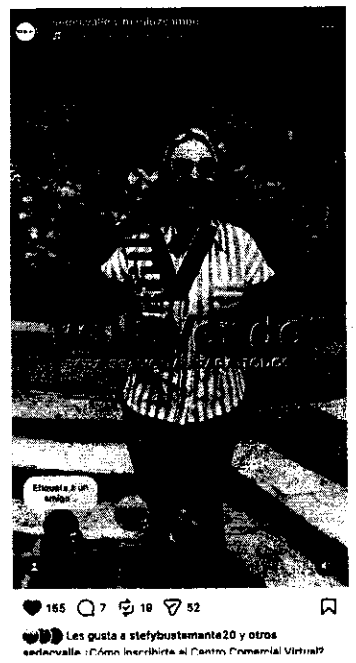












Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 60.000.000
Valor ejecutado	$ 60.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 60.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$50.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$50.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$10.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019