CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2026

Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor(a) contrato nro. 9190907 del año 2026
Coordinador académico
Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9190907 de 2026

NADIA MELISSA VILLA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.099.319, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS. M/CTE ($28.424.982).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (6) Pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATROMILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de TALENTO HUMANO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecuta ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3466361) Se ejecuta ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3483891)	Ver Anexo # 1 evidencias captura de pantalla de la ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3466361) Ver anexo #2 evidencia captura de pantalla de la ficha Se ejecuta ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3483891)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Moderar el espacio de inducción de la ficha N° 3483891 de APRENDICES PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC.	Ver anexo # 3 Evidencias captura de pantalla
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza juicio de evaluación de la evidencias de aprendizaje y se registra en el aplicativo Zajuna.	Ver anexo # 4 Evidencias captura de pantalla PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3466361) Anexo # 5 evidencia captura de pantalla de la ficha Se ejecuta ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3483891)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizan revisión de evidencias para las ficha N° 3466361 y la ficha N° 3483891 de código de programa: 134206 - 1 APRENDICES PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC. en la plataforma Zajuna y teams	Ver anexo # 6 Evidencias captura de pantalla
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión convocada por el nuevo coordinador académico Johan Caicedo Carmona Reunión con la sra Johanna Garavito	Ver anexo # 7 Evidencias fotográfica: Asistir a reunión convocada por el nuevo coordinador académico Johan Caicedo Carmona Ver anexo # 8 evidencia fotográfica: Reunión con la sra Johanna Garavito
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Relación de reporte de horas en sofia plus	Ver anexo # 9 evidencia captura de pantalla
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual GC y GF	Ver anexo # 10 evidencia captura de pantalla
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicita a la coordinación de área de virtualidad los instructores pertinentes para cubrir las competencias transversales	Ver anexo #11 captura de pantalla
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Creaciones link de acceso a la sesión en teams y compartirlo en la plataforma zajuna.	Ver anexo # 12 evidencia captura de pantalla
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de planilla de aportes para gestiones correspondientes	Anexo # 13 captura de pantalla de la planilla de aportes

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (25) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641772423 de la planilla, de la planilla asopagos s.a. mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

Nadia M. Villa C.

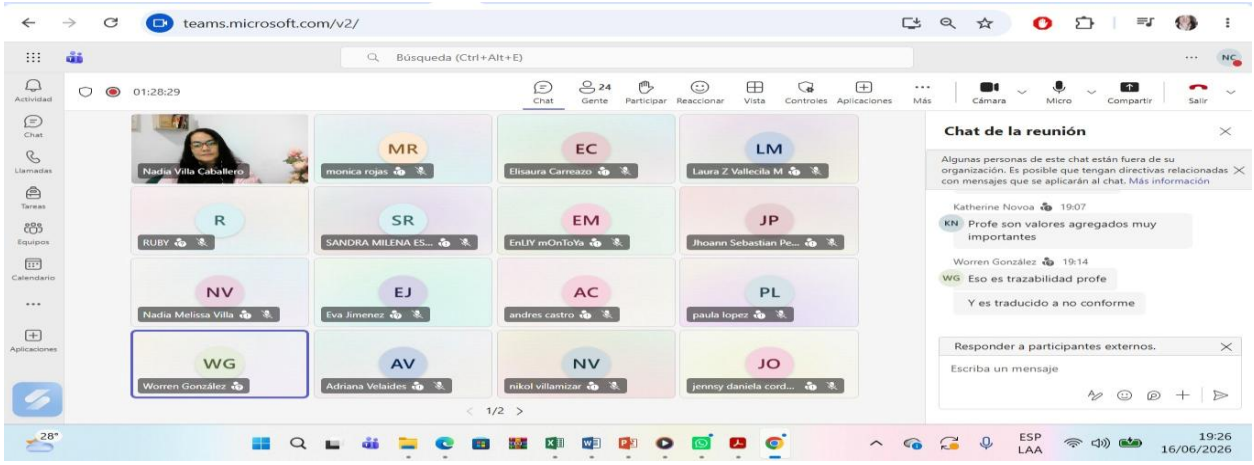
NADIA MELISSA VILLA CABALLERO
Contratista
C.C. 39099319

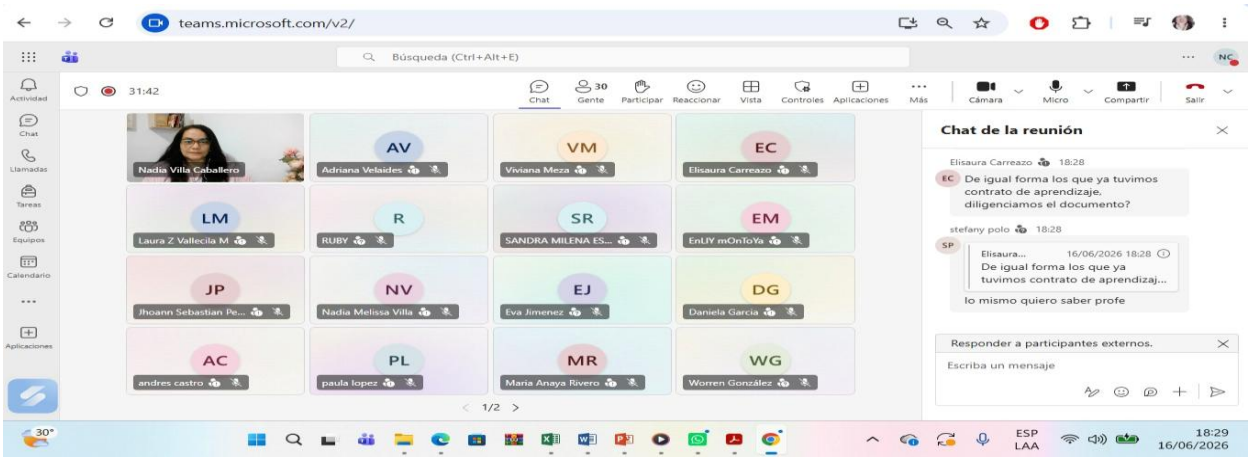
JOHAN ANDRES CAIDEDO CARMONA
Supervisor del contrato NRO. 9190907 DEL AÑO 2026
Coordinador académico

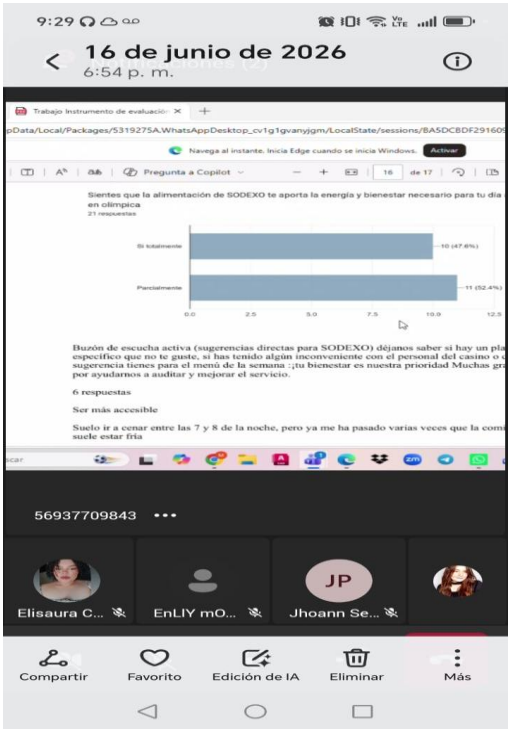
ANEXOS

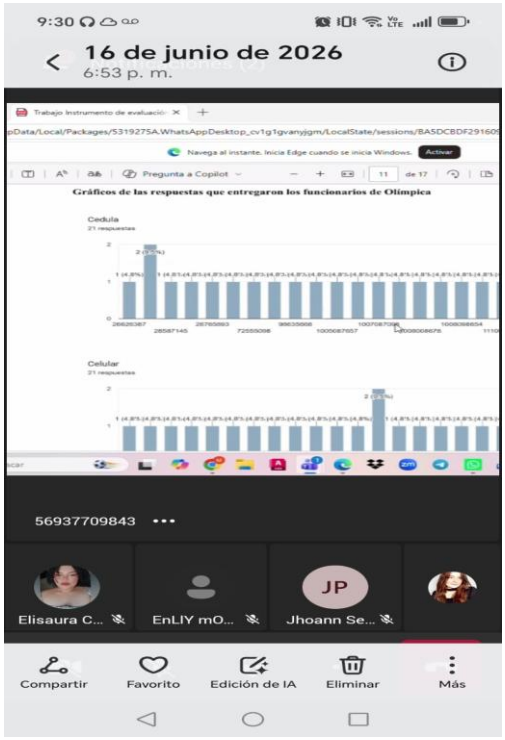
Ver Anexo # 1

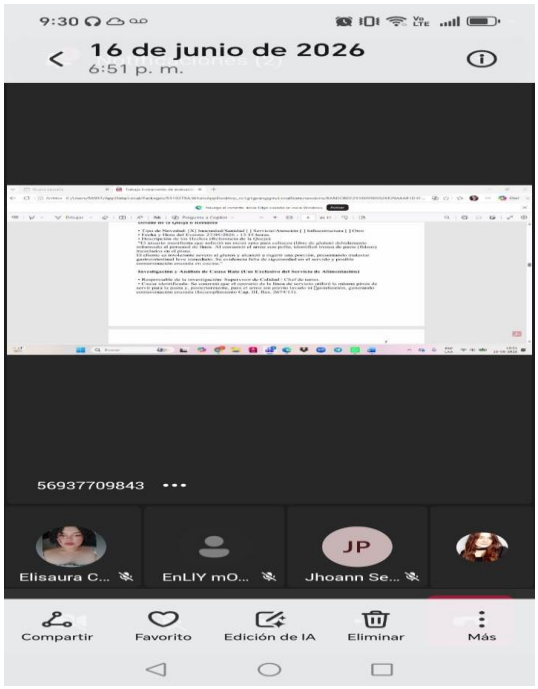
Captura de pantalla de la ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3466361)



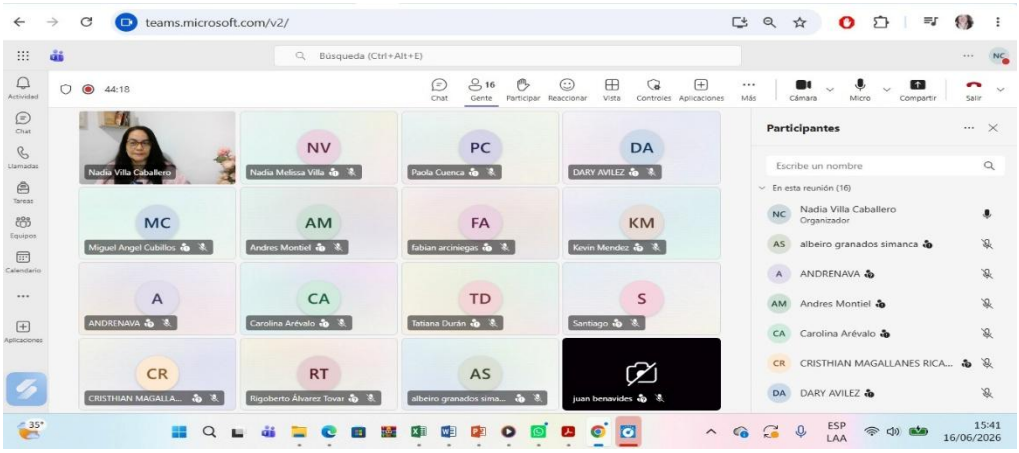


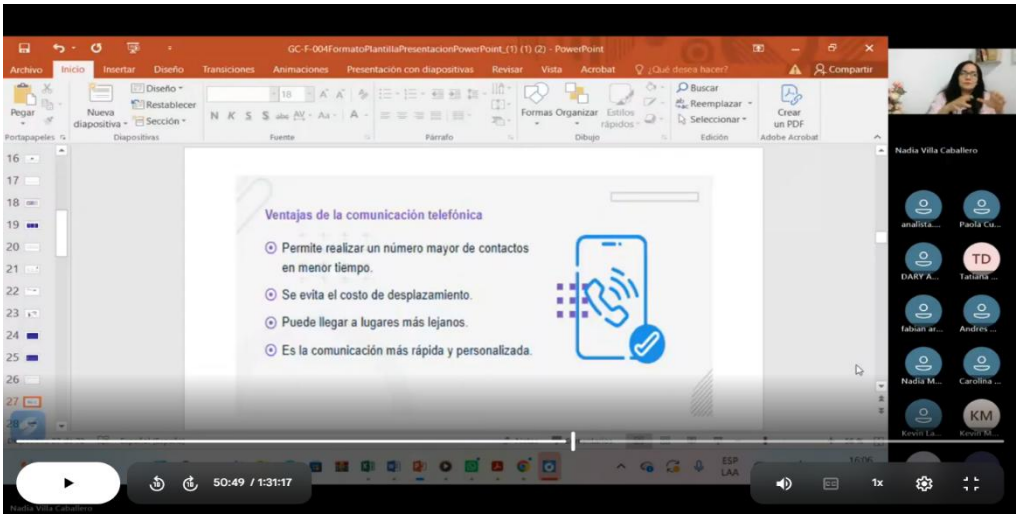

9:29
16 de junio de 2026
6:54 p. m.
Sientes que la alimentación de SODEXO te aporta la energía y bienestar necesario para tu día
en olimpica
21 respuestas
Si totalmente
Parcialmente
10 (47.6%)
11 (52.4%)
Buzón de escucha activa (sugerencias directas para SODEXO) déjanos saber si hay un pla
específico que no te guste, si has tenido algún inconveniente con el personal del casino o
sugerencia tienes para el menú de la semana :¡tu bienestar es nuestra prioridad Muchas gr
por ayudarnos a auditar y mejorar el servicio.
6 respuestas
Ser más accesible
Suelo ir a cenar entre las 7 y 8 de la noche, pero ya me ha pasado varias veces que la com
suele estar fría
56937709843
Elisaura C...
EnLIY mO...
JP
Jhoann Se...
Compartir
Favorito
Edición de IA
Eliminar
Más

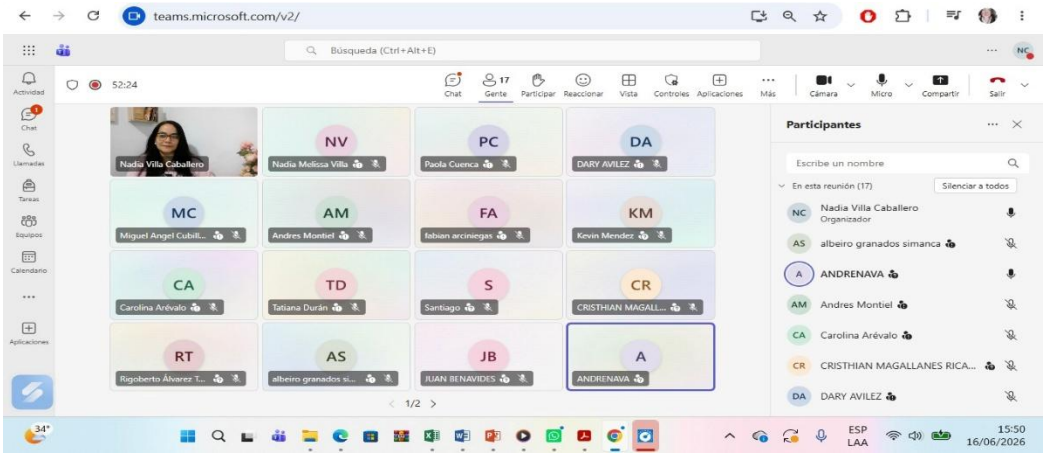

9:30
16 de junio de 2026
6:53 p. m.
Gráficos de las respuestas que entregaron los funcionarios de Olimpica
Cedula
21 respuestas
Celular
21 respuestas
56937709843
Elisaura C...
EnLIY mO...
JP
Jhoann Se...
Compartir
Favorito
Edición de IA
Eliminar
Más

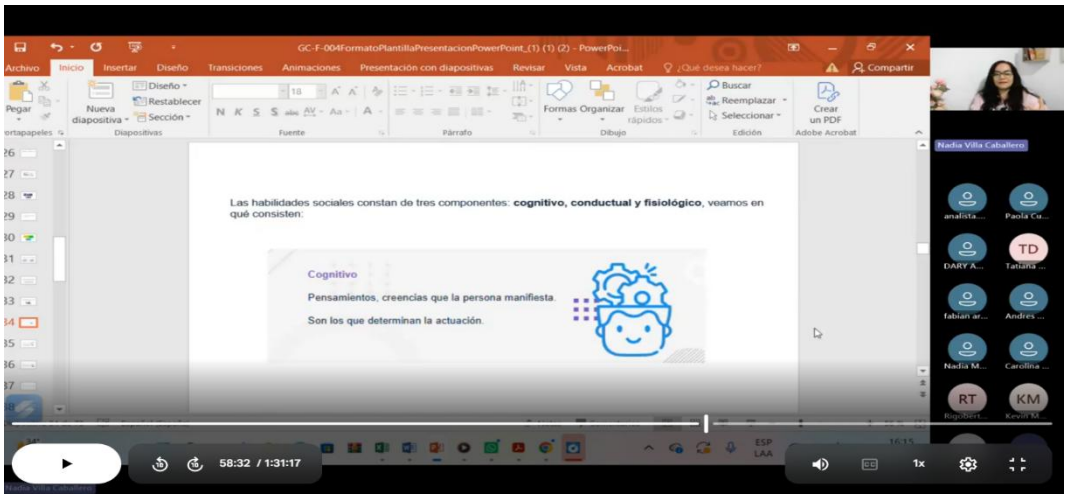

9:30
16 de junio de 2026
6:51 p. m.
56937709843
Elisaura C...
EnLIY mO...
JP
Jhoann Se...
Compartir
Favorito
Edición de IA
Eliminar
Más

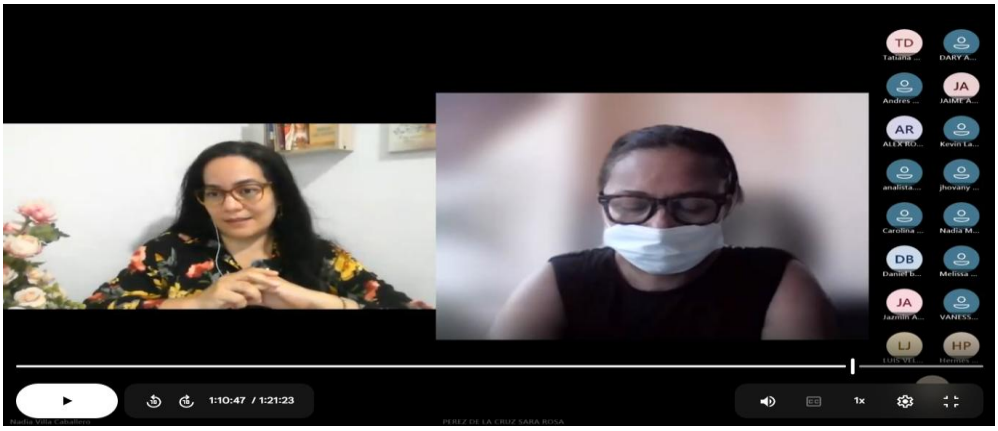
Ver anexo #2 evidencia foto de pantalla de la ficha Se ejecuta ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3483891)

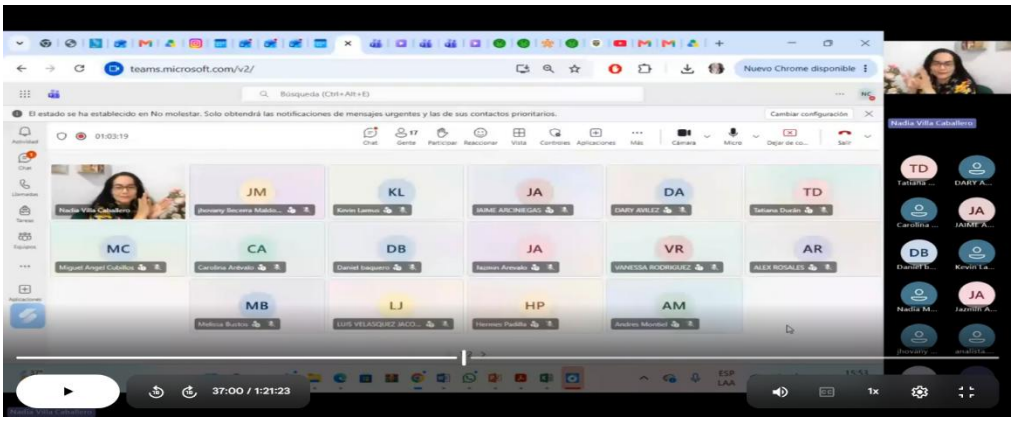


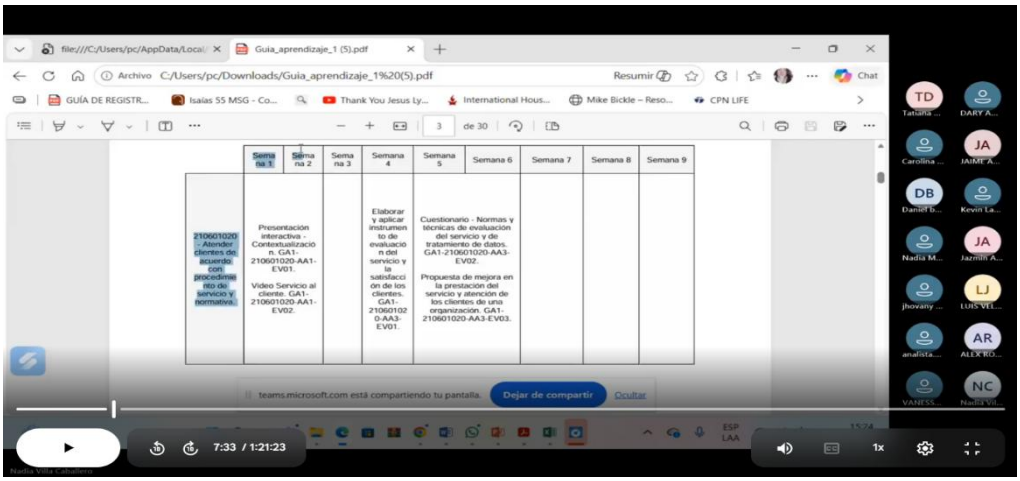



teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Nadia Villa Caballero
Nadia Melissa Villa
Paola Cuenca
DARY AVILEZ
Miguel Angel Cubill...
Andres Montiel
fabian arciniegas
Kevin Mendez
Carolina Arévalo
Tatiana Durán
Santiago
CRISTHIAN MAGALL...
Rigoberto Álvarez T...
albeiro granados si...
JUAN BENAVIDES
ANDRENAVA
Nadia Villa Caballero
albeiro granados simanca
ANDRENAVA
Andres Montiel
Carolina Arévalo
CRISTHIAN MAGALLANES RICA...
DARY AVILEZ

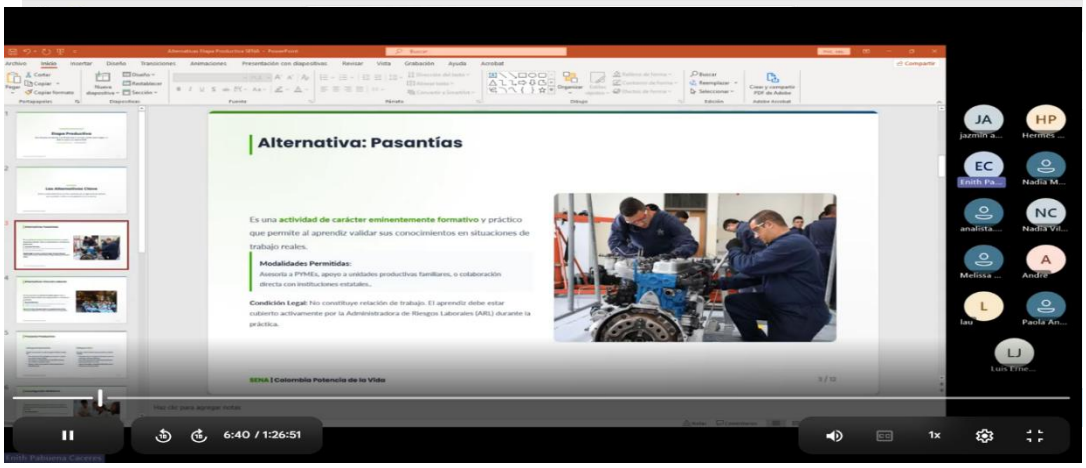

Las habilidades sociales constan de tres componentes: cognitivo, conductual y fisiológico, veamos en qué consisten:
Cognitivo
Pensamientos, creencias que la persona manifiesta.
Son los que determinan la actuación.
58:32 / 1:31:17
Nadia Villa Caballero


1:10:47 / 1:21:23

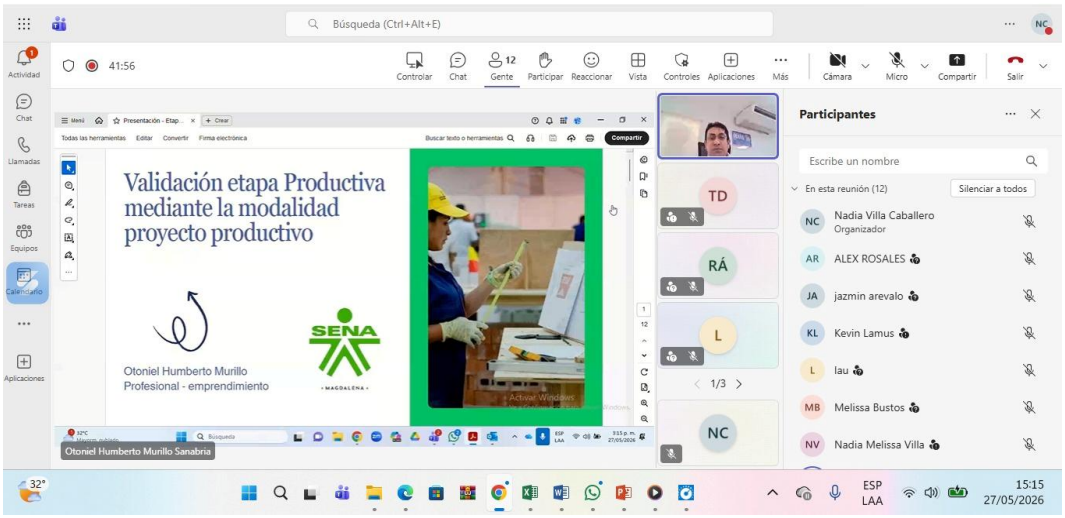

teams.microsoft.com/v2/
37:00 / 1:21:23

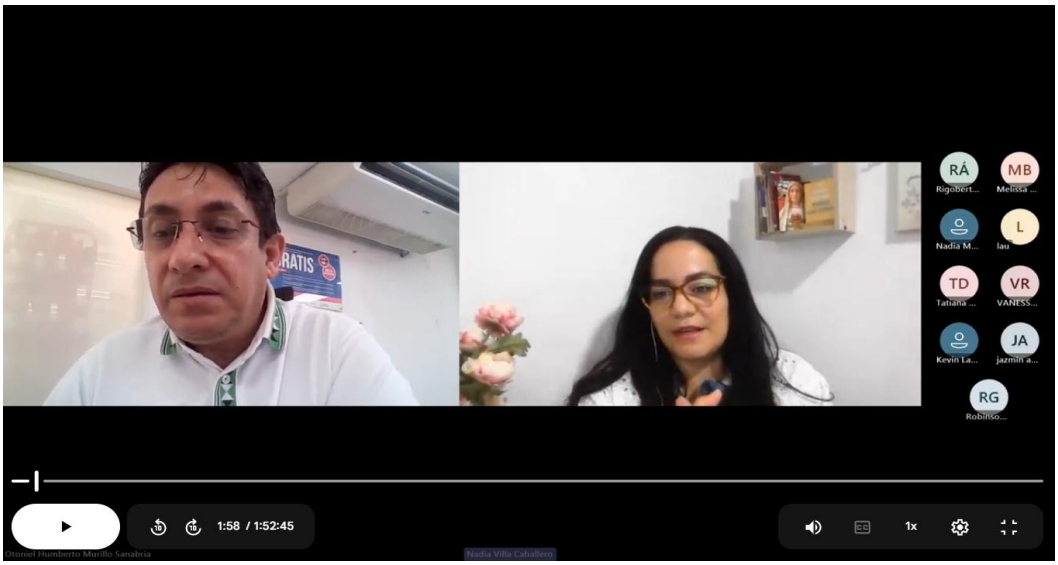

Guia_aprendizaje_1 (5).pdf
7:33 / 1:21:23

Ver anexo # 3 Evidencias captura de pantalla





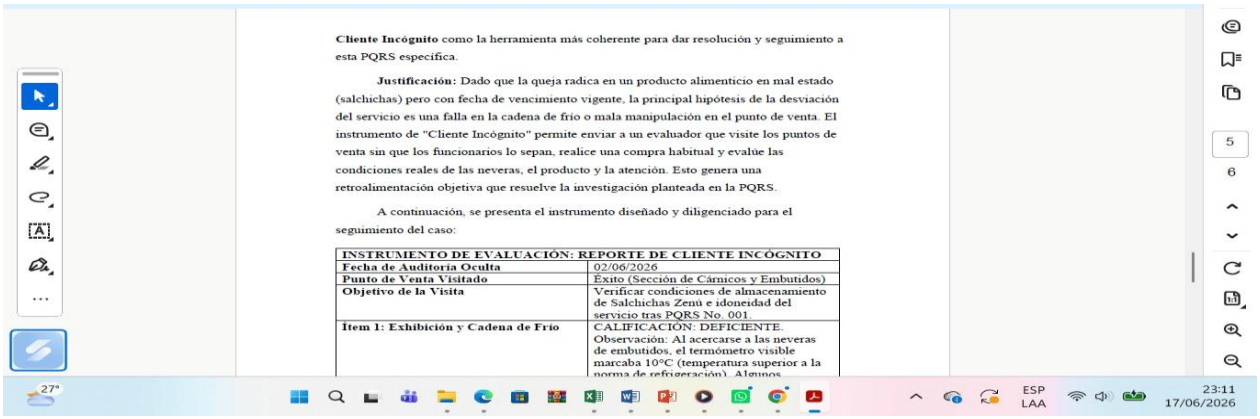

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
41:56
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Validación etapa Productiva mediante la modalidad proyecto productivo
Otoniel Humberto Murillo
Profesional - emprendimiento
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (12)
Silenciar a todos
Nadia Villa Caballero
Organizador
ALEX ROSALES
jazmin arevalo
Kevin Lamus
lau
Melissa Bustos
Nadia Melissa Villa
Otoniel Humberto Murillo Sanabria
ESP
LAA
15:15
27/05/2026


1:58 / 1:52:45
1x

Ver anexo # 4 Evidencias captura de pantalla

PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3466361)

Elaborar y aplicar instrumento de evaluación del servicio y la satisfacción de los clientes. GA1- 210601020-AA3-EV01.

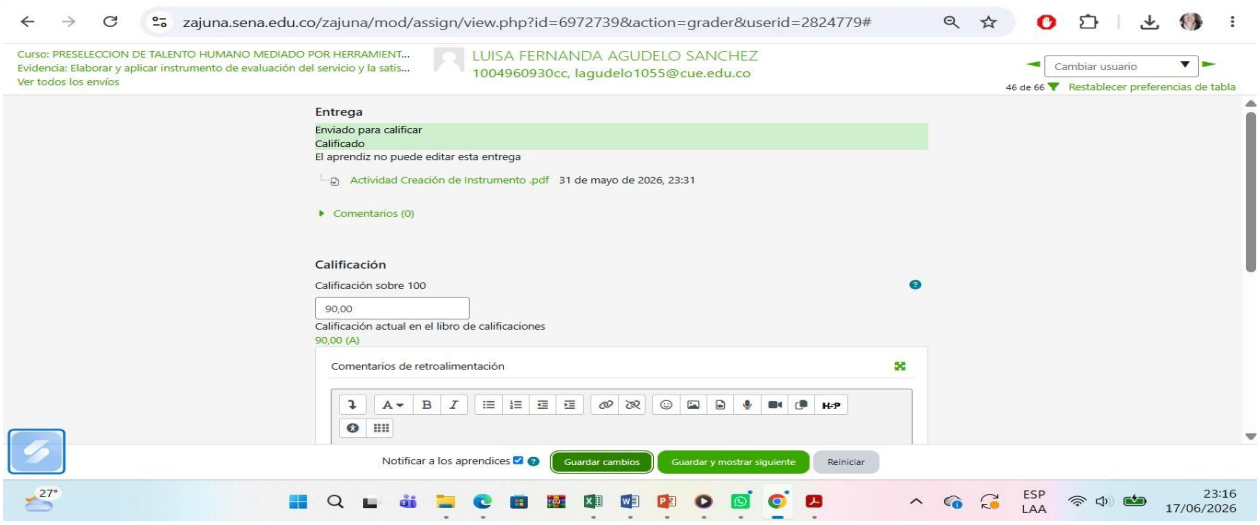


Cliente Incógnito como la herramienta más coherente para dar resolución y seguimiento a esta PQRS específica.

Justificación: Dado que la queja radica en un producto alimenticio en mal estado (salchichas) pero con fecha de vencimiento vigente, la principal hipótesis de la desviación del servicio es una falla en la cadena de frío o mala manipulación en el punto de venta. El instrumento de "Cliente Incógnito" permite enviar a un evaluador que visite los puntos de venta sin que los funcionarios lo sepan, realice una compra habitual y evalúe las condiciones reales de las neveras, el producto y la atención. Esto genera una retroalimentación objetiva que resuelve la investigación planteada en la PQRS.

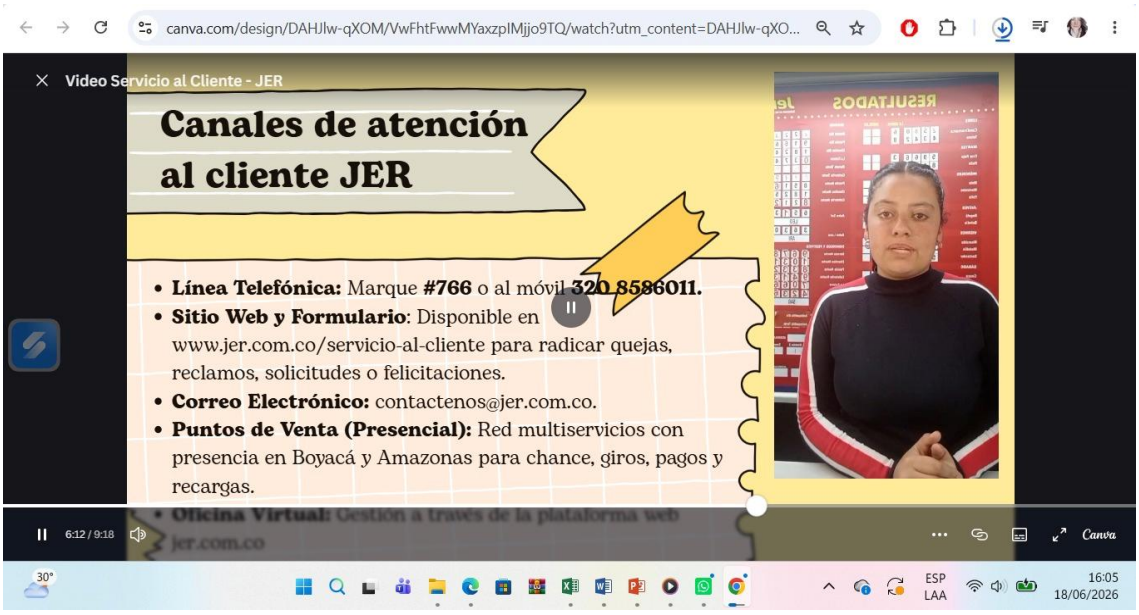
A continuación, se presenta el instrumento diseñado y diligenciado para el seguimiento del caso:

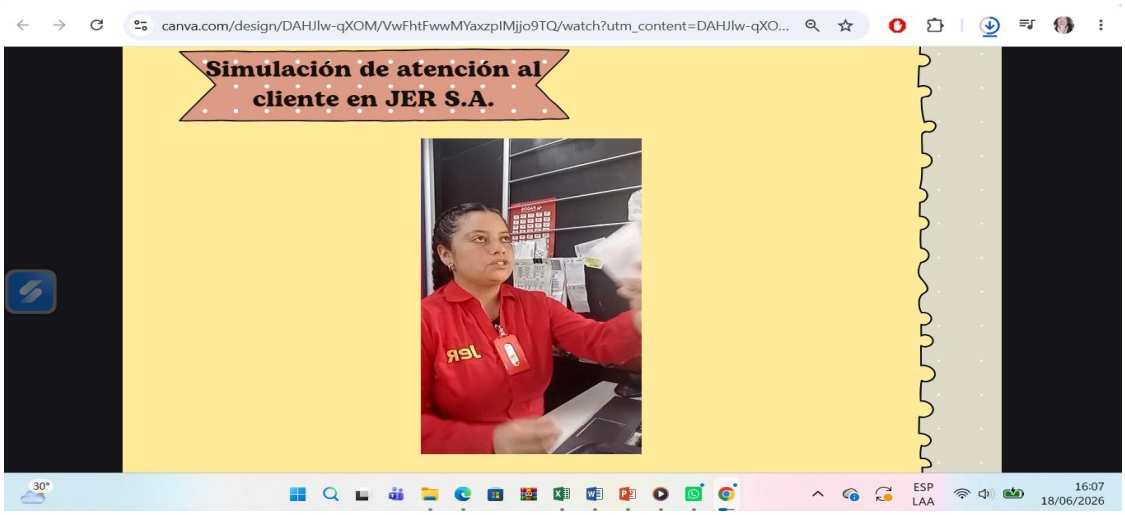
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: REPORTE DE CLIENTE INCÓGNITO	
Fecha de Auditoría Oculta	02/06/2026
Punto de Venta Visitado	Éxito (Sección de Cárnicos y Embutidos)
Objetivo de la Visita	Verificar condiciones de almacenamiento de Salchichas Zenú e idoneidad del servicio tras PQRS No. 001.
Ítem 1: Exhibición y Cadena de Frío	CALIFICACIÓN: DEFICIENTE. Observación: Al acercarse a las neveras de embutidos, el termómetro visible marcaba 10°C (temperatura superior a la norma de refrigeración). Algunos

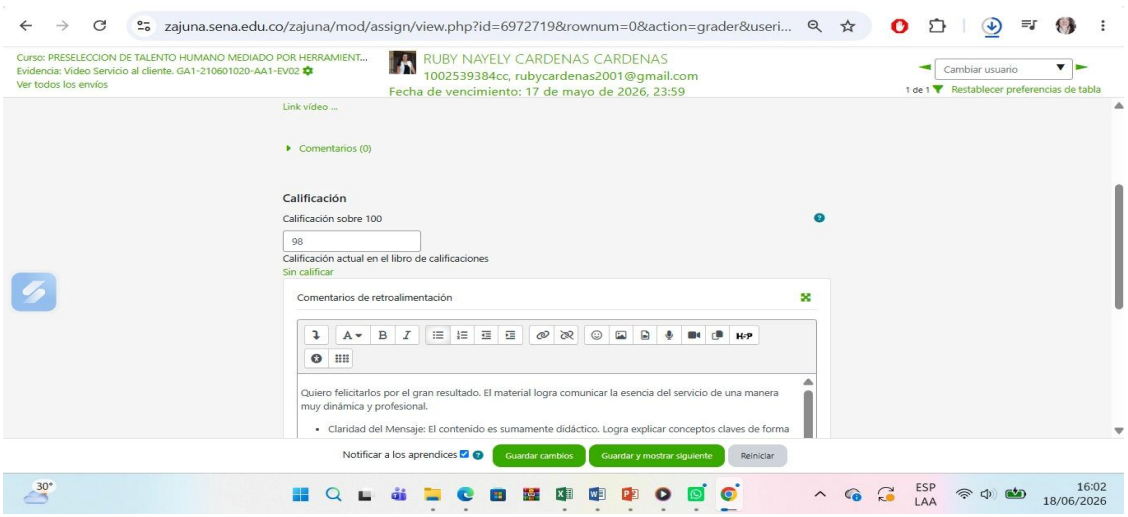


Video Servicio al cliente. GA1-210601020-AA1-EV02





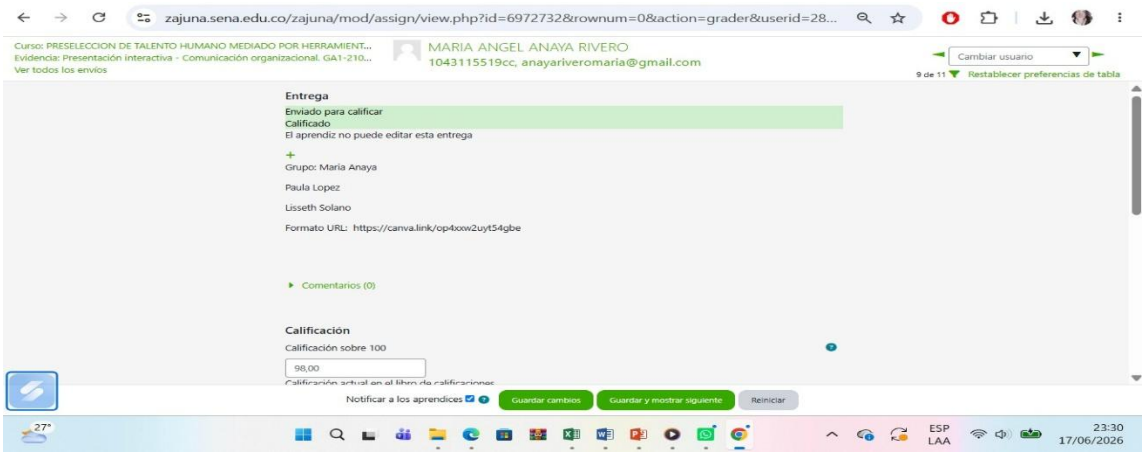

canva.com/design/DAHJlw-qXOM/VwFhtFwwMYaxzpIMjjo9TQ/watch?utm_content=DAHJlw-qXO...
Simulación de atención al cliente en JER S.A.
ESP
LAA
16:07
18/06/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6972719&rownum=0&action=grader&useri...
Curso: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENT...
Evidencia: Video Servicio al cliente. GA1-210601020-AA1-EV02
Ver todos los envíos
RUBY NAYELY CARDENAS CARDENAS
1002539384cc, rubycardenas2001@gmail.com
Fecha de vencimiento: 17 de mayo de 2026, 23:59
Cambiar usuario
1 de 1
Restablecer preferencias de tabla
Link vídeo ...
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
98
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Quiero felicitarlos por el gran resultado. El material logra comunicar la esencia del servicio de una manera muy dinámica y profesional.
Claridad del Mensaje: El contenido es sumamente didáctico. Logra explicar conceptos claves de forma
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
ESP
LAA
16:02
18/06/2026

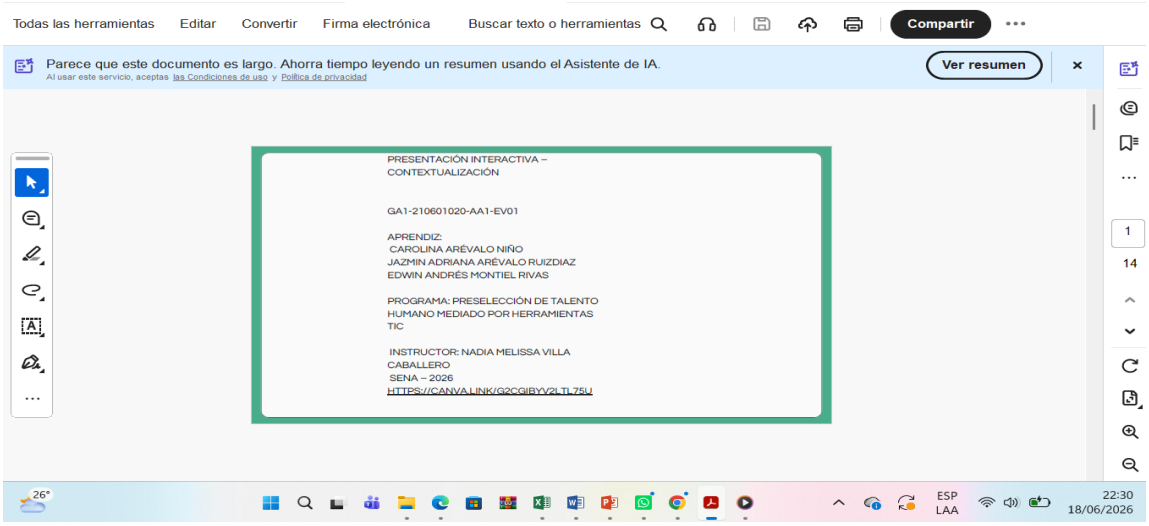
Presentación interactiva – Comunicación organizacional. GA1-210601020-AA2-EV02.

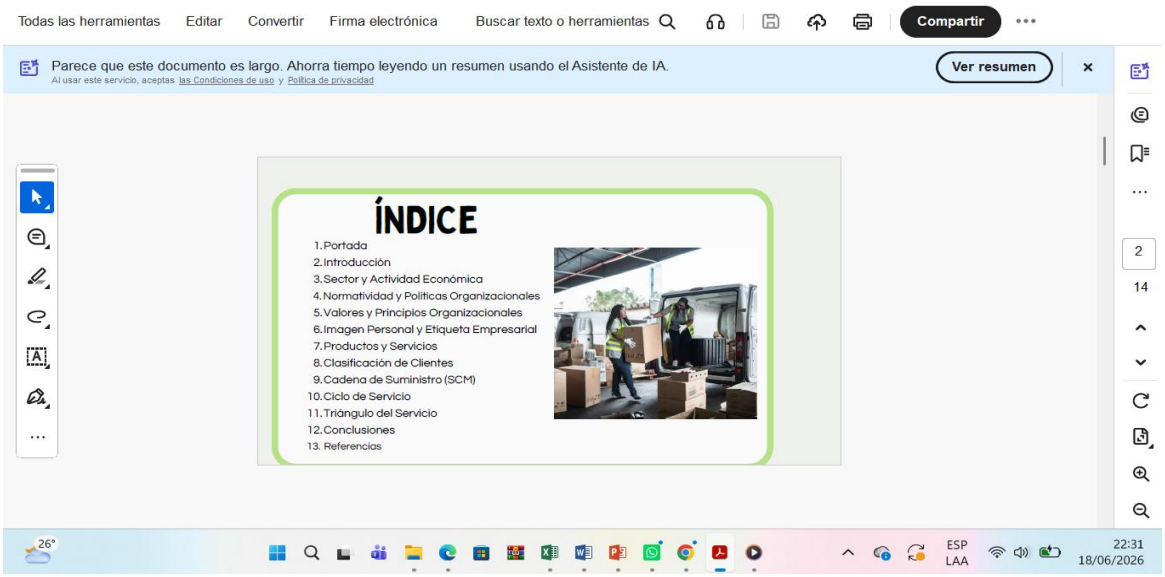


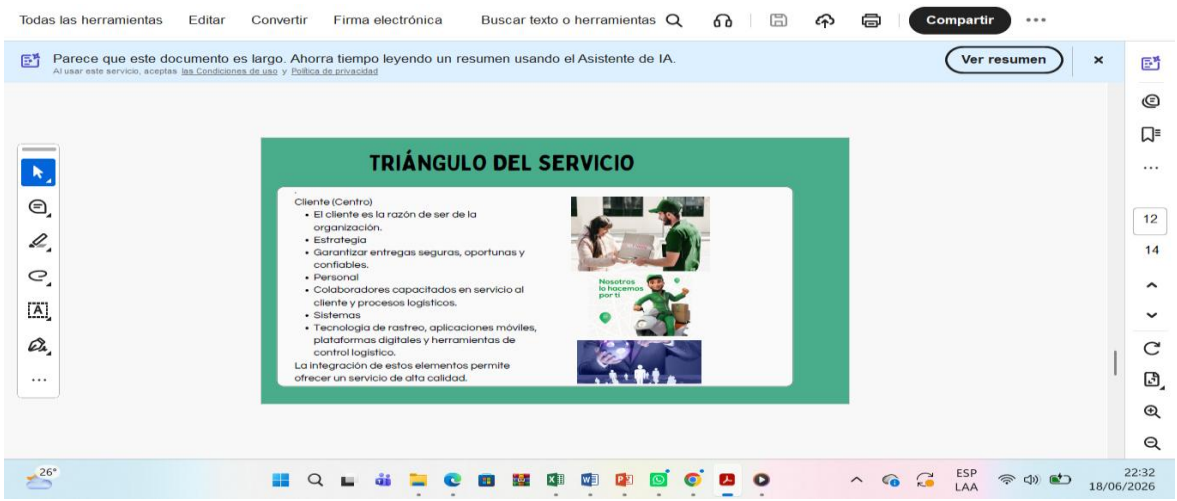


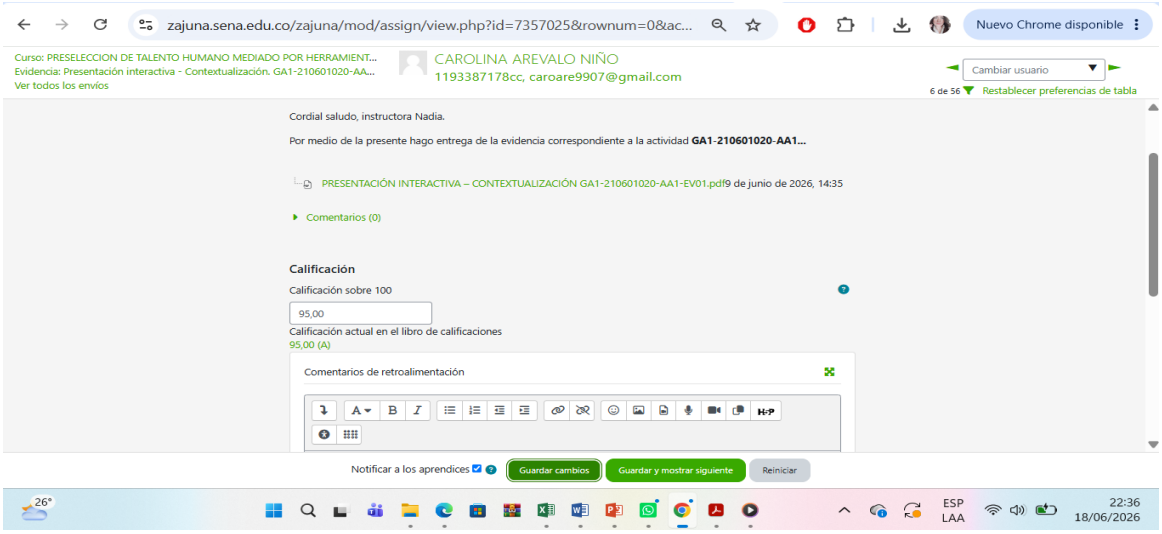


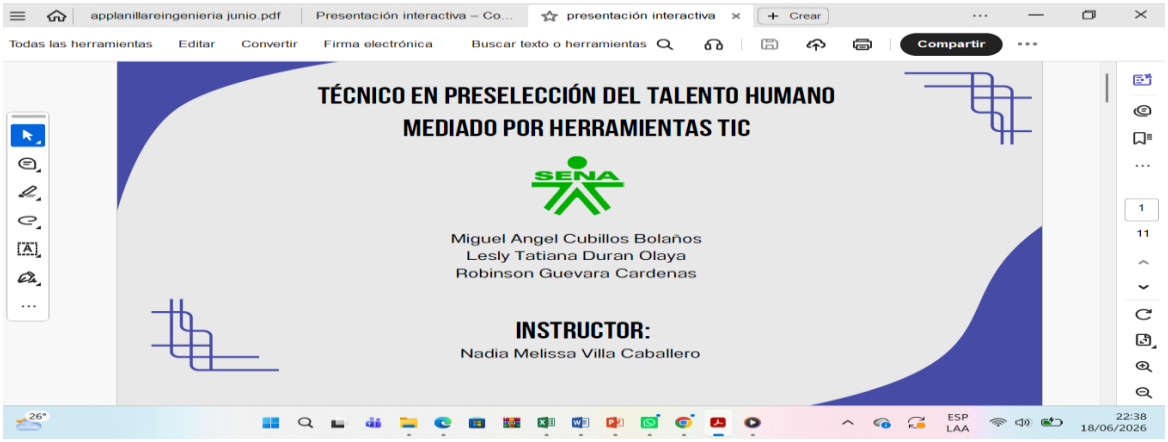
Ver anexo # 5 Evidencias captura de pantalla la ficha Se ejecuta ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3483891)



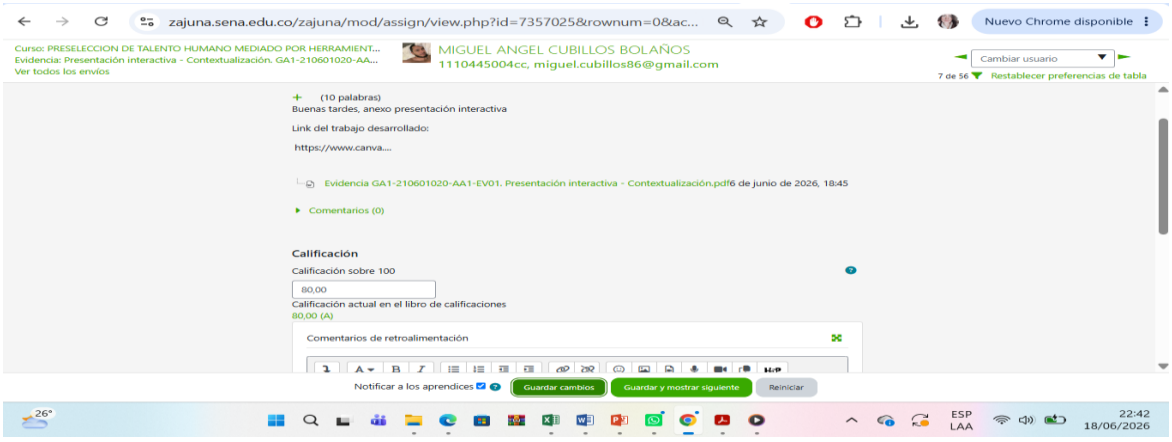



Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
TRIÁNGULO DEL SERVICIO
Cliente (Centro)
• El cliente es la razón de ser de la organización.
• Estrategia
• Garantizar entregas seguras, oportunas y confiables.
• Personal
• Colaboradores capacitados en servicio al cliente y procesos logísticos.
• Sistemas
• Tecnología de rastreo, aplicaciones móviles, plataformas digitales y herramientas de control logístico.
La integración de estos elementos permite ofrecer un servicio de alta calidad.
Nosotros lo hacemos por ti
ESP
LAA
22:32
18/06/2026

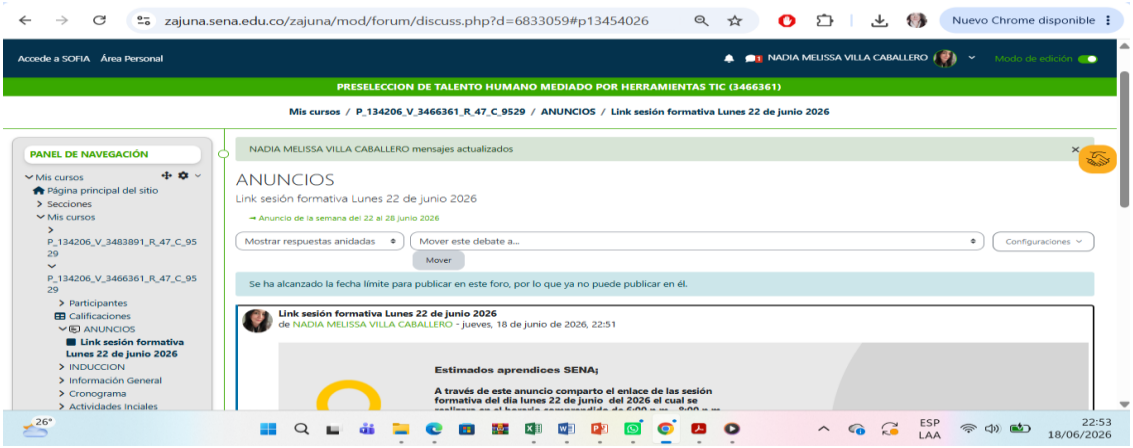

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7357025&rownum=0&ac...
Nuevo Chrome disponible
Curso: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENT...
Evidencia: Presentación interactiva - Contextualización. GA1-210601020-AA...
Ver todos los envíos
CAROLINA AREVALO NIÑO
1193387178cc, caroare9907@gmail.com
Cambiar usuario
6 de 56
Restablecer preferencias de tabla
Cordial saludo, instructora Nadia.
Por medio de la presente hago entrega de la evidencia correspondiente a la actividad GA1-210601020-AA1...
PRESENTACIÓN INTERACTIVA – CONTEXTUALIZACIÓN GA1-210601020-AA1-EV01.pdf9 de junio de 2026, 14:35
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
95,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
ESP
LAA
22:36
18/06/2026

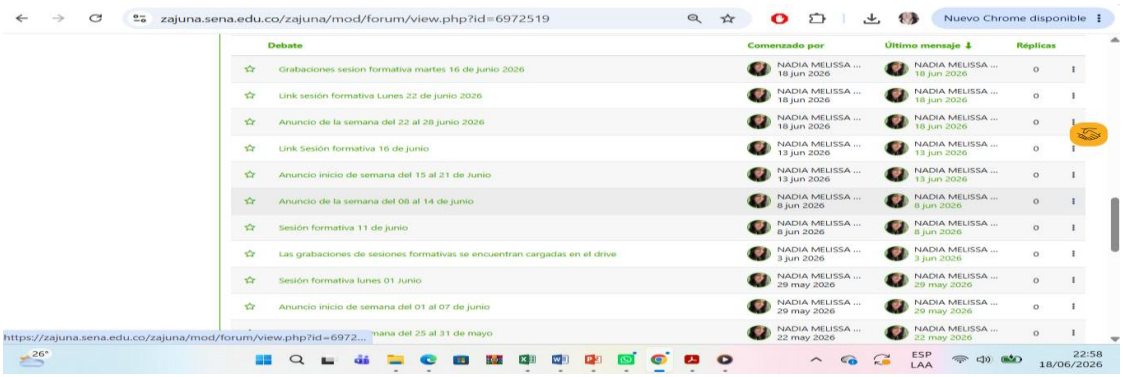

applanillareingenieria junio.pdf
Presentación interactiva – Co...
presentación interactiva
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Miguel Angel Cubillos Bolaños
Lesly Tatiana Duran Olaya
Robinson Guevara Cardenas
INSTRUCTOR:
Nadia Melissa Villa Caballero
ESP
LAA
22:38
18/06/2026

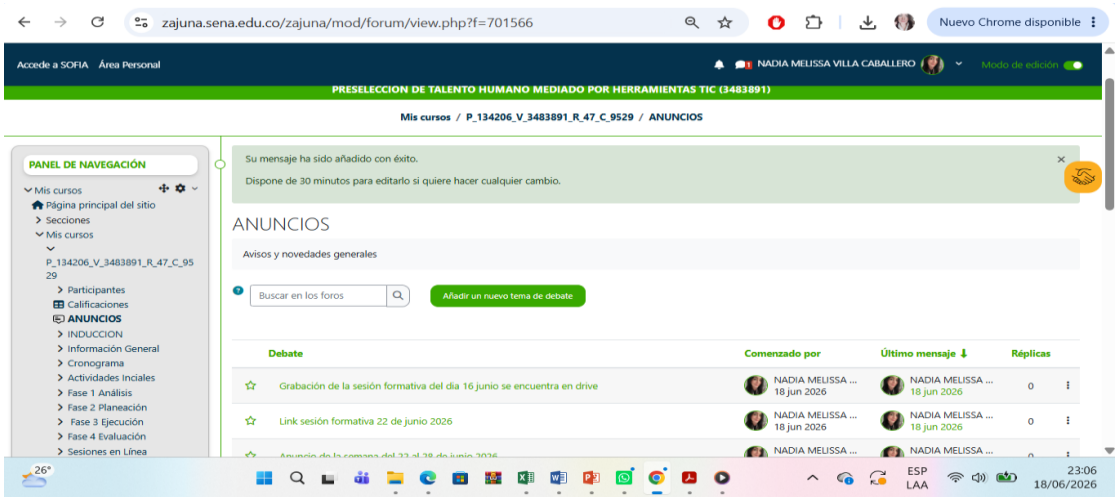

applanillareingenieria junio.pdf
Presentación interactiva – Co...
presentación interactiva
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
CADENA DE SUMINISTRO
Aplicación del concepto de Cadena de Suministro (SCM) en grupo éxito
ESP
LAA
22:39
18/06/2026

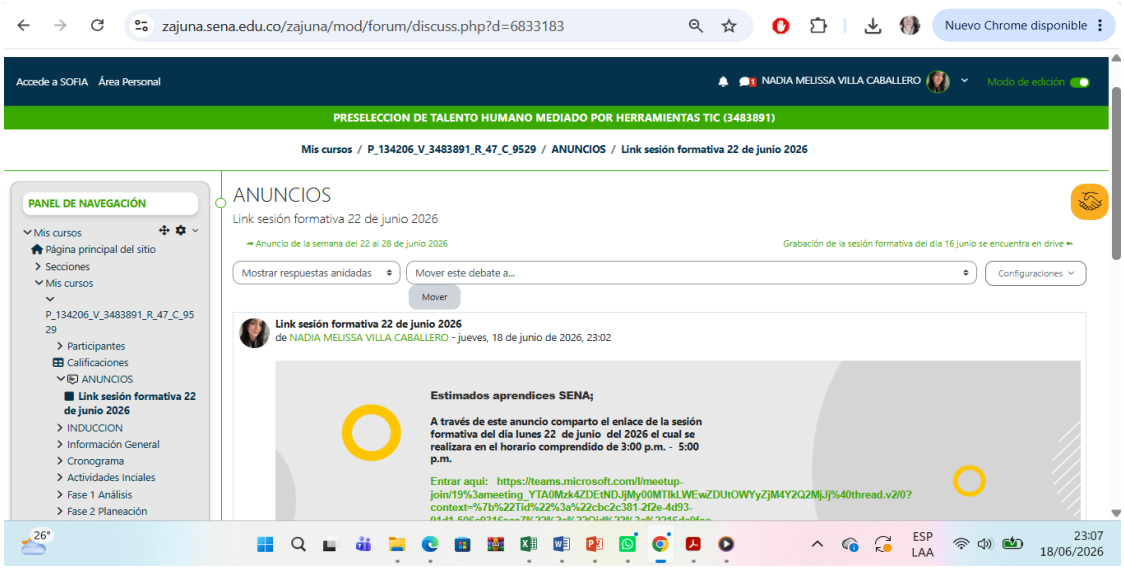

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7357025&rownum=0&ac...
Nuevo Chrome disponible
Curso: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENT...
Evidencia: Presentación interactiva - Contextualización, GA1-210601020-AA...
Ver todos los envíos
MIGUEL ANGEL CUBILLOS BOLAÑOS
1110445004cc, miguel.cubillos86@gmail.com
Cambiar usuario
Restablecer preferencias de tabla
(10 palabras)
Buenas tardes, anexo presentación interactiva
Link del trabajo desarrollado:
https://www.canva....
Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Presentación interactiva - Contextualización.pdf6 de junio de 2026, 18:45
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
80,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
80,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
ESP
LAA
22:42
18/06/2026

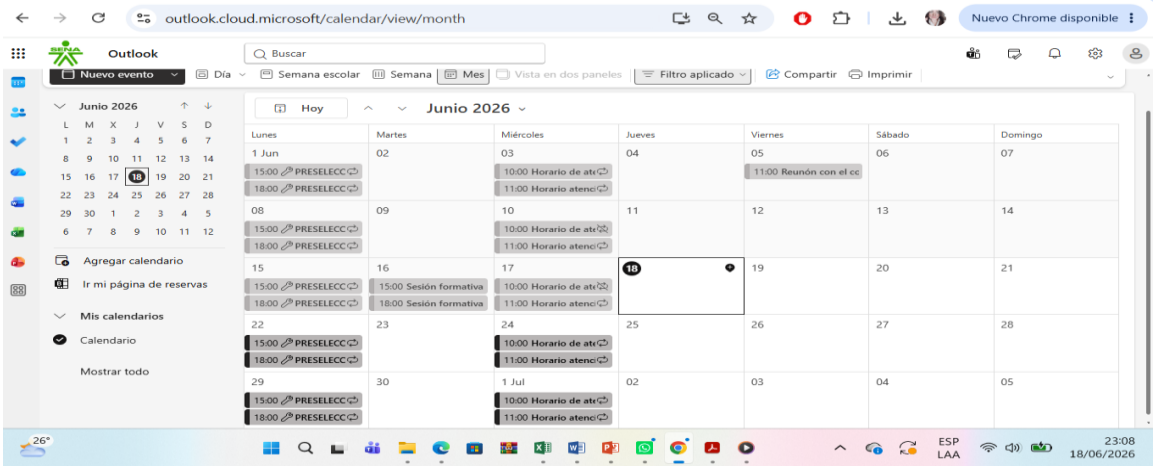
Anexo # 6 Evidencias captura de pantalla

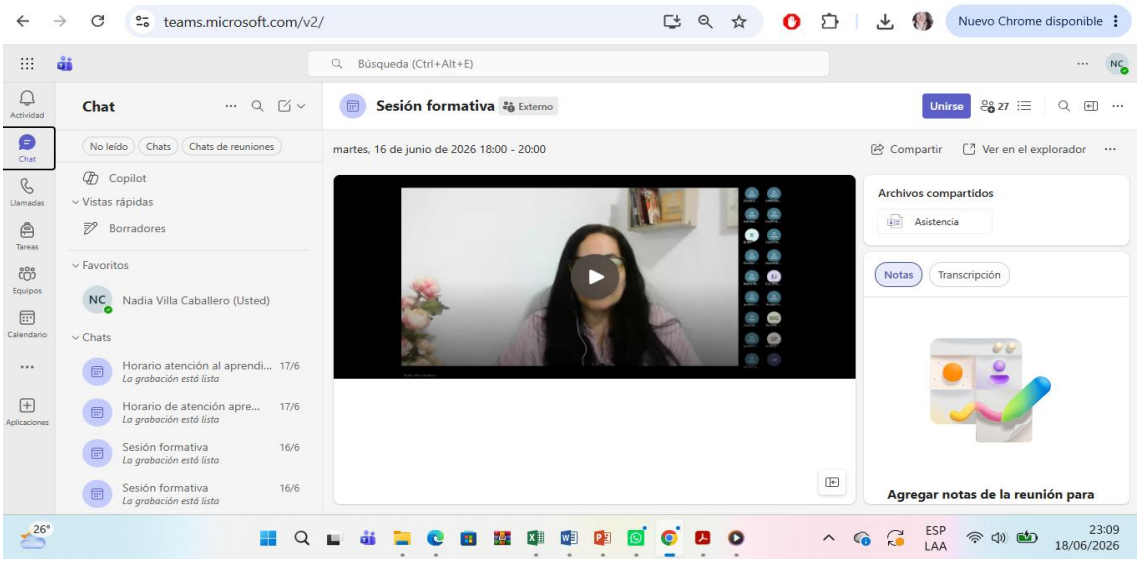





zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?f=701566
Nuevo Chrome disponible
Accede a SOFIA Área Personal
NADIA MELISSA VILLA CABALLERO
Modo de edición
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3483891)
Mis cursos / P_134206_V_3483891_R_47_C_9529 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Grabación de la sesión formativa del dia 16 junio se encuentra en drive
Link sesión formativa 22 de junio 2026
18 jun 2026
23:06
18/06/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6833183
Nuevo Chrome disponible
Accede a SOFIA Área Personal
NADIA MELISSA VILLA CABALLERO
Modo de edición
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (3483891)
Mis cursos / P_134206_V_3483891_R_47_C_9529 / ANUNCIOS / Link sesión formativa 22 de junio 2026
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Link sesión formativa 22 de junio 2026
Anuncio de la semana del 22 al 28 de junio 2026
Grabación de la sesión formativa del dia 16 junio se encuentra en drive
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones
Mover
Link sesión formativa 22 de junio 2026
de NADIA MELISSA VILLA CABALLERO - jueves, 18 de junio de 2026, 23:02
Estimados aprendices SENA;
A través de este anuncio comparto el enlace de la sesión formativa del dia lunes 22 de junio del 2026 el cual se realizara en el horario comprendido de 3:00 p.m. - 5:00 p.m.
Entrar aqui: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTA0Mzk4ZDEtNDJjMy00MTlkLWEwZDUtOWYyZjM4Y2Q2MjJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-
23:07
18/06/2026


outlook.cloud.microsoft/calendar/view/month
Nuevo Chrome disponible
Outlook
Buscar
Nuevo evento
Día
Semana escolar
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Junio 2026
Hoy
Junio 2026
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
ESP
LAA
23:08
18/06/2026

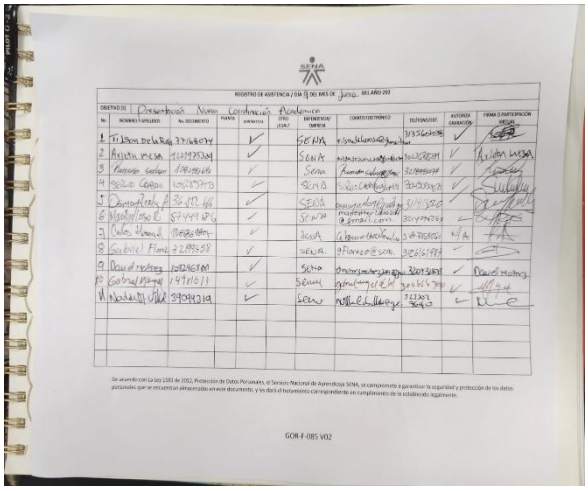

teams.microsoft.com/v2/
Nuevo Chrome disponible
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Chat
Sesión formativa
Externo
Unirse
martes, 16 de junio de 2026 18:00 - 20:00
Compartir
Ver en el explorador
No leído
Chats
Chats de reuniones
Copilot
Vistas rápidas
Borradores
Favoritos
Nadia Villa Caballero (Usted)
Chats
Archivos compartidos
Asistencia
Notas
Transcripción
Agregar notas de la reunión para
ESP
LAA
23:09
18/06/2026

Ver anexo # 7 Evidencias fotográfica: Asistir a reunión convocada por el nuevo coordinador académico Johan Caicedo Carmona









REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO 1 Presentación Nuevo Coordinación Academico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ENTIDAD EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELU	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA
1				✓	SENA			✓	
2				✓	SENA			✓	
3				✓	Sena			✓	
4				✓	SENA			✓	
5				✓	SENA			✓	
6				✓	SENA			✓	
7				✓	SENA			N/A	
8				✓	SENA			✓	
9				✓	SENA			✓	
10				✓	Sena			✓	
11				✓	SENA			✓	

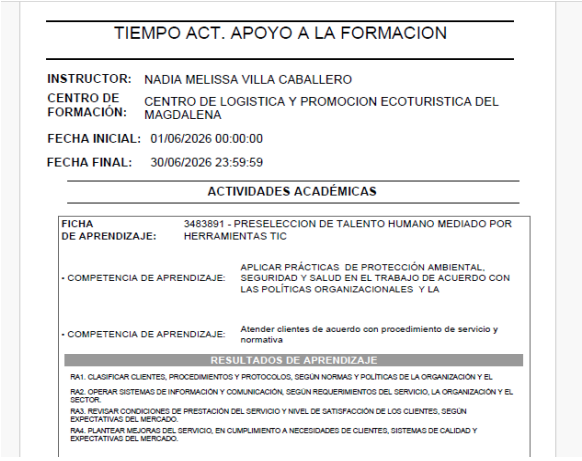
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ver anexo # 8 evidencia fotográfica: Reunión con la sra Johanna Garavito



Ver anexo # 9 captura de pantalla



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NADIA MELISSA VILLA CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483891 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

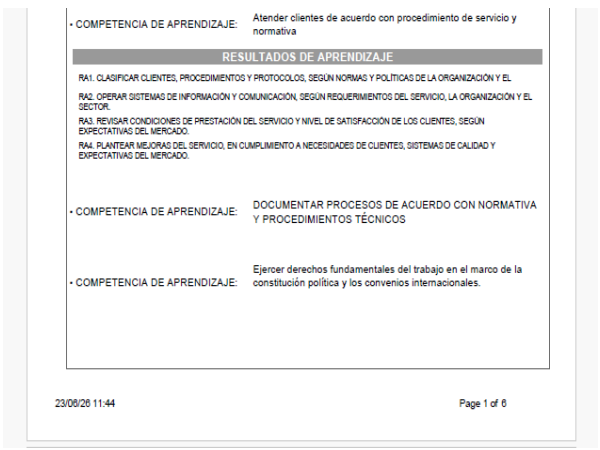
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CLASIFICAR CLIENTES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS, SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL

RA2. OPERAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LA ORGANIZACIÓN Y EL SECTOR.

RA3. REVISAR CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

RA4. PLANTEAR MEJORAS DEL SERVICIO, EN CUMPLIMIENTO A NECESIDADES DE CLIENTES, SISTEMAS DE CALIDAD Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CLASIFICAR CLIENTES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS, SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL

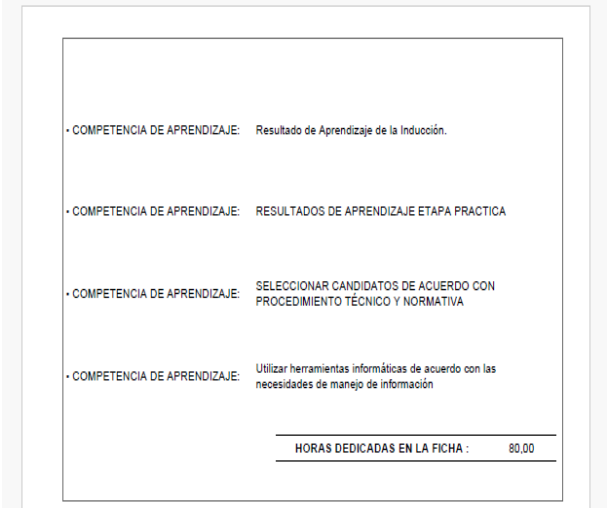
RA2. OPERAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LA ORGANIZACIÓN Y EL SECTOR.

RA3. REVISAR CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

RA4. PLANTEAR MEJORAS DEL SERVICIO, EN CUMPLIMIENTO A NECESIDADES DE CLIENTES, SISTEMAS DE CALIDAD Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

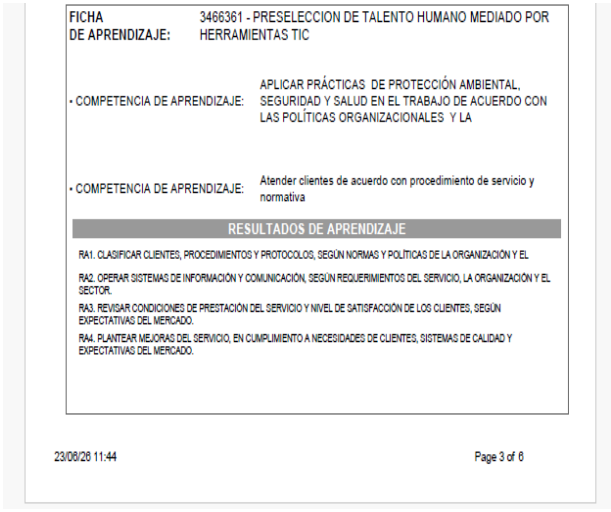
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

23/06/26 11:44 Page 1 of 6



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00



FICHA DE APRENDIZAJE: 3466361 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

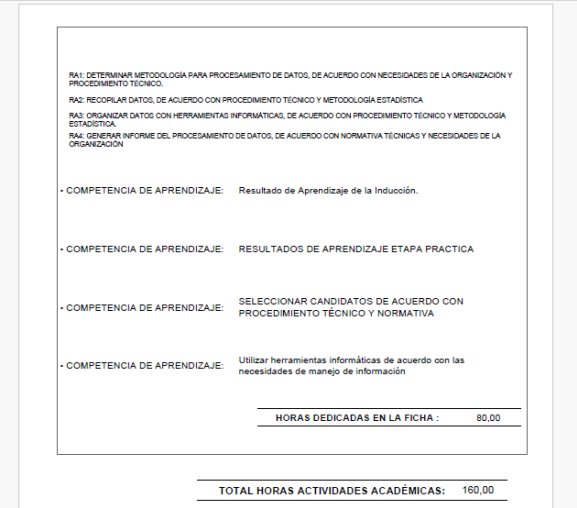
RA1. CLASIFICAR CLIENTES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS, SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL

RA2. OPERAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LA ORGANIZACIÓN Y EL SECTOR.

RA3. REVISAR CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

RA4. PLANTEAR MEJORAS DEL SERVICIO, EN CUMPLIMIENTO A NECESIDADES DE CLIENTES, SISTEMAS DE CALIDAD Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO.

23/06/26 11:44 Page 3 of 6



RA1: DETERMINAR METODOLOGÍA PARA PROCESAMIENTO DE DATOS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA2: RECOPILAR DATOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA

RA3: ORGANIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

RA4: GENERAR INFORME DEL PROCESAMIENTO DE DATOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICAS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

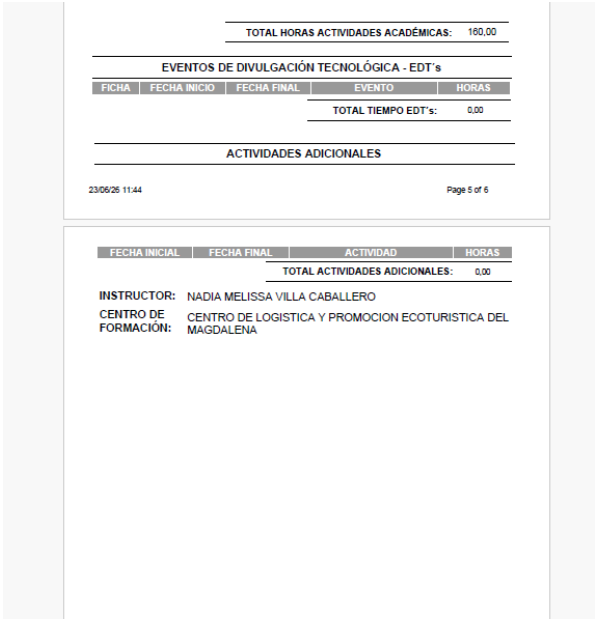
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

23/06/26 11:44 Page 5 of 6

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NADIA MELISSA VILLA CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

anexo # 10 evidencia captura de pantalla



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2026

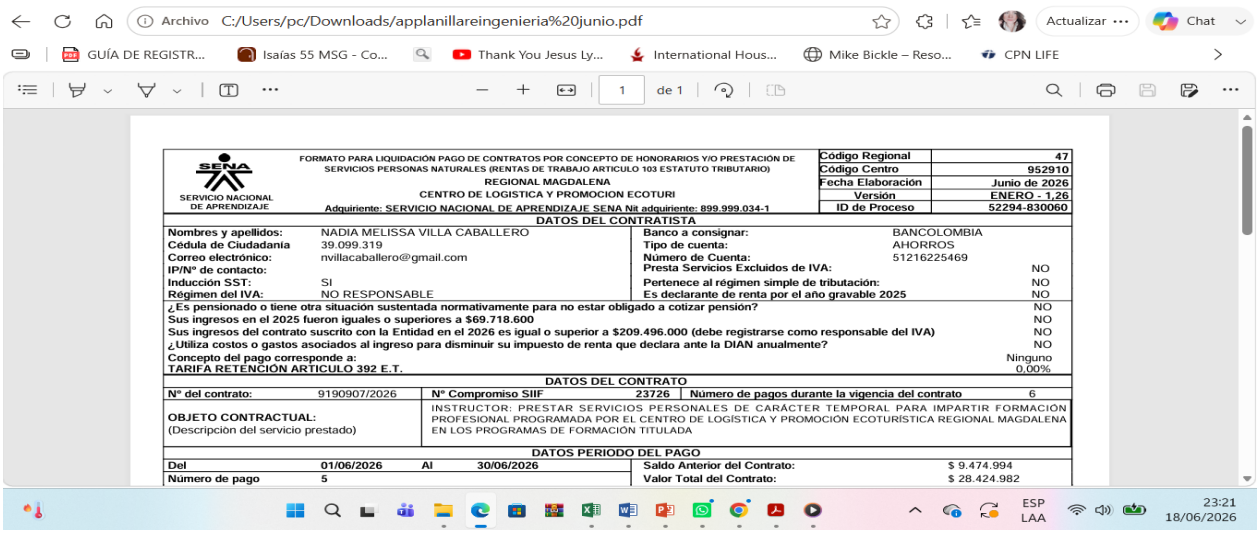
Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor(a) contrato nro. 9190907 del año 2026
Coordinador académico
Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9190907 de 2026

NADIA MELISSA VILLA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.099.319, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS. M/CTE ($28.424.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (6) Pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATROMILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497.00) cada uno.



Archivo C:/Users/pc/Downloads/applanillareingenieria%20junio.pdf

GUÍA DE REGISTR... Isaías 55 MSG - Co... Thank You Jesus Ly... International Hous... Mike Bickle – Reso... CPN LIFE

1 de 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	52294-830060

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NADIA MELISSA VILLA CABALLERO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	39.099.319	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nvillacaballero@gmail.com	Número de Cuenta:	51216225469
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

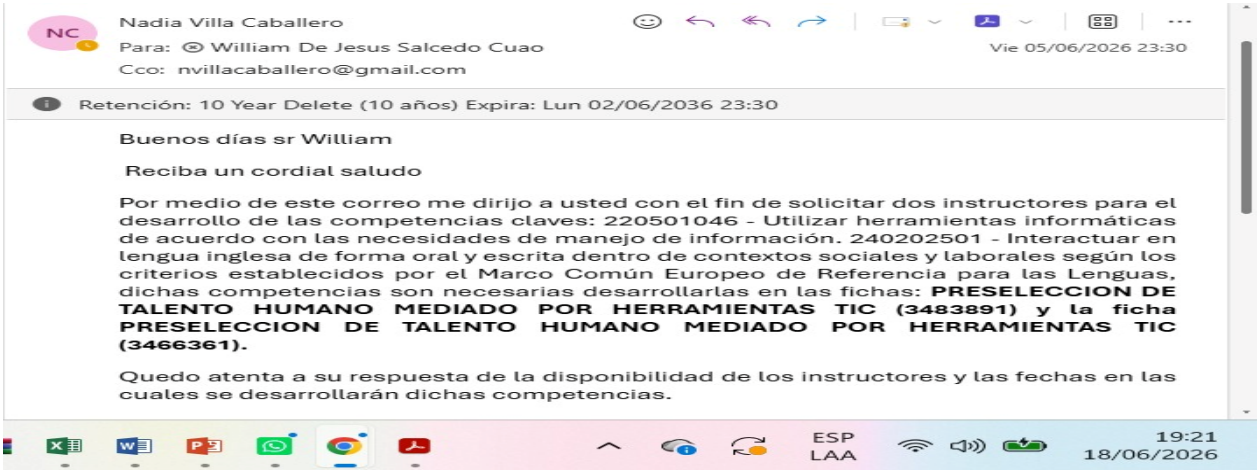
DATOS DEL CONTRATO

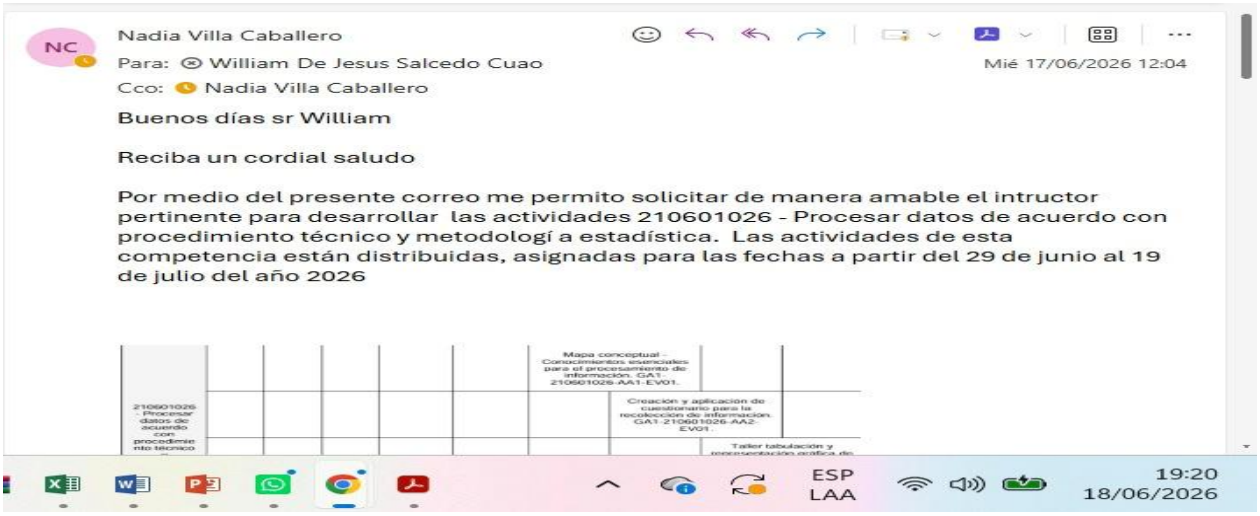
N° del contrato:	9190907/2026	N° Compromiso SIIF	23726	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

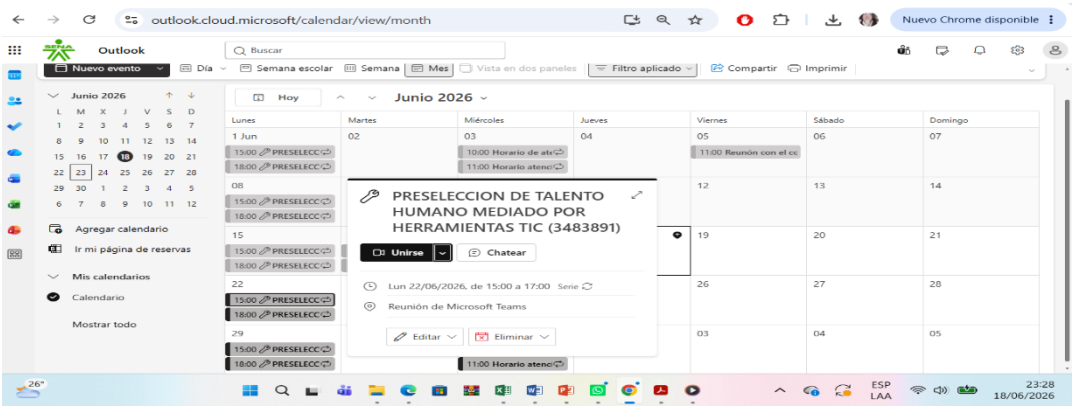
Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 9.474.994
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 28.424.982

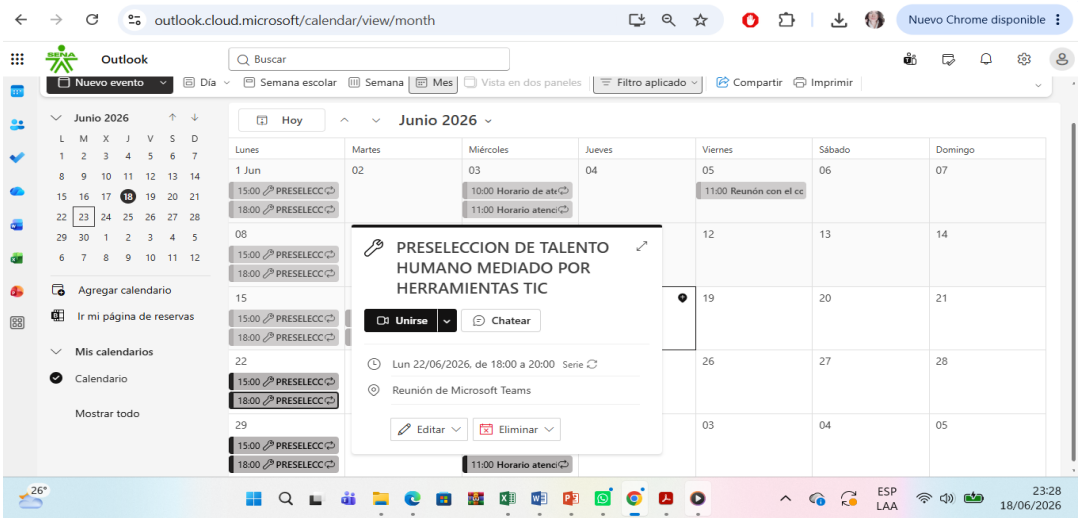
Anexo # 11 evidencia captura de pantalla
Se solicita a coordinación de área de virtualidad los instructores pertinentes para cubrir las competencias transversales



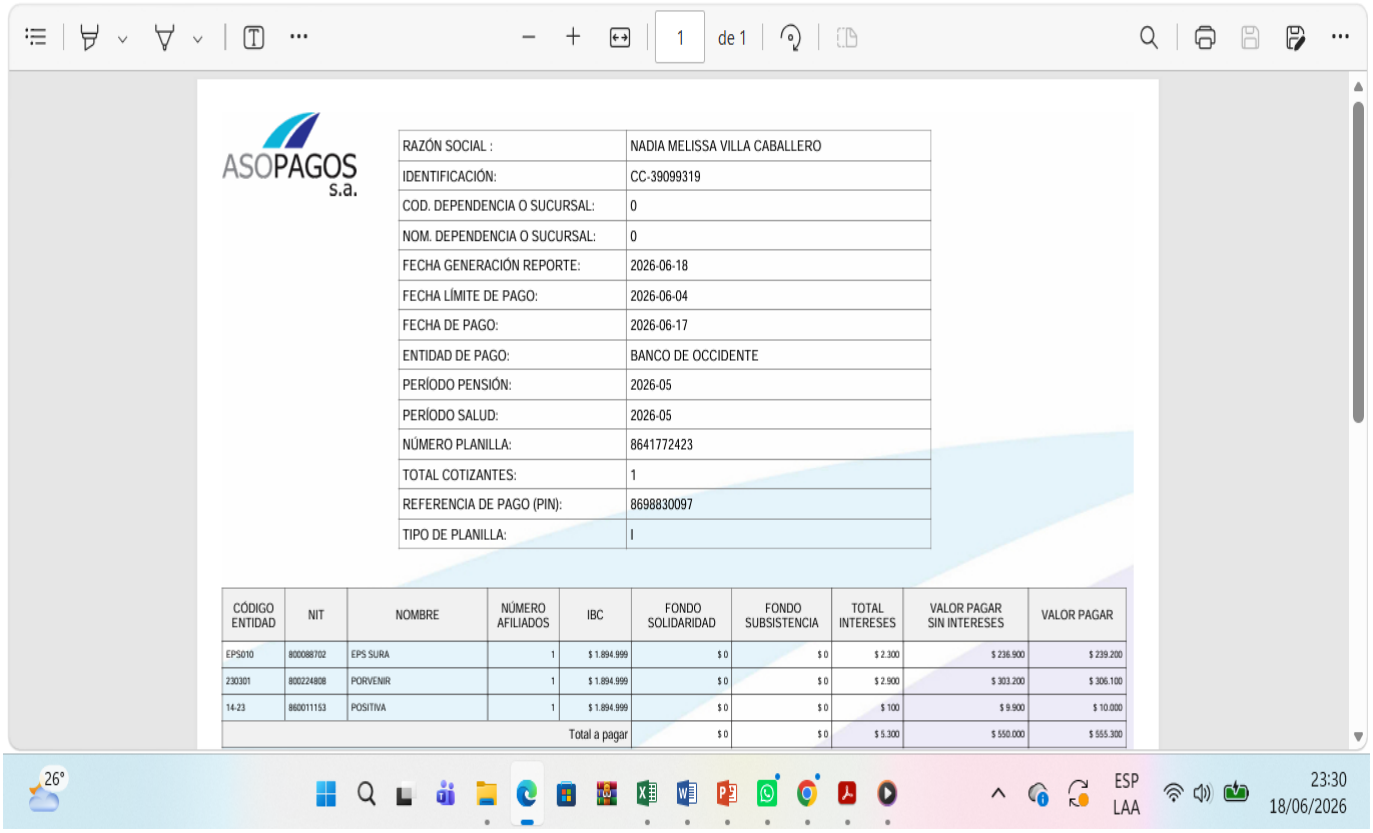


Anexo # 12 captura de pantalla: Creaciones link de acceso a la sesión en teams





Anexo # 13 captura de pantalla de la planilla de aportes



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NADIA MELISSA VILLA CABALLERO
IDENTIFICACIÓN:	CC-39099319
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-04
FECHA DE PAGO:	2026-06-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	8641772423
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8698830097
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.894.999	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 236.900	$ 239.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.894.999	$ 0	$ 0	$ 2.900	$ 303.200	$ 306.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.894.999	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.900	$ 10.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 550.000	$ 555.300