ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ingeniero:
JUAN DIEGO PINEDA RODRIGUEZ
Alcalde Municipal

Asunto: presentación propuesta Invitación **SMC No 023 DE 2026.**

Respetados señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de la XXXXXXXX, ofrezco **"SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERES, CONSUMIBLES Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA."**

De conformidad con los requisitos y reglas de la invitación realizada en fecha XXXXX y con nuestra propuesta.

Para el efecto declaro, que estoy debidamente facultado para firmar y presentar la propuesta y suscribir el contrato que llegare a celebrarse; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse en caso de adjudicación me compromete totalmente como persona natural o jurídica (según sea el caso); que ni yo ni la sociedad que represento, nos hallamos incursos en cualquiera delas causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en alguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Esta propuesta es de carácter obligatorio para nosotros y autorizamos expresamente a la Secretaria de Gobierno a verificar toda la información incluida en ella. Los servicios ofrecidos son de origen nacional.

Manifestamos expresamente que los activos y recursos de nuestro patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del contrato provienen de actividades lícitas.

Manifestamos que no nos encontramos incursos en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que nos impidan suscribir o ejecutar el contrato que se llegare a ejecutar.

Adjuntamos a esta comunicación, los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso de contratación, según se exige en la invitación.

Atentamente,

Nombre y cargo del oferente: _____

C.C. y NIT.: _____
Dirección. _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____

_____
FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO No. 2

PROPUESTA ECONOMICA

"SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERES, CONSUMIBLES Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALESTINA HUILA.".

DESCRIPCION	CANT	MARCA Y/O REFERENCIA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
computador portatil, IdeaPad Slim 3 15IRH Core i5 13ª Gen - 8GB DDR5 - 512GB SSD - 15.3" WUXGA, con sistema operativo windows 11 y office licenciados permanente.	1			
COMPUTADOR DE ESCRITORIO SERVIDOR PowerEdge T160, Intel Xeon E-2436G 2.9GHz, M. RAM 16GB, D. Duro 4TB SATA, Procesador Intel Xeon E-2436, Base 2.9ghz, Sube 5.0 Ghz, 18 cache, 6 Núcleos, Memoria Ram16 GB DDR 54800Mhz ECC Capacidad Discos 4 TB, Interfaz de Conexión Sata 6gb/s, Velocidad Rotación7.200 RPM ECCS Bahías de Discos 4 para discos 3.5″ o 2.5″ Slot de Memoria RAM: 4 Slots, expandible hasta 128 GB Puerto Red Gigabit 2 Puertos, USB 3.05, Puertos PCi 1x PCIe Gen, 2x PCIe Gen3, 1x PCI Otros Puertos 1 Puerto 3.5mm audio y micrófono Puertos de Video Display Port Puerto Tipo C, Usb 2.04 Fuente de poder 495W NEMA 5-15P to C13Controladora Raid PERC H355 RAID 0, 1, 10, con sistema operarivo windows server 2025 y programas ofimaticos office y que permitan ejecutar programas y base de datos SQL, y que los mismos esten debidamente licenciados permanentemente.	1			
Computador de escritorio ThinkCentre Neo 50s Gen 5 Core™ i5-13400 de 13ª 16 GB DDR5-5600MT 512 GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 QLC con sistema operativo windows 11 pro, que incorpore los programas ofimaticos de Office con su respectiva licencia operativa permanentemente, mas Monitor Lenovo Thinkvision T22i-20 21.5" mas mause y teclado	1			
SCANNER WORKFORCE DS 530 II, Escáner: Alimentación vertical automática (ADF), dúplex a color de una sola pasada. Velocidad de Escaneo: 35 ppm / 70 ipm (a 300 dpi en B/N y color). Capacidad del ADF: 50 hojas (documentos A4, cartas, tarjetas de visita/plástico). Ciclo de Trabajo Diario: Recomendado de hasta 4.000 páginas. Resolución Óptica: 600 dpi. Resolución Máxima: 1200 dpi. Interfaz/Conectividad: USB 3.0 (compatible con USB 2.0). Profundidad de Bits de Color: 30-bits entrada / 24-bits salida. Controladores Compatibles: TWAIN, ISIS, WIA. Sensor: Color CIS de alta velocidad. Características Especiales: Detección de suciedad, doble cara automática, corrección de sesgo, escaneo a correo electrónico/carpetas/nube. Sistemas Operativos: Windows, Mac OS. Ciclo de Rodillo: Hasta 200.000 ciclos. Requerimientos Energéticos y Físicos: Voltaje: 100 - 240 V AC. Consumo: 17 W (en funcionamiento), 1.2 W (modo espera). Dimensiones: 29.6 x 16.9 x 17.6 cm.	1			
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 3 EN 1 ECOTANK L3251 OFRECE A LOS, PROFESIONALES UN COSTO DE IMPRESIÓN ULTRA BAJO, QUE TE PERMITE IMPRIMIR HASTA 4.500 PÁGINAS EN NEGRO O 7.500 PÁGINAS A COLOR CON CADA JUEGO DE BOTELLAS DE REPUESTO. QUE OFREZCA TOTAL CONFIABILIDAD GRACIAS A LA TECNOLOGÍA HEAT-FREE, ADEMÁS DE UNA EXPERIENCIA DE RECARGA FÁCIL, LIMPIA Y SIN ERRORES CON LA TECNOLOGÍA ECOFITTM, CONECTIVIDAD WIFI Y UN DISEÑO DE TANQUE FRONTAL SÚPER COMPACTO QUE OCUPA POCO ESPACIO Y PERMITE VERIFICAR FÁCILMENTE LOS NIVELES DE TINTA. CON UNA GARANTÍA LIMITADA Y EXTENDIDA HASTA DE 2 AÑOS 3, PARA QUE PUEDA IMPRIMIR SIN CARTUCHOS Y SIN PREOCUPACIONES.	4			
Bateria APC de 12V - 12 Ah con dimensiones de 16cm de largo x 9.8cm de ancho x 9.8cm de alto con un conector F2.	2			
TONER 58A HP LASER JET GENERICO RECARGABLE CON CHIP	3			
TONER 85A HP LASER JET GENERICO RECARGABLE CON CHIP	3			

TONER 89A HP LASER JET GENERICO RECARGABLE CON CHIP	4			
TONER RICOH MP-305SP-F original	13			
Tambor de creación de imágenes láser original HP 104A negro (para impresora HP neverstop laser MFP 1200w)	1			
Pasta Térmica Thermal Grizzly Kryonaut Extreme Alta Conductividad 14.2W/Mk, pote de 33.84gr	1			
ESTANTE METÁLICO DE 2 MTS DE ALTO, 0.94 MTS DE ANCHO, 0.40MTS DE FONDO, CON (6) SEIS ENTREPAÑOS GRADUABLES, CINCO ESPACIOS ÚTILES, FABRICADO EN LÁMINA COLD ROLLED PARALES EN CALIBRE 18 Y LOS ENTREPAÑOS CALIBRE 24, SISTEMA DE ACOPLE CON TORNILLO Y TUERCA, TERMINADOS EN PINTURA ELECTROSTÁTICA EN COLOR GRIS CRUZ (EL PROPONENTE DEBE INCLUIR LA MARCA EN SU PROPUESTA ECONOMICA)	10			
KIT RODILLOS DE ARRASTRE PARA ESCANER HP 7500 8500	1			
KIT RODILLOS DE ARRASTRE PARA ESCANER EPSON DS 530 II	3			
KIT RODILLOS DE ARRASTRE PARA ESCANER EPSON DS 870	1			
VALOR TOTAL				

Nombre y cargo del oferente: _____
C.C. y NIT.: _____
Dirección. _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____

FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO No 3

CERTIFICACIÓN DE APORTE PARAFISCALES
PERSONA JURÍDICA

El Suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2024, en _____.

Se firma según el caso por:

_____
C.C. No.

ANEXO 4

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Proceso de Contratación SMC No. 023 DE 2026

XXXXXXXXXXXXXX, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de XXXXXXXXXX, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de La Alcaldía de Palestina Huila para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **SMC No. 023 DE 2026**

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **SMC No. 023 DE 2026**

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **SMC No. 023 DE 2026** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los xxx días del mes de xxxxx de 2024

Firma representante legal del Proponente o del Proponente
persona natural
Nombre: XXXXXXXXXXX
Cargo: Representante Legal
Documento de Identidad: XXXXXXX

ANEXO 5

CERTIFICACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

XXXXXXXXXXXXXX, mayor de edad, identificada(o) con la cédula de ciudadanía N° XXXXXXX expedida en XXXXXX, en mi calidad de Representante legal de la XXXXXXXXX, por medio del presente documento manifiesto no hallarme incursa (o) ni la Entidad que represento, en algunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y de igual manera estoy enterada(o) que de hallarme en algunas de dichas circunstancias, el convenio queda viciado de nulidad absoluta, según lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 44 de la Ley 80 de 1993.

La presente Certificación se expide en XXXXXXXXXX a los XX días del mes XXXXX del año 2024

Cordialmente,

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
C.C

ANEXO 6

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EN SMLMV	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE

ANEXO 7- EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL (EN CASO DE QUE SE APLIQUE)

HOJA DE VIDA EQUIPO DE TRABAJO

NOMBRE:	
TITULO PROFESIONAL:	
TARJETA PROFESIONAL No.	
FECHA DE EXPEDICIÓN T.P.	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONOS:	

NOTA: DEBE ANEXARSE LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES SEGÚN CADA CASO.

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES CIERTA Y QUE ES MI VOLUNTAD Y COMPROMISO PARTICIPAR EN EL PROCESO EN EL TIEMPO REQUERIDO QUE SEA EXIGIDO Y ASISTIENDO A LAS REUNIONES DONDE SEA REQUERIDO, ASI MISMO ME OBLIGO, CUANDO SEA DEL CASO, A DESVINCULARME TEMPORALMENTE DE MI EMPLEO EN ENTIDADES DEL ESTADO DE CUALQUIER NIVEL, DESDE EL MOMENTO EN QUE SEA ADJUDICATARIA DEL PROCESO, LA FIRMA CON LA CUAL ME PRESENTO.

_____
FIRMA PROFESIONAL O PERSONAL.
NOMBRE:
C. C.:

_____
Firma:
Nombre del proponente o de su representante legal:
C.C. No.
Matrícula profesional No.
Dirección:
Telefax:
Celular:
Correo electrónico:
Ciudad:

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por cada profesional que haga parte del equipo de trabajo.

ANEXO 8-CARTA DE COMPROMISO (EN CASO DE QUE APLIQUE)

_____-Huila, _____ de ___ de 2026

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, mediante la presente, autorizo a presentar mi hoja de vida en la Selección de mínima cuantía No. DE 2026, cuyo objeto es: _____, y me comprometo a prestar mis servicios como _____, para la ejecución del presente Contrato, en caso de que el autorizado resultare Adjudicatario del presente proceso.

_____
Firma profesional
C.C. No.
Matrícula profesional:

_____
Firma:
Nombre del proponente o de su representante legal:
C.C. No.
Matrícula profesional No.
Dirección:
Telefax:
Celular:
Correo electrónico:
Ciudad:

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por cada profesional que haga parte del equipo de trabajo