INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cuenta de cobro No. 3 | Periodo: 19 de abril al 18 de mayo de 2026

I. DATOS DEL CONTRATO

Contratista	Janner Enrique Granados Martínez
No. Contrato Guane	2026-1554
No. Contrato SECOP II	9266370
Perfil	Ingeniero de Mercados
Periodo	19 de abril de 2026 al 18 de mayo de 2026 — Cuenta No. 3
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales como Ingeniero de Mercados en la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander, dentro del marco del Proyecto Servicio de Asistencia Técnica, Asesoría Profesional y Apoyo a la Gestión para el Fortalecimiento Institucional en el Departamento de Santander.

II. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del contrato antes mencionado, se presenta el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 19 de abril y el 18 de mayo de 2026, correspondiente a la Cuenta No. 3. Las actividades ejecutadas se enmarcan en los programas de fortalecimiento empresarial, asistencia técnica a emprendedores y MiPymes, capacitación comercial y conectividad del departamento con otras regiones, adelantados por la Secretaría de Competitividad y Productividad. Las acciones desarrolladas durante este segundo periodo se orientaron a la planificación del plan de trabajo del equipo de asistencia técnica, la continuación de las actividades de capacitación y acompañamiento empresarial, así como, la iniciación de actividades de apoyo e investigación para fortalecer las estrategias de conectividad desarrolladas por la secretaria.

III. DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR OBLIGACIÓN

OBLIGACIÓN 1: Elaborar el análisis del comportamiento del mercado, segmentación de clientes y validación de propuestas de valor de los emprendimientos y MiPymes atendidos por la Secretaría, con el fin de fortalecer sus estrategias comerciales y mejorar su sostenibilidad económica.

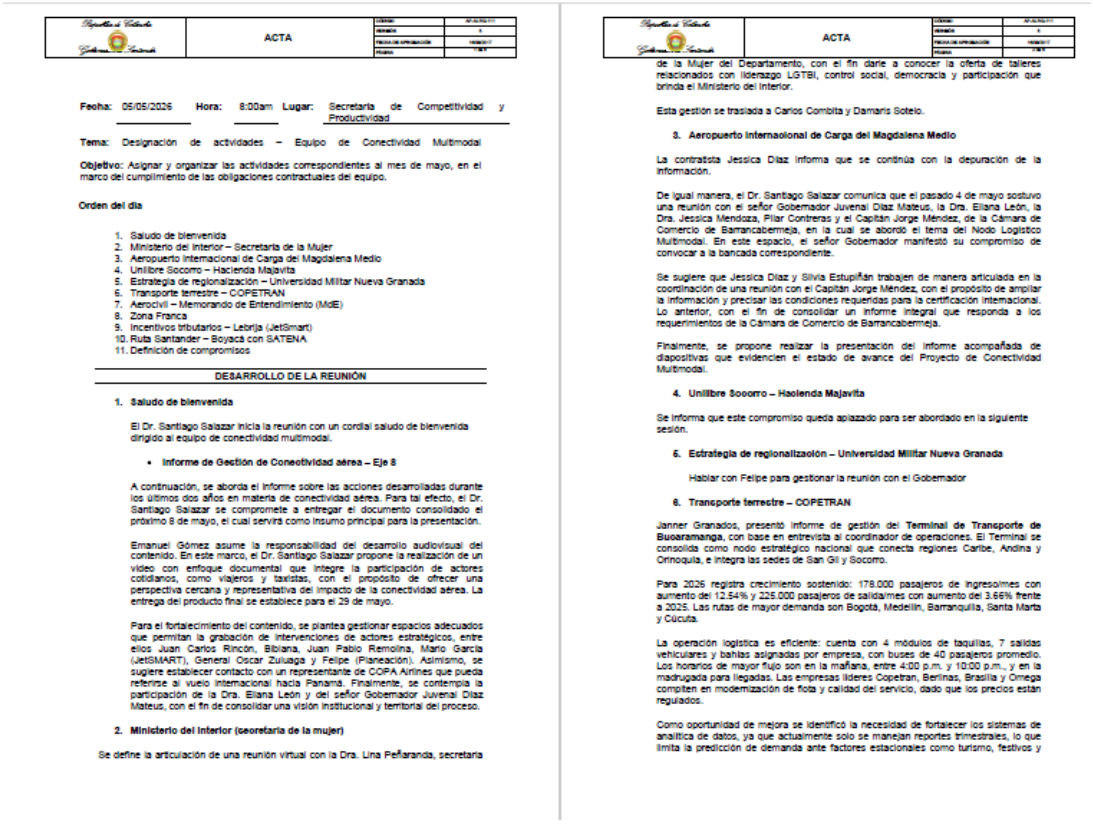
En desarrollo de la obligación contractual asignada, como Ingeniero de mercados realicé un ejercicio de investigación y análisis del comportamiento del mercado tomando como referencia la gestión operativa y comercial del **Terminal de Transporte de Bucaramanga**, mediante la recopilación de información obtenida a través de entrevista con el Coordinador de Operaciones y el análisis de indicadores de movilidad, demanda y funcionamiento logístico de la infraestructura.

El análisis permitió evidenciar un crecimiento sostenido en el número de pasajeros durante la vigencia 2026, registrando un incremento del 12,54% en ingresos y del 3,66% en salidas respecto al año anterior, información que aporta al entendimiento de las tendencias del mercado y del comportamiento de la demanda regional.

Desde la perspectiva del análisis competitivo, se evidenció que las principales empresas transportadoras centran su diferenciación en aspectos relacionados con la calidad del servicio y la modernización de flota, debido a que las tarifas se encuentran reguladas. Esta información constituye un referente para validar propuestas de valor basadas en atributos distintos al precio, privilegiando factores como la experiencia del cliente, la innovación, la calidad y la generación de valor agregado, elementos fundamentales para fortalecer la competitividad de las MiPymes atendidas por la Secretaría.

Finalmente, la investigación desarrollada aporta significativamente al análisis del comportamiento del mercado, a la identificación de segmentos de clientes potenciales y a la validación de estrategias de diferenciación y propuestas de valor, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades comerciales y a la sostenibilidad económica de los emprendimientos y MiPymes beneficiarios de los programas adelantados por la Secretaría, como consta en el acta del 5 de mayo de 2026.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 1.



ACTA

Fecha: 05/05/2026 **Hora:** 8:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

Tema: Designación de actividades – Equipo de Conectividad Multimodal

Objetivo: Asignar y organizar las actividades correspondientes al mes de mayo, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida
2. Ministerio del Interior – Secretaría de la Mujer
3. Aeropuerto Internacional de Carga del Magdalena Medio
4. Unilibre Socorro – Hacienda Majavita
5. Estrategia de regionalización – Universidad Militar Nueva Granada
6. Transporte terrestre – COPETRAN
7. Aerocivil – Memorando de Entendimiento (MdE)
8. Zona Franca
9. Incentivos tributarios – Lebrija (JetSmart)
10. Ruta Santander – Boyacá con SATENA
11. Definición de compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de bienvenida**

El Dr. Santiago Salazar inicia la reunión con un cordial saludo de bienvenida dirigido al equipo de conectividad multimodal.

- **Informe de Gestión de Conectividad aérea – Eje 8**

A continuación, se aborda el informe sobre las acciones desarrolladas durante los últimos dos años en materia de conectividad aérea. Para tal efecto, el Dr. Santiago Salazar se compromete a entregar el documento consolidado el próximo 8 de mayo, el cual servirá como insumo principal para la presentación.

Emanuel Gómez asume la responsabilidad del desarrollo audiovisual del contenido. En este marco, el Dr. Santiago Salazar propone la realización de un video con enfoque documental que integre la participación de actores cotidianos, como viajeros y taxistas, con el propósito de ofrecer una perspectiva cercana y representativa del impacto de la conectividad aérea. La entrega del producto final se establece para el 29 de mayo.

Para el fortalecimiento del contenido, se plantea gestionar espacios adecuados que permitan la grabación de intervenciones de actores estratégicos, entre ellos Juan Carlos Rincón, Bibiana, Juan Pablo Remolina, Mario García (JetSMART), General Oscar Zuluaga y Felipe (Planeación). Asimismo, se sugiere establecer contacto con un representante de COPA Airlines que pueda referirse al vuelo internacional hacia Panamá. Finalmente, se contempla la participación de la Dra. Eliana León y del señor Gobernador Juvenal Díaz Mateus, con el fin de consolidar una visión institucional y territorial del proceso.

2. **Ministerio del Interior (secretaría de la mujer)**

Se define la articulación de una reunión virtual con la Dra. Lina Peñaranda, secretaria

ACTA

de la Mujer del Departamento, con el fin darle a conocer la oferta de talleres relacionados con liderazgo LGTBI, control social, democracia y participación que brinda el Ministerio del Interior.

Esta gestión se traslada a Carlos Combita y Damaris Sotelo.

3. **Aeropuerto Internacional de Carga del Magdalena Medio**

La contratista Jessica Díaz informa que se continúa con la depuración de la información.

De igual manera, el Dr. Santiago Salazar comunica que el pasado 4 de mayo sostuvo una reunión con el señor Gobernador Juvenal Díaz Mateus, la Dra. Eliana León, la Dra. Jessica Mendoza, Pilar Contreras y el Capitán Jorge Méndez, de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja, en la cual se abordó el tema del Nodo Logístico Multimodal. En este espacio, el señor Gobernador manifestó su compromiso de convocar a la bancada correspondiente.

Se sugiere que Jessica Díaz y Silvia Estupiñán trabajen de manera articulada en la coordinación de una reunión con el Capitán Jorge Méndez, con el propósito de ampliar la información y precisar las condiciones requeridas para la certificación internacional. Lo anterior, con el fin de consolidar un informe integral que responda a los requerimientos de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja.

Finalmente, se propone realizar la presentación del informe acompañada de diapositivas que evidencien el estado de avance del Proyecto de Conectividad Multimodal.

4. **Unilibre Socorro – Hacienda Majavita**

Se informa que este compromiso queda aplazado para ser abordado en la siguiente sesión.

5. **Estrategia de regionalización – Universidad Militar Nueva Granada**

Hablar con Felipe para gestionar la reunión con el Gobernador

6. **Transporte terrestre – COPETRAN**

Janner Granados, presentó informe de gestión del **Terminal de Transporte de Bucaramanga**, con base en entrevista al coordinador de operaciones. El Terminal se consolida como nodo estratégico nacional que conecta regiones Caribe, Andina y Orinoquia, e integra las sedes de San Gil y Socorro.

Para 2026 registra crecimiento sostenido: 178.000 pasajeros de ingresolmes con aumento del 12.54% y 225.000 pasajeros de salidalmes con aumento del 3.66% frente a 2025. Las rutas de mayor demanda son Bogotá, Medellín, Barranquilla, Santa Marta y Cúcuta.

La operación logística es eficiente: cuenta con 4 módulos de taquillas, 7 salidas vehiculares y bahías asignadas por empresa, con buses de 40 pasajeros promedio. Los horarios de mayor flujo son en la mañana, entre 4:00 p.m. y 10:00 p.m., y en la madrugada para llegadas. Las empresas líderes Copetran, Berlinas, Brasilia y Omega compiten en modernización de flota y calidad del servicio, dado que los precios están regulados.

Como oportunidad de mejora se identificó la necesidad de fortalecer los sistemas de analítica de datos, ya que actualmente solo se manejan reportes trimestrales, lo que limita la predicción de demanda ante factores estacionales como turismo, festivos y

eventos.

Pendiente que el Dr. Santiago Salazar se reúna con COPETRAN para consolidar la información

7. Aerovivi – Memorando de Entendimiento (MdE)

Se continúa con la gestión y desarrollo de la actividad, la cual se encuentra a cargo de los contratistas Santiago Salazar y Diana Moreno.

En este sentido, se informa que el Dr. Óscar Delgadillo, de la Aeronáutica Civil, manifestó que el documento está en proceso de revisión por parte de la dirección de la entidad y se prevé que quede listo para firma en el transcurso de la próxima semana. En consecuencia, se deberá efectuar el seguimiento correspondiente.

8. Zona Franca – Barrancabermeja

Se logro recopilación de información del Dr Fabio Sánchez ya se da por desarrollada o terminada la actividad.

9. Seguimiento al proyecto de acuerdo para la implementación de incentivos tributarios mediante la modificación del Estatuto Tributario del municipio de Lebrija, en beneficio de la aerolínea JetSmart.

Se solicita gestionar el acompañamiento del equipo de prensa de ellos, con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación del proceso. Asimismo, se propone reprogramar la reunión para el martes 11 de mayo o miércoles 12 de mayo, de acuerdo con la disponibilidad de las partes involucradas.

De igual manera, se sugiere coordinar una visita con la empresa de transporte Trans Lebrija, con el propósito de articular acciones relacionadas con la iniciativa.

La contratista Diana Moreno será la encargada de realizar el seguimiento correspondiente, asegurando el cumplimiento de los tiempos y compromisos establecidos.

10. Ruta Santander – Boyacá con SATENA

La encuesta se encuentra pendiente de aprobación por parte de la Dra. Eliana León. Una vez se cuente con su visto bueno, se gestionará la autorización ante la Oficina de Prensa de la Gobernación para su publicación en los diferentes canales institucionales, con el propósito de garantizar la mayor difusión posible.

Asimismo, se plantea que sea replicada a través de las entidades con las que se ha establecido articulación o que guardan relación con la iniciativa, con el fin de ampliar su alcance y cobertura.

11. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Entrega del informe de conectividad aérea	08 de mayo de 2026	Santiago Salazar
Desarrollo audiovisual del informe	29 de mayo de 2026	Emanuel Gómez
Reprogramar reunión Lebrija	11 o 12 de mayo de 2026	Diana Moreno
Elaborar informe y presentación del proyecto multimodal	7 de mayo de 2026	Jessica Díaz/ Silvia Estupiñan

Siendo las 12:00pm., se da por finalizada la reunión y, en constancia, se anexa el registro fotográfico y planilla de asistencia.

FIRMA

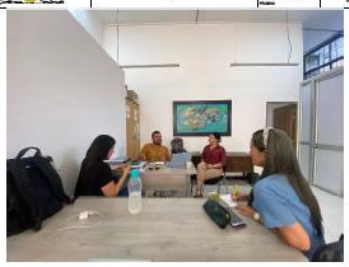
LUIS SANTIAGO SALAZAR CALDERON
Mgtr Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO Q.
Ing. Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien proyectó el Acta

Registro fotográfico de asistencia







SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Secretaría Competitividad y Productividad. Fecha: Mayo 6 - 2026 Hora: 10:00 AM / 11:00-12:00

Objetivo: Conectividad aérea.

Temario a Tratar: Responsable(s): Santiago Salazar.

Asistentes	Identificación	Dependencia	NIVEL Participativo	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Jessica Paola Díaz	1098782[illegible]	Comunicador	CPP		[illegible]	jessica.vanegas[illegible]
2. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
3. Julie Andrea Pardo Q.	53.035.985	SCP	CPS		[illegible]	[illegible]
Diana Milena Moreno M.	1.144.[illegible]	SCP	CPS		[illegible]	[illegible]
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN 2: Desarrollar el diseño y ajuste de estrategias comerciales, de mercadeo y posicionamiento para emprendimientos y unidades productivas, a partir del análisis de resultados comerciales, retroalimentación del mercado y tendencias de consumo, en el marco de los programas adelantados por la Secretaría.

No se ejecutó la actividad contractual durante este periodo.

OBLIGACIÓN 3: Brindar apoyo técnico en los procesos de capacitación y acompañamiento empresarial, orientados al fortalecimiento de capacidades en mercado, cliente, propuesta de valor y comercialización, dirigidos a emprendedores y MiPymes beneficiarios de los programas de la Secretaría.

Como Ingeniero de Mercados, brindé apoyo técnico en las actividades de capacitación y acompañamiento empresarial, así como, en las reuniones, planeaciones y articulaciones de los programas de la Secretaría.

-Reunión de socialización y revisión del Plan de Trabajo del Grupo de Asistencia Técnica

Fecha	11 de mayo de 2026
Lugar	Reunión virtual
Modalidad	Virtual | 4:00 p.m. a 5:00 p.m.
Objetivo	Fortalecimiento de las capacidades de los participantes en la estructuración estratégica de sus negocios, mediante el uso de herramientas de creatividad, innovación y análisis empresarial que contribuyan a la generación de ventajas competitivas y al fortalecimiento de sus emprendimientos.

En cumplimiento de la Obligación 3, brindé apoyo técnico, en la reunión de planeación, articulación y estructuración metodológica del taller **"Desata tu Potencial Emprendedor: Habilidades Blandas para Innovar"**. Durante este proceso contribuí en la definición de los objetivos de la jornada, orientados al fortalecimiento de capacidades empresariales mediante herramientas de creatividad, innovación y análisis estratégico para la consolidación de modelos de negocio competitivos.

Adicionalmente, apoyé en la construcción de la agenda temática del taller, incorporando contenidos relacionados con diferenciación, propuesta de valor, posicionamiento de marca, sostenibilidad comercial e identificación de oportunidades de mercado, así como la integración de una actividad práctica basada en la metodología Tangram para fortalecer habilidades de innovación y trabajo colaborativo. Estas acciones permitieron fortalecer las competencias comerciales y estratégicas de los emprendedores, contribuyendo al desarrollo de capacidades en mercado, cliente, propuesta de valor y comercialización, en cumplimiento de la obligación contractual asignada.

Evidencia: Presentación en formato digital, acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 3.

	ACTA	CÓDIGO	AP-ALRO-???
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	18/05/2017
		PÁGINA	1 de 4

ACTA No.04

Fecha: 11-05-26 **Hora:** 4 pm. A 5 pm. **Lugar:** VIRTUAL

Orden del día

1. Registro y comprobación de asistencia
2. Socialización del objetivo del taller
3. Elección del nombre y fecha del taller
4. Definición de temáticas e integración de actividad práctica con la Universidad Pontificia Bolivariana.
5. Definición de compromisos y cierre.

Desarrollo de la Reunión

1. Registro y comprobación de asistencia

Siendo las 4:00 p.m. del día 11 de mayo de 2026, se dio inicio a la reunión virtual de planeación del taller de fortalecimiento empresarial, con la participación del equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad conformado por Erika Lisceth Castillo Marín, Janner Enrique Granados Martínez, Oscar Mauricio Niño Gómez, Paula Andrea Mejía Coronel y Ana María Chaves Prada.

Durante este espacio se verificó la asistencia de los participantes y se realizó la contextualización general de la actividad a desarrollar.

2. Socialización del objetivo del taller

Posteriormente, se socializó el objetivo del taller, orientado al fortalecimiento de las capacidades de los participantes en la estructuración estratégica de sus negocios, mediante el uso de herramientas de creatividad, innovación y análisis empresarial que contribuyan a la generación de ventajas competitivas y al fortalecimiento de sus emprendimientos.

Asimismo, se resaltó la importancia de promover espacios prácticos que permitan a los emprendedores identificar oportunidades de mejora, fortalecer su propuesta de valor y desarrollar habilidades para la toma de decisiones en entornos empresariales dinámicos.

3. Elección del nombre y fecha del taller

Los participantes adelantaron un ejercicio de construcción colectiva mediante lluvia de ideas y votación, con el propósito de definir el nombre de la actividad.

Como resultado de este ejercicio, se aprobó el nombre:

"Desata tu Potencial Emprendedor: Habilidades Blandas para Innovar"

	ACTA	CÓDIGO	AP-ALRO-???
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	18/05/2017
		PÁGINA	2 de 4

De igual manera, se acordó que el taller se realizará el día 22 de mayo de 2026 en las instalaciones de la Universidad Pontificia Bolivariana – UPB.

4. Definición de temáticas e integración de actividad práctica con la Universidad Pontificia Bolivariana

Durante este punto se definieron las temáticas que serán abordadas con los participantes del taller, destacándose las siguientes:

- Diferenciación frente a la competencia.
- Construcción de propuestas de valor orientadas a la pasión por el negocio.
- Estrategias de posicionamiento y fortalecimiento de marca.
- Sostenibilidad económica y comercial mediante la resiliencia.
- Identificación de oportunidades de mercado.

Adicionalmente, se evaluó la propuesta presentada por la Universidad Pontificia Bolivariana para complementar la jornada mediante una actividad práctica de emprendimiento e innovación utilizando la metodología Tangram.

Luego de analizar su pertinencia y aporte pedagógico, los participantes aprobaron la incorporación de esta actividad dentro de la agenda del taller, considerando los beneficios que puede generar para los emprendedores asistentes en términos de creatividad, trabajo colaborativo y resolución de problemas.

5. Definición de compromisos y cierre

Finalmente, se distribuyeron las actividades requeridas para la organización y ejecución del taller, asignando responsables y fechas de cumplimiento con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Remitir las solicitudes de diseño de piezas publicitarias y el enlace de inscripción para el taller.	22/05/2026	Erika Lisceth Castillo Marín
Socializar la convocatoria del taller a través de los canales institucionales y redes de apoyo.	22/05/2026	Erika Lisceth Castillo Marín, Ana María Chaves Prada y Paula Andrea Mejía Coronel
Elaborar el material didáctico requerido para el desarrollo de la jornada.	22/05/2026	Oscar Mauricio Niño Gómez y Janner Enrique Granados Martínez
Coordinar con la Universidad Pontificia Bolivariana el desarrollo de la actividad práctica basada en la metodología Tangram.	22/05/2026	Ana María Chaves Prada

	ACTA	CÓDIGO	AP-ALRO-???
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	18/05/2017
		PÁGINA	3 de 4

Siendo las 5:00 p.m., se dio por finalizada la reunión, dejando constancia mediante el registro de asistencia y la evidencia fotográfica correspondiente.

FIRMA

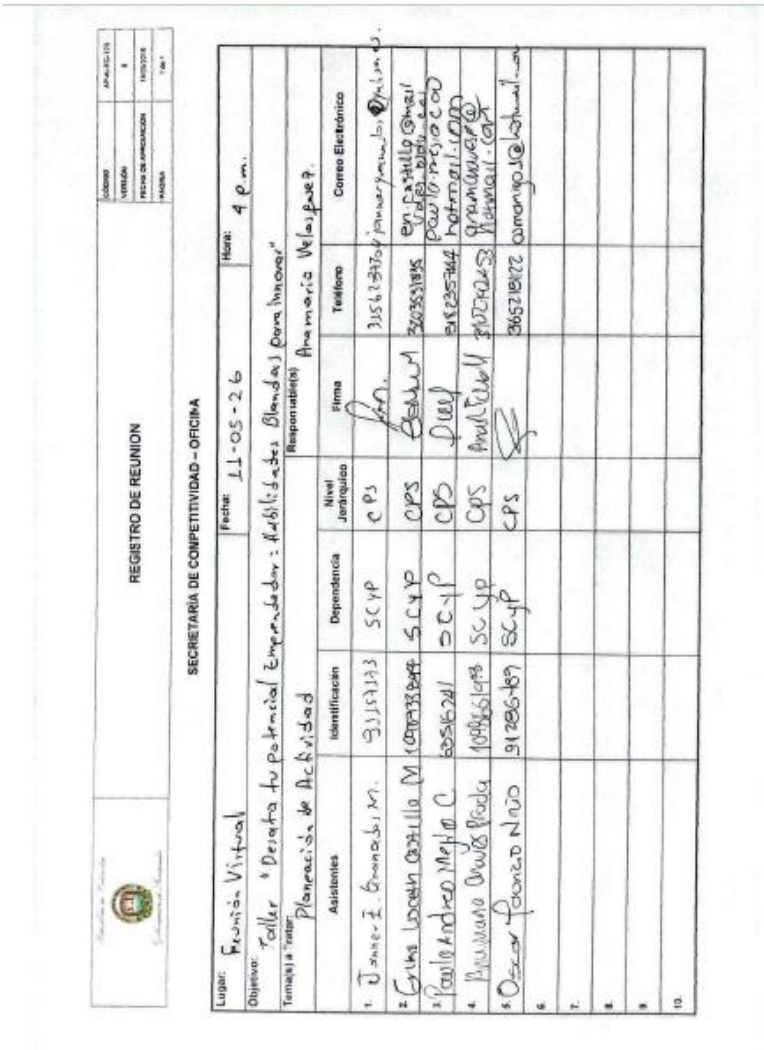
ANA MARÍA VELÁSQUEZ SOLANO
Profesional Universitario SCYP
Quien lidera la Reunión

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTÍNEZ
Contratista SCYP
Quien proyecta el Acta

	ACTA	CÓDIGO	AP-ALRO-???
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	18/05/2017
		PÁGINA	4 de 4

EVIDENCIA FOTOGRAFÍCA





REGISTRO DE REUNION

SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD – OFICINA

Lugar: Reunión Virtual | Fecha: 11-05-26 | Hora: 4 p.m.

Objetivo: Taller "Descubre tu potencial Emprendedor: Habilidades Blandas para innovar"

Temática Tratar: Planeación de Actividad | Responsable(s): Ana maría Velasquez.

	Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1	Jhanet L. Granados M.	37373733	SCYP	CPS		3115139736	janetgranados@yahoo.es
2	Erika Lucelly Castillo M	1095833847	SCYP	CPS		3203551895	erikacastillo@gmail.com
3	Paula Andrea Mejia C.	1095821241	SCYP	CPS		3152357442	paulamejia.cod@hotmail.com
4	Guillermo Ortiz Prada	1098661693	SCYP	CPS		3107042523	guillermoortiz@hotmail.com
5	Oscar Fonseca Nuño	91296489	SCYP	CPS		3057218422	oscarnuno@yahoo.com
6							
7							
8							
9							
10							

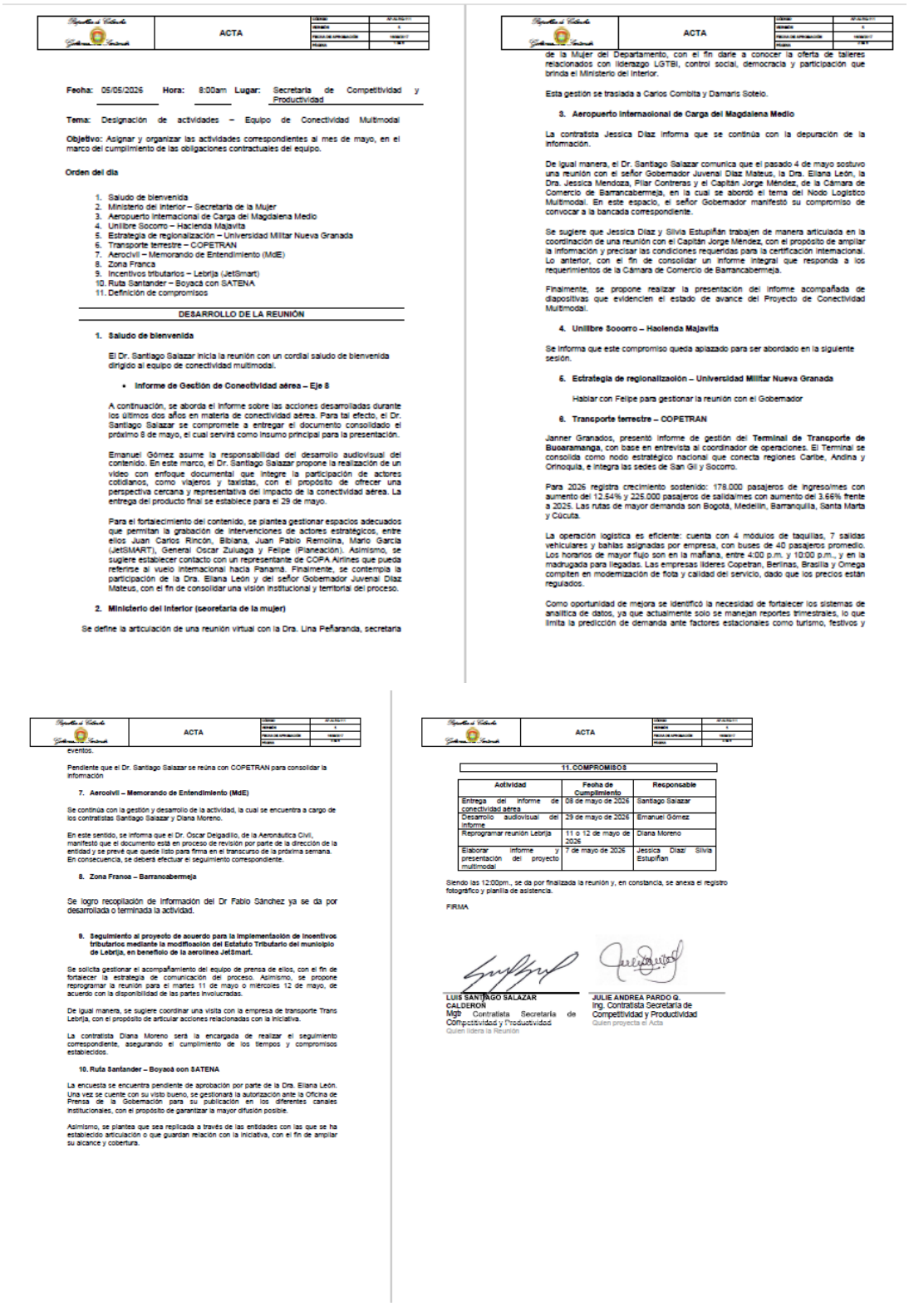
CÓDIGO: APOYO-175 | VERSIÓN: 8 | FECHA DE APROBACIÓN: 19/03/2018 | PÁGINA: 1 de 1

OBLIGACIÓN 4: Coadyuvar en la consolidación y análisis de información relacionada con resultados comerciales, acceso a mercados y generación de ingresos de los beneficiarios atendidos, como insumo para el seguimiento de las acciones de competitividad, productividad y empleo asociadas al desarrollo empresarial.

Con base en la obligación anteriormente comentada, coadyuvé en la consolidación y análisis de información relacionada con resultados comerciales y acceso a mercados mediante la elaboración de un informe de gestión sobre la operación del Terminal de Transporte de Bucaramanga, a partir de información recopilada con el Coordinador de Operaciones. El análisis me permitió identificar el crecimiento sostenido en el flujo de pasajeros, las rutas de mayor demanda y las principales dinámicas competitivas del sector, aportando información estratégica para el seguimiento de oportunidades de mercado y generación de ingresos para los beneficiarios de los programas de la Secretaría.

De igual manera, se analizaron aspectos relacionados con la operación logística, los horarios de mayor afluencia y los factores que inciden en la competitividad de las empresas transportadoras, identificando la necesidad de fortalecer los sistemas de analítica de datos para mejorar la predicción de la demanda y la planificación comercial. Estos insumos contribuyen al seguimiento de las acciones de competitividad, productividad y empleo, facilitando la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento empresarial y al aprovechamiento de nuevos escenarios de comercialización, sustentada la anterior en el acta del 5 de mayo de 2026.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 4.



ACTA

Fecha: 05/05/2026 **Hora:** 8:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

Tema: Designación de actividades – Equipo de Conectividad Multimodal

Objetivo: Asignar y organizar las actividades correspondientes al mes de mayo, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida
2. Ministerio del Interior – Secretaría de la Mujer
3. Aeropuerto Internacional de Carga del Magdalena Medio
4. Unilibre Socorro – Hacienda Majavita
5. Estrategia de regionalización – Universidad Militar Nueva Granada
6. Transporte terrestre – COPETRAN
7. Aerocivil – Memorando de Entendimiento (MdE)
8. Zona Franca
9. Incentivos tributarios – Lebrija (JetSmart)
10. Ruta Santander – Boyacá con SATENA
11. Definición de compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de bienvenida**

El Dr. Santiago Salazar inicia la reunión con un cordial saludo de bienvenida dirigido al equipo de conectividad multimodal.

- **Informe de Gestión de Conectividad aérea – Eje 8**

A continuación, se aborda el informe sobre las acciones desarrolladas durante los últimos dos años en materia de conectividad aérea. Para tal efecto, el Dr. Santiago Salazar se compromete a entregar el documento consolidado el próximo 8 de mayo, el cual servirá como insumo principal para la presentación.

Emanuel Gómez asume la responsabilidad del desarrollo audiovisual del contenido. En este marco, el Dr. Santiago Salazar propone la realización de un video con enfoque documental que integre la participación de actores cotidianos, como viajeros y taxistas, con el propósito de ofrecer una perspectiva cercana y representativa del impacto de la conectividad aérea. La entrega del producto final se establece para el 29 de mayo.

Para el fortalecimiento del contenido, se plantea gestionar espacios adecuados que permitan la grabación de intervenciones de actores estratégicos, entre ellos Juan Carlos Rincón, Bibiana, Juan Pablo Remolina, Mario García (JetSMART), General Oscar Zuluaga y Felipe (Planeación). Asimismo, se sugiere establecer contacto con un representante de COPA Airlines que pueda referirse al vuelo internacional hacia Panamá. Finalmente, se contempla la participación de la Dra. Eliana León y del señor Gobernador Juvenal Díaz Mateus, con el fin de consolidar una visión institucional y territorial del proceso.

2. **Ministerio del Interior (secretaría de la mujer)**

Se define la articulación de una reunión virtual con la Dra. Lina Peñaranda, secretaria de la Mujer del Departamento, con el fin darle a conocer la oferta de talleres relacionados con liderazgo LGTBI, control social, democracia y participación que brinda el Ministerio del Interior.

Esta gestión se traslada a Carlos Combita y Damaris Sotelo.

3. **Aeropuerto Internacional de Carga del Magdalena Medio**

La contratista Jessica Díaz informa que se continúa con la depuración de la información.

De igual manera, el Dr. Santiago Salazar comunica que el pasado 4 de mayo sostuvo una reunión con el señor Gobernador Juvenal Díaz Mateus, la Dra. Eliana León, la Dra. Jessica Mendoza, Pilar Contreras y el Capitán Jorge Méndez, de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja, en la cual se abordó el tema del Nodo Logístico Multimodal. En este espacio, el señor Gobernador manifestó su compromiso de convocar a la bancada correspondiente.

Se sugiere que Jessica Díaz y Silvia Estupiñán trabajen de manera articulada en la coordinación de una reunión con el Capitán Jorge Méndez, con el propósito de ampliar la información y precisar las condiciones requeridas para la certificación internacional. Lo anterior, con el fin de consolidar un informe integral que responda a los requerimientos de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja.

Finalmente, se propone realizar la presentación del informe acompañada de diapositivas que evidencien el estado de avance del Proyecto de Conectividad Multimodal.

4. **Unilibre Socorro – Hacienda Majavita**

Se informa que este compromiso queda aplazado para ser abordado en la siguiente sesión.

5. **Estrategia de regionalización – Universidad Militar Nueva Granada**

Hablar con Felipe para gestionar la reunión con el Gobernador

6. **Transporte terrestre – COPETRAN**

Janner Granados, presentó informe de gestión del **Terminal de Transporte de Bucaramanga**, con base en entrevista al coordinador de operaciones. El Terminal se consolida como nodo estratégico nacional que conecta regiones Caribe, Andina y Orinoquia, e integra las sedes de San Gil y Socorro.

Para 2026 registra crecimiento sostenido: 178.000 pasajeros de ingresolmes con aumento del 12.54% y 225.000 pasajeros de salidalmes con aumento del 3.66% frente a 2025. Las rutas de mayor demanda son Bogotá, Medellín, Barranquilla, Santa Marta y Cúcuta.

La operación logística es eficiente: cuenta con 4 módulos de taquillas, 7 salidas vehiculares y bahías asignadas por empresa, con buses de 40 pasajeros promedio. Los horarios de mayor flujo son en la mañana, entre 4:00 p.m. y 10:00 p.m., y en la madrugada para llegadas. Las empresas líderes Copetran, Berlinas, Brasilia y Omega compiten en modernización de flota y calidad del servicio, dado que los precios están regulados.

Como oportunidad de mejora se identificó la necesidad de fortalecer los sistemas de analítica de datos, ya que actualmente solo se manejan reportes trimestrales, lo que limita la predicción de demanda ante factores estacionales como turismo, festivos y eventos.

Pendiente que el Dr. Santiago Salazar se reúna con COPETRAN para consolidar la información

7. **Aerocivil – Memorando de Entendimiento (MdE)**

Se continúa con la gestión y desarrollo de la actividad, la cual se encuentra a cargo de los contratistas Santiago Salazar y Diana Moreno.

En este sentido, se informa que el Dr. Óscar Delgadillo, de la Aeronáutica Civil, manifestó que el documento está en proceso de revisión por parte de la dirección de la entidad y se prevé que quede listo para firma en el transcurso de la próxima semana. En consecuencia, se deberá efectuar el seguimiento correspondiente.

8. **Zona Franca – Barrancabermeja**

Se logro recopilación de información del Dr Fabio Sánchez ya se da por desarrollada o terminada la actividad.

9. **Seguimiento al proyecto de acuerdo para la implementación de incentivos tributarios mediante la modificación del Estatuto Tributario del municipio de Lebrija, en beneficio de la aerolínea JetSmart.**

Se solicita gestionar el acompañamiento del equipo de prensa de ellos, con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación del proceso. Asimismo, se propone reprogramar la reunión para el martes 11 de mayo o miércoles 12 de mayo, de acuerdo con la disponibilidad de las partes involucradas.

De igual manera, se sugiere coordinar una visita con la empresa de transporte Trans Lebrija, con el propósito de articular acciones relacionadas con la iniciativa.

La contratista Diana Moreno será la encargada de realizar el seguimiento correspondiente, asegurando el cumplimiento de los tiempos y compromisos establecidos.

10. **Ruta Santander – Boyacá con SATENA**

La encuesta se encuentra pendiente de aprobación por parte de la Dra. Eliana León. Una vez se cuente con su visto bueno, se gestionará la autorización ante la Oficina de Prensa de la Gobernación para su publicación en los diferentes canales institucionales, con el propósito de garantizar la mayor difusión posible.

Asimismo, se plantea que sea replicada a través de las entidades con las que se ha establecido articulación o que guardan relación con la iniciativa, con el fin de ampliar su alcance y cobertura.

11. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Entrega del informe de conectividad aérea	08 de mayo de 2026	Santiago Salazar
Desarrollo audiovisual del informe	29 de mayo de 2026	Emanuel Gómez
Reprogramar reunión Lebrija	11 o 12 de mayo de 2026	Diana Moreno
Elaborar informe y presentación del proyecto multimodal	7 de mayo de 2026	Jessica Díaz/ Silvia Estupiñan

Siendo las 12:00pm., se da por finalizada la reunión y, en constancia, se anexa el registro fotográfico y planilla de asistencia.

FIRMA

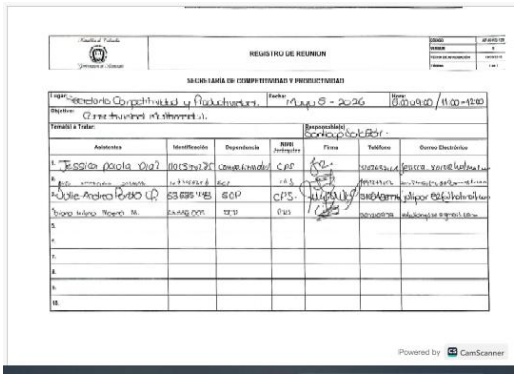
LUIS SANTIAGO SALAZAR CALDERON
Mgb Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO Q.
Ing. Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien proyecta el Acta









OBLIGACIÓN 5: Realizar la implementación de las acciones de la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente desde el enfoque del mercado y sostenibilidad económica, mediante la identificación de oportunidades de generación de ingresos y fortalecimiento comercial de emprendimientos y MiPymes, sin realizar atención directa ni intermediación laboral.

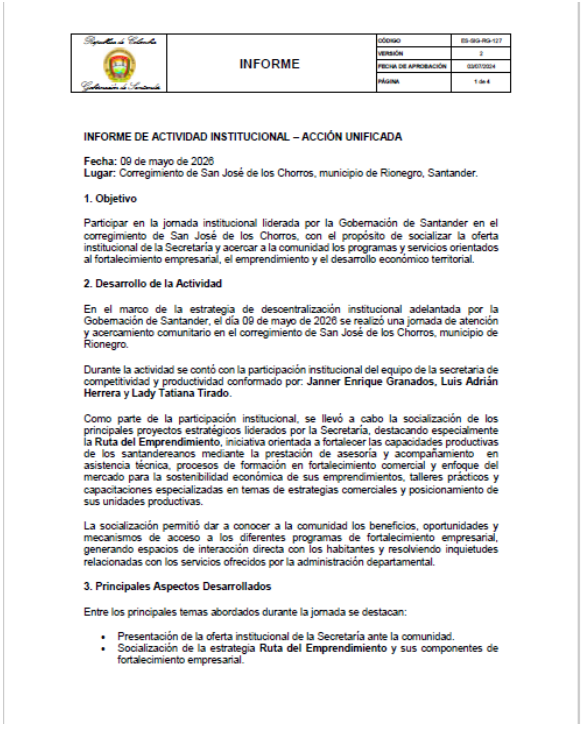
— INFORME DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL – ACCIÓN UNIFICADA

Fecha	09 de mayo de 2026
Lugar	Corregimiento de San José de los Chorros, municipio de Rionegro, Santander
Modalidad	Presencial | 8:00 a.m. a 02:00 p.m.
Objetivo	Participar en la jornada institucional liderada por la Gobernación de Santander en el corregimiento de San José de los Chorros, con el propósito de socializar la oferta institucional de la Secretaría y acercar a la comunidad los programas y servicios orientados al fortalecimiento empresarial, el emprendimiento y el desarrollo económico territorial.

También en el cumplimiento de la Obligación, participé y brindé apoyo técnico en la jornada institucional realizada en el corregimiento de San José de los Chorros, municipio de Rionegro, apoyando la implementación de acciones orientadas a la promoción de la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente desde el enfoque del mercado y la sostenibilidad económica. Durante la actividad se socializó la oferta institucional de la Secretaría, destacando la estrategia Ruta del Emprendimiento y los programas de asistencia técnica, formación y fortalecimiento comercial dirigidos a emprendedores y MiPymes, con el propósito de promover oportunidades para la generación de ingresos y el desarrollo empresarial en el territorio.

Adicionalmente, brindé orientación sobre estrategias comerciales, posicionamiento, propuesta de valor y mecanismos de fortalecimiento empresarial, generando espacios de interacción con la comunidad para identificar necesidades y oportunidades de articulación institucional. Estas acciones permitieron visibilizar los programas de apoyo al emprendimiento, fortalecer la presencia institucional en zonas rurales y obtener insumos para futuras intervenciones enfocadas en la sostenibilidad económica de las unidades productivas, sin desarrollar actividades de atención directa ni intermediación laboral, en cumplimiento de la obligación contractual asignada.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 5.



	INFORME	CÓDIGO	ES-SIG-RG-127
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	03/07/2024
		PÁGINA	1 de 4

INFORME DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL – ACCIÓN UNIFICADA

Fecha: 09 de mayo de 2026
Lugar: Corregimiento de San José de los Chorros, municipio de Rionegro, Santander.

1. Objetivo

Participar en la jornada institucional liderada por la Gobernación de Santander en el corregimiento de San José de los Chorros, con el propósito de socializar la oferta institucional de la Secretaría y acercar a la comunidad los programas y servicios orientados al fortalecimiento empresarial, el emprendimiento y el desarrollo económico territorial.

2. Desarrollo de la Actividad

En el marco de la estrategia de descentralización institucional adelantada por la Gobernación de Santander, el día 09 de mayo de 2026 se realizó una jornada de atención y acercamiento comunitario en el corregimiento de San José de los Chorros, municipio de Rionegro.

Durante la actividad se contó con la participación institucional del equipo de la secretaria de competitividad y productividad conformado por: **Janner Enrique Granados, Luis Adrián Herrera y Lady Tatiana Tirado**.

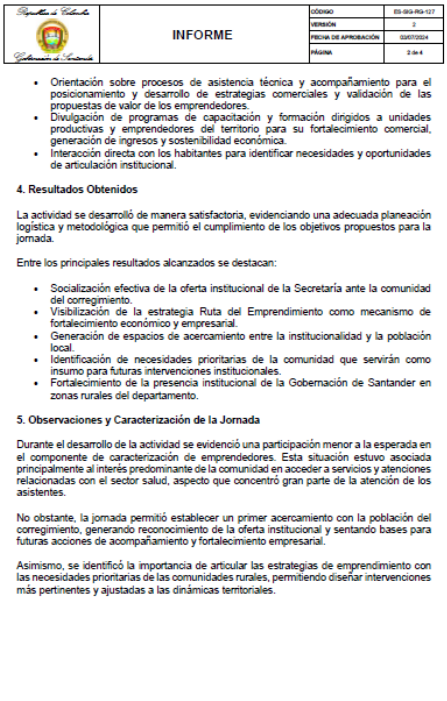
Como parte de la participación institucional, se llevó a cabo la socialización de los principales proyectos estratégicos liderados por la Secretaría, destacando especialmente la **Ruta del Emprendimiento**, iniciativa orientada a fortalecer las capacidades productivas de los santandereanos mediante la prestación de asesoría y acompañamiento en asistencia técnica, procesos de formación en fortalecimiento comercial y enfoque del mercado para la sostenibilidad económica de sus emprendimientos, talleres prácticos y capacitaciones especializadas en temas de estrategias comerciales y posicionamiento de sus unidades productivas.

La socialización permitió dar a conocer a la comunidad los beneficios, oportunidades y mecanismos de acceso a los diferentes programas de fortalecimiento empresarial, generando espacios de interacción directa con los habitantes y resolviendo inquietudes relacionadas con los servicios ofrecidos por la administración departamental.

3. Principales Aspectos Desarrollados

Entre los principales temas abordados durante la jornada se destacan:

- Presentación de la oferta institucional de la Secretaría ante la comunidad.
- Socialización de la estrategia **Ruta del Emprendimiento** y sus componentes de fortalecimiento empresarial.



	INFORME	CÓDIGO	ES-SIG-RG-127
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	03/07/2024
		PÁGINA	2 de 4

- Orientación sobre procesos de asistencia técnica y acompañamiento para el posicionamiento y desarrollo de estrategias comerciales y validación de las propuestas de valor de los emprendedores.
- Divulgación de programas de capacitación y formación dirigidos a unidades productivas y emprendedores del territorio para su fortalecimiento comercial, generación de ingresos y sostenibilidad económica.
- Interacción directa con los habitantes para identificar necesidades y oportunidades de articulación institucional.

4. Resultados Obtenidos

La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando una adecuada planeación logística y metodológica que permitió el cumplimiento de los objetivos propuestos para la jornada.

Entre los principales resultados alcanzados se destacan:

- Socialización efectiva de la oferta institucional de la Secretaría ante la comunidad del corregimiento.
- Visibilización de la estrategia Ruta del Emprendimiento como mecanismo de fortalecimiento económico y empresarial.
- Generación de espacios de acercamiento entre la institucionalidad y la población local.
- Identificación de necesidades prioritarias de la comunidad que servirán como insumo para futuras intervenciones institucionales.
- Fortalecimiento de la presencia institucional de la Gobernación de Santander en zonas rurales del departamento.

5. Observaciones y Caracterización de la Jornada

Durante el desarrollo de la actividad se evidenció una participación menor a la esperada en el componente de caracterización de emprendedores. Esta situación estuvo asociada principalmente al interés predominante de la comunidad en acceder a servicios y atenciones relacionadas con el sector salud, aspecto que concentró gran parte de la atención de los asistentes.

No obstante, la jornada permitió establecer un primer acercamiento con la población del corregimiento, generando reconocimiento de la oferta institucional y sentando bases para futuras acciones de acompañamiento y fortalecimiento empresarial.

Asimismo, se identificó la importancia de articular las estrategias de emprendimiento con las necesidades prioritarias de las comunidades rurales, permitiendo diseñar intervenciones más pertinentes y ajustadas a las dinámicas territoriales.



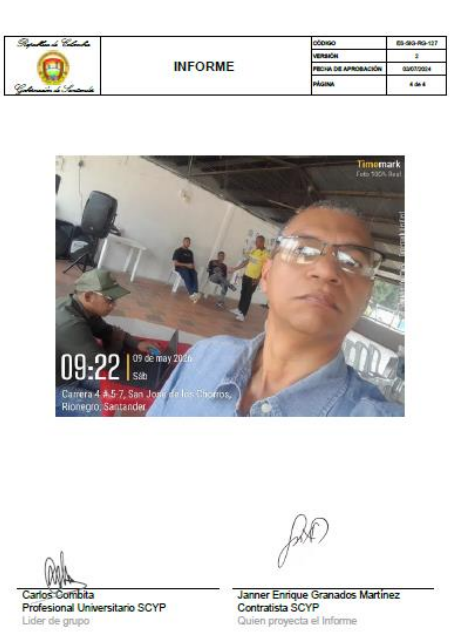
	INFORME	CÓDIGO	ES-SIG-RG-127
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	02/07/2024
		PÁGINA	3 de 4

6. Conclusiones

La participación en la jornada institucional realizada en el corregimiento de San José de los Chorros constituyó un espacio importante para acercar la oferta de servicios de la Secretaría a la comunidad, promover los programas de fortalecimiento empresarial y consolidar la presencia institucional en el territorio.

Aunque la caracterización de emprendedores presentó una baja afluencia, se logró posicionar el mensaje institucional, generar reconocimiento de los programas ofrecidos y obtener información valiosa sobre las necesidades de la población, elementos que permitirán orientar futuras acciones de manera más efectiva y acorde con las prioridades identificadas en la comunidad.|

Registro Fotográfico



	INFORME	CÓDIGO	ES-SIG-RG-127
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	02/07/2024
		PÁGINA	4 de 4

Carlos Combita
Profesional Universitario SCYP
Líder de grupo

Janner Enrique Granados Martínez
Contratista SCYP
Quien proyecta el Informe

OBLIGACIÓN 6: Desplazarse a los municipios del Departamento y fuera del mismo cuando se requiera asesoría y acompañamiento en programas de la Secretaría de Competitividad y Productividad de Santander.

En cumplimiento a esta obligación, realicé como Ingeniero de Mercados el desplazamiento al corregimiento de San José de los Chorros, municipio de Rionegro (Santander), realizada el 9 de mayo de 2026, para participar en la jornada institucional liderada por la Gobernación de Santander, brindando apoyo en la socialización de la oferta institucional y de los programas de la Secretaría de Competitividad y Productividad orientados al fortalecimiento empresarial, el emprendimiento y el desarrollo económico territorial. Durante la actividad se promovieron iniciativas como la Ruta del Emprendimiento, los procesos de asistencia técnica, capacitación y acompañamiento empresarial, acercando estos servicios a la comunidad rural.

Así mismo, el acompañamiento permitió orientar a los asistentes sobre estrategias de fortalecimiento comercial, generación de ingresos y sostenibilidad económica de sus unidades productivas, además de identificar necesidades y oportunidades de articulación institucional para futuras intervenciones. La participación en esta jornada contribuyó a fortalecer la presencia institucional en el territorio y evidenció el cumplimiento de la obligación contractual mediante el desplazamiento y apoyo directo a las actividades desarrolladas por la Secretaría en los municipios del departamento, como consta en el informe del 9 de mayo de 2026.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 6.

	INFORME	CÓDIGO	EG-GIG-RG-127
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	02/07/2024
		PÁGINA	1 de 4

INFORME DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL – ACCIÓN UNIFICADA

Fecha: 09 de mayo de 2026
Lugar: Corregimiento de San José de los Chorros, municipio de Rionegro, Santander.

1. Objetivo

Participar en la jornada institucional liderada por la Gobernación de Santander en el corregimiento de San José de los Chorros, con el propósito de socializar la oferta institucional de la Secretaría y acercar a la comunidad los programas y servicios orientados al fortalecimiento empresarial, el emprendimiento y el desarrollo económico territorial.

2. Desarrollo de la Actividad

En el marco de la estrategia de descentralización institucional adelantada por la Gobernación de Santander, el día 09 de mayo de 2026 se realizó una jornada de atención y acercamiento comunitario en el corregimiento de San José de los Chorros, municipio de Rionegro.

Durante la actividad se contó con la participación institucional del equipo de la secretaria de competitividad y productividad conformado por: **Janner Enrique Granados, Luis Adrián Herrera y Lady Tatiana Tirado**.

Como parte de la participación institucional, se llevó a cabo la socialización de los principales proyectos estratégicos liderados por la Secretaría, destacando especialmente la **Ruta del Emprendimiento**, iniciativa orientada a fortalecer las capacidades productivas de los santandereanos mediante la prestación de asesoría y acompañamiento en asistencia técnica, procesos de formación en fortalecimiento comercial y enfoque del mercado para la sostenibilidad económica de sus emprendimientos, talleres prácticos y capacitaciones especializadas en temas de estrategias comerciales y posicionamiento de sus unidades productivas.

La socialización permitió dar a conocer a la comunidad los beneficios, oportunidades y mecanismos de acceso a los diferentes programas de fortalecimiento empresarial, generando espacios de interacción directa con los habitantes y resolviendo inquietudes relacionadas con los servicios ofrecidos por la administración departamental.

3. Principales Aspectos Desarrollados

Entre los principales temas abordados durante la jornada se destacan:

- Presentación de la oferta institucional de la Secretaría ante la comunidad.
- Socialización de la estrategia **Ruta del Emprendimiento** y sus componentes de fortalecimiento empresarial.

	INFORME	CÓDIGO	EG-GIG-RG-127
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	02/07/2024
		PÁGINA	2 de 4

- Orientación sobre procesos de asistencia técnica y acompañamiento para el posicionamiento y desarrollo de estrategias comerciales y validación de las propuestas de valor de los emprendedores.
- Divulgación de programas de capacitación y formación dirigidos a unidades productivas y emprendedores del territorio para su fortalecimiento comercial, generación de ingresos y sostenibilidad económica.
- Interacción directa con los habitantes para identificar necesidades y oportunidades de articulación institucional.

4. Resultados Obtenidos

La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando una adecuada planeación logística y metodológica que permitió el cumplimiento de los objetivos propuestos para la jornada.

Entre los principales resultados alcanzados se destacan:

- Socialización efectiva de la oferta institucional de la Secretaría ante la comunidad del corregimiento.
- Visibilización de la estrategia Ruta del Emprendimiento como mecanismo de fortalecimiento económico y empresarial.
- Generación de espacios de acercamiento entre la institucionalidad y la población local.
- Identificación de necesidades prioritarias de la comunidad que servirán como insumo para futuras intervenciones institucionales.
- Fortalecimiento de la presencia institucional de la Gobernación de Santander en zonas rurales del departamento.

5. Observaciones y Caracterización de la Jornada

Durante el desarrollo de la actividad se evidenció una participación menor a la esperada en el componente de caracterización de emprendedores. Esta situación estuvo asociada principalmente al interés predominante de la comunidad en acceder a servicios y atenciones relacionadas con el sector salud, aspecto que concentró gran parte de la atención de los asistentes.

No obstante, la jornada permitió establecer un primer acercamiento con la población del corregimiento, generando reconocimiento de la oferta institucional y sentando bases para futuras acciones de acompañamiento y fortalecimiento empresarial.

Asimismo, se identificó la importancia de articular las estrategias de emprendimiento con las necesidades prioritarias de las comunidades rurales, permitiendo diseñar intervenciones más pertinentes y ajustadas a las dinámicas territoriales.

	INFORME	CÓDIGO	EG-GIG-RG-127
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	02/07/2024
		PÁGINA	3 de 4

6. Conclusiones

La participación en la jornada institucional realizada en el corregimiento de San José de los Chorros constituyó un espacio importante para acercar la oferta de servicios de la Secretaría a la comunidad, promover los programas de fortalecimiento empresarial y consolidar la presencia institucional en el territorio.

Aunque la caracterización de emprendedores presentó una baja afluencia, se logró posicionar el mensaje institucional, generar reconocimiento de los programas ofrecidos y obtener información valiosa sobre las necesidades de la población, elementos que permitirán orientar futuras acciones de manera más efectiva y acorde con las prioridades identificadas en la comunidad.

Registro Fotográfico



	INFORME	CÓDIGO	EG-GIG-RG-127
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	02/07/2024
		PÁGINA	4 de 4



Carlos Combita
Profesional Universitario SCYP
Líder de grupo

Janner Enrique Granados Martínez
Contratista SCYP
Quien proyecta el Informe

OBLIGACIÓN 7: Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil del contratista.

En cumplimiento de esta obligación y atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato, ejecuté las siguientes actividades durante el periodo:

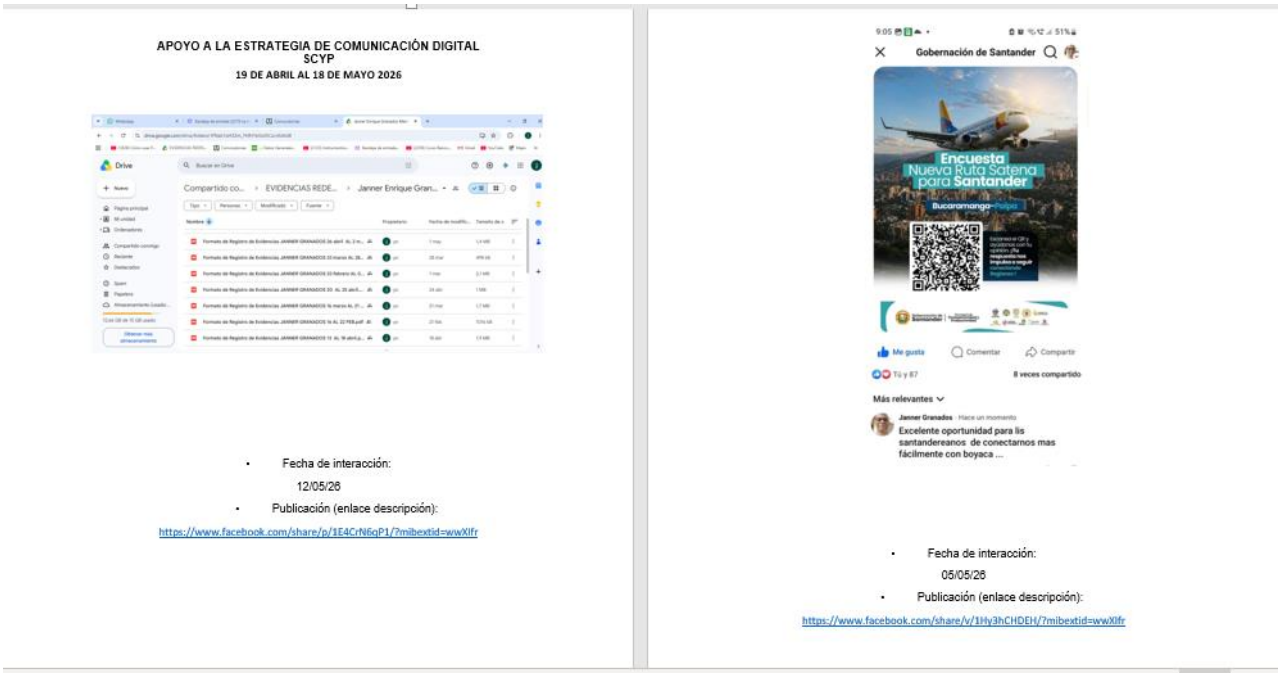
ACTIVIDAD 1 - Apoyo a la socialización de la oferta institucional y actividades de la Secretaría en redes sociales

Fecha	19 de abril al 18 de mayo de 2026
Lugar	Plataformas digitales institucionales de la Secretaría de Competitividad y Productividad
Modalidad	Virtual — permanente durante todo el periodo
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento del alcance y posicionamiento digital de la Secretaría, promoviendo la interacción con los contenidos publicados en las plataformas institucionales y apoyando la socialización de la oferta programática y las actividades realizadas por la entidad.

En atención a los lineamientos de la supervisora del contrato, brindé apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría mediante la interacción activa en las redes sociales institucionales a lo largo de todo el periodo. Esta actividad se enmarca en el propósito de ampliar su alcance e impacto en la ciudadanía y el ecosistema empresarial del Departamento.

Realicé comentarios, compartí publicaciones y participé activamente en los contenidos difundidos por las plataformas digitales de la Secretaría, contribuyendo a generar mayor visibilidad de las iniciativas institucionales, ampliar el impacto de las publicaciones y fomentar la participación de emprendedores, empresarios y ciudadanía en los espacios digitales de la organización.

Evidencia: Capturas de pantalla de interacciones en redes sociales institucionales durante el periodo. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 7.





- Fecha de interacción:
  30/04/26
- Publicación (enlace descripción):

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02ueQ9JFaeAHxGvZpZjPmc2mhjW37h6WHbXPJsZWzui22uUW3GFvFZwaQeyhyCh3rJl&id=61579559453022&mibextid=wwXIfr



- Fecha de interacción:
  20/04/26
- Publicación (enlace descripción):

https://www.facebook.com/share/p/1B6BK3gVYp/?mibextid=wwXIfr



ACTIVIDAD 2 – Capacitación "Fortalecimiento en Formulación de Proyectos"

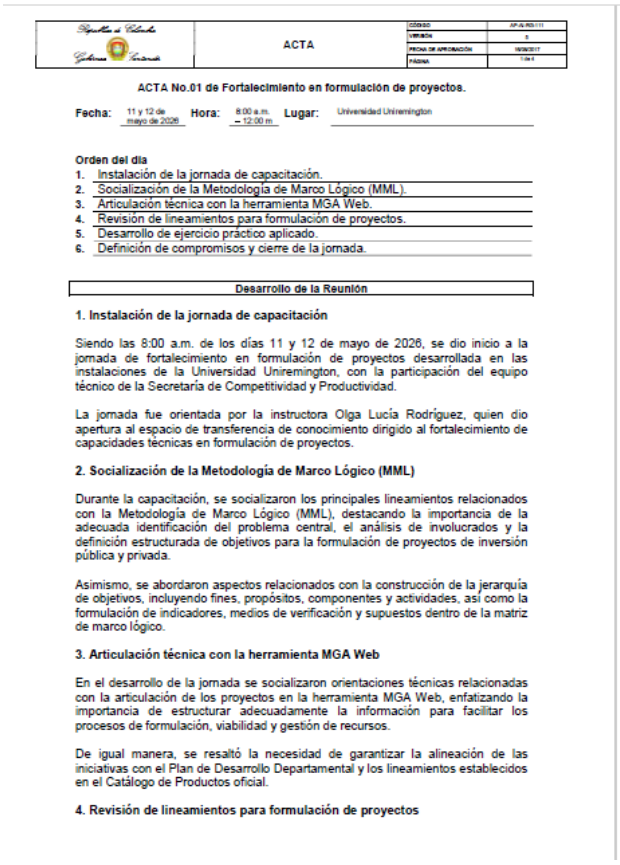
Fecha	11 y 12 de mayo de 2026
Lugar	Universidad UniRemington
Modalidad	Presencial
Objetivo	Fortalecer las capacidades técnicas del equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad en la formulación estructurada de proyectos

	de inversión pública y privada, mediante la apropiación de la Metodología de Marco Lógico (MML), el manejo de la herramienta MGA Web y la aplicación de lineamientos técnicos para la estructuración, alineación y gestión de iniciativas, con el fin de optimizar los procesos de planeación, formulación y acceso a recursos para el desarrollo de proyectos institucionales.

Como integrante del equipo técnico de la Secretaría de Competitividad y Productividad, participé en la jornada de fortalecimiento en formulación de proyectos desarrollada los días 11 y 12 de mayo de 2026 en la Universidad Uniremington, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la estructuración de proyectos de inversión. Durante la capacitación se profundizó en la aplicación de la Metodología de Marco Lógico (MML), abordando aspectos relacionados con la identificación de problemas, análisis de involucrados, definición de objetivos, formulación de indicadores y estructuración de matrices de marco lógico para la adecuada planificación de iniciativas institucionales.

Asimismo, participé en la revisión de lineamientos técnicos para la formulación de proyectos y en el ejercicio práctico de articulación con la herramienta MGA Web, fortaleciendo conocimientos sobre la cadena de valor, el Catálogo de Productos oficial y la alineación de proyectos con el Plan de Desarrollo Departamental. Esta capacitación permitió consolidar competencias para optimizar los procesos de formulación, seguimiento y gestión de iniciativas, contribuyendo al fortalecimiento técnico e institucional de la Secretaría.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 7.



ACTA

CÓDIGO	AP-AJ-RG-111
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	10/30/2017
PÁGINA	1 de 4

ACTA No.01 de Fortalecimiento en formulación de proyectos.

Fecha: 11 y 12 de mayo de 2026 **Hora:** 8:00 a.m. – 12:00 m **Lugar:** Universidad Uniremington

Orden del día

1. Instalación de la jornada de capacitación.
2. Socialización de la Metodología de Marco Lógico (MML).
3. Articulación técnica con la herramienta MGA Web.
4. Revisión de lineamientos para formulación de proyectos.
5. Desarrollo de ejercicio práctico aplicado.
6. Definición de compromisos y cierre de la jornada.

Desarrollo de la Reunión

1. Instalación de la jornada de capacitación

Siendo las 8:00 a.m. de los días 11 y 12 de mayo de 2026, se dio inicio a la jornada de fortalecimiento en formulación de proyectos desarrollada en las instalaciones de la Universidad Uniremington, con la participación del equipo técnico de la Secretaría de Competitividad y Productividad.

La jornada fue orientada por la instructora Olga Lucía Rodríguez, quien dio apertura al espacio de transferencia de conocimiento dirigido al fortalecimiento de capacidades técnicas en formulación de proyectos.

2. Socialización de la Metodología de Marco Lógico (MML)

Durante la capacitación, se socializaron los principales lineamientos relacionados con la Metodología de Marco Lógico (MML), destacando la importancia de la adecuada identificación del problema central, el análisis de involucrados y la definición estructurada de objetivos para la formulación de proyectos de inversión pública y privada.

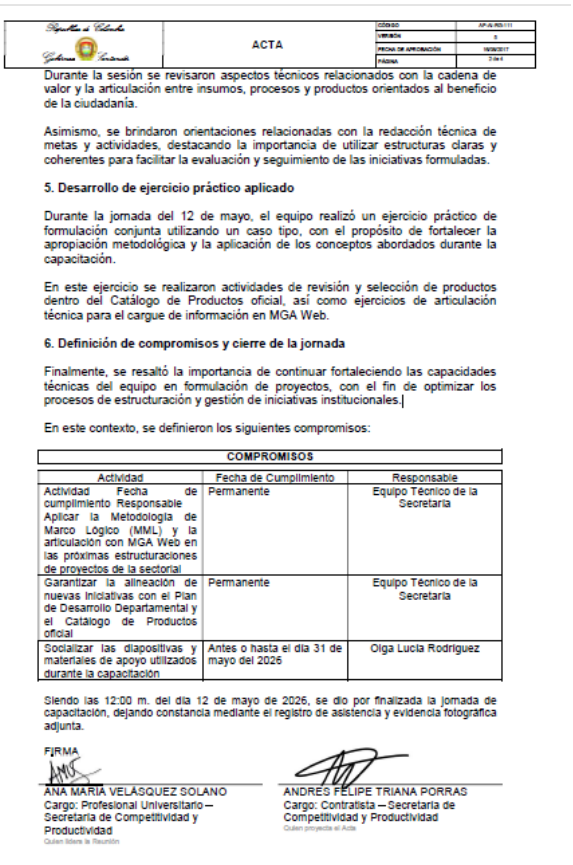
Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la construcción de la jerarquía de objetivos, incluyendo fines, propósitos, componentes y actividades, así como la formulación de indicadores, medios de verificación y supuestos dentro de la matriz de marco lógico.

3. Articulación técnica con la herramienta MGA Web

En el desarrollo de la jornada se socializaron orientaciones técnicas relacionadas con la articulación de los proyectos en la herramienta MGA Web, enfatizando la importancia de estructurar adecuadamente la información para facilitar los procesos de formulación, viabilidad y gestión de recursos.

De igual manera, se resaltó la necesidad de garantizar la alineación de las iniciativas con el Plan de Desarrollo Departamental y los lineamientos establecidos en el Catálogo de Productos oficial.

4. Revisión de lineamientos para formulación de proyectos



ACTA

CÓDIGO	AP-AJ-RG-111
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	10/30/2017
PÁGINA	2 de 4

Durante la sesión se revisaron aspectos técnicos relacionados con la cadena de valor y la articulación entre insumos, procesos y productos orientados al beneficio de la ciudadanía.

Asimismo, se brindaron orientaciones relacionadas con la redacción técnica de metas y actividades, destacando la importancia de utilizar estructuras claras y coherentes para facilitar la evaluación y seguimiento de las iniciativas formuladas.

5. Desarrollo de ejercicio práctico aplicado

Durante la jornada del 12 de mayo, el equipo realizó un ejercicio práctico de formulación conjunta utilizando un caso tipo, con el propósito de fortalecer la apropiación metodológica y la aplicación de los conceptos abordados durante la capacitación.

En este ejercicio se realizaron actividades de revisión y selección de productos dentro del Catálogo de Productos oficial, así como ejercicios de articulación técnica para el cargue de información en MGA Web.

6. Definición de compromisos y cierre de la jornada

Finalmente, se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo las capacidades técnicas del equipo en formulación de proyectos, con el fin de optimizar los procesos de estructuración y gestión de iniciativas institucionales.

En este contexto, se definieron los siguientes compromisos:

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Actividad Fecha de cumplimiento Responsable Aplicar la Metodología de Marco Lógico (MML) y la articulación con MGA Web en las próximas estructuraciones de proyectos de la sectorial	Permanente	Equipo Técnico de la Secretaría
Garantizar la alineación de nuevas iniciativas con el Plan de Desarrollo Departamental y el Catálogo de Productos oficial	Permanente	Equipo Técnico de la Secretaría
Socializar las diapositivas y materiales de apoyo utilizados durante la capacitación	Antes o hasta el día 31 de mayo del 2026	Olga Lucía Rodríguez

Siendo las 12:00 m. del día 12 de mayo de 2026, se dio por finalizada la jornada de capacitación, dejando constancia mediante el registro de asistencia y evidencia fotográfica adjunta.

FIRMA

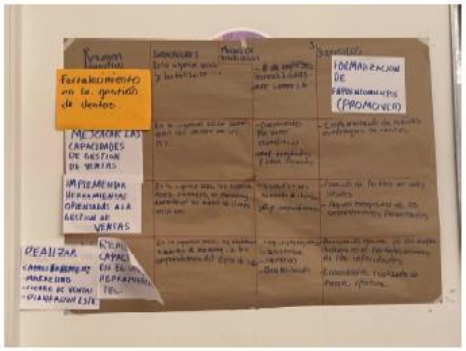
ANA MARÍA VELÁSQUEZ SOLANO
Cargo: Profesional Universitario – Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien lidera la Reunión

ANDRÉS FELIPE TRIANA PORRAS
Cargo: Contratista – Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien proyecta el Acta

	ACTA	CÓDIGO	AP-IN-RD-111
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	15/08/2017
		PÁGINA	1 de 1

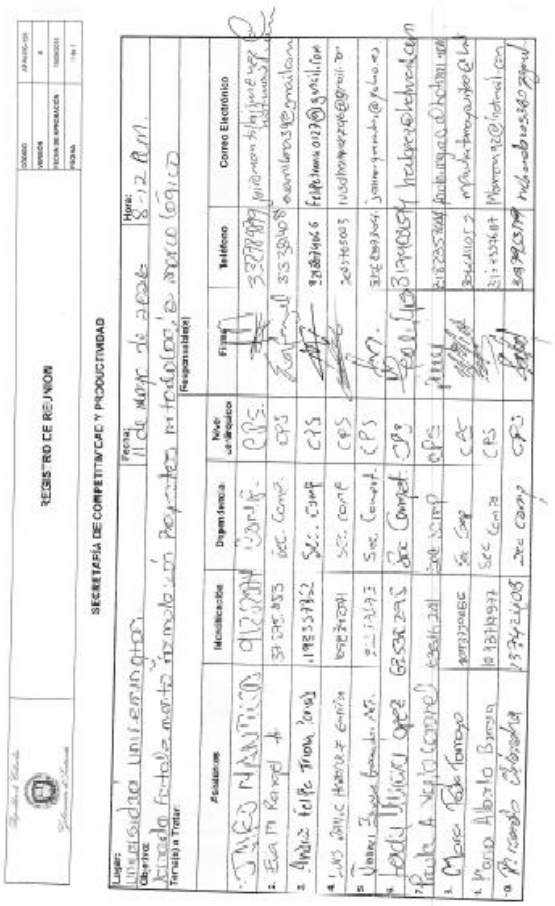
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





	ACTA	CÓDIGO	AP-IN-RD-111
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	15/08/2017
		PÁGINA	1 de 1



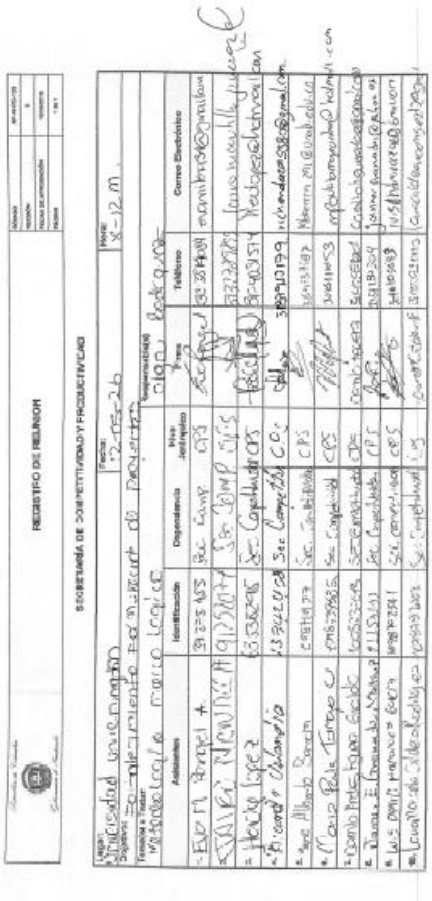


REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Universidad Uniremington
Objetivo: Estudiar fortalecimiento en marketing para mejorar ventas
Temario a Tratar: Fortalecimiento en marketing para mejorar ventas
Fecha: 11 de mayo de 2022
Hora: 8-12 P.M.
Responsable(s): Mario Rojas Lopez

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Eder M. Rangel A.	91.515....	Sec. Compet.	CPS		3215...	
2. Eder M. Rangel A.	91.515....	Sec. Compet.	CPS		3215...	
3. Mario Rojas Lopez	63.556....	Sec. Competitividad	Técnico		3...	
4. Ricardo Quintero	13.522....	Sec. Competitividad	Coordinador		3...	
5. Jose Alberto Barrera	1.098....	Sec. Compet.	CPS		3...	
6. Mario Rojas Lopez	63.556....	Sec. Competitividad	Técnico		3...	
7. Camilo Hernandez	1.098....	Sec. Compet.	CPS		3...	
8. Diana Fernandez	1.098....	Sec. Competitividad	CPS		3...	
9. Luis Daniel Herrera	1.098....	Sec. Competitividad	CPS		3...	
10. Ricardo Quintero	13.522....	Sec. Competitividad	Coordinador		3...	



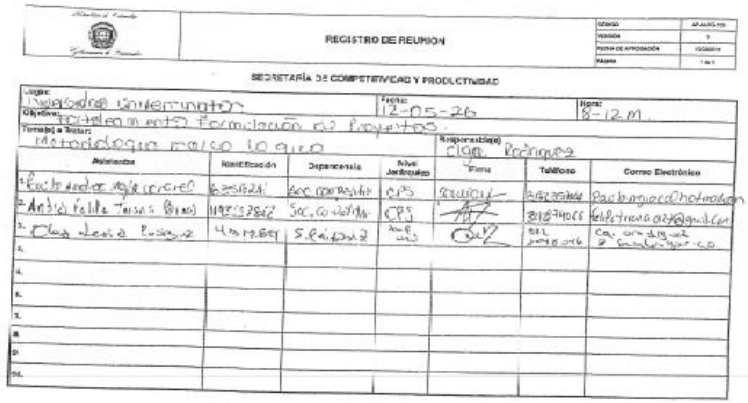
REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Universidad Uniremington
Objetivo: Estudiar fortalecimiento en marketing para mejorar ventas
Temario a Tratar: Fortalecimiento en marketing para mejorar ventas
Fecha: 12-mayo-22
Hora: 8-12 m.
Responsable(s): Mario Rojas Lopez

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Eder M. Rangel A.	91.515....	Sec. Compet.	CPS		3215...	
2. Eder M. Rangel A.	91.515....	Sec. Compet.	CPS		3215...	
3. Mario Rojas Lopez	63.556....	Sec. Competitividad	Técnico		3...	
4. Ricardo Quintero	13.522....	Sec. Competitividad	Coordinador		3...	
5. Jose Alberto Barrera	1.098....	Sec. Compet.	CPS		3...	
6. Mario Rojas Lopez	63.556....	Sec. Competitividad	Técnico		3...	
7. Camilo Hernandez	1.098....	Sec. Compet.	CPS		3...	
8. Diana Fernandez	1.098....	Sec. Competitividad	CPS		3...	
9. Luis Daniel Herrera	1.098....	Sec. Competitividad	CPS		3...	
10. Ricardo Quintero	13.522....	Sec. Competitividad	Coordinador		3...	

Powered by CamScanner



	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AA-FO-119
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	15/08/2019
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Universidad Uniremington — Fecha: 12-05-26 — Hora: 8-12 M

Objetivo: Fortalecimiento formulación de Proyectos

Tema(s) a Tratar: Metodología marco lógico

Responsable(s): Cindy Restrepo

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Facilitador Miguel Cortes	6258824	Soc. Competitividad	CPS	[illegible]	3162258444	Paulomiguecs@hotmail.com
2. Anibal Felipe Tejada Bravo	1192137862	Soc. Competitividad	CPS	[illegible]	3136774055	felipetejada2020@gmail.com
3. Claudia Lucia Posada	43178869	Secretaria	Asistencial	[illegible]	322 [illegible]	Cindy.posada@uniremington.edu.co
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						