## INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS MCMCCPS110-2026

## DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL INFORME:** | 19 de Junio del 2026 |
| **PERIODO DEL INFORME:** | Desde la suscripción del Acta de inicio 06 mayo hasta el 10 de junio 2026 |
| **CONTRATISTA** | ALIANZA EDU QUEST SAS |
| **CC. NO. / NIT.** | 901.852.315-9 |
| **CONTRATO No.** | MCMCCPS110-2026 |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MEDIANTE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS, SIMULACROS TIPO ICFES, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS CON EL FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO Y RESULTADO DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE 2026. |
| **DURACION DEL CONTRATO** | DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000) M/CTE |
| **FORMA DE PAGO** | El municipio de Campoalegre pagará al contratista un valor de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40´000.000) de la siguiente manera: aun primer pago con la presentación del primer informe, previa ejecución del primer simulacro por valor de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15´000.000), y b- el último pago por valor de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25´000.000) con presentación de informe de cumplimiento del total de las obligaciones realizadas y certificadas por el supervisor del contrato. |
| **CDP** | 2026000203 fecha de expedición 04/02/2026 |
| **RP** | 2026000422 fecha de expedición 05/05/2026 |

| | |
|---|---|
| **CÓDIGO PRESUPUESTAL Y FUENTE** | 2.3.22.2201.0700.2201073.202500000042441.1.2.1.0.00 - FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 06/05/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor** | No aplica | **Tiempo** | No aplica |

| **APORTES SEGURIDAD SOCIAL** | **No. DE PLANILLA** | **MES** | **VALOR PAGADO** |
|---|---|---|---|
| | 9504985826 | Junio | $429,600 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL,** | | | | $429,600 |
| **RUT** | **CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA:** | 8560 | **REGIMEN** | No responsable del IVA |

| **N.** | **OBLIGACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **EVIDENCIAS** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Concertar con los Rectores de las Instituciones Educativas las fechas de presentación de simulacros (evaluaciones) y la organización logística para los mismos. | El día 11 de mayo se realiza concertación con los rectores de las cinco (5) Instituciones Educativas del Municipio de Campoalegre (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel) las fechas de presentación del primer simulacro y la organización logística requerida, conforme al cronograma establecido y entregado al supervisor. | Reunión de socialización con el supervisor y rectores. Ver anexo 1. Evidencia fotográfica. | **CUMPLIDO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Prestar el servicio de preparación PRE-ICFES SABER 11, a los 283 estudiantes, organizados en las cinco (5) Instituciones Educativas del Municipio 3 urbanas (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol) y 2 rurales (La vega, San Miguel) | Se inició y ejecutó el servicio de preparación PRE-ICFES SABER 11 en las cinco (5) Instituciones Educativas (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel). Para el primer avance se atendieron los 283 estudiantes inscritos en el SIMAT en cada sede, desarrollando las sesiones de orientación por área previas al primer simulacro. | Ver cuadro. Anexo 2. | **CUMPLIDO** |
| **3** | Hacer entrega al supervisor del contrato el cronograma de las sesiones de preparación, acordando con los rectores fecha y horario. | Se entregó al supervisor del contrato el cronograma de sesiones de preparación con fechas y horarios acordados con los rectores de cada institución educativa, una vez suscrita el acta de inicio. | Cronograma de ejecución firmado y radicado ante el supervisor. Ver anexo 3. | **CUMPLIDO** |
| **4** | Coordinar con los rectores la organización logística para adelantar sin contratiempos las sesiones de preparación PRE-ICFES. | Se coordinó con los rectores de cada institución la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones previas al primer simulacro, garantizando el acceso a las aulas, los horarios y la disponibilidad del personal docente de apoyo. | Registro fotográfico. Ver anexo 4. | **CUMPLIDO** |
| **5** | Realizar dos (2) jornadas de socialización a los docentes | En mayo 13 y 10 de Junio. Se realizó la primera jornada de socialización a los docentes de las áreas | Registro fotográfico. Ver anexo 5. | **CUMPLIDO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | de las áreas aplicadas a las Pruebas de Saber en cada sede: 1 antes y 1 después del simulacro. | aplicadas en cada una de las cinco (5) sedes oficiales del Municipio (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel), previa al primer simulacro (5 jornadas ejecutadas La segunda jornada (posterior al primer simulacro). | | |
| **6** | Realizar dos (2) jornadas pedagógicas de socialización a los estudiantes de cada una de las sedes oficiales del Municipio. | En mayo 13 y 16 de 2026. Se realizó la primera jornada pedagógica de socialización a los estudiantes de cada una de las cinco (5) sedes (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel). Orientada a presentar la dinámica del primer simulacro, las áreas evaluadas y las estrategias de respuesta. | Registro fotográfico. Listados de asistencia estudiantes. Ver anexo 6. | **CUMPLIDO** |
| **7** | Suministrar material pedagógico: 4 cartillas simulacro actualizadas por estudiante (1.132 unidades), distribuidas en las 5 instituciones educativas. | Se suministraron las primeras 2 cartillas del primer simulacro a los 283 estudiantes de grado 11° en las cinco (5) instituciones educativas, (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel) con la distribución contractual. Las 2 cartillas del segundo simulacro se entregarán en la segunda fase. | Recibo de material firmadas por rectores. Ver Anexo 7. | **CUMPLIDO** |
| **8** | Reemplazar o reponer el material | No se presentaron novedades respecto al material pedagógico suministrado en el primer | Registro fotográfico. Ver anexo 8. | **CUMPLIDO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pedagógico que llegare a resultar defectuoso o de mala calidad. | simulacro. Todo el material fue entregado en condiciones óptimas. | | |
| **9** | Suministrar dos (2) Simulacros (uno inicial y otro final) a 283 estudiantes en cada una de las Instituciones Educativas. | Se ejecutó el primer simulacro (diagnóstico inicial) con los 283 estudiantes del grado 11° en las cinco (5) instituciones educativas Eugenio Ferro Falla el 23 de mayo, José Hilario López el 26 de mayo, Ecopetrol el 25 de mayo, La vega el 25 de mayo, San Miguel el 23 de mayo). | Listados de asistencia simulacro. Registro fotográfico Anexo 9. | **CUMPLIDO** |
| **10** | Retroalimentar las respuestas de los cuestionarios con análisis temático y repasos en cada salón de grado 11°, después de cada simulacro. | A partir del 10 de junio se inició la retroalimentación del primer simulacro con análisis temático por área en cada salón de grado 11° de las cinco (5) instituciones educativas (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel). | Registro fotográfico de retroalimentación. Informe de resultados por área. Ver anexo 10. | **CUMPLIDO** |
| **11** | Entregar informe de resultados por institución y por estudiante del diagnóstico inicial y posterior al proceso, con diagrama. | Se elaboró, se entregó y se socializo el informe de resultados del diagnóstico inicial (primer simulacro) por institución y por estudiante, con diagrama comparativo de desempeño por área. | Registro fotográfico de retroalimentación. Informe de resultados por área. Ver ejemplo en anexo 11. | **CUMPLIDO** |
| **12** | Apoyar la gestión | Se brindó apoyo permanente a la gestión | A través de llamadas | **CUMPLIDO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | educativa del municipio en su compromiso con el mejoramiento de la calidad educativa. | educativa del Municipio, articulando las actividades del primer avance con los lineamientos institucionales de mejoramiento de calidad. | telefónicas y whatsapp con el supervisor del contrato. | |
| **13** | Entregar al supervisor informe final con: listas de recibo de material firmadas, registro fotográfico, listados de asistencia e informe de resultados. | Para el primer avance se entregaron al supervisor: recibido de material del primer simulacro firmadas por estudiantes y rectores; listados de asistencia a las sesiones previas y al primer simulacro; e informe de resultados del diagnóstico inicial. | Ver Anexos 5,6,7,9,10,11 | **CUMPLIDO** |
| **14** | Atender las consultas y sugerencias realizadas por el Municipio. | Se mantuvo una comunicación permanente y efectiva con el supervisor del contrato. Se garantizó una adecuada articulación para el cumplimiento de las actividades programadas. | No se presentaron consultas ni sugerencias. | **CUMPLIDO** |
| **15** | Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos, incluidos impuestos, tasas y contribuciones . | Se asumieron en su totalidad los gastos necesarios para la ejecución del primer avance, incluidos impuestos, tasas y contribuciones causados en el período. | Soportes de gastos operativos del contratista. | **CUMPLIDO** |
| **16** | Reportar inmediatamente al Municipio las novedades o anomalías | No se presentaron novedades ni anomalías durante la ejecución del primer avance. Las | S/N | **CUMPLIDO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | que se presenten durante la ejecución. | actividades se desarrollaron conforme a lo programado. | | |
| **17** | Guardar total reserva de la información obtenida en razón del ejercicio contractual. | Se mantuvo reserva total de la información obtenida durante el primer avance contractual, en cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad pactadas. | Declaración de confidencialidad suscrita. | **CUMPLIDO** |
| **18** | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos. | El contratista obró con lealtad y buena fe durante el primer avance, garantizando el desarrollo ágil y oportuno de todas las actividades programadas. | Ejecución oportuna conforme al cronograma. | **CUMPLIDO** |
| **19** | Cumplir con los pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, y presentar los documentos que los acrediten. | Se dio cumplimiento a las obligaciones de pago al sistema de seguridad social integral durante el período del primer avance, presentando los documentos acreditativos al supervisor. | (Certificación de pago al Sistema de Seguridad Social). | **CUMPLIDO** |
| **20** | Mantener vigentes los mecanismos de cobertura del riesgo durante el tiempo pactado. | Se mantuvieron vigentes las pólizas y mecanismos de cobertura del riesgo durante el primer período de ejecución, en los amparos y valores establecidos contractualmente. | Registro general de actividades ejecutadas. | **CUMPLIDO** |
| **21** | Las demás que se deriven | Se dio cumplimiento a todas las obligaciones derivadas | | **CUMPLIDO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | de la naturaleza del contrato durante el primer avance, garantizando la cabal y oportuna ejecución de las actividades programadas. | | |

| **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR inicial** | | | $40.000.000 M/CTE |
| **ADICIÓN** | | | $0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | | $40.000.000 M/CTE |
| **RELACIÓN DE PAGOS** | **FECHA PERIODO A COBRAR** | **VALOR A PAGAR** | **VALOR EJECUTADO** |
| Pago N° 001 | Desde el 06 de Mayo hasta el 10 de Junio del 2026 | $15.000.000 M/CTE | $15.000.000 M/CTE |

MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN
**DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES**
**SUPERVISOR**

| **PROYECTADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|---|---|---|
| **NOMBRE:** MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN | **NOMBRE:** MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN | **NOMBRE:** MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN |
| **CARGO:** DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES | **CARGO:** DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES | **CARGO:** DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES |