Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código: FTO-310-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 22 de julio de 2024 Página **1** de **5**

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		298-2025	26-08-2025	25-09-2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS		
No. DE IDENTIFICACION				901.088.843-9	EXPEDIDA EN	
SUPERVISOR O INTERVENTOR				JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA		
CARGO				SECRETARIO DE HACIENDA	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA
CDP No.				N° 646 de mayo 30 de 2025 N° 613 de mayo 23 de 2025	CRP No.	N° 1070 de agosto 25 de 2025
RUBRO PRESUPUESTAL No.				2.3.2.02.02.008.4599002.8 3990.16.01.55.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 109.000.000
FORMA DE PAGO				ACTA PARCIAL	PAGO No.	1
VALOR A PAGAR				$ 47.505.000		
VALOR POR EJECUTAR				$ 61.495.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				Varias	VALOR PAGADO	$425.900
ARL				SURA	VALOR PAGADO	$55.900
AFP				Varias	VALOR PAGADO	$1.702.800
CCF				Compensar	VALOR PAGADO	$425.900
I.C.B.F				N/A	VALOR PAGADO	$N/A
SENA				N/A	VALOR PAGADO	$N/A
No. DE PLANILLA				90097708	VALOR TOTAL PLANILLA	$2.610.500
OBJETO DEL CONTRATO						
CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MEDIANTE LA ASESORÍA EN COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO EL EXPEDIENTE VIRTUAL Y EL PORTAL DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA						
OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS						

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o reproducción por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
Revisar la información jurídica y tributaria tanto en medio físico como digital de los procesos de cobro existentes sobre el Impuesto Predial Unificado (IPU) para confirmar su debido proceso.	- Durante el presente mes se dio inicio al proceso de revisión jurídica de los 7 primeros (con deuda más altas) expedientes administrativos y actuaciones fiscales iniciadas en vigencias anteriores, con el objetivo de verificar el cumplimiento del debido proceso y la correcta aplicación de los principios de legalidad, proporcionalidad y seguridad jurídica. La actividad incluyó: - Organización sistemática de los expedientes objeto de revisión, clasificándolos por tipo de actuación (cobro coactivo, fiscalización, requerimientos, entre otros), vigencia de origen y estado procesal actual. - Análisis jurídico individualizado de cada expediente, verificando la existencia de actos administrativos debidamente notificados, la observancia de términos legales, la inclusión de pruebas pertinentes y la trazabilidad documental exigida por la normativa vigente. - Identificación de posibles inconsistencias o vacíos procedimentales, con el fin de establecer medidas correctivas, emitir conceptos jurídicos orientadores y garantizar la continuidad de los procesos conforme a los principios del derecho administrativo.
Apoyar la organización de bases de datos a fin de contar con una herramienta más eficaz de seguimiento y control de los procesos de cobro existentes.	- Se procedió a realizar una organización de 1 base de datos para la organización de los procesos de cobro, adecuando la matriz con el propósito de realizar seguimiento oportuno a las actuaciones iniciadas.
Acompañar y fortalecer los procesos de cobro persuasivo y coactivo del impuesto predial unificado desde la expedición del mandamiento de pago hasta el decreto de medidas cautelares y el proceso de secuestre y remate.	- Se inicio el proceso de acompañamiento de los procesos de cobro, con el impulso de los 7 procesos con deudas más grande, asegurando la iniciación de cartera grande atacando el alrededor de 5.000 mil millones de pesos.
Envió masivo de Mensajes de texto, llamadas automáticas, Correos electrónico, Oficios persuasivos, Elaboración de piezas publicitarias.	- Se realizo él envió de 481 mensajes de texto.
Elaboración de formatos del proceso de determinación y cobro coactivo del impuesto predial unificado.	- Se elaboraron 37 formatos estandarizados como insumos documentales para el proceso de determinación y cobro coactivo del Impuesto Predial Unificado, en cumplimiento de los

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

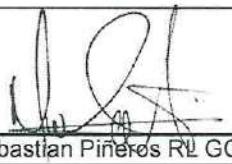
	lineamientos normativos y operativos vigentes. La estructuración de dichos formatos responde a criterios de trazabilidad, claridad jurídica y eficiencia administrativa, facilitando su integración en las etapas de fiscalización, notificación y ejecución
Realizar el diagnóstico sobre el estado de los procesos iniciados en vigencias anteriores.	- Se realizó 1 diagnóstico de los procesos de cobro coactivo correspondientes a vigencias anteriores, evidenciando que los predios con mayor cuantía adeudada no cuentan con actuaciones de cobro iniciadas. Asimismo, se identificó que la mayoría de los procesos apertura dos no disponen de mandamiento de pago debidamente elaborado y notificado, lo que limita la eficacia en la gestión de recuperación fiscal
Clasificación, organización y determinación de la cartera del impuesto predial unificado y sobretasa ambiental a favor del municipio	- Se llevó a cabo el proceso de 1 clasificación, segmentación y organización de la cartera predial correspondiente al municipio de Bugalagrande, como fase preliminar para la determinación del estado actual de las obligaciones tributarias a favor de la entidad territorial. Esta actividad tuvo como propósito establecer una base estructurada y depurada que permitiera identificar con precisión el universo de contribuyentes con obligaciones pendientes, facilitando la toma de decisiones en materia de fiscalización, cobro coactivo y conciliación contable. El proceso incluyó: - Segmentación de la cartera por cuantía, antigüedad y perfil del sujeto pasivo, permitiendo priorizar acciones de cobro según criterios de impacto fiscal y viabilidad jurídica. - Organización documental de los registros asociados a cada predio, incluyendo referencias catastrales, históricos de pago, valores en mora y anotaciones administrativas, con el fin de garantizar trazabilidad y respaldo probatorio.
Implementación del aplicativo web de captura de información exógena de contribuyentes del municipio	- En el marco del fortalecimiento de los procesos de fiscalización tributaria y control documental, se llevó a cabo la implementación integral de un (1) aplicativo web orientado a la captura, organización y validación de la información exógena suministrada por los terceros responsables. Esta herramienta tecnológica

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	fue diseñada para optimizar la trazabilidad de los datos, facilitar el cumplimiento normativo y mejorar la eficiencia operativa en la gestión tributaria municipal. La implementación contempló las siguientes fases: - Diseño y desarrollo del portal web institucional, estructurado en dos entornos funcionales: - Portal del administrador, destinado a la gestión interna del sistema, incluyendo la administración de usuarios, consulta de registros, seguimiento de cargues, validación de información y control del debido proceso. Este entorno permite la trazabilidad de cada interacción, así como la generación de reportes para análisis técnico y jurídico. - Portal de usuarios externos, habilitado para los terceros responsables del suministro de información exógena. Este espacio permite el acceso a la normatividad vigente, la descarga de plantillas oficiales y el cargue de archivos previamente diligenciados, garantizando la estandarización de formatos y la correcta estructuración de los datos. - Integración de funcionalidades de organización y cruce de bases de datos, que permiten consolidar la información recibida, identificar inconsistencias, realizar validaciones automáticas y generar alertas para revisión manual. - Proceso de socialización institucional, mediante el cual se presentó el aplicativo a los funcionarios de la administración municipal. La jornada incluyó demostraciones prácticas, entrega de matera audiovisual (https://youtu.be/k5Y8GGTpBAE) y resolución de inquietudes, con el objetivo de asegurar una apropiación efectiva de la herramienta y su incorporación en los flujos de trabajo existentes.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Evidencias fotográficas y anexos	N/A
5. Planilla mensual de Seguridad Social	3
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	9
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	1
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	1
9. RUT	4
Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el 30 de septiembre de 2025	
FIRMA CONTRATISTA	 Mateo Sebastian Piñeros RL GCC SAS

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901088843-9	GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA	Carrera 28 No 45a 50	3102683746	contabilidad@grupogcc.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	C – MIPYME	PRINCIPAL / PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-09	E		90097708	$2.610.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	256.400	0		0		0	0	0	0	256.400	4
EPS010	EPS Sura	800088702-2	69.700	0		0		0	0	0	0	69.700	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	99.800	0		0		0	0	0	0	99.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	541.200	0	0	0	0	0	0		541.200	2
230301	Porvenir	800224808-8	534.600	0	0	0	0	0	0		534.600	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	627.000	0	0	0	0	0	0		627.000	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	55.900				55.900	0	0	55.900			559	55.900	6

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	425.900	0	0	425.900	6

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	425.900	425.900
Pensión	3	1.702.800	1.702.800
Riesgos Laborales	1	55.900	55.900
CCF	1	425.900	425.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	2.610.500	2.610.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	901088843-9	GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA		Carrera 28 No 45a 50	3102883746	contabilidad@grupogcc.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	C – MIPYME	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-09	E		90097708	$2.610.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dpto/mia	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	Ing.	ATEP	Sus	TAE	Tipo	TAP	Vsp	VST	Sue	SLN	IGE	LMA	Vac	AVP	VSP	IRL	Cotización	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010240338	ALONSO HERRERA MAIRA ALEJANDRA	1	0			S																		230301	1.741.050	278.600	0	0	0	0	EPS010	1.741.050	69.700	14-11	1.741.050	1	9.100	CCF24	1.741.050	69.700	0	0	0	0	0
2	CC	1015446213	PIÑEROS SANCHEZ LUIS FELIPE	1	0			S		X																230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.600	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
3	CC	1023025852	RODRIGUEZ CAMACHO DUVAN FELIPE	1	0			S																		25-14	2.491.800	399.200	0	0	0	0	EPS017	2.491.800	99.800	14-11	2.491.800	1	13.100	CCF24	2.491.800	99.800	0	0	0	0	0
4	CC	1023026483	SIMBAQUEVA VILLALBA NATALIA SIRLEY	1	0			S																		230201	1.958.298	313.400	0	0	0	0	EPS008	1.958.298	78.400	14-11	1.958.298	1	10.300	CCF24	1.958.298	78.400	0	0	0	0	0
5	CC	1030570630	MONTT ALBARRACIN WENDY JOHANA	1	0			S																		230301	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	64.000	14-11	1.600.000	1	8.400	CCF24	1.600.000	64.000	0	0	0	0	0
6	CC	1032475353	PIÑEROS BERNAL MATEO SEBASTIAN	1	0			S		X																25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	57.000	14-11	1.423.500	1	7.600	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SUPERVISIÓN No. 1					
TIPO DE INFORME			**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
				DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**X**	**FINAL**	298-2025	26-08-2025	25-09-2025
CONTRATANTE			MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA			GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS		
No. DE IDENTIFICACION			901.088.843-9	**EXPEDIDA EN**	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR			JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA		
CARGO			SECRETARIO DE HACIENDA	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE HACIENDA
CDP No.			N° 646 de mayo 30 de 2025 N° 613 de mayo 23 de 2025	**CRP No.**	N° 1070 de agosto 25 de 2025
APROPIACION No.			2.3.2.02.02.008.4599002 .83990.16.01.55.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 109.000.000
FORMA DE PAGO			ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	1
VALOR A PAGAR			$ 47.505.000		
VALOR EJECUTADO			$ 47.505.000	**% EJECUTADO**	% 43.58
VALOR POR EJECUTAR			$ 61.495.000	**% POR EJECUTAR**	% 56.42
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS			Varias	**VALOR PAGADO**	$425.900
ARL			SURA	**VALOR PAGADO**	$55.900
AFP			Varias	**VALOR PAGADO**	$1.702.800
CCF			Compensar	**VALOR PAGADO**	$425.900
I.C.B.F			N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
SENA			N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
No. DE PLANILLA			90097708	**VALOR TOTAL PLANILLA**	$2.610.500
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

OBJETO DEL CONTRATO
CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MEDIANTE LA ASESORÍA EN COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO EL EXPEDIENTE VIRTUAL Y EL PORTAL DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA
REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS
✓ 37 formatos para dar inicio a los procesos de cobro coactivo ✓ Pantallazo de Portal Exógena ✓ Matriz de procesos de cobro.
NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE PUDO EVIDENCIAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 26 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1.Revisar la información jurídica y tributaria tanto en medio físico como digital de los procesos de cobro existentes sobre el Impuesto Predial Unificado (IPU) para confirmar su debido proceso.	- El contratista durante el presente mes dio inicio al proceso de revisión jurídica de 7 primeros (con deuda más altas) expedientes administrativos y actuaciones fiscales iniciadas en vigencias anteriores, con el objetivo de verificar el cumplimiento del debido proceso y la correcta aplicación de los principios de legalidad, proporcionalidad y seguridad jurídica. La actividad incluyó: - Organización sistemática de los expedientes objeto de revisión, clasificándolos por tipo de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

4

	actuación (cobro coactivo, fiscalización, requerimientos, entre otros), vigencia de origen y estado procesal actual. - Análisis jurídico individualizado de cada expediente, verificando la existencia de actos administrativos debidamente notificados, la observancia de términos legales, la inclusión de pruebas pertinentes y la trazabilidad documental exigida por la normativa vigente. - Identificación de posibles inconsistencias o vacíos procedimentales, con el fin de establecer medidas correctivas, emitir conceptos jurídicos orientadores y garantizar la continuidad de los procesos conforme a los principios del derecho administrativo. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 01**
2.Apoyar la organización de bases de datos a fin de contar con una herramienta más eficaz de seguimiento y control de los procesos de cobro existentes.	- El contratista procedió a realizar una organización de 1 base de datos para la organización de los procesos de cobro, adecuando la matriz con el propósito de realizar seguimiento oportuno a las actuaciones iniciadas. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 02**
3.Acompañar y fortalecer los procesos de cobro persuasivo y coactivo del impuesto predial unificado desde la expedición del mandamiento de pago hasta el decreto de medidas cautelares y el proceso de secuestre y remate.	- El contratista inicio el proceso de acompañamiento de los procesos de cobro, con el impulso de los 7 procesos con deudas más grande, asegurando la iniciación de cartera grande atacando el alrededor de 5.000 mil millones de pesos. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 03 Carpeta Matriz de procesos de cobro 2025**
4. Envió masivo de Mensajes de texto, llamadas automáticas, Correos electrónico, Oficios persuasivos, Elaboración de piezas publicitarias.	- El contratista realizo él envió de 481 mensajes de texto. **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 04 Carpeta Historial de SMS**
5.Elaboración de formatos del proceso de determinación y cobro coactivo del impuesto predial unificado.	- El contratista elaboro 37 formatos estandarizados como insumos documentales para el proceso de determinación y cobro coactivo del Impuesto Predial Unificado, en cumplimiento de los

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	lineamientos normativos y operativos vigentes. La estructuración de dichos formatos responde a criterios de trazabilidad, claridad jurídica y eficiencia administrativa, facilitando su integración en las etapas de fiscalización, notificación y ejecución **Se adjunta evidencia en CD No. 01 – Carpeta: Actividad No. 05 Carpeta de Elaboración de Formatos**
6. Realizar el diagnóstico sobre el estado de los procesos iniciados en vigencias anteriores.	- El contratista realizó 1 diagnóstico de los procesos de cobro coactivo correspondientes a vigencias anteriores, evidenciando que los predios con mayor cuantía adeudada no cuentan con actuaciones de cobro iniciadas. Asimismo, se identificó que la mayoría de los procesos apertura dos no disponen de mandamiento de pago debidamente elaborado y notificado, lo que limita la eficacia en la gestión de recuperación fiscal. - **Se adjunta evidencia en CD No.1 – Carpeta: Actividad No. 06**
7. Clasificación, organización y determinación de la cartera del impuesto predial unificado y sobretasa ambiental a favor del municipio	- El contratista llevó a cabo el proceso de 1 clasificación, segmentación y organización de la cartera predial correspondiente al municipio de Bugalagrande, como fase preliminar para la determinación del estado actual de las obligaciones tributarias a favor de la entidad territorial. Esta actividad tuvo como propósito establecer una base estructurada y depurada que permitiera identificar con precisión el universo de contribuyentes con obligaciones pendientes, facilitando la toma de decisiones en materia de fiscalización, cobro coactivo y conciliación contable. El proceso incluyó: - Segmentación de la cartera por cuantía, antigüedad y perfil del sujeto pasivo, permitiendo priorizar acciones de cobro según criterios de impacto fiscal y viabilidad jurídica. - Organización documental de los registros asociados a cada predio, incluyendo referencias catastrales, históricos de pago, valores en mora y anotaciones administrativas, con el fin de garantizar trazabilidad y respaldo probatorio.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	Se adjunta evidencia en CD No.1 – Carpeta: Actividad No. 07
8. Implementación del aplicativo web de captura de información exógena de contribuyentes del municipio	- El contratista en el marco del fortalecimiento de los procesos de fiscalización tributaria y control documental, se llevó a cabo la implementación integral de un (1) aplicativo web orientado a la captura, organización y validación de la información exógena suministrada por los terceros responsables. Esta herramienta tecnológica fue diseñada para optimizar la trazabilidad de los datos, facilitar el cumplimiento normativo y mejorar la eficiencia operativa en la gestión tributaria municipal. La implementación contempló las siguientes fases: - Diseño y desarrollo del portal web institucional, estructurado en dos entornos funcionales: - Portal del administrador, destinado a la gestión interna del sistema, incluyendo la administración de usuarios, consulta de registros, seguimiento de cargues, validación de información y control del debido proceso. Este entorno permite la trazabilidad de cada interacción, así como la generación de reportes para análisis técnico y jurídico. - Portal de usuarios externos, habilitado para los terceros responsables del suministro de información exógena. Este espacio permite el acceso a la normatividad vigente, la descarga de plantillas oficiales y el cargue de archivos previamente diligenciados, garantizando la estandarización de formatos y la correcta estructuración de los datos. - Integración de funcionalidades de organización y cruce de bases de datos, que permiten consolidar la información recibida, identificar inconsistencias, realizar validaciones automáticas y generar alertas para revisión manual. - Proceso de socialización institucional, mediante

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	el cual se presentó el aplicativo a los funcionarios de la administración municipal. La jornada incluyó demostraciones prácticas, entrega de matera audiovisual (https://youtu.be/k5Y8GGTpBAE) y resolución de inquietudes, con el objetivo de asegurar una apropiación efectiva de la herramienta y su incorporación en los flujos de trabajo existentes. **Se adjunta evidencia en CD No.1 – Carpeta: Actividad No. 08 Carpeta Implementación de portal exógena**	

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica No. GC 710	1
2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Anexos	N/A
5. Planilla mensual de Seguridad Social	3
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	N/A
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	N/A
9. RUT	1
10. CD Información con los Anexos	1 CD

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los treinta (30) días de septiembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	**JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.