

| ROCESO | | | | |
|--|---|---------------------|--|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 DE junio del 2026

Señor(a)

ING. FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9213291**

Instructor G20

Centro Metalmecánico Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio el año 2026

Referencia: No. 9213291 del año 2026

Yo, CLAUDIA ESPERANZA RUIZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.431.933 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$30.319.986) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SEIS pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497).b) UN último por el mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATRO PESOS MCTE (\$1.895.004)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-----------|--|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces. | Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica | Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz |
| 2 | EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de | Pago mensual de salud, pensión y ARL. | Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2024 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2024- 000011 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2024 de contratistas personas naturales que prestan el servicio | | |
| 3 | Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 4 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación. | Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje. |
| 5 | Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto | Registrar los juicios de evaluación en Sofia Plus. | Registro de evaluación en Sofia Plus según fichas asignadas a orientar. |
| 6 | Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los | Revisión del desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma | Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional | | evidencias presenciales. |
| 7 | <p>Generar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | Registro de inasistencias en la plataforma de Sofia Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario. | Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus. |
| 8 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 9 | Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación | | |
| 10 | Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 11 | Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 12 | Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el | Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación. | Reporte de citación a comité de evaluación. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | supervisor de contrato. | | |
| 13 | Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 14 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 15 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 16 | Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. | Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia | Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes. |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos | Continúo control sobre el buen uso de los recursos en los ambientes de formación. | Inventario y reporte de novedades. |
| 18 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | | periodo. |
| 19 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación. | Reporte de citación a comité de evaluación. |
| 20 | Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación. | Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica. |
| 22 | Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 23 | El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena | Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación. | Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible. |
| 24 | Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria | Gestionar los requerimientos necesarios para realizar la formación | Reporte de horas en formato Excel y horario asignado |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. | complementaria en la entidades o empresas externas asignadas. | por la coordinación académica |
| 25 | Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. | No me fueron asignadas estas actividades para este periodo. |
| 26 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Gestión de diferentes informes. | Desarrollo de Informes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9505101170** de la planilla APORTES EN LINEA y periodo mayo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

EVIDENCIAS EN EL DRIVE

CORDIALMENTE,

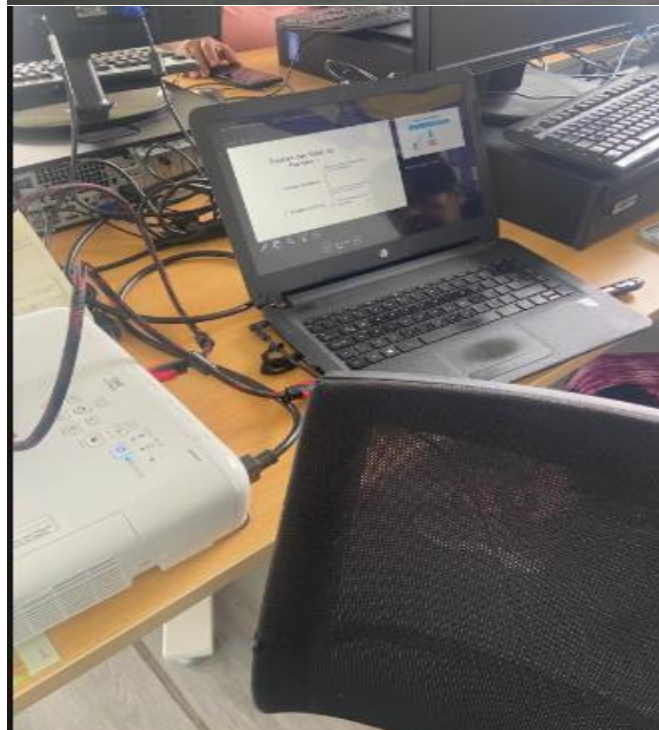
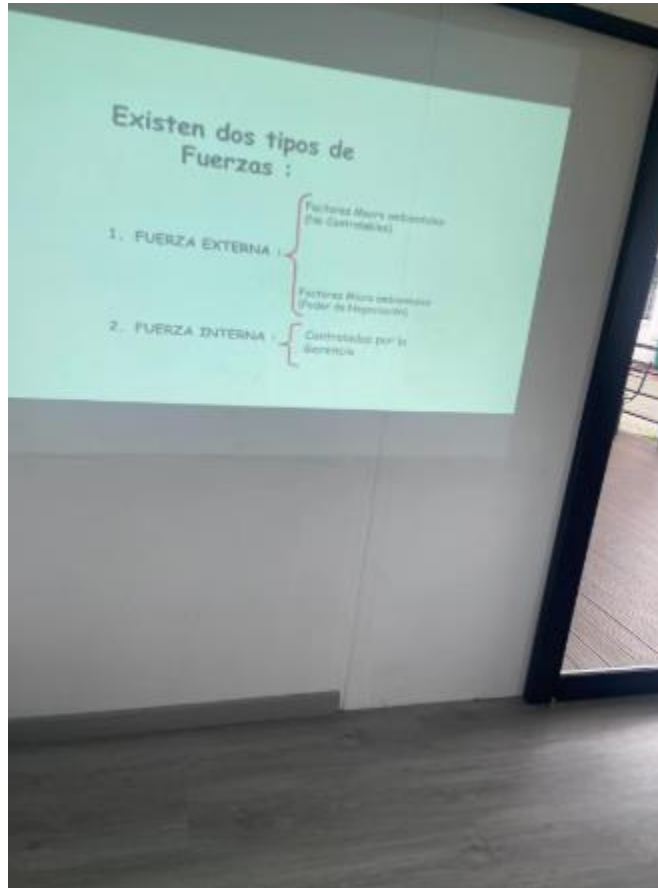
CLAUDIA ESPERANZA RUIZ CASTILLO

Contratista

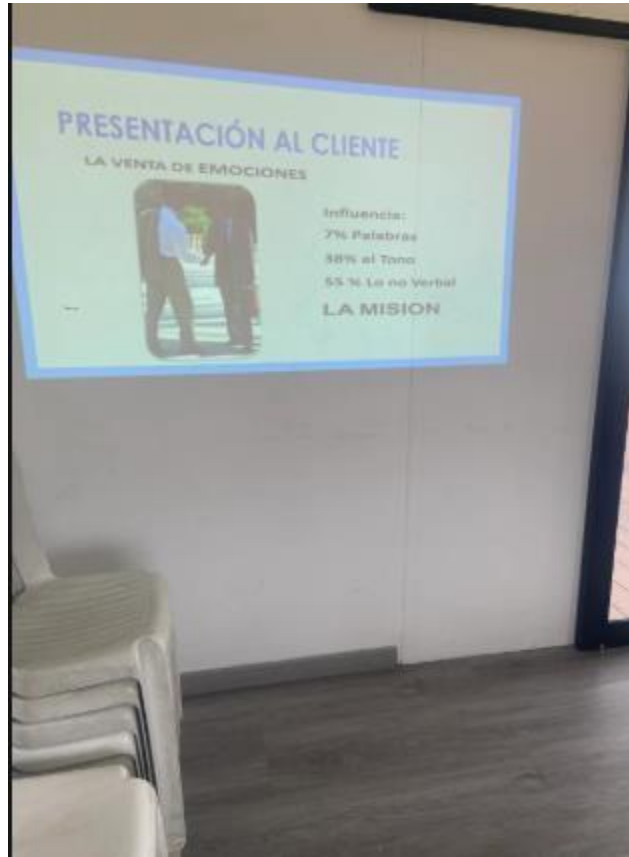
C.C. 52.431.933



EVIDENCIAS MAYO DE 2026



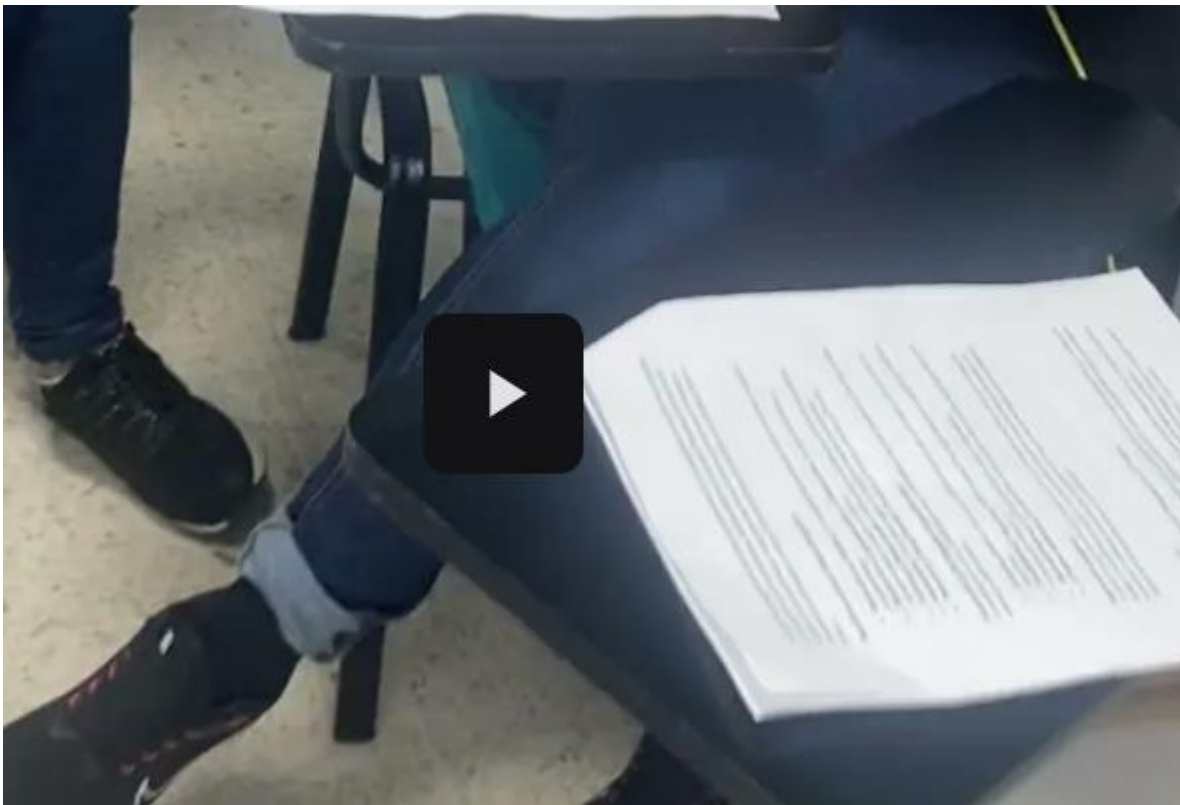












TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ESPERANZA RUIZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3548635 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: CLAUDIA ESPERANZA RUIZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO