

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10
	Vigente	Junio de 2024

UNIDAD Y/O DEPENDIENCIA	Grupo SISAM
CONTRATO O CONVENIO No.	CONTRATO 117 DIGSA 2026
FECHA FIRMA CONTRATO:	Día: 02 Mes: 02 Año: 2026
CONTRATISTA:	MICROSITIOS SAS
NIT:	830.083.023-6
FECHA INFORME SUPERVISIÓN	16/06/2026
PERÍODO INFORME DE SUPERVISIÓN	01/04/2026 al 31/05/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$198.500.000,00
FORMA DE PAGO	CONDICIONES Y FORMA DE PAGO: EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, pagará el valor del contrato en pagos parciales, previo recibo a satisfacción por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO 1: Los anteriores pagos se realizarán dentro de los (30) días siguientes previa presentación de la factura, acta de recibo a satisfacción por el supervisor del contrato, cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, expedición de la obligación, orden de pago del SIIF y una vez se encuentre aprobado el Programa Anual Mensualizado de Caja “PAC. PARÁGRAFO 2. El pago de que trata esta cláusula se efectuará mediante consignación en la cuenta corriente No. 17206706771 de Bancolombia, señalada por EL CONTRATISTA, para que le efectúen el pago. PARÁGRAFO 3. EL CONTRATANTE no se responsabilizará por las demoras presentadas en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación de soporte o el pago no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente clausular. De acuerdo con el Acta de reunión No. SISAM-2026-003 /MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBGT-SISAM 2.25 se acordaron pagos bimensuales, cancelados en Cinco (5) pagos así: Primer Pago: Mes de abril de 2026, se pagarán los meses de febrero - marzo \$39.700.000,00 Segundo Pago: Mes de junio de 2026, se pagarán los meses de abril - mayo \$39.700.000,00 Tercer Pago: Mes de agosto de 2026, se pagarán los meses de junio - julio \$39.700.000,00 Cuarto Pago: Mes de octubre 2026, se pagarán los meses de agosto - septiembre \$39,700,000,000 Quinto Pago: Mes de diciembre de 2026, se pagarán los meses de octubre - Noviembre \$39,700,000,000

1. OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	MANTENIMIENTO, HOSTING, SOPORTE Y SERVICIOS DEL PORTAL WEB DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
-----------------------------------	---

1.1. MODIFICACIONES AL CONTRATO O CONVENIO

No. MODIFICATORIO	FECHA MODIFICATORIO	MOTIVO MODIFICATORIO

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10
	Vigente	Junio de 2024

2. RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL ITEM INCLUIDO IVA
	MANTENIMIENTO, HOSTING, SOPORTE Y SERVICIOS DEL PORTAL WEB DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR				\$ 198.500.000,00
VALOR TOTAL					\$ 198.500.000,00

OBSERVACIONES.

3. VALOR CONTRATO O CONVENIO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO:	\$ 198.500.000,00
VALOR ADICIÓN CONTRATO O CONVENIO:	\$0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO:	\$0,00
ANTICIPO:	Sí () No (X)
VALOR ANTICIPO:	\$0,00

1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA AMORTIZACIÓN ANTICIPO:

N/A

2. PERSONAL REQUERIDO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL / TITULO PROFESIONAL O TECNICO)

3. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No.X.. Sí

4. RELACIÓN DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	CDP No.	FECHA CDP	VALOR CDP	CRP No.	FECHA CRP	VALOR CRP
2026	2826	13/01/2026	\$198.500.000,00	15926	02/02/2026	\$ 198.500.000,00

5. DATOS ENTIDAD BANCARIA CONTRATISTA:

ENTIDAD BANCARIA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
BANCOLOMBIA	CUENTA CORRIENTE	17206706771

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO	A partir del 01 de febrero y hasta el 30 de noviembre de 2026, una vez cumplidos los requisitos de ejecución.
PRORROGAS	N/A
FECHA FINALIZACIÓN CONTRATO OCONVENIO	30/11/2026

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10
	Vigente	Junio de 2024

7. RESUMEN PÓLIZAS:

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO No.:		18-44-101112171	
FECHA EXPEDICIÓN:		29/01/2026	
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No:		N/A	
FECHA EXPEDICIÓN:		N/A	
ASEGURADORA:		SEGUROS DEL ESTADO	
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	01/02/2026	30/03/2027	\$19.850.000,00
PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	01/02/2026	31/12/2029	\$9.925.000,00
CALIDAD DEL SERVICIO	01/02/2026	30/03/2027	\$19.850.000,00

8. RELACIÓN FACTURAS PRESENTADAS:

No. FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA RADICACIÓN FACTURA	VALOR FACTURA	No. ORDEN DE PAGO
10735	16/04/2026	21/04/2026	\$ 39.700.000,00	153901726
10752	04/06/2026	11/06/2026	\$39.700.000,00	

9. SITUACIÓN FORMA DE PAGO POR VIGENCIAS:

CONTRATADO			PAGADO					PENDIENTE POR PAGAR
TIPO DE PAGO	VIGENCIA	VALOR (\$)	OBLIGACIÓN No.	FECHA OBLIGACIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR PAGA DO	
01	2026	\$ 39.700.000,00						\$ 158.800.000,00

10. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	\$ 198.500.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 39.700.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 39.700.000,00
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 119.100.000,00
SALDO POR LIBERAR	\$0,00

11. RELACIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS:

12. ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el marco del Contrato No. 117 DIGSA 2026, la empresa Micrositios, durante el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2026 y el 31 de mayo de 2026, ha desarrollado las actividades conforme al alcance contractual, el cual contempla la prestación de los servicios de mantenimiento, hosting y soporte del portal web de la Dirección General de Sanidad Militar, incluyendo los módulos de PQR, intranet, chat y chatbot.

Asimismo, ha gestionado los requerimientos registrados en la mesa de servicios por parte de la Supervisión del Contrato, el Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio, así como el Grupo de Atención al Usuario y Participación Social.

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10
	Vigente	Junio de 2024

Durante el periodo evaluado, se evidenció la solución de veintiocho (28) tickets en el mes de abril de 2026 y once (11) en el mes de mayo de 2026, para un total de treinta y nueve (39) tickets gestionados, de los cuales tres (3) se encuentran actualmente en proceso de gestión.

Gestión Mesa de Servicios Gestionando por parte de la Supervisión

 Mensaje publicado con éxito

 **Solicitud Información Oficial de Seguridad #241806**

 Imprimir
  Editar

Información básica del ticket		Información de usuario	
Estado de la solicitud:	Abierto	Nombre:	Julio César Salgado
Departamento:	Soporte	Correo electrónico:	Julio.salgado@sanidad.mil.co
Creado en:	2/5/26 12:19 p.m.	Teléfono:	(321) 215-4721

Cordial Saludo, remito solicitud Oficial de Seguridad DIGSA, el cual fue enviado al correo nrodriguez@micrositios.net como avanzada.

Agradezco su gestión

Información solicitud

Me permito solicitar mediante Ticket al operador MICROSITIOS S.A.S., el siguiente requerimiento para el próximo 5 de Mayo de 2026, con el fin de dar respuesta al radicado No.2026-00006570C01 emitido por CCOCI de CGFM. Respetuosamente, se solicita al proveedor MICROSITIOS S.A.S., en su calidad de administrador del portal web institucional, adelantar y remitir un informe técnico de verificación integral de seguridad, orientado a establecer el nivel de exposición tecnológica y su impacto potencial en la continuidad, disponibilidad y seguridad de los servicios misionales, conforme a los principios del Análisis de Impacto al Negocio (Business Impact Analysis – BIA). El informe deberá evaluar de manera específica los portales, servicios, dominios y subdominios institucionales bajo su administración, con el fin de identificar exposiciones que puedan afectar la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información, tales como:

- Directorios con navegación habilitada de forma indebida.
- Archivos de configuración, respaldo, instalación, actualización o registro accesibles públicamente.
- Servicios, aplicaciones, subdominios o direcciones IP obsoletos, deshabilitados o sin utilidad operativa vigente, que representen superficies de ataque innecesarias o riesgos de indisponibilidad.

Adicionalmente, el informe deberá confirmar la implementación y efectividad de medidas de endurecimiento (hardening), correcta configuración de servicios y permisos, restricción de accesos, retiro de componentes innecesarios, gestión de cambios controlada y actualización oportuna de software, considerando su impacto en los tiempos máximos tolerables de indisponibilidad, la criticidad del servicio web institucional y su dependencia dentro de los procesos definidos como críticos en el BIA de la Entidad. Los resultados deberán estar debidamente soportados con evidencia técnica verificable, y presentarse en concordancia con los controles del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), las buenas prácticas alineadas a la norma ISO/IEC 27001:2022, la Política Institucional de Seguridad de la Información de la DIGSA, los lineamientos de continuidad del negocio y las obligaciones contractuales vigentes, indicando claramente:

- Hallazgos identificados.
- Riesgos potenciales y su impacto en la continuidad del servicio.
- Acciones correctivas y preventivas implementadas.
- Estado de cumplimiento y controles efectivos asociados.



PROCESO

Formato

Código

Vigente

Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO

Informe de Supervisión DIGSA

MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10

Junio de 2024

Descarga Certificado de Ingresos y Retenciones #559447

Imprimir

Editar

Información básica del ticket

Estado de la solicitud: Resuelto
Departamento: Soporte
Creado en: 22/4/26 2:19 p.m.

Información de usuario

Nombre: Julio César Salgado
Correo electrónico: Julio.salgado@sanidad.mil.co
Teléfono: (321) 215-4721



Julio César Salgado publicado 22/4/26 2:19 p.m.

Cordial Saludo

Solicito su apoyo para la revisión de la presente solicitud:

Amablemente me permito informar que al intentar ingresar con mi usuario institucional: juan.nunezp@fac.mil.co a la pagina de la digsa, para el descargue del certificado de bienes y retencion, no me permite ingresar, intente varias veces restablecer la contraseña , pero no me llega nada al correo registrado, solicito su valiosa colaboración para que pueda ingresar a la plataforma.

Se adjunta soporte

#82417 - SOLICITUD DE ACCESO INT... 55.6 kb



Creado por Julio César Salgado 22/4/26 2:19 p.m.

Inicio Centro de Soporte

Abrir un nuevo Ticket

Tickets (353)

Creacion de Subdominios #903057

Imprimir

Editar

Información básica del ticket

Estado de la solicitud: Resuelto
Departamento: Soporte
Creado en: 11/5/26 4:27 p.m.

Información de usuario

Nombre: Julio César Salgado
Correo electrónico: Julio.salgado@sanidad.mil.co
Teléfono: (321) 215-4721



Julio César Salgado publicado 11/5/26 4:27 p.m.

Teniendo en Cuenta que Micrositios administra el Dominio DIGSA, se solicita la creación de los siguientes subdominios tipo A.

SUBDOMINIO: smartpeople.sanidad.mil.co

IP PUBLICA: 157.137.220.188

SUBDOMINIO: pruebassmartpeople.sanidad.mil.co

IP PUBLICA: 157.137.212.179



Creado por Julio César Salgado 11/5/26 4:27 p.m.

Revisión Propuesta Gráfica Portal WEB

Objetivo de la reunión

En cumplimiento del alcance del Contrato No. 117 DIGSA 2026, el proveedor Micrositios realiza la presentación de la propuesta de rediseño del portal web institucional ante la Dirección General de Sanidad Militar. Para el desarrollo de esta actividad, desde la Supervisión del contrato se convocó a los siguientes participantes:

TC. Jorge Darwin Guevara, Coordinador del Grupo Sistema Integral de Información – Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (SIAM), OPS Adriana Maritza del Pilar Carvajal, del Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio (ARCOM)

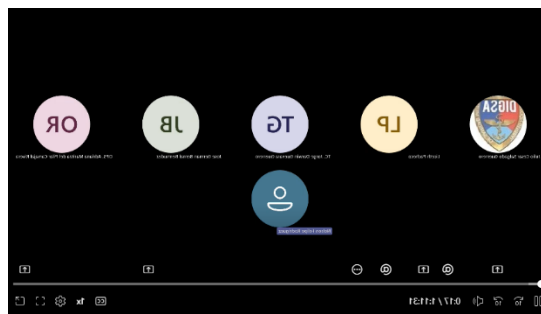
Por parte de la empresa Micrositios, participaron los ingenieros: Nelson Felipe Rodríguez, Liceth Pacheco, José Germán Bernal Bermúdez.

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10
	Vigente	Junio de 2024

Durante la sesión, la empresa Micrositios presentó la propuesta, explicando los ajustes gráficos planteados y las modificaciones a implementar en el portal institucional.

Por parte de la DIGSA, el Supervisor del contrato, PD. Julio César Salgado Guerrero, indicó que el rediseño propuesto deberá cumplir como mínimo con los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) y sus respectivos anexos. Asimismo, señaló que el producto será objeto de validación mediante las matrices dispuestas por la Agencia Nacional Digital y la Matriz ITA de la Procuraduría General de la Nación.

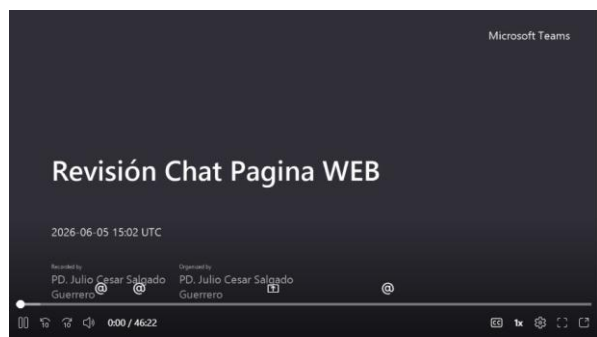
Adicionalmente, se indicó que se revisará el cumplimiento de los criterios asociados a los componentes de Menú Participa, Transparencia, Atención y Servicio a la Ciudadanía. Por su parte, desde el Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio, la OPS Adriana Maritza del Pilar Carvajal solicitó tener en cuenta los lineamientos de identidad corporativa, los cuales serán remitidos por dicha área con el fin de que sean aplicados en el diseño del portal institucional.



Reunión Revisión Chat Pagina WEB

Objetivo de la reunión: El día 5 de junio de 2026 se llevó a cabo reunión con el propósito de revisar el nuevo chat que la empresa Micrositios implementará como parte del rediseño del portal institucional. Durante la sesión, se realizó la validación funcional del componente, contando con la participación de los responsables de su administración, a quienes se les explicó la parametrización, configuración y objetivo del chat dentro del portal institucional.

La actividad se desarrolló con la participación de los administradores del chat por parte del Área de Comunicaciones Estratégicas – ARCOM, así como del responsable designado por el Grupo de Atención al Usuario y Participación Social – GRAPS.



Otras Actividades relacionadas al Objeto Contractual

- Cumplió dándole solución de tickets solicitados febrero de 2026 Cuarenta y Cuatro (44) y abril DE 2026

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10
	Vigente	Junio de 2024

- Cumplió con el servicio solicitado mediante la mesa de ayuda.
- Cumplió con el servicio de soporte y mantenimiento, conforme a las solicitudes presentadas por la entidad a través de la mesa de servicio.
- Cumplió con la funcionalidad de autenticación en dos pasos (2MFA).
- Cumplió con la elaboración y presentación de gráficas referentes a informes Google Analytics, Soporte Plataforma PQRSD DIGSA, Trafico, Actualización de las Estrategias y Políticas del Portal Web.
- Cumplió con la prestación de Servicios de Hosting portal WEB, sin reporte de fallas.
- Cumplió con el servicio de soporte y mantenimiento, conforme a lo establecido contractualmente para este componente.
- Cumplió informe, servicio de soporte y mantenimiento, conforme a lo establecido contractualmente para este componente
- Cumplió reporte de monitoreo de disponibilidad del servidor que aloja el portal web para el periodo.
- Cumplió propuesta de rediseño Portal Institucional acorde a los criterios contractuales.
- Cumplió con las acciones correctivas acorde al componente de exposición de credenciales reportado en la Pagina Institucional, presentando informe de no exposición o pérdida de información, presenta informe forense, para evaluación por parte del Oficial de Seguridad de Información DIGSA.

Lo anterior Soportado en los Informe Febrero – Marzo de 2026

13. APORTES PARAFISCALES:

FECHA CERTIFICADO	REFERENCIA PAGO PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	NOMBRE REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE:
01/06/2026	6021669326	01/06/2026	05/2026	05/20265	LEONARDO FORERO SANDOVAL

14. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRATISTA:

El contratista cumplió con las siguientes obligaciones durante el periodo supervisado:

1. Cumplir con el objeto del contrato, dentro del plazo establecido y con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por el CONTRATANTE.
2. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, desarrollando las actividades según lo dispuesto en la invitación pública y sus adendas, estudios, documentos previos y la propuesta presentada, documentos que hacen parte integral del contrato.
3. Firmar el contrato electrónicamente en los términos del cronograma del proceso en el SECOP II, con el usuario del representante legal.
4. Radicar la factura en forma electrónica en el correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co para aprobación del supervisor del contrato, conforme con lo establecido por la DIAN en la Resolución No. 000042 de mayo 5 de 2020, y lo establecido en la Directiva Presidencial No. 09 de 2020 y cargar la factura junto con sus soportes en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.
5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo CONTRATISTA deberá allegar al supervisor el soporte que acredite que se encuentra al día en el pago de las citadas obligaciones.
6. Responder en los casos que el CONTRATANTE establezca, los requerimientos de aclaración y/o información que le formule relacionados con la ejecución del contrato, los cuáles serán atendidos mediante el SAC.
7. Rendir un informe mensual de la ejecución del contrato que incluya los requerimientos del SAC (casos reportados y estado del mismo) y acciones de mejora para la DIGSA.
8. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al CONTRATANTE en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación a través de la plataforma del SECOP II.
9. Asumir los costos de transporte y movilización que se causen con motivo del objeto del contrato.
10. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas.
11. Cumplir con el objeto del contrato dentro del tiempo estimado para el desarrollo de tales actividades.



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-10
Vigente	Junio de 2024

12. Garantizar la calidad de los bienes o servicios de manera que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
13. Atender las observaciones del supervisor.
14. Responder por sus actuaciones y omisiones derivados de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
15. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
16. No ofrecer ni pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del MDN COGFM-JEMCO-DIGSA participante directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes durante o después de la suscripción del presente contrato.

15. NOVEDADES Y/O INFORMACIÓN RELEVANTE:

.....

16. AVANCE TOTAL DEL PROYECTO (SI APLICA)

.....

17. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (SI APLICA)

18. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

19. ANEXOS.

- Acta de Inicio
- Incidente de Seguridad – Portal intranet.sanidad.mil.co
- Informe febrero - marzo

20. ÁLBUM FOTOGRÁFICO

N/A

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO O CONVENIO: PD. JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

11319745

SISAM