



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VILLA DE MONGUÍ

NIT 891.856.555-2
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
SUBPROCESO: PAGOS

SGC

CODIGO: F-GF-P-03	LISTA DE CHEQUEO	FECHA: 2024/02/14	VERSION: 2
----------------------	------------------	----------------------	------------

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	CD-004-2026	No. Acta parcial	5
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Contratación directa.		
TIPO DE PAGOS:	ANTICIPO	PAGO PARCIAL	X
		PAGO FINAL	

DATOS DEL CONTRATISTA		SELLO DE RADICADO	
Nombre:	José Luis Acero Cristancho		
Nit / CC:	1.052.398.362		
Tel De Contacto:	312 441 8199		

	DESCRIPCIÓN	FORMA TO	APORTANTE	CUMPLE	
	DOCUMENTOS PRIMER PAGO O CUENTA ÚNICA			SI	NO
1	Copia Acta de inicio Contrato	Alcaldía	Secretaría Ejecutora		X
2	Certificación bancaria para pago	Anexo	Contratista		X
3	RUT – Actualizado	Anexo	Contratista		X
Nota: En caso de que existan Modificatorios, Adicionales, Aclaratorios, Actas de Suspensión, Actas de Reinicio o Cesiones al contrato durante el periodo de cobro, estos se deben anexar con los documentos generales para el pago.					
B	DOCUMENTOS GENERALES PARA EL PAGO				
4	Factura o Cuenta de Cobro Según Régimen debidamente numerada (Artículo 616-2 Estatuto Tributario), Incluyendo el número de Cuenta Bancaria para el pago.	Anexo	Contratista	X	
5	Documentos para Identificación del Beneficiario del Pago:				
6	Persona Natural: a. Copia de la Certificación tributaria (Art. 383 Estatuto Tributario).	Anexo	Contratista	X	
7	Persona Natural y Jurídica: a. Copia Certificado Existencia y Representación Legal con fecha de expedición inferior a 3 meses. b. Certificación del pago de obligaciones laborales emitida por el Representante legal y por el Contador y/o Revisor Fiscal (artículo 50 de la Ley 789 de 2002).	Anexo	Contratista		
8	Acta de recibo Parcial y/o Final (según sea el caso)	A.P	Contratista	X	
9	Planilla de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al(os) periodo(s) a cobrar (Previamente Revisados por el supervisor del contrato).	Anexo	Contratista	X	
10	Informe de actividades y soporte de evidencias acorde a las obligaciones contractuales, avalado por el supervisor correspondiente al período cobrado.	alcaldía	Contratista	X	
C	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA EL ULTIMO PAGO				
11	Demás documentos adicionales que en forma puntual se relacionen en el contrato. Acta de terminación Paz y salvo	Anexo	Contratista		X

VERIFICACIÓN	
NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	
OBSERVACIONES	
FIRMA DE QUIEN VERIFICA	

