

Bogotá D.C., 6 marzo de 2025

Señores:  
**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**  
**ATN: Manuel Andrés González Malagón**  
 Supervisor del contrato No. 581 de 2025

**Asunto:** Presentación informe de actividades No. 2 contrato de prestación de servicios

Respetado Ingeniero Manuel:

En mi condición de contratista, vinculada a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades, en cumplimiento a las obligaciones específicas estipulados en el contrato suscrito con la entidad.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

**DETALLE DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	581 de 2025	<b>Plazo de ejecución:</b>	31 de diciembre de 2025
<b>Nombre contratista:</b>	Betty esperanza Moreno Ramirez	<b>Nombre supervisor:</b>	Manuel Andrés González Malagón
		<b>Nombre apoyo a la Supervisión:</b>	Francisco Daniel Cárdenas
<b>Fecha inicio Contrato:</b>	1 de febrero de 2025	<b>Fecha Terminación Contrato.:</b>	31 de diciembre de 2025
<b>Valor contrato:</b>	<b>CIENTO SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$ 106.605.000) M/CTE.</b>		
<b>Objeto del contrato:</b>	Prestar servicios profesionales al Fondo para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del Río Bogotá - FIAB de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, relacionados con la formulación y estructuración de los proyectos requeridos por la dependencia en el marco del PAC 2024-2027.		
<b>Periodo del informe</b>	1 al 28 de febrero de 2025		

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido. (entre ellas, incluir las propias del mes correspondiente)

<b>Obligación General</b>		23. : a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC. Los certificados generados reposarán en el expediente contractual. (Segunda Cuenta)
No.	Actividad	Evidencia
1	Realice los cursos asignados en la obligación.	Anexo certificaciones de: El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU; Políticas de seguridad de la Información.
<b>Obligación General</b>		27. Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - SIDCAR y en el correo electrónico institucional.
No.	Actividad	Evidencia
1	Atendí la lectura de todas las circulares, De conformidad con el reporte generado a través de la plataforma SIDCAR, durante el periodo comprendido entre el 01/02/2025 al 28/02/2025, se apoyó en los siguientes tramites: - Mis Radicados: 01 tramites - Radicados Tramitados: 00 tramites - Mis Actividades: 01 tramites	Anexo evidencia
<b>Obligación General</b>		28. Asistir a las reuniones de trabajo que el supervisor del contrato le indique que se relacionen con el objeto del contrato.
No.	Actividad	Evidencia
1	Me reuní con el equipo de arquitectos el día 3 de febrero con el objeto de elaborar informe final de evaluación concurso de méritos CM-013-2024. Asistí a la reunión del equipo de arquitectos para proseguir con las respuestas a observaciones a participantes del proceso de concurso de méritos CM-013-2024, el día 7 de febrero. El día 11 de febrero asistí a la reunión para dar respuesta a las observaciones y aclaraciones a proponentes del CM-013 de 2024. Asistí a la capacitación virtual MIPG el día 25 de febrero de 9 a 11 am. Asistí el día 26 de febrero a la reunión de revisión del presupuesto del proyecto 6.01.03 estudios y diseños AMF y Villa Pinzón. Asistí a la reunión virtual de capacitación y socialización sobre los informes mensuales. Asistí a la reunión para revisión y ajustes al nuevo proceso del proyecto 6.01.03. de manera presencia en el aula del río Bogotá. Asistí al comité técnico el día 27 de febrero a las 7 am. Se realizaron reuniones de trabajo con la SGEN y FIAB, para atender las observaciones y continuar con el proceso de selección CAR-CM-013-2024. Con el doctor Marcel Mahecha, Blanca Gómez	Anexo evidencia

<b>Obligación General</b>		31. Realizar el cargue oportuno de la cuenta de cobro para los pagos mensuales con los respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y SIDCAR.
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
1	Se hizo cargue de los documentos en el Secop II y Sidcar	Anexo evidencia

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

<b>Obligación específica</b>		1. Apoyar técnicamente los procesos de planeación, estructuración y formulación de proyectos ante el Banco de Programas y Proyectos BPP – CAR con cargo a los recursos del Fondo para las Inversiones Ambientales de la Cuenca del Río Bogotá - FIAB, conforme a la asignación de la supervisión.
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
1	<p>Se apoyó a la supervisión en la solicitud a la SGEN para la ampliación plazo de cierre del proceso de selección CAR-CM-013-2024, de la Adenda No.5 del 4 febrero de 2025. Y la Adenda No. 6 del 5 de febrero de 2025.</p> <p>Se apoyó a la supervisión para dar respuesta definitiva a informe de evaluación para la consultoría CAR-CM- 013 - 2024 Cuyo objeto corresponde a: elaboración de estudios y diseños paisajísticos y de la infraestructura de las áreas multifuncionales del rio Bogotá y del parque lineal en el municipio de Villa Pinzón.</p> <p>Se realizaron reuniones de trabajo con la SGEN y FIAB, para atender las observaciones y continuar con el proceso de selección CAR-CM-013-2024. Se anexan evidencias.</p> <p>Se realizo documentos de conceptualización y de arboles de problemas y de objetivos para el proceso de ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS A DETALLE PARA LA CREACIÓN DE ESPACIOS QUE FOMENTEN LA APROPIACIÓN DEL ECOSISTEMA EN LA CUENCA DEL RIO BOGOTÁ</p>	<p>Anexo Adendas Nos. 5 y 6</p> <p>Anexo de los oficios de respuesta alcance al informe final</p> <p>Anexo listas de asistencias del mes de febrero de 2025.</p> <p>Pantallazo de socialización de los documentos del nuevo proceso.</p> <p>Pantallazo mail enviados de cada uno de los procesos</p>
<b>Obligación específica</b>		2. Brindar acompañamiento a la gestión contractual de la dependencia, específicamente en aspectos técnicos que sean requeridos por el Fondo para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del Río Bogotá – FIAB.

No.	Actividad	Evidencia
1	No aplica, para el período del informe no se ha iniciado ejecución de contratos.	No aplica
<b>Obligación específica</b>		3. Atender de manera oportuna, las solicitudes y/o requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato relacionados con el cumplimiento y avance de las actividades desarrolladas en el marco del Megaproyecto de Adecuación Hidráulica y Recuperación Ambiental del río Bogotá.
No.	Actividad	Evidencia
1	No aplica, para el período del informe no se han solicitado requerimientos para emitir conceptos técnicos en el componente arquitectónico.	No aplica
<b>Obligación específica</b>		4. Realizar visitas técnicas con el fin de apoyar el seguimiento a la ejecución de los proyectos que adelante el Fondo para las Inversiones Ambientales en la cuenca del Río Bogotá – FIAB, en el marco del Megaproyecto Río Bogotá.
No.	Actividad	Evidencia
1	No aplica, para el período del informe no se ha planteado visita.	No aplica
<b>Obligación específica</b>		5. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
No.	Actividad	Evidencia
1	En cumplimiento de la presente obligación, se contribuyó a la disminución de la Huella de Carbono, mediante el uso mínimos de vehículos y el desplazamiento modo peatonal al lugar de trabajo y sitios de abastecimiento.	Se anexa informe.
<b>Obligación específica</b>		6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor
No.	Actividad	Evidencia
	De acuerdo con lineamientos se hizo curso de lenguaje claro	Se anexa certificación de lenguaje claro

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes. A continuación, relaciono los detalles del pago:

No. planilla de pago:	84492359		
Periodo:	2025-02		
Valor pagado Salud (\$):	500000		
Valor pagado Pensión (\$):	640000		
Valor pagado ARL (\$):	41800		
Valor pagado CCF (\$):	0		
Valor Total Seguridad Social:	1.181.800		
Pensionado:	SI	NO	x
Vo Bo Revisor de Seguridad Social			

**BALANCE FINANCIERO**

<b>Valor total del contrato</b>	\$106.605.000
<b>Valor por cancelar</b>	\$ 9.270.000
<b>Valor Acumulado</b>	\$ 618.000
<b>Saldo</b>	\$ 96.408.000

Cordialmente,



**BETTY ESPRANZA MORENOR RAMIREZ**

C.C. No. 51.648219 expedida en Bogotá

Correo: besperamor@hotmail.com

No. Celular: 3002668694

Vo.Bo. Apoyo a supervisión:

Fecha: