	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 1

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL DESDE EL 01 HASTA EL 31 OCTUBRE DE 2025

A. Información del contrato

Datos generales

N.º Contrato:	N° ATENEA-382-2025	Tipo:	Contrato de prestación de servicios
Contratista:	Instituto Colombiano de Aprendizaje – INCAP S.A.S		
Fecha suscripción:	13/03/2025	Fecha de inicio:	21/03/2025
Plazo de ejecución (meses):	7 meses y 10 días	Fecha de terminación:	31/10/2025
Prórroga por otrosí en meses:	1 mes	Nueva fecha de terminación:	30/11/2025

Otrosíes (si aplica)

El contrato cuenta con un otrosí, el 31 de octubre de 2025 se suscribió en SECOP II entre las partes la minuta de modificación contractual cuyo propósito fue: i) modificar el plazo, esto es, hasta el 30 de noviembre de 2025, ii) modificar el numeral de “tipos de certificación requerida” en el documento de especificaciones técnicas de la convocatoria 3, y, iii) modificar las certificaciones de industria en el Anexo 02 de perfiles habilidades digitales.

Balance financiero

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$1.604.166.666
Valor otrosí/adiciones	N/A
Valor total del contrato	\$1.604.166.666
Pagos Atenea	\$1.502.003.067
Pagos Contratista	N/A


Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.
(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia

atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co

www.agenciaatenea.gov.co




	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2

Total, pagos	\$1.502.003.067
Recursos Ejecutados Atenea	\$1.502.003.067
Recursos ejecutados contratista en reporte mes	N/A
Total, recursos ejecutados	\$1.502.003.067


Nota: A la fecha de corte del presente informe, se registra ejecución de recursos del primer pago por valor de \$64.166.667 recibido por INCAP en la fecha del 25/09/2025 y un segundo pago por valor de \$1.437.836.400 recibido por INCAP en la fecha del 24/10/2025, debido al cumplimiento de la tasa de formalización y beneficiarios formados, respectivamente. Asimismo, los siguientes pagos están condicionados de conformidad con lo establecido en el contrato.

B. Reporte de ejecución contractual


	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1	Contar con el recurso humano necesario y pertinente para garantizar el desarrollo del contrato.	En ejecución	El equipo base continúa vinculado sin novedades durante el mes de octubre de 2025, cumpliendo con los perfiles establecidos en el Documento de Especificaciones Técnicas. La vinculación se certifica mediante carta firmada por el representante legal conforme a los lineamientos establecidos por la Agencia ATENEA.

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 3


	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes				
			CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO	Fecha de inicio	Fecha de terminación
			GERENTE DEL PROYECTO 1	YAMILE DIAZ SOLANO	CC 52978304	28/03/2025	05/07/2025
			GERENTE DEL PROYECTO 2	CLAUDIA YANIRA JIMENEZ RODRIGUEZ	CC 51602948	24/06/2025	30/11/2025*
			COORDINADOR OPERATIVO	MYRIAM MENDEZ DE CUELLAR	CC 41547137	14/03/2025	30/11/2025*
			COORDINADOR ACADÉMICO	YOLANDA PULIDO CARREÑO	CC 52129435	28/03/2025	30/11/2025*
			COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	LUIS ALBERTO BARBOSA LIZCANO	CC 1015445242	14/03/2025	30/11/2025*
			ANALISTA DE DATOS	VIVIANA MARCELA GUTIERREZ CAMPUZANO	CC 1088257599	01/04/2025	30/11/2025*
			<p>*Conforme con el modificatorio y prórroga al contrato ATENEA-382-2025.</p> <p style="text-align: center;">Tabla 1 Relación de profesionales vinculados</p> <p>Cabe mencionar, que de acuerdo con el otrosí modificatorio, los contratos de prestación de servicios del equipo base fueron extendidos hasta dicho plazo.</p> <p>Soporte: 1g Carta vinculacion equipo oct.pdf</p>				
2	Participar en las reuniones y eventos que se requieran para el desarrollo del contrato.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, las reuniones de seguimiento semanal evidencian una gestión activa en la remisión de productos, atención a observaciones de la supervisión y coordinación de mesas de trabajo conjuntas.</p> <p>Soporte: 2g Actas reu seguimiento</p>				

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 4


	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
3	Participar en las reuniones que se definan por el comité para revisar los avances del contrato y la retroalimentación de las partes.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, se convocó y se realizó la segunda sesión formal del Comité Técnico, en la cual, se abordaron temas del resultado de la formación, estatus del proceso de certificación de industria y avance en las actividades de conexión con el sector real.</p> <p>Soporte: 3g Acta comite N°2.pdf</p>
4	Suscribir los documentos que surjan con ocasión de la ejecución y finalización del contrato.	No aplica para este periodo	<p>Durante el mes de octubre de 2025, el 31 de octubre de 2025 se suscribió en SECOP II entre las partes la minuta de modificación contractual cuyo propósito fue: i) modificar el plazo, esto es, hasta el 30 de noviembre de 2025, ii) modificar el numeral de “tipos de certificación requerida” en el documento de especificaciones técnicas de la convocatoria 3, y, iii) modificar las certificaciones de industria en el Anexo 02 de perfiles habilidades digitales.</p> <p>Soporte: 4g Modificadorio 1.pdf 4g Modificadorio Secop2.pdf</p>
5	Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución realizó seguimiento continuo a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato ATENEA-382-2025, mediante la consolidación de reportes semanales, validación técnica de productos, revisión de cronogramas y articulación con los equipos académicos y operativos.</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
	Gestión Contractual	VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 5

	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			<p>Las principales acciones de seguimiento incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo del avance de los beneficiarios en torno al proceso de certificación de industria y colocación laboral • Actualización de matrices de trazabilidad, incluyendo indicadores de avance, observaciones técnicas, responsables y fechas de entrega • Remisión de reportes semanales a la Agencia ATENEA • Remisión de informes <p>Estas acciones permitieron mantener el control sobre la ejecución técnica, pedagógica y operativa del contrato, se encuentran descritas en el anexo técnico de octubre.</p> <p>Soporte: 5g Ane Tec oct.pdf</p>
6	Informar al supervisor del contrato o a su apoyo las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de éste dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, no hubo comunicados que pudieran afectar la correcta ejecución del contrato.</p> <p>Soporte: No aplica en este periodo.</p>
7	Facilitar y poner a disposición los medios necesarios para el logro de los objetivos del contrato, de acuerdo con los compromisos aquí descritos durante el plazo de ejecución de este.	En ejecución	<p>A corte de octubre de 2025, desde la institución se han dispuesto los medios físicos, tecnológicos, humanos y administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo instalaciones locativas en Bogotá D.C., acceso a la plataforma académica Q10 para validación del proceso formativo,</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 6

	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			<p>continuidad del equipo base, y complementario, participación en reuniones técnicas, capacidad administrativa y financiera para la ejecución de pagos, y atención oportuna a solicitudes de la Agencia.</p> <p>Estas condiciones han sido constatadas mediante las reuniones de seguimiento.</p> <p>Soporte: 7g_Dipos_medios_oct.pdf</p>
8	Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del contrato.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución mantuvo el cumplimiento progresivo de las obligaciones generales, específicas y productos establecidos en el contrato ATENEA-382-2025, conforme al cronograma técnico aprobado. A corte de este informe, se han desarrollado acciones orientadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La implementación de las certificaciones de industria en torno al curso de formación de Marketing Digital – Community Manager en todos los niveles, gestión de mesa de servicio en todos los niveles y soporte técnico en sistemas avanzado. • La ejecución de actividades para el logro de las actividades de conexión con el sector real. <p>Soporte:</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 7

	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5
9	Suscribir oportunamente las actas cuando a ella haya lugar y el acta de liquidación del contrato.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución ha dado cumplimiento a la suscripción oportuna de las actas de reunión de seguimiento y comité técnico operativo No. 02 requeridas en el marco del contrato CPS ATENEA-382-2025.</p> <p>No se ha requerido aún la suscripción del acta de liquidación, se mantiene la disposición institucional para su elaboración y firma en los tiempos establecidos por el contrato.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 2 y No. 4.</p>
10	Generar respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del contrato. Así mismo, dar respuesta y/o gestionar la misma con las autoridades/entidades competentes, previa revisión y aprobación de ATENEA a las peticiones, quejas o reclamos recibidos en el marco de la ejecución del contrato.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre, la Institución dio cumplimiento a la obligación general N.º 10 mediante la atención oportuna y de fondo a las inquietudes, solicitudes y requerimientos recibidos en el marco de la ejecución del contrato. Se gestionaron un total de 5 interacciones, distribuidas por el canal de WhatsApp, garantizando respuesta definitiva o canalización pertinente ante entidades competentes, previa validación por parte de la Agencia ATENEA.</p> <p>Las respuestas incluyeron aclaraciones técnicas, orientación a beneficiarios, gestión de PQRS y seguimiento a observaciones</p>

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.


(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia


atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co

www.agenciaatenea.gov.co




	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 8

	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes										
			<p>operativas, manteniendo trazabilidad documental y registro en los informes de seguimiento.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Canal</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PBX</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>WhatsApp</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Soporte: 10g Repo Evidencia oct.pdf 10g Repo PQRS oct.xlsx</p>	Canal	Cantidad	Correo electrónico	0	PBX	0	WhatsApp	5	Total	5
Canal	Cantidad												
Correo electrónico	0												
PBX	0												
WhatsApp	5												
Total	5												
11	Hacer parte del Comité Técnico que se constituirá en el marco del contrato, designando a los directivos y profesionales que harán parte de este.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución mantuvo activa su participación en el Comité Técnico constituido en el marco del contrato ATENEA-382-2025.</p> <p>Los profesionales designados por la institución continuaron ejerciendo sus funciones dentro del comité No. 2, garantizando la articulación técnica, administrativa y operativa del proyecto.</p> <p>El Comité Técnico se encuentra conformado por la Gerente del Proyecto con capacidad de voz y voto, y el Coordinador Administrativo y Financiero, quién ejerce la Secretaría Técnica, encargado del orden del día, moderación y levantamiento de actas.</p>										


	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 9

	Compromisos/ Obligaciones Generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			<p>Ambos perfiles fueron designados formalmente por el representante legal de INCAP para desarrollar el segundo comité técnico operativo No. 2.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 3.</p>
12	<p>Participar de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa que se requieran para el cumplimiento del objeto, actividades y entregables del contrato, ya sea en forma presencial y/o virtual (Comité Técnico, entre otros que se establezcan).</p>	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución participó de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, convocadas por la Agencia ATENEA en el marco del contrato ATENEA-382-2025.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de las obligaciones generales No. 2 y No. 3.</p>


	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1	<p>Formalizar documentalmente la alianza con el aliado del sector propuesto y presentado en el proceso competitivo durante los 15 días posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato.</p>	Cumplido	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la obligación específica se mantiene cumplida conforme a lo establecido en el contrato ATENEA-382-2025. La formalización documental de la alianza con el aliado del sector real fue realizada dentro de los primeros 15 días posteriores a la suscripción del acta de inicio, cumpliendo con</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 10


	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			<p>los requisitos técnicos y contractuales exigidos por la Agencia ATENEA.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de la <i>obligación específica No. 1</i> del mes de abril de 2025</p>
2	<p>Registrar la información de las mujeres que potencialmente serán contratadas, en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital “Bogotá Trabaja”, link http://www.bogotatrabaja.gov.co/; dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, y garantizar la vinculación de tres (3) mujeres, como parte del equipo de trabajo exigido en el “Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3” para lo cual presentará a la supervisión los debidos soportes que acrediten el registro en la plataforma.</p>	Cumplido	<p>Durante el mes de octubre, la obligación específica se mantiene cumplida sin novedades. La información de las tres (3) mujeres vinculadas al equipo base fue registrada oportunamente en la plataforma “Bogotá Trabaja” dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, conforme a lo estipulado.</p> <p>No se presentan ajustes ni requerimientos adicionales sobre esta obligación en el periodo evaluado.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de la <i>obligación específica No. 2</i> del mes de junio de 2025.</p>
3	<p>Conformar el equipo de trabajo dentro de los cinco días calendario siguientes a la fecha de inicio del presente contrato. De ser necesario durante el periodo de ejecución del contrato se deberá notificar a la supervisión con 15 días de antelación los cambios y/o ajustes al mismo, el cual, debe contar con calidades iguales o superiores a las exigidas en el proceso de contratación.</p>	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre, se mantuvo la conformación del equipo base conforme a lo establecido en el proceso competitivo, sin modificaciones en los perfiles técnicos y operativos.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No.1</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 11


	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
4	Pagar oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del personal vinculado para la ejecución del contrato y presentar cada mes el soporte de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios de manera mensual.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre, la institución mantuvo el cumplimiento de esta obligación mediante la gestión oportuna de pagos al personal vinculado al contrato ATENEA-382-2025.</p> <p>La trazabilidad de esta gestión quedó registrada en las planillas de liquidación, comprobantes de pago y certificados de cumplimiento, los cuales fueron remitidos a la Agencia ATENEA para su verificación. No se reportaron novedades ni requerimientos adicionales por parte de la supervisión en relación con esta obligación.</p> <p>Soporte: 4e Certif prest social oct.pdf 4e Certif pagos honorarios oct.pdf</p>
5	Cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución sostuvo el cumplimiento de la obligación relacionada con la normatividad ambiental en el marco del contrato ATENEA-382-2025, mediante la aplicación de prácticas sostenibles y preventivas en las actividades operativas, administrativas y académicas.</p> <p>Aunque el proyecto no genera impactos ambientales directos, se mantuvieron acciones como el uso preferente de medios digitales para la gestión institucional, la optimización de recursos físicos, la promoción de sesiones virtuales y el refuerzo en procesos de sensibilización ambiental para el equipo y los beneficiarios</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 12


	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			Soporte:
6	Cumplir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Agencia ATENEA y sus aliados cuando deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución mantuvo el cumplimiento de esta obligación mediante la aplicación de los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa de la Agencia ATENEA, sin embargo, durante este mes no se realizó solicitud de piezas graficas.</p> <p>Soporte: No aplica en este periodo.</p>
7	Presentar el soporte donde se evidencie la disposición de la o las sedes físicas en la ciudad de Bogotá para el desarrollo de los procesos de formación.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución mantuvo el cumplimiento de esta obligación, garantizando la disponibilidad de la sede institucional “Chapinero” del Instituto Colombiano de Aprendizaje (INCAP) en la ciudad de Bogotá D.C., como espacio destinado al desarrollo de las actividades del contrato ATENEA-382-2025. No se reportaron modificaciones en la infraestructura ni en las direcciones previamente informadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Av. Caracas No. 63 – 66 ● Calle 64 No. 13 – 78/84 ● Calle 64 No. 13 – 53 <p>La sede continúa habilitada y en funcionamiento, con ambientes adecuados para la ejecución de las actividades que se requieren en la modalidad presencial.</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 13


	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			Soporte: 7e Soporte sede alianza oct.pdf
8	Presentar al supervisor los informes periódicos de ejecución y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera e informar sobre hechos que puedan afectar el normal desarrollo del contrato acorde con los lineamientos definidos por el comité técnico y formatos establecidos por la entidad.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre de 2025, la institución presentó el informe mensual de ejecución técnica. El informe incluye el detalle de actividades ejecutadas, avances frente a los compromisos contractuales, seguimiento a observaciones previas y trazabilidad de los productos entregados.</p> <p>Durante este periodo no se reportaron hechos que afectaran el normal desarrollo del contrato. El informe fue elaborado conforme a los lineamientos técnicos definidos por la entidad y se encuentra alojado en la carpeta digital correspondiente, junto con los informes de los meses anteriores.</p> <p>Soporte: 00 INFORME TECNICO 07.pdf</p>
9	Presentar el Informe final de la ejecución del contrato dentro del periodo de cierre, previo a la liquidación de estos y de acuerdo con las orientaciones y formatos establecidos por la entidad.	No aplica para este periodo	<p>No aplica para el periodo octubre de 2025. Este compromiso será reportado una vez finalice el plazo de ejecución del contrato y se elabore el informe técnico final, conforme a las orientaciones y formatos establecidos por la Agencia ATENEA, teniendo en cuenta el modificatorio y prórroga realizada al contrato.</p> <p>Soporte: No aplica en este periodo.</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 14


	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
10	Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos de ponderación que hayan sido presentados en su propuesta, que lo hicieron adjudicatario en el proceso, para el cumplimiento del contrato.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre, la institución mantuvo el cumplimiento de los ofrecimientos de ponderación presentados en su propuesta técnica y económica, los cuales respaldaron la adjudicación del contrato ATENEA-382-2025.</p> <p>Asimismo, se dio continuidad con respecto al incentivo de contratación de mujeres, se cumplió la meta de formalización, y está en proceso la meta de éxito y colocación, y a la propuesta económica de acuerdo con la oferta presentada por beneficiario.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5</p>
11	Cumplir con todos y cada una de las actividades y productos establecidas en el documento de especificaciones técnicas convocatoria 3 y demás documentos que hacen parte integral del contrato, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia.	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre, la institución dio continuidad al cumplimiento de la obligación específica N.º 11, desarrollando las actividades y productos establecidos en el Documento de Especificaciones Técnicas de la Convocatoria 3 y demás instrumentos contractuales del proyecto ATENEA-382-2025. La ejecución se realizó conforme a la normatividad vigente, manteniendo la trazabilidad técnica en los componentes formativos, operativos y administrativos. Se reportaron avances en el proceso de certificación de industria, validación de soportes académicos, consolidación n de grupos, implementación de estrategias de permanencia, conexión con el sector real y gestión documental. El cumplimiento se encuentra respaldado en el</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 15

	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			reporte de productos entregados en el mes de octubre, radicado oficialmente. Soporte: 11e Rep act pro oct.pdf
12	Realizar las acciones de divulgación de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar del Programa, en apoyo a la estrategia diseñada y liderada por la Agencia ATENEA.	Cumplido	Durante el mes de octubre de 2025 no se realizaron acciones de divulgación, dado que la etapa de convocatoria y promoción del programa Talento Capital Formación – Jóvenes con Oportunidades finalizó el 28 de abril de 2025, conforme al cronograma oficial establecido en el Lineamiento Operativo L19_EP versión 1. En consecuencia, este compromiso no aplica para este mes, ya que las acciones de divulgación se concentraron en los meses previos, en los cuales se ejecutaron estrategias de contacto, orientación y promoción dirigidas a los jóvenes focalizados por la SDIS. Soporte: Se encuentra alojado en el informe presentado en el mes de abril de 2025.
13	Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y los datos que se generen en el marco de la ejecución de contrato.	En ejecución	Durante el mes de octubre de 2025, la institución continuó dando cumplimiento a esta obligación mediante la aplicación de los principios establecidos en la Política de Tratamiento de Protección de Datos Personales del Instituto Colombiano de Aprendizaje – INCAP S.A.S (versión 2, vigente desde el 1 de octubre de 2024). Esta política se encuentra alineada con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas complementarias.

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
	Gestión Contractual	VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 16


	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			<p>En este periodo, se garantizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confidencialidad: Acceso restringido a la información del proyecto mediante credenciales personalizadas y controles de autenticación en plataformas institucionales. • Integridad: Validación de datos y trazabilidad en la gestión de información académica, administrativa y contractual. • Disponibilidad: Respaldo periódico de la información en entornos digitales seguros y acceso garantizado para los actores autorizados del proyecto. <p>Esto conforme a la política de tratamiento de protección de datos personales implementada por la Institución.</p> <p>Soporte: 13e Oficio Cert cumpli princ oct.pdf 13e Cert cumpli princ.pdf 13e Seguridad Plataforma Q10.pdf</p>
14	Garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).	En ejecución	<p>Durante el mes de octubre, la institución garantizó el acceso oportuno y completo a la información académica relacionada con el progreso formativo de los beneficiarios del Programa. Esta trazabilidad se consolidó mediante sesiones de trabajo en conjunto en las cuales se audito el proceso formativo de los beneficiarios e razón a su progreso obtenido en el proceso.</p> <p>La información entregada incluyó indicadores de permanencia,</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 17

	Compromisos/ Obligaciones específicas del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
			<p>cumplimiento de módulos, participación en actividades pedagógicas y alertas tempranas de riesgo académico, permitiendo a la Agencia realizar seguimiento integral y tomar decisiones estratégicas para el acompañamiento de los beneficiarios.</p> <p>Soporte: El soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5 14e_BD_SEGUIMIENTO_TFC4_31102025.xlsx</p>

C. PRODUCTOS

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
1	Soportes de vinculación del equipo de trabajo base del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3 y carta firmada por el representante legal en donde se certifique la vinculación mes a mes del equipo base vinculado al proyecto.	Cumplido	<p>Este producto fue aprobado en el período del mes de abril por parte de la supervisión. Rad. 2-2025-12877 y 2-2025-25327. A la fecha el equipo de trabajo no presenta variación.</p> <p>Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de abril.</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
	Gestión Contractual	VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 18

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
2	Soportes de vinculación equipo de docentes del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3.	Cumplido	Este producto fue aprobado en el período del mes de mayo a través del Rad. 2-2025-23143 y Rad. 2-2025-20443. Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de mayo.
3	Plan de gestión del proyecto (que incluye cronograma, gestión de las comunicaciones, estructura del equipo de trabajo base y del equipo de docentes, estrategia de seguimiento y control, gestión de la calidad).	Cumplido	Este producto fue aprobado en el período del mes de julio por parte de la supervisión. Rad. 2-2025-26329. Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de julio.
4	Documentos con la conformación de los grupos y franjas horarias de formación.	Cumplido	Este producto fue aprobado en el período del mes de agosto por parte de la supervisión. Rad. 2-2025-29569. Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de agosto.
5	Diseño e implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia que incluya descripción de cada una, tiempos, responsables, medición, seguimiento e indicadores que deberán presentar en las reuniones de seguimiento, de acuerdo con 05_EstrategiasAcompañamientoYPermanencia.	Cumplido	Este producto fue aprobado en el período del mes de junio por parte de la supervisión. Rad. 2-2025-23433. Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de junio.

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.


(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia


atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co

www.agenciaatenea.gov.co




	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
	Gestión Contractual	VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 19

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
6	Plan de acción para ejecución de actividades de conexión con el sector real, según Anexo Actividades de conexión laboral, de acuerdo con 06_Actividades_conexion_sector_real.	Cumplido	Este producto fue aprobado en el período del mes de junio por parte de la supervisión. Rad. 2-2025-23591. Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de junio.
7	SYLLABUS de los cursos a desarrollar de acuerdo con el formato suministrado por la Agencia Atenea.	Cumplido	Este producto fue aprobado en el período del mes de mayo por parte de la supervisión. Rad. 2-2025-26487. Los cuales se encuentran publicados en la plataforma de Q10. Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de mayo.
8	Pruebas específicas de suficiencia para los cursos considerados en la convocatoria, usando herramientas tecnológicas y reportes de los resultados de su implementación.	Cumplido	Este producto fue remitido con Rad. 1-2025-9353 y por consiguiente, se obtuvo la aprobación por parte del equipo de la supervisión en el Rad. 2-2025-26505 y 2-2025-26773, por tanto, se adjunta este soporte en este período. Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de julio.
9	Repositorio con el expediente documental de cada beneficiario matriculado de acuerdo con	No aplica para este periodo	Durante el mes octubre de 2025, el producto correspondiente al repositorio documental por beneficiario se mantiene en estado No

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
	Gestión Contractual	VERSIÓN: 01
		FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 20

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
	instrucciones entregados por la agencia Atenea.		<p>aplica, dado que, según el lineamiento operativo de la Convocatoria 4, la verificación fue asumida directamente por la SDIS.</p> <p>Soporte: No aplica para este periodo</p>
10	Registros y bases de datos con información de los aspirantes inscritos y beneficiarios matriculados de acuerdo con las variables definidas por la Agencia Atenea.	Cumplido	<p>Este producto fue remitido en el período del mes de junio</p> <p>Soporte: Los soportes de este producto se relacionaron en el informe del mes de junio.</p>
11	Informe detallado del funcionamiento de la o las plataformas de aprendizaje y seguimiento académico a los estudiantes formalizados durante el desarrollo del proceso de formación y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3.	Cumplido	<p>Durante el mes de octubre de 2025, el informe detallado de plataforma, el cual, se encuentra aprobado por parte del equipo de la supervisión de la Agencia ATENEA a través del Rad. 2-2025-35777.</p> <p>Soporte: 11p Informe Plataforma.pdf</p>
12	Certificación (carta de validación expedida por el representante legal) de las personas efectivamente formadas.	Cumplido	<p>Durante el mes de octubre de 2025, fue radicada con No. 1-2025-17306 el dato final de las personas formadas por la Institución a través de la carta de validación firmada por el representante legal, del cual, la agencia ATENEA confirma su recepción y aprobación del equipo de la supervisión a través del Rad. 2-2025-35774.</p>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 21

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
			Soporte: 12p Cert formados.pdf
13	Base de datos final de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea), con información de todo el proceso formativo.	Cumplido	Durante el mes de octubre de 2025, fue radicada con No. 1-2025-18375 la base de datos final de las personas formadas por la Institución, del cual, la agencia ATENEA confirma su recepción y aprobación por parte equipo de la supervisión a través del Rad. 2-2025-35774. Soporte: 13p BBDD formados.pdf
14	Constancias de participación en formato digital, de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea).	Cumplido	Durante el mes de octubre de 2025, fue radicada con No. 1-2025-19063 las constancias de participación firmadas y entregadas a los beneficiarios, del cual, la agencia ATENEA confirma su recepción y aprobación por parte equipo de la supervisión a través del Rad. 2-2025-36794. Soporte: 14p Constancias.pdf 14p Evidencias Constancias
15	Back UP o repositorio de los datos e información contenida en la o las Plataformas de aprendizaje, utilizadas para el proceso de formación y cierre de los beneficiarios.	No Aplica	No aplica para este periodo, ya que se encuentra en proceso de revisión de los lineamientos para la entrega de este Back UP. Soporte: No Aplica.
16	Reporte de inscripción o enrolamiento o	No Aplica	Durante el mes de octubre de 2025, fue radicado con No. 1-2025-

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.


(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia


atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co

www.agenciaatenea.gov.co



	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 22

No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
	asignación de los beneficiarios reportados que alcanzaron el objeto de la formación, para el inicio del proceso de certificación de Industria.		17468 el informe preliminar con el reporte de inscripción para el comienzo del proceso del hito operacional de certificación de industria, no obstante, a través del Rad. 2-2025-36039 la Agencia ATENEA informo culminar el proceso de acuerdo con el modificatorio y a la culminación del proceso de manera integral. Soporte: 16p Respuesta ATENEA.pdf
17	Base de datos de beneficiarios que obtuvieron las certificaciones de industria con el código o serial respectivo del certificado.	No Aplica	No aplica para este periodo. Soporte: No Aplica.
18	Informe con resultados del proceso de preparación y expedición de las certificaciones de industria (retomas, simulaciones presentadas, resultados, lecciones aprendidas).	No Aplica	No aplica para este periodo. Soporte: No Aplica.
19	Informe con resultados sobre las estrategias de acompañamiento y permanencia aplicadas durante la ejecución del contrato.	No Aplica	Durante el mes de octubre de 2025, el equipo de supervisión de la agencia ATENEA informo a través del Rad. 2-2025-36571 que el informe final de seguimiento y acompañamiento recibió observaciones y comentarios, por lo tanto, se encuentra en proceso para la validación final. Soporte: 19p Respuesta ATENEA.pdf
20	Informe con resultados sobre las actividades de	No Aplica	No aplica para este periodo.

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 01
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 23

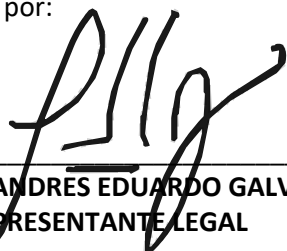
No.	Producto	Estado	Observaciones y Soportes
	conexión con el sector real realizadas durante la ejecución del contrato.		Soporte: No Aplica.
21	Informe de resultado de la implementación de las tasas de formalización de la matrícula, la tasa de éxito de formación, tasa de colocación de acuerdo con lo estipulado en el documento de especificaciones técnicas convocatoria 3.	No Aplica	No aplica para este periodo. Soporte: No Aplica.

D. Observaciones del avance del proyecto

A corte de este informe el convenio se viene desarrollando conforme a lo establecido en el proyecto.

En constancia se firma el día 10 de noviembre de 2025.

Presentado por:




Nombre: **ANDRÉS EDUARDO GALVIS MARTINEZ**
Cargo: **REPRESENTANTE LEGAL**

Elaboró: Luis Alberto Barbosa Lizcano – Coordinador Administrativo y Financiero

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.
(601) 6660006
Bogotá D.C – Colombia
atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co
www.agenciaatenea.gov.co

Aprobado por:



Digitally signed
by Rubith Ofir
Tuberquia
Avendaño

Nombre: **RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO**
Cargo: **Gerente de Educación Posmedia – Supervisora**

Revisó: Roslin Naidú López Roa –Contratista Gerencia de Educación Posmedia
Diana María González Wilches–Contratista Gerencia de Educación Posmedia
Andrea Natalia Penagos Penagos-Contratista Gerencia de Educación Posmedia
Alexandra Milena Camacho - Contratista Gerencia de Educación Posme
Yiza Yelena Aragón - Contratista Gerencia de Educación Posmedia

