ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	10030722025 de 7 noviembre-2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
CONTRATISTA:	E.S.E Hospital La Estrella
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Sandra Yohana Florez -Profesional Universitaria en Enfermería
OBJETO:	Prestación servicios de salud, en el marco de la estrategia atención primaria en salud y la articulación al plan decenal de salud pública y fortalecimiento al plan ampliado de inmunización
VALOR:	Doscientos tres millones cuatrocientos cincuenta y seis trecientos treinta y un pesos ml...($203.456.331)
PLAZO:	11 meses y 15 días
FECHA DE INICIO:	Enero 01-2026
OTRO SI N.:	N/A
VALOR OTRO SÍ:	N/A
PLAZO OTRO SÍ:	N/A

ASISITENTES A LA REUNIÓN

INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Sandra Yohana Flórez- Profesional Universitaria en Enfermería		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Daniel Gustavo Velásquez Betancur – Gerente E.S.E Hospital La Estrella		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaria De Salud y Protección Social		
HORA DE INICIO:	9:00 a.m	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	10:30 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1.Realizar la microprogramación, teniendo en cuenta el cubrimiento geográfico del territorio rural y urbano del municipio de La Estrella.	Se pasa microprogramación en formato enviado por la Gobernación el cual se viene trabajando para ser enviado al ente territorial, se pasa cronograma de actividades a 30 de junio.	Ver informe de actividades
2.Identificar los motivos de no vacunación y establecer planes de mejora acordes a las características del municipio	Durante el periodo a evaluar se encontraron personas renuentes a ser vacunadas especialmente en el adulto mayor quienes no aceptaron aplicación de la influenza refieren que después de	Ver informe de actividades

	aplicada hay mismo les da gripa.	
3.Garantizar la vacunación a la población residente en el municipio, sin importar su estatus migratorio y afiliación al SGSSS.	Se garantiza la vacunación según disponibilidad de biológicos (influenza) a toda la población encontrada en los diferentes sectores del municipio visitados durante este periodo con la estrategia de visita casa a casa, en los sectores: San Miguel Antena, San Miguel El Llano, y San Miguel Escaleras al igual se participa de las jornadas de salud programada por el equipo de Atención Primaria en Salud, (Jornada con población campesina, jornadas de salud con mujeres, jornada de salud en Senderos del Bosque), vacunaton en urbanización Panorama Aural, se visitó Colegio el Soleira, Centros de bienestar del adulto mayor entre ellos: Hogar del Desvalido, el Rosario , Hogar Madre Ines, Hogar jardín de Mis Abuelos, Hábitat, Hogar San Bernardo, realización de búsqueda activa comunitaria por caso sospechoso de Tosferina en Urbanización Mirador del Sur. Usuarios vacunados: 1207	Ver informe de actividades
4.Realizar acciones de identificación, abordaje, sensibilización y vacunación en población objeto de vacunación, que aún no cuenta con esquemas completos.	Se visitaron diferentes sectores del municipio casa a casa, realizando verificación de esquemas de vacunación de la población objeto menores de 6 años, niños y niñas entre los 9-17años, gestantes, y mujeres en edad fértil. Los sectores visitados durante este mes fueron: San miguel Antenas, San miguel el Llano, y San Miguel Escaleras. Total, de viviendas: 535 Viviendas efectivas: 414 Viviendas NO efectivas: 121	Ver informe de actividades
5.Fortalecer la demanda inducida a través de diferentes recursos tecnológicos (mensajería de texto, correos electrónicos, redes sociales, seguimiento telefónico y otros) así como lo correspondiente a la indicación médica de la vacunación en la población objetivo como una actividad más en el marco de la atención integral a los pacientes.	Con anterioridad a la visita se está realizando llamada telefónica al líder comunal para que sepa de la presencia del equipo en el sector y les brinde su ayuda en el momento que lo requieran y su ayuda con la divulgación a toda la comunidad. Se solicitan piezas graficas a comunicaciones, informando a la comunidad sobre jornada de vacunación de intensificación en el sector al igual se solicitaran piezas graficas de las jornadas de salud programadas por el equipo de atención primaria donde vacunación realizara acompañamiento.	Ver informe de actividades
6.Calidad del dato en vacunación y vigilancia de los eventos de inmunoprevenibles.	Al finalizar la jornada laboral se deberá realizar entrega del registro de vacunación y termo de forma simultánea, y en el momento que se presente un evento de inmunoprevenibles deberá presentarse un informe completo de lo realizado en el campo.	Ver informe de actividades Según información del referente del PAI municipal-Jhon Freddy Londoño se han realizado seguimiento a la calidad del dato y a pesar de todo todavía se han encontrado errores se han

		estado mejorando los registros; por lo tanto se debe seguir con esta actividad.
7.Actualización en la paiweb de cada una de las personas que se vacunen (esta actividad se debe de realizar de manera oportuna en el momento de la aplicación del biológico, siempre y cuando se cuente con biológico en el sistema).	Durante el mes se logró realizar actualización de 566 registros de aplicación de biológicos durante el mes, se cuenta con vacuna en el sistema nominal paiweb.	Ver informe de actividades
8.Actualización de datos vacúnales en la plataforma paiweb, de los usuarios vacunados y los no vacunados.	Se realizan 597 actualizaciones en el sistema nominal paiweb de los niños vacunados y del carnet encontrados en las visitas realizadas, se les recuerda la importancia de la calidad del dato.	Ver informe de actividades
9.Manejo adecuado de la cadena de frio de los biológicos.	Se evidencia registro de temperatura al momento de recibir y hacer entrega de los biológicos, se anexa como evidencia pedido diario con su respectiva temperatura.	Ver informe de actividades
10.Entregar informe de vacunación día a día.	Se hace entrega en formato Word día a día del sitio al que se desplaza el equipo, con número de viviendas visitas, tanto efectivas como no efectivas, se pasa número total de personas vacunadas en el día, numero de actualizaciones por día, sensibilizaciones realizadas y novedades presentadas, se envía al correo institucional.	Ver informe de actividades
11.Realizar Búsqueda Activa Comunitaria – BAC -, cuando se presente un caso de vigilancia de alguno de los eventos de inmunoprevenibles, garantizando la búsqueda de cuatro cuatros a la redonda a partir del caso.	Se realizan 1 búsquedas comunitarias 1.Fecha: 13 de mayo 2026 Lugar: San Diego -unidad residencial Mirador del Sur Resultados de la búsqueda activa: Total, de casas visitadas: 40 Casas efectivas (atendidas): 19 No efectivas: 20 Casas desocupadas, en remodelación y en arriendo: 1	Ver informe de actividades
12.Realizar jornadas de vacunación Nacional, Departamental y Municipal; de acuerdo con los lineamientos establecidos. (logística, demanda inducida, alimentación entre otros).	Se participa de la jornada departamental de vacunación la cual se realiza en el sector La Raya. **Fecha:** 30/05/2026 La Vacunaton fue en la unidad residencial Panorama aural	Ver informe de actividades
13.Realizar visitas a los centros de bienestar del adulto mayor en búsqueda de susceptibles para vacunación.	Se realiza programación de los centros de bienestar del adulto mayor y se visitaron los siguientes: Hogar el Rosario, Hogar Campestre de mis abuelos, Hogar Madre Ines, Hogar Habit, Hogar San Bernardo, CDA Adulto Mayor	Ver informe de actividades
14.Realizar visitas a todos los hogares comunitarios y centros de desarrollo infantil del municipio, en búsqueda de	Actividad no realizada mes evaluado	N/A

susceptibles de vacunación, revisión de carnet y sensibilización de la importancia de vacunación a los padres de familia.		
15.Realización de visitas a las diferentes instituciones educativas del municipio en búsqueda de susceptibles de vacunación.	Se realiza visita en el mes de mayo al colegio el Soleira donde se realiza sensibilización de la vacuna VPH y demás biológicos.	Ver informe de actividades
16.Apoyar todas las jornadas de salud programadas desde la alcaldía y desde el plan de intervenciones colectivas.	Se Acompaña al PIC a todas las Jornada de Salud programadas durante el mes.	Ver informe de actividades
17.Asistir a las capacitaciones programadas por los diferentes entes territoriales y las programadas a nivel institucional.	Se realiza capacitación 14 de mayo, con equipo de trabajo en recordar lineamiento de la vacuna de la influenza, calidad del dato, importancia de cadena de frio y se hace entrega de mes de revisión información para subir al paiweb con plazo a 19 de mayo municipal.	Ver informe de actividades
18.Participar de la mesa de vacunación a nivel Municipal.	Actividad no realizada durante el mes	N/A
19.Realización de canalizaciones a todos los programas de promoción y mantenimiento de la salud a través de boletas de remisión o llamadas telefónicas.	De las visitas realizadas en el mes se brinda educación a los usuarios de la importancia de asistir a los diferentes programas de promoción y mantenimiento de la salud, al hospital se canalizan los que tienen IPS asignada la ESE Hospital La Estrella y a los demás se les brinda educación para que asistan a los programas a sus respectivas EPS.	Ver informe de actividades
20.Garantizar el transporte de la vacuna del ente departamental hacia el municipio, conservando la cadena de frio.	El día 8 de mayo se desplaza el vacunador hacia el almacén departamental por entrega mensual de biológico a nuestro municipio, lo cual se hace sin dificultades, y sin novedades a la entrega.	Ver informe de actividades

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
La facturación del convenio de vacunación extramural para el año 2026 se realiza por techo fijo, es decir que el rubro total asignado $ 203.456.331 se	Mes de abril-2026	Gerente E.S.E Hospital La Estrella

divide por los 11.5 meses de ejecución y mensualmente se pasa la factura por un valor de $ 17.691.854,865		
La ejecución de este contrato se realiza con recursos propios del municipio de La Estrella, dentro de la planeación (estudio previo y el mismo contrato) se realiza un costeo de este y se hace una distribución del tiempo, materiales y personal que se requiere en dicha ejecución. Es importante que al momento que ingresar los recursos a la E.S.E Hospital La Estrella, estos sean distribuidos en los elementos que se pactan en el contrato; el pago al personal que ejecuta las actividades extramurales del PAI, es un elemento fundamental en la calidad y prestación de este. Los recursos que ingresan a la E.S.E Hospital La Estrella, no pueden ser usados para fines diferentes a los contemplados exceptuando el recurso asignado para la gestión administrativa del mismo.		
Aportar para la siguiente supervisión, los estados financieros de la cuenta bancaria 243-0000759-0 que es allí donde el municipio de La Estrella realiza la consignación de la ejecución.		

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 203.456.331
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 203.456.331
Valor pagado	$ 66.693.420
Valor causado que no se ha pagado	$ 17.691.855
Valor total ejecutado	$ 84.385.275
Saldo	$ 119.071.056

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago acta nro 1	Febrero 2-2026	$ 17.691.855	2067
Pago acta nro 2	Marzo 10-2026	$ 17.691.855	3390
Pago acta nro.3	Abril 13-2026	$ 14.975.855	5056
Pago acta nro. 4	Mayo 7-2026	$ 16.333.855	6773

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridas Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 18 DIAS DEL MES DE JUNIO-2026

Sandra Yohana Florez **Interventor (es) y/o supervisores** **FIRMA**	**Daniel Gustavo Velásquez Betancur – Gerente** **E.S.E Hospital La Estrella** **FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: