INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-4522
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARCELA PATRICIA CASTILLA MOSCOSO**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	22 de Junio de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**04**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1) Asesorar en la planificación y diseño de instrumentos de medición y seguimiento de los indicadores asociados a la implementación de la estrategia de prevención de delitos. **2)** Asesorar a la oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en los diferentes procesos relacionados con la reducción de delitos. **3)** Participar en los comités o reuniones de revisión, formulación y planeación de estrategias organizacionales que propendan a mejorar la seguridad y convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla. **4)** Mantener información actualizada de las acciones ejecutadas en las instituciones educativas en el marco de las estrategias de prevención y atender los requerimientos del líder del equipo de prevención comunitaria de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. **5)** Asesorar en la elaboración e implementación de herramientas para la recopilación de datos en formato digital con el fin de sistematizar la información de población, territorios y temáticas ejecutadas en el marco de las estrategias de prevención. **6)** Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de estrategias	

de socialización de los servicios que brinda la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en articulación con entidades territoriales en materia de prevención del delito.

7) Actualizar de manera permanente la caracterización de delitos de más alto impacto por sectores, barrios y localidades de Barranquilla.

8) Todas las demás actividades que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Me aseguré de que todas las actividades de coordinación se ajustaran a los estándares definidos por el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Revisé las medidas sugeridas para confirmar que se adecuaran a las normas de seguridad y convivencia, analizando detalladamente cada una de ellas y sugiriendo los cambios necesarios para asegurar que se cumplieran las regulaciones actuales. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Ofrecí orientación para asegurar que todas las actividades de la comunidad se realizaran de acuerdo con las normativas vigentes. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Examiné las acciones propuestas para asegurar su ajuste a las normativas de seguridad y convivencia, evaluando minuciosamente cada propuesta y recomendando las modificaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las regulaciones vigentes. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Supervisé el seguimiento de los indicadores de seguridad y convivencia, realizando ajustes en las estrategias cuando fuera necesario. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Revisé las acciones propuestas para garantizar su conformidad con la normativa de seguridad y convivencia, evaluando detalladamente cada iniciativa y sugiriendo las modificaciones necesarias para asegurar el cumplimiento con las regulaciones establecidas. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Brindé apoyo a la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana en diferentes reuniones y comités interinstitucionales, asegurando que se respetaran las normativas actuales. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Brindé asistencia en la gestión y colaboración entre diferentes entidades y organismos, asegurando que se respetaran las normativas vigentes Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Proporcioné guía para garantizar que todas las actividades comunitarias se llevaran a cabo conforme a las normativas actuales. Se desarrolló del 27 de Marzo al 26 de Abril de 2026.
- Asistí a los equipos comunitarios en la atención de requerimientos, garantizando respuestas rápidas y efectivas. Se desarrolló del 27 de Marzo al 26 de Abril de 2026.
- Realicé seguimiento a los compromisos establecidos en reuniones y mesas de trabajo relacionadas con seguridad y convivencia ciudadana, verificando su cumplimiento oportuno y acorde con la normativa vigente. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.

- Apoyé la consolidación y revisión de información requerida para la elaboración de informes de gestión en materia de seguridad y convivencia, garantizando la veracidad y coherencia de los datos recopilados. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.
- Participé en el análisis de situaciones relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, contribuyendo a la formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las acciones institucionales. Se desarrolló del 27 de Abril al 26 de Mayo de 2026.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE).

N/A

Cordialmente,

Marcela Castilla

_____

MARCELA PATRICIA CASTILLA MOSCOSO
CC. 1140883242 DE BARRANQUILLA