

 	PROCESO CONTRATACIÓN			Código	FCO. 60
	ACTA DE INICIO			Versión	03

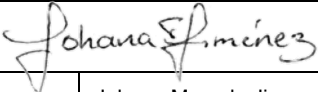
FECHA DEL ACTA	DÍA	22	MES	06	AÑO	2026
CONTRATO	Orden de suministro N.º 2026000209 de 22 de junio de 2026					
OBJETO	Celebración de acuerdos marco de precios (por grupos) para el suministro de elementos de protección personal (EPP), elementos de protección corporal elaborados en telas y calzado de seguridad a los funcionarios en las diferentes modalidades de vinculación y contratistas de la universidad industrial de santander. EV5 G1 Convenio Interadministrativo GGC-1928-2025					
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 5.090.500					
	Cinco millones noventa mil quinientos pesos mtce.					
PLAZO:	44 días calendario					
FECHA DE INICIO:	DIA/MES/AÑO	22	06	2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	DIA/MES/AÑO	04	08	2026		

PARTICIPANTES:						
Por parte de la UIS:	Luis Eugenio Prada Niño					
	Profesional de Rectoría					
	Ordenador de gasto					
	Johana Marcela Jimenez Castillo					
	Profesional División Gestion Talento Humano					
Por parte del Contratista:	Supervisor del Contrato					
	Efraín Mantilla Serrano					
	Contratista					
	Herramientas Industriales s.a.s					

CONSIDERANDOS:						
<i>Nota: En el campo correspondiente usted puede agregar o eliminar las consideraciones que crea pertinentes</i>						
Primero: Que se suscribió el contrato en mención.						
Segundo: Las Pólizas del contrato en referencia se encuentran debidamente aprobadas por el Ordenador del Gasto.						
Tercero: Que para dar inicio al presente contrato no se requiere la realización de pagos anticipados.						

PÓLIZAS					
Aseguradora	N°. De Póliza	Amparo	Valor Asegurado	Vigencia	
				Desde (día/mes/año)	Hasta (día/mes/año)
Solidaria de Colombia	400-47-994000115069	Cumplimiento del Contrato	\$ 1.018.100	22/06/2026	04/12/2026
		Calidad del Bien	\$ 1.018.100	22/06/2026	04/12/2026

En constancia de lo anterior firman quienes participaron:

POR PARTE DE LA UIS :	Supervisor / Interventor del Contrato		POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Persona Jurídica		X
						
	Nombre Completo	Johana Marcela Jimenez Castillo		Nombre Completo del Representante Legal	Efraín Mantilla Serrano	
	Cargo	Profesional		Nit	804.009.463-4	
	Ordenador de Gasto			Persona Natural		NA
						
	Nombre Completo	Luis Eugenio Prada Niño		Nombre Completo		
	Cargo	Profesional de Rectoría		C.C. o Nit.		
	Jefe División de Contratación					
	Este espacio se diligencia exclusivamente cuando el contrato es de cuantía del señor Rector o los Vicerrectores.					
Nombre Completo						

Proyectó	Nombre completo	Johana Marcela Jiménez Castillo			
	Cargo	Profesional	Contacto Telefónico:	6344000 ext. 2409	

 	PROCESO CONTRATACIÓN	Código	FCO. 60
	ACTA DE INICIO	Versión	03

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

(No imprima esta hoja)

FECHA DEL ACTA: Fecha en que se elabora el formato, la cual no puede ser posterior a la fecha de inicio del contrato.

CONTRATO: Es el tipo de registro (orden de compra, orden de suministro, orden prestación de servicios, registro contractual, orden de consultoría y orden de trabajo), y el número emitido por el sistema financiero.

OBJETO: Descripción del bien o servicio de la necesidad a satisfacer, favor transcribir textual como aparece en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Valor pactado entre la Universidad y el proveedor, el cual se encuentra registrado en el contrato.

PLAZO: Es el tiempo de duración del contrato o el lapso en que el proveedor puede ejecutar el objeto del contrato, este puede ser en meses / días calendario o hábiles.

FECHA DE INICIO: Fecha en que se da inicio a la ejecución del contrato, favor tener en cuenta que las garantías deben estar visadas por el ordenador del gasto.

FECHA DE TERMINACIÓN: Fecha planeada para la terminación del contrato teniendo en cuenta el plazo de ejecución.

POR PARTE DE LA UIS: Diligenciar nombre y cargo del ordenador del gasto y supervisor

POR PARTE DEL CONTRATISTA: Contratista: nombre o razón social y si es persona natural o jurídica.

CONSIDERANDO: Mencionar los considerandos que la Unidad crea pertinentes en el acta de inicio. Los considerandos relacionados en el formato son ejemplos más frecuentes.

PÓLIZAS: Diligenciar todas las casillas de acuerdo con la información suministrada por la aseguradora. Se recuerda que las pólizas deben ser expedidas para Entidades Estatales.

NOTA: La información consignada en el formato en letra color rojo, favor eliminarla una vez diligenciado el formato.

 	PROCESO CONTRATACIÓN	Código	FCO. 60
	ACTA DE INICIO	Versión	03

CONTROL DE CAMBIOS
(No imprima esta hoja)

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS
01	Diciembre 15 de 2016	Creación del documento
02	Mayo 31 de 2017	Se eliminó la casilla de fecha de acta y se reorganiza las 5 primeras casillas, se modifican los considerandos y se elimina la casilla de acuerdan.
03	Septiembre 27 de 2018	Se anexa la casilla de fecha del acta, se anexa la casilla Contrato, en las casillas de fecha de inicio y fecha final se reorganiza el día/mes/año, se anexa en el título de considerandos una nota y se modifica el primer considerando. Se anexa instructivo de diligenciamiento del formato

 	PROCESO CONTRATACIÓN	Código	FCO. 60
	ACTA DE INICIO	Versión	03