

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

INFORME DE EJECUCIÓN FINAL

Información del contrato

Datos generales

N.º contrato:	ATENEA - 381-2025	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN
Contratista:	CONSORCIO ADVANCE		
Fecha suscripción:	12 marzo 2025	Fecha de inicio:	21 marzo 2025
Plazo de ejecución (meses):	8 meses y 10 días	Fecha de terminación:	31 octubre 2025
Prórroga por otrosí en meses:	1 mes	Nueva fecha de terminación:	30 noviembre 2025

Otrosíes (si aplica)

MODIFICACIÓN No. 1

- Modificar la CLÁUSULA TERCERA: PLAZO para prorrogarlo por un (1) mes, esto es, hasta el 30 de noviembre de 2025.
- Modificar el numeral 3. DEFINICIONES Y REQUISITOS DE OFERTAS, subnumeral 3.1. Oferta Habilidades Digitales / Jóvenes con Oportunidades, literal A. REQUISITOS DE LA OFERTA, Característica "Tipos de certificación requerida" del DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONVOCATORIA 3, Cursos de formación informal de ciclo corto Sector Habilidades Digitales/ Jóvenes con Oportunidades.
- Modificar las certificaciones de industria en el Anexo 02 Perfiles Habilidades digitales, en las hojas Soportes técnico en sistemas, analista de sistemas, gestión de mesa de servicios en los numerales 5.1, 5.2 y 5.3 Requisitos para la oferta de formación en el criterio Certificaciones de industria

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA		CÓDIGO: F4_G2_C
			VERSIÓN: 1
			FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
	Gestión Contractual		Página: 2 de 2

Balance financiero

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	1.604.166.666
Valor otrosí/adiciones	N/A
Valor total del contrato	1.604.166.666
Pagos Atenea	\$1.180.958.377
Total Pagos	\$1.180.958.377
Recursos ejecutados Atenea	\$1.180.958.377
Total recursos ejecutados	\$1.180.958.377

NOTA 1. Del valor total comprometido por concepto del contrato ATENEA 381-2025, correspondiente a MIL SEISCIENTOS CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.604.166.666), se registra un saldo pendiente de ejecutar por valor de CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$423.208.289). Dicho saldo corresponde a recursos que serán liberados en el marco del proceso de liquidación contractual.

Nota 2. Este informe refleja la ejecución presentada y reportada en los informes técnicos mensuales.

A. Reporte de ejecución contractual

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
1. Contar con el recurso humano necesario y pertinente para garantizar el desarrollo del contrato.	Cumplido	El Consorcio Advance contó con el recurso humano, equipo base y docente requerido para el desarrollo del contrato, presentando en tiempo y forma las hojas de vida con sus respectivos soportes académicos y de experiencia para validación y aprobación por parte de la Agencia Atenea. Durante la ejecución contractual se mantuvo conformado el equipo base integrado por la Gerencia, Coordinación Administrativa y Financiera, Coordinación

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		Académica, Coordinación Operativa y Analista de Datos, realizando las actualizaciones y reemplazos requeridos, entre ellos los relacionados con el rol de Analista de Datos, cuya aprobación final fue otorgada a la profesional Lina Marcela Amaya. Así mismo, el Consorcio Advance gestionó la presentación, subsanación, legalización y aprobación de las hojas de vida de los docentes vinculados al proceso formativo, garantizando el cumplimiento de los perfiles exigidos contractualmente y la disponibilidad del talento humano necesario para el desarrollo de las actividades académicas. Durante la ejecución del contrato se remitieron a Atenea las hojas de vida adicionales y documentos subsanados requeridos, así como los contratos legalizados del equipo docente aprobado. De igual manera, se realizó seguimiento permanente a la conformación y continuidad del equipo humano vinculado al contrato, atendiendo las observaciones efectuadas por la supervisión y manteniendo actualizado el reporte documental correspondiente. Al cierre de la ejecución contractual, el equipo base se encontraba vinculado y sin novedades, garantizando la adecuada operación y ejecución de las actividades previstas en el contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG_01
2. Participar en las reuniones y eventos que se requieran para el desarrollo del contrato.	Cumplido	El Consorcio Advance participó permanente y oportuna en las reuniones de seguimiento, comités técnicos y espacios de articulación requeridos para el adecuado desarrollo del contrato ATENEA-381-2025. Durante la ejecución contractual, el Consorcio asistió a las reuniones convocadas por la Agencia Atenea, garantizando el seguimiento técnico,

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		operativo y administrativo de las actividades programadas. En abril de 2025, el Consorcio participó en la reunión de kickoff presencial realizada el 7 de abril y en la reunión de seguimiento del 24 de abril, espacios en los cuales se abordaron los lineamientos iniciales para la ejecución del contrato. Posteriormente, en mayo de 2025, asistió a la reunión mensual de seguimiento realizada el 15 de mayo. Durante junio de 2025, el Consorcio Advance participó en reuniones presenciales y virtuales de seguimiento realizadas los días 4, 6, 10, 17 y 24 de junio, orientadas al monitoreo de los avances operativos y académicos del proceso formativo. En julio de 2025, asistió a las reuniones de seguimiento de los días 3, 8 y 14 de julio, así como al Comité Técnico realizado el 22 de julio de 2025. En agosto de 2025, el Consorcio participó en reuniones virtuales de seguimiento efectuadas los días 1, 6, 12, 19 y 27 de agosto. De igual manera, en septiembre de 2025, asistió a las reuniones de seguimiento realizadas los días 2, 9 y 25 de septiembre, así como al Comité Técnico presencial desarrollado el 18 de septiembre de 2025. Durante octubre de 2025, el Consorcio participó en las reuniones virtuales de seguimiento efectuadas los días 1, 16, 22 y 28 de octubre. Finalmente, en noviembre de 2025, asistió a las reuniones de seguimiento realizadas los días 5, 12 y 19 de noviembre, así como al Comité Técnico presencial efectuado el 25 de noviembre de 2025. A través de estos espacios de articulación y seguimiento, el Consorcio Advance garantizó la coordinación permanente con la supervisión del contrato y la Agencia Atenea, permitiendo la revisión continua de avances, la atención de requerimientos y el cumplimiento de los compromisos contractuales durante toda la ejecución del contrato.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG 02
3. Participar en las reuniones que se definan por el comité para revisar los avances del contrato y la retroalimentación de las partes.	Cumplido	El Consorcio Advance participó en los comités técnicos y reuniones definidas por la Agencia Atenea para la revisión de avances contractuales, seguimiento a la ejecución y retroalimentación entre las partes. Durante la ejecución del contrato, el Consorcio atendió oportunamente las convocatorias realizadas, garantizando la participación de su equipo en los espacios de evaluación y toma de decisiones relacionados con el desarrollo del proceso formativo. Durante los meses de abril, mayo y junio de 2025 no fueron convocados comités técnicos por parte de la supervisión del contrato. Posteriormente, el Consorcio Advance participó en el primer Comité Técnico realizado el 22 de julio de 2025, espacio en el cual se revisaron los avances operativos y académicos del contrato. En agosto de 2025 no se convocaron comités técnicos adicionales. En septiembre de 2025, el Consorcio participó en el segundo Comité Técnico realizado el 18 de septiembre de 2025, atendiendo los requerimientos y retroalimentaciones efectuadas por la Agencia Atenea frente al estado de ejecución contractual y el cumplimiento de las actividades previstas. Finalmente, en noviembre de 2025, el Consorcio Advance participó en el tercer Comité Técnico realizado el 25 de noviembre de 2025, en el cual se efectuó el seguimiento final a los compromisos contractuales, resultados operativos y cierre de las actividades ejecutadas en el marco del contrato. A través de estos espacios, el Consorcio Advance garantizó la articulación permanente con la supervisión contractual y atendió las observaciones, recomendaciones y lineamientos

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		impartidos por la Agencia Atenea para la correcta ejecución del contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG_03
4. Suscribir los documentos que surjan con ocasión de la ejecución y finalización del contrato.	Cumplido	El Consorcio Advance suscribió los documentos contractuales requeridos para el inicio, desarrollo y modificación del contrato ATENEA-381-2025. En abril de 2025 se suscribió el contrato principal, el cual quedó formalizado e inició su ejecución conforme a las condiciones establecidas por la Agencia Atenea y registradas en la plataforma SECOP II. Posteriormente, durante octubre de 2025, el Consorcio suscribió la modificación contractual No. 1, mediante la cual se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 30 de noviembre de 2025 y se realizaron ajustes relacionados con las especificaciones técnicas y certificaciones de industria asociadas a la oferta de formación en habilidades digitales. De esta manera, el Consorcio Advance garantizó la suscripción oportuna de los documentos derivados de la ejecución contractual y de las modificaciones requeridas para asegurar la continuidad y cumplimiento del contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG_04
	Cumplido	

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
5. Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.		El Consorcio Advance hizo seguimiento permanente a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato, realizando control técnico, operativo y académico a cada una de las etapas del proceso formativo, así como la presentación periódica de informes y anexos técnicos de avance con sus respectivos soportes de ejecución. Durante abril de 2025 se desarrollaron las actividades de convocatoria, inscripción, selección y preparación de la plataforma tecnológica, iniciando el 11 de abril las acciones de divulgación y socialización dirigidas a la población focalizada remitida por Atenea, a través de llamadas telefónicas y canales de comunicación como WhatsApp. Así mismo, se adelantó la parametrización de la plataforma Moodle, la configuración de encuestas de caracterización, pruebas diagnósticas y el enrolamiento de beneficiarios. En esta etapa también se diseñaron y aplicaron las pruebas de suficiencia para los niveles intermedio y avanzado. Entre abril y mayo de 2025 se ejecutó el proceso de formalización de matrícula bajo la estrategia “Matriculaton”, logrando la matrícula efectiva de 689 beneficiarios distribuidos en los programas de Analista de Sistemas Informáticos, Soporte Técnico en Sistemas, Gestión de Mesa de Servicio y Marketing Digital – Community Manager. El 13 de mayo de 2025 se realizó la jornada de inducción híbrida con participación aproximada de 640 estudiantes entre asistentes presenciales y virtuales, y el 14 de mayo de 2025 se desarrollaron las jornadas de nivelación para beneficiarios que requerían fortalecimiento de competencias básicas. Como resultado del proceso, se conformaron 25 grupos de formación con franjas horarias flexibles en jornada mañana, tarde y noche. Durante la etapa de formación, el Consorcio Advance ejecutó un modelo de formación híbrida sincrónica de 120 horas bajo metodología Bootcamp, integrando aprendizaje basado en retos y proyectos, apoyado en la plataforma Moodle y en estrategias de

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		acompañamiento académico y psicosocial. En mayo de 2025 se registró la participación de 618 estudiantes de los 689 matriculados, equivalente al 89,7% de la población, con un total de 4.011 asistencias registradas; mientras que en junio de 2025 se reportaron 7.134 registros de asistencia y 561 estudiantes activos, evidenciando continuidad en la participación y permanencia académica. Para fortalecer la retención estudiantil se implementaron estrategias de seguimiento, tutorías, nivelación y acompañamiento permanente a los beneficiarios. En relación con las certificaciones de industria, durante agosto y septiembre de 2025 el Consorcio Advance adelantó el proceso de ajuste y actualización de las certificaciones inicialmente previstas, identificando barreras técnicas, idiomáticas y de acceso que afectaban la participación de los beneficiarios. Como resultado de la gestión adelantada ante Atenea, el 26 de septiembre de 2025 fueron aprobados los cambios propuestos para las certificaciones de industria, permitiendo implementar un nuevo plan de trabajo para entrenamiento, simulacros, entrega de vouchers y presentación de pruebas de certificación. Posteriormente, durante octubre y noviembre de 2025, se ejecutaron los procesos de entrenamiento y certificación para los beneficiarios aprobados del proceso formativo. Como resultado final de la ejecución contractual, el Consorcio Advance formalizo 689 matriculas, remitió las 454 constancias de participación correspondientes a los beneficiarios que aprobaron el proceso formativo, consolidó la base de seguimiento a la formación, entregó los informes de acompañamiento y permanencia, resultados de conexión con el sector real y tasas de formalización, éxito de formación y colocación. Adicionalmente, se implementó la estrategia de seguimiento a empleabilidad aprobada por Atenea, logrando la validación de 97 beneficiarios según lo informado por la Agencia Atenea en tasa de colocación.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG 05
6. Informar al supervisor del contrato o a su apoyo las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de éste dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	Cumplido	El Consorcio Advance informó a la supervisión las situaciones identificadas durante la ejecución que podían afectar el desarrollo y cumplimiento de las metas del contrato, así como la presentación de propuestas y acciones orientadas a mitigar los riesgos operativos identificados. Durante abril de 2025, el Consorcio informó a la Agencia Atenea las consideraciones relacionadas con la operación de la plataforma tecnológica propuesta para el desarrollo del proceso formativo y, adicionalmente, alertó sobre el riesgo de afectación al cumplimiento de metas derivado de las limitaciones en la base inicial de beneficiarios entregada para la convocatoria cerrada, teniendo en cuenta la reducción de participantes habilitados para continuar el proceso formativo. En mayo de 2025, el Consorcio atendió las directrices emitidas por Atenea respecto al uso de las plataformas autorizadas para la operación del contrato y gestionó los ajustes requeridos frente a beneficiarios cuya continuidad no fue autorizada por la Secretaría Distrital de Integración Social. Durante junio de 2025 no se presentaron situaciones que afectaran la ejecución contractual. Posteriormente, en julio de 2025, el Consorcio Advance presentó una estrategia intensiva de acompañamiento y permanencia dirigida a fortalecer la continuidad y culminación exitosa de los beneficiarios en riesgo de deserción, incorporando mecanismos de refuerzo

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		académico y acceso a contenidos grabados para favorecer el cumplimiento de los requisitos mínimos de asistencia y formación. Durante agosto y septiembre de 2025, el Consorcio informó a la Agencia Atenea las dificultades identificadas en el proceso de certificación de industria relacionadas con barreras idiomáticas, diferencias entre el nivel formativo impartido y la complejidad de algunos exámenes, así como limitaciones de acceso tecnológico y práctica especializada por parte de los beneficiarios. En atención a estas situaciones, se propusieron ajustes a las certificaciones inicialmente previstas y la ampliación de los tiempos asociados al componente de certificación, permitiendo posteriormente la aprobación de nuevas certificaciones alineadas con las características y necesidades de la población beneficiaria. De esta manera, el Consorcio Advance mantuvo comunicación permanente con la supervisión contractual, reportando de manera oportuna las situaciones identificadas durante la ejecución y gestionando acciones de mitigación orientadas a garantizar la continuidad y cumplimiento de las actividades contractuales. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG 06
7. Facilitar y poner a disposición los medios necesarios para el logro de los objetivos del contrato, de acuerdo con los compromisos aquí descritos durante el plazo	Cumplido	El Consorcio Advance facilitó y puso a disposición los medios necesarios para el logro de los objetivos del contrato mediante la disposición permanente de los recursos técnicos, tecnológicos, operativos y humanos requeridos para el desarrollo del contrato, garantizando las condiciones necesarias para la ejecución de las actividades de convocatoria, formalización, formación, acompañamiento y certificación de los beneficiarios.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
de ejecución de este.		Durante la ejecución contractual, el Consorcio habilitó y administró la plataforma tecnológica para el desarrollo de la formación en modalidad híbrida, incluyendo la configuración de ambientes virtuales de aprendizaje, enrolamiento de beneficiarios, cargue de contenidos académicos, habilitación de evaluaciones diagnósticas y seguimiento académico. Así mismo, dispuso de docentes, tutores y personal de apoyo para la operación de los procesos académicos y administrativos asociados al contrato. Adicionalmente, se garantizaron espacios y herramientas para el desarrollo de jornadas de inducción, sesiones sincrónicas, cursos de nivelación, procesos de acompañamiento y actividades de certificación de industria, así como los recursos requeridos para la entrega de vouchers, simulacros y presentación de pruebas de certificación. Igualmente, el Consorcio implementó canales de atención y comunicación permanente con los beneficiarios, facilitando el acceso, permanencia y continuidad en el proceso formativo. De esta manera, el Consorcio Advance aseguró la disponibilidad de los medios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y actividades previstas durante toda la ejecución contractual. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG 07
8. Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del contrato.	Cumplido	El Consorcio Advance desarrolló las actividades técnicas, operativas, académicas y administrativas previstas en el contrato, garantizando el desarrollo de las etapas de

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		convocatoria, formalización, formación, acompañamiento, certificación y cierre del proceso formativo en el marco del programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Durante abril y mayo de 2025 se ejecutaron las actividades de divulgación, socialización y formalización de matrícula de la población focalizada remitida por Atenea, logrando la matrícula efectiva de 689 beneficiarios. Así mismo, se realizaron las pruebas diagnósticas y de suficiencia, jornadas de inducción, cursos de nivelación y la conformación de 25 grupos de formación con franjas horarias flexibles, garantizando el inicio oportuno de la operación académica. Entre mayo y agosto de 2025 se desarrolló el proceso formativo bajo modalidad híbrida sincrónica con una intensidad de 120 horas, implementando estrategias pedagógicas tipo Bootcamp y mecanismos de acompañamiento académico y psicosocial orientados a fortalecer la permanencia y continuidad de los beneficiarios. Durante este periodo se ejecutaron actividades de seguimiento a la asistencia, tutorías, refuerzos académicos y monitoreo permanente al avance de los estudiantes. Posteriormente, entre agosto y noviembre de 2025, el Consorcio Advance ejecutó el componente de certificación de industria, incluyendo el ajuste de certificaciones aprobadas por Atenea, el desarrollo de entrenamientos, simulacros, entrega de vouchers y acompañamiento para la presentación de pruebas de certificación. Como resultado de la ejecución, se remitieron 454 constancias de participación correspondientes a los beneficiarios que culminaron exitosamente el proceso formativo y se consolidaron los resultados de certificación y seguimiento a empleabilidad. Adicionalmente, el Consorcio entregó los informes técnicos y de resultados relacionados con estrategias de permanencia, conexión con el sector real, tasas de formalización, éxito de formación y colocación, así como las bases de seguimiento y soportes requeridos para

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		el cierre contractual. De esta manera, se dio cumplimiento a las actividades y compromisos adquiridos en el marco de la ejecución del contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran relacionados en la obligación general 5 y alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA
9. Suscribir oportunamente las actas cuando a ella haya lugar a ellos y el acta de liquidación del contrato.	Cumplido	El Consorcio Advance suscribió de manera oportuna de las actas de reunión de seguimiento y comité técnico operativo requeridas en el marco del contrato CPS ATENEA-381-2025. No se ha requerido aún la suscripción del acta de liquidación, se mantiene la disposición institucional para su elaboración y firma en los tiempos establecidos por el contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG 09
10. Generar respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del contrato. Así mismo, dar respuesta y/o gestionar la misma con las autoridades/entidades competentes, previa revisión y aprobación de	Cumplido	El Consorcio Advance generó respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del contrato, la atención y gestión oportuna de las solicitudes, inquietudes, requerimientos y situaciones presentadas durante la ejecución del contrato, garantizando comunicación permanente con la Agencia Atenea, los beneficiarios y las entidades vinculadas al desarrollo del programa. Durante la ejecución contractual, el Consorcio atendió de manera ágil las observaciones y requerimientos realizados por la supervisión, dando respuesta a aspectos relacionados con el proceso de formalización, conformación de grupos, ajustes académicos, continuidad de beneficiarios, estrategias de permanencia y proceso de certificación de industria. Así

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
ATENEA a las peticiones, quejas o reclamos recibidos en el marco de la ejecución del contrato.		mismo, gestionó las solicitudes asociadas a cambios de nivel, franjas horarias y validación de información académica y administrativa de los participantes. De igual manera, el Consorcio implementó canales de comunicación y acompañamiento permanente con los beneficiarios mediante llamadas, correos electrónicos, plataformas virtuales y herramientas de mensajería, brindando orientación sobre matrícula, acceso a plataforma, cronogramas, asistencia, actividades académicas, certificaciones y entrega de constancias de participación. En el marco de la ejecución contractual, también se gestionaron de manera articulada con la Agencia Atenea y la Secretaría Distrital de Integración Social las situaciones relacionadas con continuidad y validación de beneficiarios, así como las solicitudes derivadas del proceso de certificación de industria y ajustes operativos requeridos para el cumplimiento de los objetivos contractuales. A través de estas acciones, el Consorcio Advance garantizó respuestas oportunas, de fondo y acordes con los lineamientos definidos por la Agencia Atenea, contribuyendo al adecuado desarrollo y seguimiento del contrato durante toda su ejecución. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG 10
11. Hacer parte del Comité Técnico que se constituirá en el marco del contrato, designando a los directivos y profesionales que harán	Cumplido	El Consorcio Advance hizo parte del Comité Técnico definido contractualmente. Durante el periodo de ejecución del proyecto se llevaron a cabo 3 comités técnicos, ejecutados el 22 de julio de 2025, 18 de septiembre de 2025 y noviembre 25 de 2025. Dentro de estas sesiones periódicas se evaluaron los avances significativos en la ejecución del contrato, considerando los indicadores de cumplimiento sobre las metas planteadas, las estrategias

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones generales del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
parte de este.		desarrolladas y los avances en los resultados finales comprometidos por el Consorcio Advance. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OG 11
12. Participar de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa que se requieran para el cumplimiento del objeto, actividades y entregables del contrato, ya sea en forma presencial y/o virtual (Comité Técnico, entre otros que se establezcan).	Cumplido	El Consorcio Advance participo de forma activa y oportuna en los espacios de reunión programados participando activamente en todos los espacios técnico-administrativos convocados por la Agencia ATENEA durante el periodo contractual, participando activamente mediante el equipo base del proyecto. De esta manera se garantizó la entrega de insumos e implementación total de los acuerdos, quedando registrados en cada mes. Soporte: El detalle y soporte se encuentra relacionado en las obligaciones generales No. 2, 3 y 11.

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
1. Formalizar documentalmente la alianza con el aliado del sector propuesto y presentado en el proceso competitivo durante	Cumplido	El Consorcio Advance realizó la formalización documental de la alianza estratégica con la empresa Business Insights S.A.S., aliado del sector presentado dentro del proceso competitivo para el desarrollo de las actividades de empleabilidad y conexión con el sector real en el marco del contrato ATENEA-381-2025.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
los 15 días posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato.		La alianza fue formalizada mediante la suscripción del Acuerdo de Colaboración entre Business Insights S.A.S. y el Consorcio Advance el 31 de marzo de 2025, dentro del plazo establecido contractualmente posterior al acta de inicio. A través de esta articulación se estructuró e implementó el plan de empleabilidad y conexión con el sector real, orientado a fortalecer la inserción laboral de los beneficiarios mediante actividades de orientación ocupacional, inmersión sectorial, entrenamiento en pruebas de selección, relacionamiento con empresas y seguimiento a la tasa de colocación. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 01
2. Registrar la información de las mujeres que potencialmente serán contratadas, en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital “Bogotá Trabaja”, link http://www.bogotatrabaja.gov.co/ ; dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, y garantizar la vinculación de tres (3) mujeres, como parte del equipo de trabajo exigido en	Cumplido	El Consorcio Advance registró la información de las mujeres requerida en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital “Bogotá Trabaja”, dentro del plazo establecido contractualmente posterior a la suscripción del contrato, así como la vinculación de mujeres al equipo de trabajo dispuesto para la ejecución contractual. Durante la ejecución del contrato, el Consorcio garantizó la participación y vinculación de mujeres en cargos estratégicos y operativos del equipo base exigido en el Documento de Especificaciones Técnicas de la Convocatoria, entre ellos los roles de Gerencia del Proyecto, Coordinación Operativa y Analista de Datos, desempeñados por Sandra Patricia Ordoñez, María Teresa Garzón y Lina Marcela Amaya, respectivamente. Así mismo, se mantuvieron los soportes correspondientes al registro en la plataforma y a la vinculación del personal, conforme a los requerimientos establecidos por la Agencia Atenea. Soportes:

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
el “Documento de especificaciones técnicas convocatoria” para lo cual presentara a la supervisión los debidos soportes que acrediten el registro en la plataforma.		Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE_02
3. Conformar el equipo de trabajo dentro de los cinco días calendario siguientes a la fecha inicio del presente contrato. De ser necesario durante el periodo de ejecución del contrato se deberá notificar a la supervisión con 15 días de antelación los cambios y/o ajustes al mismo, el cual, debe contar con calidades iguales o superiores a las exigidas en el proceso de contratación.	Cumplido	El Consorcio Advance conformó el equipo de trabajo requerido dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al inicio del contrato, garantizando desde abril de 2025 la vinculación del equipo base conformado por la Gerencia del Proyecto, Coordinación Administrativa y Financiera, Coordinación Académica, Coordinación Operativa y Analista de Datos, con perfiles validados y aprobados por la Agencia Atenea conforme a las condiciones establecidas en el proceso de contratación. Durante la ejecución contractual, el Consorcio realizó los ajustes requeridos al equipo de trabajo, notificando oportunamente a la supervisión y presentando las hojas de vida y soportes correspondientes para validación previa. En abril de 2025 se gestionó el cambio del rol de Analista de Datos, presentando a Adriana García Suárez en reemplazo de Ingrid Rodríguez, cuya aprobación fue emitida por Atenea en mayo de 2025. Posteriormente, en junio de 2025, se presentó a Lina Marcela Amaya para asumir el mismo rol, obteniendo aprobación por parte de la supervisión y garantizando la continuidad operativa del proyecto. Así mismo, en julio de 2025 se presentó una propuesta de ajuste para el rol de Coordinación Académica; sin embargo, al no cumplir el perfil presentado con la experiencia específica requerida, el cargo continuó siendo desempeñado por Andrés Mauricio Saavedra Romero, manteniéndose las condiciones técnicas inicialmente

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		aprobadas. De igual manera, durante la ejecución se realizó la vinculación y actualización progresiva del equipo docente, garantizando en todos los casos perfiles con calidades iguales o superiores a las exigidas contractualmente y asegurando la continuidad de las actividades académicas y operativas del contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE_03
4. Pagar oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del personal vinculado para la ejecución del contrato y presentar cada mes el soporte de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios de manera mensual.	Cumplido	El Consorcio Advance pagó de manera oportuna de los salarios, honorarios y demás obligaciones derivadas de la vinculación del personal requerido para la ejecución del contrato, garantizando durante toda la ejecución contractual el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social asociadas al equipo base, administrativo y docente vinculado al proyecto. Así mismo, de manera mensual se realizó y presentó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y parafiscales, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable. Los soportes correspondientes fueron remitidos periódicamente a la supervisión del contrato como parte de los informes mensuales de ejecución, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones laborales y parafiscales durante el periodo comprendido entre abril y noviembre de 2025. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE_04

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
5. Cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar	Cumplido	El Consorcio Advance cumplió con la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital de buenas prácticas orientadas al uso racional de recursos físicos y tecnológicos, en concordancia con la normatividad ambiental vigente y los lineamientos institucionales aplicables. Durante el desarrollo de las actividades contractuales se priorizó el uso de herramientas digitales para los procesos de formación, seguimiento, comunicación, reporte y almacenamiento de información, reduciendo el consumo de papel mediante el uso de plataformas virtuales, formularios digitales, canales electrónicos de comunicación y entrega digital de soportes e informes. Así mismo, las actividades académicas y de seguimiento desarrolladas en modalidad virtual e híbrida contribuyeron a optimizar el uso de recursos físicos y desplazamientos asociados a la operación del contrato. Adicionalmente, el Consorcio mantuvo el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia ambiental durante la ejecución de las actividades operativas y administrativas relacionadas con el contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la Agencia Atenea y la normatividad vigente. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 05
6. Cumplir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Agencia ATENEA y sus	Cumplido	El Consorcio Advance realizó las actividades contempladas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Agencia Atenea y las entidades aliadas, en las piezas gráficas, materiales de divulgación, presentaciones y contenidos utilizados durante la ejecución del contrato. Desde abril de 2025, durante el desarrollo de las actividades de convocatoria, divulgación y formalización, el Consorcio implementó piezas comunicativas y materiales digitales

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
aliados cuando deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades.		ajustados a la identidad visual institucional para la socialización de la oferta formativa y el contacto con la población focalizada. Posteriormente, entre mayo y julio de 2025, se elaboraron y utilizaron piezas institucionales para jornadas de inducción, actividades académicas, estrategias de permanencia y hackathones desarrollados en el marco del programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Así mismo, entre julio y noviembre de 2025, las actividades de conexión con el sector real, inmersión sectorial, entrenamientos en pruebas de selección, ferias de empleabilidad, certificaciones e instrumentos de seguimiento y encuesta de salida, fueron desarrolladas utilizando materiales y soportes gráficos alineados con los lineamientos institucionales y previamente revisados en el marco de la ejecución contractual. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE_06
7. Presentar el soporte donde se evidencie la disposición de la o las sedes físicas en la ciudad de Bogotá para el desarrollo de los procesos de formación.	Cumplido	El Consorcio Advance presentó los soportes correspondientes a las sedes físicas ubicadas en la ciudad de Bogotá para el desarrollo de las actividades de formación y acompañamiento previstas en el contrato. Durante abril de 2025, al inicio de la ejecución contractual, el Consorcio remitió a la Agencia Atenea la documentación soporte de las sedes físicas dispuestas para la operación del proyecto, garantizando espacios adecuados para el desarrollo de actividades presenciales, jornadas de inducción, acompañamiento académico y demás acciones requeridas en el marco de la modalidad híbrida de formación implementada en el programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Así mismo, durante la ejecución contractual se mantuvo la disponibilidad de los espacios

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		físicos requeridos para el desarrollo de actividades operativas y académicas asociadas al contrato, conforme a las condiciones técnicas y de operación aprobadas por la supervisión. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 07
8. Presentar al supervisor los informes periódicos de ejecución y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera e informar sobre hechos que puedan afectar el normal desarrollo del contrato acorde con los lineamientos definidos por el comité técnico y formatos establecidos por la entidad.	Cumplido	El Consorcio Advance presentó de manera periódica y oportuna de los informes de ejecución técnica, operativa, académica y financiera requeridos por la Agencia Atenea durante toda la ejecución contractual, conforme a los formatos, lineamientos y directrices definidas por la supervisión y el comité técnico del contrato. Entre abril y noviembre de 2025, el Consorcio presentó los informes mensuales de ejecución con sus respectivos anexos y soportes, reportando el avance de las actividades de convocatoria, formalización, matrícula, formación, permanencia, certificación de industria, conexión con el sector real y seguimiento a indicadores contractuales. Así mismo, se remitieron los informes específicos asociados a estrategias de permanencia, actividades de empleabilidad, encuesta de salida, tasas de formalización, éxito de formación, certificación y colocación laboral, junto con las respectivas bases de datos y soportes técnicos requeridos por la supervisión. De igual manera, durante la ejecución contractual el Consorcio informó oportunamente a la Agencia Atenea las situaciones identificadas que podían afectar el desarrollo del contrato, particularmente aquellas relacionadas con continuidad de beneficiarios, estrategias de permanencia y ajustes requeridos al componente de certificación de industria, permitiendo la adopción de acciones de seguimiento y mejora durante la ejecución.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		Finalmente, al cierre del contrato, el Consorcio Advance presentó el informe final de ejecución técnica y financiera, consolidando los resultados, indicadores, actividades desarrolladas y soportes generados durante la ejecución del contrato ATENEA-381-2025. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 08
9. Presentar el Informe final de la ejecución del contrato dentro del periodo de cierre, previo a la liquidación de estos y de acuerdo con las orientaciones y formatos establecidos por la entidad.	Cumplido	El Consorcio Advance presentó el informe final de ejecución técnica y financiera del contrato ATENEA-381-2025 dentro de la etapa de cierre contractual y conforme a los lineamientos, formatos y requerimientos establecidos por la Agencia Atenea. El Consorcio consolidó la información técnica, operativa, académica y financiera derivada de la ejecución contractual, incluyendo los resultados relacionados con convocatoria, formalización, formación, permanencia, certificación de industria, conexión con el sector real, empleabilidad, indicadores de cumplimiento y soportes documentales asociados al contrato.
10. Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos de ponderación que hayan sido presentados en su propuesta, que lo hicieron adjudicatario en el proceso, para el cumplimiento del contrato.	Cumplido	El Consorcio Advance realizó las actividades para cumplir con los ofrecimientos ponderables del contrato ATENEA-381-2025 se desarrolló bajo un esquema de cumplimiento progresivo, técnico y articulado con los lineamientos definidos por la Agencia Atenea. Durante la etapa inicial de ejecución, comprendida entre abril y mayo de 2025, el Consorcio Advance priorizó el alistamiento administrativo, la conformación del equipo base y docente, la formalización de la alianza estratégica de empleabilidad con Business Insights S.A.S. y la implementación de los componentes tecnológicos, académicos y operativos requeridos para el inicio del proceso formativo.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		En el marco de la estrategia de convocatoria y formalización, el Consorcio desarrolló acciones de divulgación, caracterización, pruebas diagnósticas y matrícula de beneficiarios, alcanzando a 15 de junio de 2025 la formalización efectiva de 689 participantes distribuidos en las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager. Posteriormente, durante la etapa de formación ejecutada entre mayo y agosto de 2025, se implementó un modelo híbrido sincrónico con enfoque Bootcamp, acompañado de estrategias de permanencia, tutorías, hackathones, recuperación académica mediante grabaciones, orientación ocupacional y seguimiento psicosocial, permitiendo la culminación exitosa de 454 beneficiarios del proceso formativo. Durante el segundo semestre de 2025, la operación se concentró en el fortalecimiento del componente de certificación de industria y conexión con el sector real. Como parte de este proceso, el Consorcio realizó ajustes técnicos y metodológicos aprobados por la Agencia Atenea frente a las certificaciones inicialmente previstas, desarrollando entrenamientos, simulacros, entrega de vouchers y acompañamiento para la presentación de exámenes de certificación. Como resultado final, se obtuvieron 159 certificaciones de industria, equivalentes a una tasa de éxito del 42,74 %, en programas asociados a Marketing Digital, Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio y Soporte Técnico en Sistemas. En relación con el componente de colocación laboral, el Consorcio ejecutó la estrategia de conexión con el sector real mediante actividades de inmersión sectorial, entrenamiento en pruebas de selección, orientación ocupacional, articulación empresarial y seguimiento a empleabilidad. Como resultado del proceso de validación realizado por la Agencia Atenea mediante cruce de información con la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA, se confirmó la colocación formal de 97 beneficiarios, alcanzando una tasa de

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		colocación final del 26,9 %, resultado superior al porcentaje mínimo requerido contractualmente del 20 % correspondiente a la tasa ofertada menos la desviación permitida. En este marco, se dio cumplimiento a los siguientes aspectos: • Equipo base del proyecto: El Consorcio Advance conformó y mantuvo durante toda la ejecución el equipo base del proyecto, integrado por los roles técnicos, administrativos, académicos y operativos requeridos contractualmente. Los cambios realizados durante la ejecución fueron previamente informados y aprobados por la Agencia Atenea, garantizando perfiles con experiencia y formación equivalentes o superiores a las exigidas en el proceso de contratación. • Equipo docente del proyecto: El Consorcio adelantó los procesos de vinculación, actualización y seguimiento del equipo docente requerido para el desarrollo de la formación, verificando el cumplimiento de los criterios ponderables asociados a experiencia, estudios y certificaciones. Así mismo, se ejecutaron los procesos de contratación y cierre contractual conforme a las necesidades operativas del proyecto. • Alianza de empleabilidad con el sector productivo: La alianza estratégica con Business Insights S.A.S. se mantuvo vigente durante toda la ejecución contractual y permitió el desarrollo de actividades de conexión con el sector real, orientación ocupacional, inmersión sectorial, ferias de empleabilidad, entrenamiento en pruebas de selección y seguimiento a colocación laboral de los beneficiarios. • Tasa de formalización de matrícula: El Consorcio Advance alcanzó la formalización efectiva de 689 beneficiarios, resultado obtenido mediante la ejecución de las actividades de convocatoria, caracterización, aplicación de pruebas diagnósticas y matrícula. • Tasa de éxito (certificación): Al cierre de la ejecución contractual se consolidó la aprobación de 159 certificaciones de industria obtenidas por los beneficiarios en programas asociados a Marketing Digital, Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		Mesa de Servicio y Soporte Técnico en Sistemas, alcanzando una tasa de éxito del 42,74 %. ● Tasa de colocación laboral: Como resultado del proceso de validación adelantado por la Agencia Atenea mediante cruce con registros oficiales PILA, se confirmó la colocación formal de 97 beneficiarios, alcanzando una tasa final de colocación del 26,9 %, superior al porcentaje mínimo exigido contractualmente. Soportes: El detalle y soporte se encuentra en la evidencia de la obligación general No. 5
11. Cumplir con todos y cada una de las actividades y productos establecidas en el documento de especificaciones técnicas convocatoria y demás documentos que hacen parte integral del contrato, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia.	Cumplido	Consorcio Advance realizó las actividades y productos establecidas en el documento de especificaciones técnicas convocatoria las actividades y productos. La trazabilidad y el seguimiento técnico del contrato ATENEA-381-2025 se garantizaron de manera ininterrumpida a lo largo de la vigencia 2025 a través de la entrega mensual de los Anexos Técnicos de Avance. Esta gestión, enmarcada en el cumplimiento de la obligación general No. 5, permitió reportar detalladamente cada actividad y compromiso contractual, aportando las evidencias que certificaron la ejecución efectiva del proyecto. Durante el primer semestre, los reportes se centraron en la fase de alistamiento y el progreso significativo en la formalización de matrícula y las primeras etapas formativas. Posteriormente, a partir del mes de agosto y hasta el cierre en noviembre, los Anexos Técnicos documentaron de forma rigurosa la evolución de las métricas de formación académica, la obtención de certificaciones de industria y los resultados de colocación laboral efectiva. Este modelo de reporte mensual consolidó la transparencia en el uso de los recursos y el cumplimiento de los estándares de calidad que respaldaron la adjudicación del convenio. Soportes:

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 11
12. Realizar las acciones de divulgación de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar del Programa, en apoyo a la estrategia diseñada y liderada por la Agencia ATENEA.	Cumplido	El Consorcio Advance realizo las acciones de divulgación de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en articulación con la estrategia diseñada y liderada por la Agencia Atenea para el programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Durante abril de 2025, el Consorcio ejecutó actividades de contacto y convocatoria a través de llamadas telefónicas, mensajería instantánea y correos electrónicos, orientadas a informar a los potenciales beneficiarios sobre las rutas de formación, requisitos de participación, cronogramas y proceso de formalización. Así mismo, se realizaron jornadas de socialización y acompañamiento para resolver inquietudes relacionadas con inscripción, acceso a plataformas y proceso de matrícula. Posteriormente, entre abril y mayo de 2025, se desarrolló la estrategia de “Matriculatón”, mediante la cual se adelantaron actividades intensivas de divulgación, seguimiento y formalización de matrícula para garantizar la vinculación efectiva de los beneficiarios focalizados por la Agencia Atenea. Estas acciones permitieron alcanzar la formalización de 689 participantes en las diferentes rutas de formación ofertadas. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 12
13. Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y los datos que	Cumplido	El Consorcio Advance garantizó la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información e integridad y disponibilidad de los datos asociados a los beneficiarios, procesos académicos, reportes de seguimiento y resultados contractuales.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
se generen en el marco de la ejecución de contrato.		Durante toda la ejecución contractual, el Consorcio administró la información académica, documental y de seguimiento a través de plataformas tecnológicas y repositorios digitales con acceso controlado, asegurando el manejo adecuado de bases de datos, registros de asistencia, resultados académicos, soportes de certificación, encuestas de empleabilidad y documentos contractuales. Así mismo, se utilizaron canales institucionales y herramientas digitales para el intercambio y reporte de información a la Agencia Atenea, garantizando trazabilidad y disponibilidad de los soportes requeridos para el seguimiento y validación de la ejecución contractual. De igual manera, el Consorcio mantuvo la custodia y reserva de la información suministrada por los beneficiarios y por la Agencia Atenea, en cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales y tratamiento de la información. Como parte del cierre contractual, se realizó la entrega organizada de bases de datos, anexos técnicos, soportes documentales e informes finales requeridos por la supervisión del contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 13
14. Garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).	Cumplido	El Consorcio Advance garantizó a la Agencia Atenea el acceso oportuno a la información académica generada durante la ejecución del contrato. Durante la etapa de formación desarrollada entre mayo y agosto de 2025, el Consorcio implementó la plataforma Moodle como entorno virtual de aprendizaje y seguimiento académico, permitiendo el registro y consulta de asistencia, avance curricular, participación en actividades, resultados de evaluaciones, nivelaciones y estado académico de los beneficiarios. Así mismo, se realizaron reportes periódicos a la supervisión sobre

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Obligaciones específicas del Contratista	Estado	Observaciones y Soportes
		permanencia, deserción, cumplimiento de horas de formación y consolidado de beneficiarios activos y certificados. De igual manera, durante toda la ejecución contractual se remitieron a la Agencia Atenea bases de seguimiento académico, informes de resultados, soportes de certificación y reportes consolidados del estado de los beneficiarios, garantizando trazabilidad y disponibilidad de la información requerida para el monitoreo y validación del cumplimiento de las metas del contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace OE 14

B. Productos

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
1. Soportes de vinculación del equipo de trabajo base del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de especificaciones técnicas convocatoria 3 y carta firmada por el representante	Cumplido	El Consorcio Advance entregó los soportes de vinculación y permanencia del equipo base del proyecto, conforme a los perfiles y condiciones establecidos en el Documento de Especificaciones Técnicas de la Convocatoria No. 3, así como la entrega mensual de las certificaciones suscritas por el representante legal donde se acreditó la continuidad del personal vinculado a la ejecución contractual. Durante abril de 2025 se realizó la conformación y presentación inicial del equipo base del

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
legal en donde se certifique la vinculación mes a mes del equipo base vinculado al proyecto.		proyecto integrado por los roles de Gerencia, Coordinación Administrativa y Financiera, Coordinación Académica, Coordinación Operativa y Analista de Datos, remitiendo las respectivas hojas de vida, soportes académicos, experiencia y documentos de vinculación para validación y aprobación por parte de la Agencia Atenea. Posteriormente, entre mayo y julio de 2025, el Consorcio gestionó y reportó los ajustes realizados al equipo base, particularmente en el rol de Analista de Datos, garantizando la aprobación previa de los perfiles reemplazantes y manteniendo en todos los casos condiciones técnicas iguales o superiores a las exigidas contractualmente. Así mismo, se presentó oportunamente la documentación soporte correspondiente a las novedades y continuidad del equipo vinculado. Durante toda la ejecución contractual, entre abril y noviembre de 2025, el Consorcio Advance remitió mes a mes las certificaciones firmadas por el representante legal y los soportes de vinculación correspondientes, evidenciando la permanencia y disponibilidad del equipo base requerido para el cumplimiento de las actividades técnicas, operativas, administrativas y académicas del contrato ATENEA-381-2025. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran relacionados en la obligación general 1 y alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 01
2. Soportes de vinculación equipo de docentes del proyecto de acuerdo con lo definido en el Documento de	Cumplido	El Consorcio Advance entregó los soportes de la vinculación, presentación y actualización de los soportes correspondientes al equipo docente requerido para el desarrollo del proceso formativo, conforme a los perfiles, experiencia y condiciones definidas en el Documento de Especificaciones Técnicas de la Convocatoria No. 3.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
especificaciones técnicas convocatoria 3		Durante mayo de 2025, el Consorcio presentó para validación y aprobación de la Agencia Atenea las hojas de vida, soportes académicos y experiencia del equipo docente inicialmente requerido para el inicio de la operación académica, obteniendo la aprobación de los primeros docentes vinculados a las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager. Posteriormente, durante mayo y junio de 2025, se remitieron hojas de vida adicionales, documentos subsanados y contratos legalizados del equipo docente, conforme a las necesidades operativas derivadas de la conformación de grupos y ampliación de cobertura académica. Durante la ejecución contractual, el Consorcio Advance mantuvo actualizado el registro y soporte documental del equipo docente vinculado al proyecto, garantizando perfiles con experiencia y formación acordes con las condiciones técnicas exigidas contractualmente. Así mismo, se realizaron los procesos de contratación, seguimiento y cierre contractual del personal docente requerido para el desarrollo de las actividades académicas y de acompañamiento del contrato ATENEA-381-2025. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran relacionados en la obligación general 1 y alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 02
3. Plan de gestión del proyecto (que incluye cronograma + estrategia de las comunicaciones + anexo1 estrategia comunicaciones).	Cumplido	El Consorcio Advance entregó el Plan de Gestión del Proyecto, el cual incluyó el cronograma general de ejecución, la estrategia de comunicaciones y el Anexo 1 correspondiente a las acciones y lineamientos de comunicación definidos para el desarrollo del contrato ATENEA-381-2025.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		Durante abril de 2025, en la etapa de alistamiento contractual, el Consorcio remitió a la Agencia Atenea el Plan de Gestión del Proyecto con la programación de las actividades asociadas a convocatoria, formalización, formación, certificación, empleabilidad y cierre contractual, estableciendo los tiempos, responsables y mecanismos de seguimiento para cada una de las fases de ejecución. Así mismo, se presentó la estrategia de comunicaciones orientada a apoyar las actividades de divulgación, contacto con beneficiarios, socialización de cronogramas, acompañamiento académico y difusión de actividades del programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Posteriormente, durante la ejecución contractual, el cronograma y las acciones definidas en el plan de gestión fueron objeto de seguimiento y actualización conforme a los avances operativos y necesidades identificadas en el desarrollo del contrato, particularmente en relación con estrategias de permanencia, ejecución de certificaciones de industria y actividades de conexión con el sector real. Así mismo, la estrategia de comunicaciones fue implementada mediante piezas institucionales, canales digitales, llamadas, correos electrónicos y herramientas de mensajería utilizadas para garantizar el flujo de información y acompañamiento permanente a los beneficiarios. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_03
4. Documentos con la conformación de los grupos y franjas horarias de formación.	Cumplido	El Consorcio Advance entregó el documento de conformación de los grupos de formación y sus respectivas franjas horarias para el desarrollo de las rutas académicas contempladas en el contrato ATENEA-381-2025, conforme a la planeación académica y operativa aprobada por la Agencia Atenea. Durante mayo de 2025, una vez finalizado el proceso de formalización y matrícula de

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
Realizar la entrega de los grupos y franjas horarias de los cursos a desarrollar durante la ejecución del proyecto		beneficiarios, el Consorcio estructuró y remitió la conformación de los grupos académicos correspondientes a las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager, organizando la operación académica en jornadas de mañana, tarde y noche, bajo modalidad híbrida sincrónica. Como resultado de este proceso, se conformaron 25 grupos de formación distribuidos de acuerdo con el número de beneficiarios formalizados y la disponibilidad operativa del proyecto. Así mismo, durante la ejecución contractual se realizaron ajustes operativos y académicos asociados a redistribución de beneficiarios, cambios de horario, nivelaciones y estrategias de permanencia, manteniendo actualizada la información de grupos y franjas horarias conforme a las necesidades identificadas durante el desarrollo del proceso formativo. Estas acciones permitieron garantizar la continuidad de la operación académica y la adecuada atención de los beneficiarios vinculados al programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_04
5. Diseño e implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia que incluya descripción de cada una, tiempos, responsables, medición, seguimiento e	Cumplido	El Consorcio Advance entregó la estrategia de acompañamiento y permanencia de los beneficiarios, conforme a los lineamientos establecidos en el documento “05_EstrategiasAcompañamientoYPermanencia” y a las necesidades identificadas durante la ejecución del contrato ATENEA-381-2025. Durante mayo de 2025, previo al inicio de la etapa formativa, el Consorcio estructuró la estrategia integral de permanencia definiendo actividades, responsables, mecanismos de seguimiento, indicadores y acciones de acompañamiento académico y psicosocial

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
indicadores que deberán presentar en las reuniones de seguimiento, de acuerdo con el 05_EstrategiasAcompañamientoYPermanencia.		orientadas a fortalecer la continuidad y culminación exitosa de los beneficiarios. La estrategia incluyó seguimiento individualizado, monitoreo de asistencia, sistema de alertas tempranas, tutorías, nivelaciones, orientación académica, acompañamiento psicosocial y canales permanentes de comunicación con los estudiantes. Entre mayo y agosto de 2025, durante el desarrollo del proceso formativo, el Consorcio ejecutó acciones periódicas de seguimiento y permanencia, realizando llamadas, acompañamiento personalizado, recuperación de clases mediante grabaciones, refuerzos académicos, tutorías abiertas y actividades de bienestar orientadas a reducir el riesgo de deserción. Así mismo, en julio de 2025 se desarrollaron hackathons virtuales y actividades de integración académica como estrategia complementaria para fortalecer la participación y motivación de los beneficiarios. De igual manera, durante las reuniones de seguimiento y comités técnicos desarrollados con la Agencia Atenea, el Consorcio presentó los avances de la estrategia, indicadores de asistencia, permanencia, deserción y cumplimiento académico, así como las acciones implementadas para fortalecer la continuidad de los beneficiarios en el proceso formativo. Como resultado de estas acciones, el proyecto alcanzó la culminación exitosa de 454 beneficiarios certificados del proceso de formación. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_05
6. Plan de acción para ejecución de actividades de conexión con el sector real,	Cumplido	El Consorcio Advance entregó el Plan de Acción para la ejecución de las actividades de conexión con el sector real, conforme a los lineamientos definidos en el Anexo

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
según Anexo Actividades de conexión laboral, de acuerdo con el Anexo 06_Actividades_conexion_sector_real.		“06_Actividades_conexion_sector_real” y articulado con la alianza estratégica suscrita con Business Insights S.A.S. para el fortalecimiento del componente de empleabilidad del contrato ATENEA-381-2025. Durante abril y mayo de 2025, el Consorcio estructuró el plan de acción definiendo actividades, cronograma, responsables, mecanismos de seguimiento e indicadores asociados a las estrategias de empleabilidad y articulación con el sector productivo. El plan contempló acciones relacionadas con encuestas de caracterización y salida, entrenamiento SISE, charlas con expertos, inmersión sectorial, entrenamiento en pruebas de selección, feria de empleabilidad, orientación ocupacional, promoción de oportunidades laborales y seguimiento a colocación laboral. En desarrollo del plan, entre junio y septiembre de 2025 se ejecutaron las actividades de conexión con el sector real dirigidas a los 689 beneficiarios matriculados. El 17 de junio de 2025 se realizó la capacitación de entrenamiento SISE con participación de 216 beneficiarios, abordando procesos de registro, actualización de información laboral y estrategias de búsqueda de empleo. Posteriormente, el 1 de julio de 2025 se desarrolló la actividad “Charla con Expertos”, orientada al fortalecimiento de habilidades para empleabilidad, elaboración de hoja de vida, manejo de LinkedIn y preparación para procesos de selección. Así mismo, el 31 de julio de 2025 se realizó la Feria de Empleabilidad en la Universidad INCCA de Colombia, actividad liderada junto con Business Insights S.A.S., que contó con la participación de 13 empresas de sectores tecnológicos, servicios y gestión de empleo, ofertando aproximadamente 1.820 vacantes e impactando a 103 beneficiarios del programa. Como parte del proceso de seguimiento, el Consorcio implementó mecanismos de monitoreo a beneficiarios y empresas participantes, así como encuestas de empleabilidad y

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		análisis de colocación laboral para fortalecer las acciones de intermediación y conexión con el sector productivo. De igual manera, durante la ejecución contractual se desarrollaron actividades de orientación ocupacional, entrenamiento en pruebas de selección, inmersión sectorial y acompañamiento a empleabilidad, complementadas con encuestas de entrada y salida aplicadas a los beneficiarios para identificar necesidades, expectativas y resultados asociados al proceso de formación y conexión laboral. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_06
7. SYLLABUS de los cursos a desarrollar de acuerdo con el formato suministrado por la Agencia Atenea.	Cumplido	El Consorcio Advance entregó los SYLLABUS correspondientes a las rutas de formación desarrolladas en el marco del contrato ATENEA-381-2025, conforme al formato y lineamientos académicos suministrados por la Agencia Atenea. Durante abril y mayo de 2025, en la etapa de alistamiento académico, el Consorcio estructuró y remitió los SYLLABUS de los programas Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager, incluyendo contenidos curriculares, intensidad horaria, resultados de aprendizaje, metodología Bootcamp, criterios de evaluación, herramientas tecnológicas y cronogramas académicos requeridos para la operación formativa. Así mismo, durante la ejecución contractual se realizaron ajustes y actualizaciones a la certificación de industria asociados a la formación, conforme a los requerimientos técnicos identificados en el desarrollo del proceso formativo y a las observaciones realizadas por la Agencia Atenea y los aliados de certificación. Estos ajustes permitieron fortalecer la

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		articulación entre los contenidos académicos, las competencias requeridas por el sector productivo y los procesos de certificación de industria ejecutados durante el segundo semestre de 2025. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 07
8. Pruebas específicas de suficiencia para los cursos considerados en la convocatoria, usando herramientas tecnológicas y reportes de los resultados de su implementación.	Cumplido	El Consorcio Advance entregó este producto, mediante el diseño, implementación y reporte de las pruebas específicas de suficiencia para las rutas de formación desarrolladas en el marco del contrato ATENEA-381-2025, utilizando herramientas tecnológicas para la evaluación diagnóstica y clasificación académica de los beneficiarios. Durante abril y mayo de 2025, el Consorcio diseñó y aprovisionó ocho (8) pruebas de suficiencia, correspondientes a dos evaluaciones por cada curso ofertado para los niveles intermedio y avanzado en las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager. Así mismo, se realizó la entrega del banco de preguntas y diseño metodológico de las pruebas, conforme a los lineamientos definidos por la Agencia Atenea. Las pruebas fueron concebidas como evaluaciones diagnósticas integrales orientadas a medir los conocimientos y habilidades previas de los beneficiarios antes del inicio formal del proceso formativo, garantizando coherencia con los syllabus y objetivos curriculares de cada programa. Su implementación se realizó mediante la plataforma Moodle y herramientas tecnológicas parametrizadas para el registro, asignación y consolidación de resultados. Como resultado de la ejecución, 229 beneficiarios presentaron las pruebas de suficiencia; de ellos, 214 aprobaron y fueron ubicados en los niveles seleccionados, mientras que 15

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		participantes que no alcanzaron el resultado mínimo requerido fueron matriculados en el nivel inmediatamente inferior como parte de la estrategia de nivelación académica implementada el 14 de mayo de 2025. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_08
9. Repositorio con el expediente documental de cada beneficiario matriculado de acuerdo con instrucciones entregados por la agencia Atenea.	Cumplido	Consorcio Advance entregó el repositorio documental de cada beneficiario matriculado, consolidando la información de la población atendida y se garantizó mediante la entrega sistemática de la Base de Datos de Beneficiarios Matriculados. El proceso de reporte inició en el mes de mayo, una vez concluida la etapa de alistamiento, con la presentación del registro unificado bajo los estándares técnicos de la Agencia ATENEA. Esta herramienta permitió centralizar los datos de los estudiantes y asegurar el control operativo del programa desde sus primeras etapas de ejecución. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_09
10. Registros y bases de datos con información de los aspirantes inscritos y beneficiarios matriculados de acuerdo con las variables definidas por la Agencia Atenea.	Cumplido	El Consorcio Advance entregó los registros y bases de datos correspondientes a los aspirantes inscritos y beneficiarios matriculados en el marco del contrato ATENEA-381-2025, conforme a las variables, formatos y lineamientos definidos por la Agencia Atenea. Durante abril y mayo de 2025, en desarrollo de la etapa de convocatoria, formalización y enrolamiento, el Consorcio administró las bases de datos remitidas por la Agencia Atenea correspondientes a la población focalizada, realizando procesos de contacto, validación,

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		caracterización, seguimiento y consolidación de información académica y sociodemográfica de los aspirantes. Como parte de este proceso, se registró la información derivada del diligenciamiento de la encuesta de caracterización, pruebas de entrada, pruebas de suficiencia y formalización de matrícula de los beneficiarios. Como resultado del proceso de formalización desarrollado bajo la estrategia “Matriculación”, el Consorcio consolidó el registro de 689 beneficiarios matriculados distribuidos en 25 grupos de formación, organizados de acuerdo con la ruta académica, nivel de competencia y franja horaria seleccionada por cada participante. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 10
11. Informe detallado del funcionamiento de la o las plataformas de aprendizaje y seguimiento académico a los estudiantes formalizados durante el desarrollo del proceso de formación y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Documento de especificaciones Técnicas convocatoria 3.	Cumplido	El Consorcio Advance entregó el informe detallado del funcionamiento de la plataforma de aprendizaje con el reporte del funcionamiento de la plataforma de aprendizaje y seguimiento académico utilizada para la ejecución del contrato ATENEA-381-2025, conforme a los requisitos técnicos y operativos establecidos en el Documento de Especificaciones Técnicas de la Convocatoria No. 3. Durante abril de 2025, en la etapa de alistamiento tecnológico, el Consorcio realizó la configuración y parametrización de la plataforma Moodle para el registro y seguimiento de los beneficiarios formalizados. Como parte de este proceso se ejecutaron actividades de configuración del servidor y sitio web, gestión de roles, creación de grupos de formación, parametrización de encuestas de caracterización, configuración de pruebas de suficiencia, cargue de contenidos académicos, habilitación de enlaces sincrónicos y capacitación al equipo docente para el uso de la herramienta tecnológica.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		Así mismo, durante el desarrollo del proceso formativo entre mayo y agosto de 2025, la plataforma fue utilizada para el seguimiento académico de los beneficiarios mediante el registro de asistencia, acceso a contenidos asincrónicos, entrega de actividades, evaluaciones, simulacros, nivelaciones y seguimiento al progreso académico de cada participante. El sistema permitió generar reportes asociados a permanencia, consumo de contenidos, cumplimiento académico y resultados de formación, conforme a la fórmula académica acordada con la Agencia Atenea. De igual manera, durante la ejecución contractual se realizaron acciones de soporte técnico, monitoreo de funcionamiento, optimización de rendimiento y generación de reportes académicos y administrativos requeridos por la supervisión del contrato. Como parte del cierre del proyecto, el Consorcio realizó la entrega del backup de la plataforma, instructivo de restauración y credenciales correspondientes, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de la información académica generada durante la ejecución contractual. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 11
12. Certificación (carta de validación expedida por el representante legal) de las personas efectivamente formadas.	Cumplido	El Consorcio Advance entregó la certificación de los beneficiarios que culminaron satisfactoriamente el proceso formativo desarrollado en el marco del contrato ATENEA-381-2025, conforme a los criterios académicos y lineamientos establecidos por la Agencia Atenea. Durante agosto y septiembre de 2025, una vez finalizada la etapa de formación, la Agencia Atenea realizó el proceso de verificación académica de los beneficiarios, validando asistencia, consumo de contenidos asincrónicos, en cumplimiento de la fórmula académica definida para el proyecto. Como resultado de este proceso, se consolidó un total de 454

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		beneficiarios con estado de formación aprobado en las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager. Así mismo, el Consorcio expidió las correspondientes certificaciones y constancias de participación suscritas por el representante legal, acreditando la culminación efectiva del proceso formativo por parte de los beneficiarios que cumplieron con los requisitos académicos establecidos. Estas certificaciones fueron entregadas como soporte del cumplimiento del componente de formación y como requisito habilitante para el acceso al proceso de certificación de industria y actividades de empleabilidad desarrolladas durante el cierre del proyecto. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 12
13. Base de datos final de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia	Cumplido	El Consorcio Advance entregó la base de datos final de beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación, conforme a los criterios académicos definidos en la fórmula de evaluación aprobada por la Agencia Atenea para el contrato ATENEA-381-2025. Durante el desarrollo del proceso formativo entre mayo y agosto de 2025, el Consorcio realizó el seguimiento académico de los beneficiarios a través de la plataforma Moodle y herramientas de monitoreo implementadas para el proyecto, registrando información relacionada con asistencia a sesiones sincrónicas, consumo de contenidos asincrónicos, desarrollo de actividades, evaluaciones, nivelaciones y estado académico de cada participante. La validación del cumplimiento académico se efectuó con base en la fórmula aprobada por la Agencia Atenea, integrada por los componentes de asistencia a formación

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
Atenea), con información de todo el proceso formativo.		(70 %), seguimiento al consumo de contenidos asincrónicos (10 %) y desarrollo de actividades académicas (20 %). Como resultado del proceso de validación académica y cierre de formación, el Consorcio consolidó una base final de 454 beneficiarios con estado de formación aprobado, correspondiente a los participantes que alcanzaron un avance igual o superior al 70 % del proceso formativo y cumplieron los requisitos establecidos para la culminación efectiva de las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager. Así mismo, la base de datos final incluyó la trazabilidad integral del proceso formativo de cada beneficiario, incorporando información relacionada con formalización, grupo asignado, ruta de formación, asistencia, resultados académicos, estado de aprobación, participación en actividades de permanencia, certificación de industria y seguimiento a empleabilidad, conforme a los formatos y variables definidos por la Agencia Atenea. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 13
14. Constancias de participación en formato digital, de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al	Cumplido	El Consorcio Advance entregó las constancias de participación en formato digital para los beneficiarios que culminaron satisfactoriamente el proceso formativo y alcanzaron el porcentaje mínimo de avance académico definido en la fórmula aprobada por la Agencia Atenea para el contrato ATENEA-381-2025. Durante agosto y septiembre de 2025, una vez finalizada la etapa académica y realizado el proceso de validación de resultados, el Consorcio verificó el cumplimiento de los criterios

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea).		establecidos para la aprobación del proceso formativo, correspondientes a asistencia a formación, seguimiento al consumo de contenidos asincrónicos y desarrollo de actividades académicas, conforme a la fórmula de evaluación aprobada por la Agencia Atenea. Como resultado de este proceso, se consolidó un total de 454 beneficiarios con estado de formación aprobado, quienes alcanzaron un avance igual o superior al 70 % del proceso formativo en las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager. Para estos beneficiarios, el Consorcio generó y entregó las respectivas constancias digitales de participación, suscritas por el representante legal del Consorcio Advance, acreditando la culminación efectiva del proceso de formación. Así mismo, las constancias de participación hicieron parte de los soportes académicos y documentales entregados a la Agencia Atenea durante la etapa de cierre contractual, junto con las bases de datos consolidadas, reportes académicos y evidencias del proceso formativo desarrollado en el marco del programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 14
15. Back UP o repositorio de los datos e información contenida en la o las Plataformas de aprendizaje, utilizadas para el proceso de	Cumplido	El Consorcio Advance entregó el repositorio de la información académica, documental y operativa contenida en la plataforma de aprendizaje utilizada para la ejecución del contrato ATENEA-381-2025, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de la información asociada al proceso formativo y cierre de los beneficiarios.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
formación y cierre de los beneficiarios.		Durante la ejecución contractual, el Consorcio administró la plataforma Moodle como entorno principal para el desarrollo académico, seguimiento de beneficiarios, registro de asistencia, almacenamiento de contenidos, actividades evaluativas, resultados académicos y soportes asociados a las rutas de formación ofertadas. Así mismo, se implementaron mecanismos de parametrización, generación de reportes y respaldo de información para garantizar la integridad y disponibilidad de los datos registrados durante el proceso de formación. Como parte de las actividades de cierre contractual desarrolladas entre noviembre y diciembre de 2025, el Consorcio realizó la consolidación y entrega del backup de la plataforma, incluyendo la información académica y documental generada durante la ejecución del proyecto, junto con el instructivo de restauración y las credenciales correspondientes para su administración y consulta por parte de la Agencia Atenea. El repositorio entregado incluyó bases de datos de beneficiarios, registros de formalización, seguimiento académico, resultados de pruebas de suficiencia, evidencias de actividades de formación, soportes de certificación, reportes de permanencia y demás documentos asociados al proceso formativo y cierre de los beneficiarios del programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_15

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
16. Reporte de inscripción o enrolamiento o asignación de los beneficiarios reportados que alcanzaron el objeto de la formación, para el inicio del proceso de certificación de Industria.	Cumplido	El Consorcio Advance presentó los reportes de inscripción, enrolamiento y asignación de los beneficiarios que culminaron satisfactoriamente el proceso formativo para su participación en el componente de certificación de industria, conforme a los lineamientos definidos por la Agencia Atenea y los entes certificadores aliados. Durante agosto y septiembre de 2025, una vez finalizada la etapa de formación y consolidado el listado de beneficiarios con estado académico aprobado, el Consorcio realizó la validación de requisitos y el enrolamiento progresivo de los participantes en las rutas de certificación de industria asociadas a los programas de Marketing Digital, Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio y Soporte Técnico en Sistemas. Como parte de este proceso, se desarrollaron actividades de inscripción mediante formularios digitales, validación de participantes, sesiones informativas, entrenamientos para preparación de exámenes, simulacros y gestión de vouchers con los entes certificadores aliados. Así mismo, durante la ejecución del componente de certificación, el Consorcio realizó ajustes al plan de trabajo y a las certificaciones inicialmente previstas, modificaciones que fueron gestionadas y aprobadas mediante otrosí contractual y mesas técnicas desarrolladas con la Agencia Atenea, con el propósito de fortalecer la pertinencia técnica y accesibilidad de las certificaciones ofertadas para los beneficiarios. Como soporte del cumplimiento del producto, el Consorcio entregó los reportes y bases de datos correspondientes al proceso de inscripción, enrolamiento, asignación y seguimiento de beneficiarios vinculados al componente de certificación de industria, incluyendo cronogramas, estados de participación, resultados y consolidado final del proceso ejecutado durante el cierre del contrato ATENEA-381-2025.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_16
17. Base de datos de beneficiarios que obtuvieron las certificaciones de industria con el código o serial respectivo del certificado.	Cumplido	17.1. El Consorcio Advance presentó la base de datos de los beneficiarios que obtuvieron certificaciones de industria durante la ejecución del contrato ATENEA-381-2025, incluyendo la información de validación y los códigos o seriales asociados a las certificaciones emitidas por los entes certificadores aliados. Durante septiembre, octubre y noviembre de 2025, el Consorcio ejecutó las actividades de entrenamiento, simulacros, inscripción, gestión de vouchers y presentación de exámenes de certificación de industria para los beneficiarios con estado de formación aprobado en las rutas de Marketing Digital, Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio y Soporte Técnico en Sistemas. Estas actividades fueron desarrolladas en articulación con los entes certificadores Google Skillshop, Certiplus, FCIT e Intelligent Training. Como resultado del proceso ejecutado, al cierre contractual se consolidó un total de 159 beneficiarios certificados en industria, cuyos resultados fueron registrados y reportados en las bases de datos de seguimiento y consolidado final del proyecto. La información entregada incluyó la identificación del beneficiario, programa cursado, certificación obtenida, entidad certificadora, estado del proceso y seriales o códigos de validación asociados a las certificaciones emitidas. Así mismo, el Consorcio realizó la entrega de los reportes y bases consolidadas del

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
 PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		componente de certificación de industria como parte de los soportes de cierre contractual requeridos por la Agencia Atenea, garantizando trazabilidad y disponibilidad de la información correspondiente a los beneficiarios certificados durante la ejecución del contrato. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 17
18. Informe con resultados del proceso de preparación y expedición de las certificaciones de industria (retomas, simulaciones presentadas, resultados, lecciones aprendidas).	Cumplido	El Consorcio Advance presentó el informe consolidado del proceso de preparación y expedición de certificaciones de industria desarrollado en el marco del contrato ATENEA-381-2025, incluyendo las actividades de entrenamiento, simulacros, presentación de exámenes, resultados obtenidos y lecciones aprendidas derivadas de la ejecución del componente de certificación. Durante septiembre, octubre y noviembre de 2025, el Consorcio ejecutó el plan de trabajo asociado al componente de certificación de industria para los programas de Marketing Digital, Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio y Soporte Técnico en Sistemas, desarrollando sesiones de entrenamiento, preparación metodológica, simulacros, inscripción de beneficiarios, gestión de vouchers y presentación de pruebas con los entes certificadores Google Skillshop, Certiplus, FCIT e Intelligent Training. Así mismo, el informe consolidó los resultados obtenidos durante el proceso de certificación, incluyendo estados de aprobación, no aprobación, beneficiarios pendientes y consolidado final de certificaciones emitidas. Como parte del proceso, se realizaron jornadas de simulación y oportunidades de retoma para fortalecer la preparación de los participantes y mejorar los resultados de aprobación en las diferentes rutas de certificación implementadas.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		De igual manera, el informe incorporó las acciones de ajuste y mejora implementadas durante la ejecución del componente, particularmente las relacionadas con la modificación de certificaciones inicialmente previstas, fortalecimiento de entrenamientos y adaptación de las rutas de certificación conforme a la pertinencia técnica y accesibilidad de los beneficiarios. Así mismo, se documentaron las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora identificadas durante el desarrollo del proceso de certificación de industria y cierre del proyecto. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 18
19. Informe con resultados sobre las estrategias de acompañamiento y permanencia aplicadas durante la ejecución del contrato.	Cumplido	El Consorcio Advance presentó el informe consolidado de resultados de las estrategias de acompañamiento y permanencia implementadas durante la ejecución del contrato ATENEA-381-2025, conforme a los lineamientos definidos por la Agencia Atenea y al documento "05_EstrategiasAcompañamientoYPermanencia". Durante mayo de 2025, previo al inicio de la etapa formativa, el Consorcio estructuró e implementó una estrategia integral de permanencia orientada al seguimiento académico, acompañamiento psicosocial y fortalecimiento de la continuidad de los beneficiarios en las rutas de formación ofertadas. La estrategia contempló acciones de monitoreo de asistencia, alertas tempranas, llamadas de seguimiento, tutorías, nivelaciones, recuperación académica mediante grabaciones, orientación académica y acompañamiento individualizado a los participantes con riesgo de deserción. Entre mayo y agosto de 2025, durante el desarrollo del proceso formativo, el Consorcio ejecutó actividades complementarias orientadas al fortalecimiento de la participación y

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		permanencia de los beneficiarios, incluyendo hackathones virtuales, maratones académicas, espacios de escucha, actividades de bienestar y seguimiento permanente a estudiantes con dificultades de conectividad, desempeño o asistencia. Así mismo, se desarrollaron cursos de nivelación y procesos de reubicación académica para beneficiarios que no alcanzaron los resultados requeridos en las pruebas de suficiencia aplicadas durante la etapa de formalización. El informe presentado por el Consorcio consolidó los resultados e indicadores asociados a las estrategias implementadas, incluyendo seguimiento a permanencia, asistencia, recuperación académica, participación en actividades complementarias y culminación efectiva del proceso formativo. Como resultado final de las acciones ejecutadas, se reportó la aprobación y culminación satisfactoria de 454 beneficiarios en las diferentes rutas de formación desarrolladas en el marco del programa Talento Capital – Ruta Jóvenes con Oportunidades. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO_19
20. Informe con resultados sobre las actividades de conexión con el sector real realizadas durante la ejecución del contrato.	Cumplido	20.1. El Consorcio Advance presentó el informe consolidado de resultados de las actividades de conexión con el sector real desarrolladas durante la ejecución del contrato ATENEA-381-2025, en articulación con la alianza estratégica suscrita con Business Insights S.A.S. y conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo “06_Actividades_conexion_sector_real”. Durante el periodo de abril a noviembre de 2025, el Consorcio ejecutó actividades orientadas al fortalecimiento de competencias de empleabilidad, acercamiento al entorno productivo y acompañamiento a inserción laboral de los beneficiarios del programa Talento Capital –

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		Ruta Jóvenes con Oportunidades. Entre las actividades desarrolladas se incluyeron encuestas de entrada y salida, entrenamiento SISE, charlas con expertos, inmersión sectorial, feria de empleabilidad, entrenamientos en pruebas de selección, orientación ocupacional, promoción de vacantes y seguimiento a colocación laboral. Como parte de la estrategia implementada, el 31 de julio de 2025 se desarrolló la Feria de Empleabilidad en articulación con 13 empresas del sector tecnológico y de servicios, ofertando aproximadamente 1.820 vacantes e impactando a 103 beneficiarios del programa. Así mismo, el 12 de agosto de 2025 se realizó una jornada de inmersión sectorial con la empresa Go To Cloud, con participación de 93 beneficiarios, orientada a fortalecer el conocimiento del sector tecnológico y las oportunidades laborales asociadas a servicios en la nube y transformación digital. De igual manera, durante julio y agosto de 2025 se ejecutaron entrenamientos en pruebas de selección y Assessment Center, incluyendo simulaciones grupales, entrevistas técnicas y aplicación de pruebas psicotécnicas basadas en metodología DISC. Como resultado de estas actividades, 325 beneficiarios realizaron pruebas psicotécnicas y recibieron informes individualizados sobre competencias, perfil conductual y habilidades para el empleo. El informe consolidó los resultados, indicadores, lecciones aprendidas y soportes asociados a las actividades de conexión con el sector real, incluyendo seguimiento a participación de beneficiarios, relacionamiento empresarial, procesos de selección y resultados de colocación laboral validados durante la ejecución contractual. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 20

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
21. Informe de resultado de la implementación de las tasas de formalización de la matrícula, la tasa de éxito de formación, tasa de colocación de acuerdo con lo estipulado en el documento de especificaciones técnicas convocatoria 3.	Cumplido	21.1. El Consorcio Advance presentó el informe consolidado de resultados asociado a las tasas de formalización de matrícula, éxito de formación y colocación laboral, conforme a los lineamientos y metas establecidas en el Documento de Especificaciones Técnicas de la Convocatoria 3. Como resultado de la ejecución contractual, se alcanzó una tasa de formalización de matrícula del 113,88 %, correspondiente a 689 beneficiarios formalizados frente a los 605 cupos contratados definidos para el contrato ATENEA-381-2025, superando la meta prevista del 100 %. Este resultado se obtuvo a partir de las actividades de convocatoria, enrolamiento, caracterización y formalización desarrolladas durante abril y mayo de 2025 para las rutas de Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio, Soporte Técnico en Sistemas y Marketing Digital – Community Manager. En relación con la tasa de éxito de formación asociada al componente de certificación de industria, el proyecto consolidó un total de 159 beneficiarios certificados, equivalentes a una tasa de éxito del 42,74 % sobre la base de beneficiarios que culminaron satisfactoriamente el proceso formativo y participaron en las rutas de certificación implementadas durante la ejecución contractual. Para el desarrollo de este componente se ejecutaron actividades de inscripción, entrenamientos, simulacros, gestión de vouchers, jornadas de preparación y presentación de exámenes con los diferentes entes certificadores aliados. Así mismo, respecto a la tasa de colocación laboral, y conforme al proceso de validación realizado por la Agencia Atenea mediante cruce con registros oficiales de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA, se obtuvo un resultado validado del 26,9 %, correspondiente a 97 beneficiarios con vinculación laboral activa al cierre del proceso de seguimiento, resultado superior al porcentaje mínimo exigido contractualmente para la

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		ejecución del componente de empleabilidad. El documento entregado incluyó el detalle metodológico para el cálculo de indicadores, análisis de resultados, soportes técnicos, bases de datos consolidadas y procesos de validación asociados a las metas de formalización, éxito de formación y colocación laboral, constituyéndose en el soporte técnico de seguimiento y cierre de los indicadores contractuales definidos para la ejecución del proyecto. Soportes: Los soportes correspondientes, se encuentran alojados en el repositorio de la Agencia ATENEA que se relaciona en el siguiente enlace PRODUCTO 21

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA
PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

C. Observaciones del avance del proyecto

El contrato ATENEA-381-2025 suscrito entre la Agencia ATENEA y el Consorcio Advance logró la formalización de 689 beneficiarios frente a 605 cupos contratados, alcanzando una tasa de formalización del 113,88 %, mediante la ejecución de las rutas de formación. Como resultado del proceso formativo, culminaron satisfactoriamente 454 beneficiarios, quienes alcanzaron los criterios académicos establecidos en la fórmula de evaluación aprobada por la Agencia Atenea para el desarrollo del proyecto.

Frente al componente de certificación de industria, los aliados certificadores Google Skillshop, Certiplus, FCIT e Intelligent Training desarrollaron actividades de sensibilización, entrenamiento, simulación, preparación y acompañamiento para la presentación de las evaluaciones de certificación asociadas a Marketing Digital, Analista de Sistemas Informáticos, Gestión de Mesa de Servicio y Soporte Técnico en Sistemas. Como resultado de este proceso, se contó con la participación de los beneficiarios aprobados en formación en las etapas de preparación, enrolamiento y activación de certificación, obteniéndose un total de 159 beneficiarios certificados en industria, equivalentes a una tasa de éxito del 42,74 % sobre la base de beneficiarios que culminaron satisfactoriamente el proceso formativo y participaron en las rutas de certificación implementadas durante la ejecución contractual.

En relación con el componente de colocación laboral, y conforme a la validación realizada por la Agencia ATENEA mediante cruce con registros de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA, el proyecto alcanzó una tasa de colocación del 26,9 %, correspondiente a 97 beneficiarios con vinculación laboral activa al cierre del proceso de seguimiento, resultado superior al porcentaje mínimo exigido contractualmente para la ejecución del componente de empleabilidad.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CÓDIGO: F4_G2_C
		VERSIÓN: 1
	Gestión Contractual	FECHA DE APROBACIÓN: 31/12/2024
		Página: 2 de 2

De acuerdo con lo anterior, el Consorcio Advance ejecutó los componentes académicos, operativos, de acompañamiento, certificación y conexión con el sector real definidos para el proyecto, dando cumplimiento a las obligaciones, actividades y productos establecidos en el marco contractual del contrato ATENEA-381-2025.

En constancia se firma el día 29 de mayo de 2026

Presentado por:

Sandra Ordoñez

Nombre: SANDRA PATRICIA ORDOÑEZ

Cargo: Gerente de Contrato 381-2025

Elaboró: Sandra Ordoñez – Gerente de proyecto

Aprobado por:

Nombre: RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO

Cargo: Gerente de Educación Posmedia – Supervisora

Revisó:

[Signature]

Nombre: GINA PAOLA CAMARGO RODRIGUEZ

Contratista – Apoyo a la supervisión

Revisó:

Alexandra Camacho - Contratista Gerencia de Educación Posmedia

Andrea Penagos – Contratista Gerencia de Educación Posmedia

Diana González - Contratista Gerencia de Educación Posmedia

Sebastián Kerguelen - Contratista Gerencia de Educación Posmedia

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>