

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Fecha de Elaboración		18/12/2025		
Periodo del informe de supervisión	Fecha de Inicial	Fecha Final		
	DICIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2025		
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		4		
Valor a pagar en periodo		\$ 11.000.000,00		
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20256111413000011E		
SECOP II		N° de Proceso:	PCD-363-2025	
CONTRATO		358-2025		CO-358-2025
Fecha de suscripción		1/07/2025	Valor Inicial	\$ 66.000.000
Objeto del Contrato:		Prestar servicios profesionales especializados legales en la elaboración del estudio para la modernización institucional y estructura salarial de la entidad, para el fortalecimiento de la gestión del talento humano de la UAEMC		
N°. Registro Presupuestal (RP)	217525	Fecha del RP		22/09/2025
Rubro Presupuestal 1	C-1199-1002-15-53105B1199070-02	Valor: \$ 37.400.000,00		
Rubro Presupuestal 2	A-00-00-00-00	Valor: \$ 0.000,00		
		NUMERO DE POLIZA	FECHA POLIZA	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	NB100406889	22/09/2025	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO
Fecha Acta de Inicio				
Plazo de Ejecución	Fecha de Inicial	Fecha Final		
	22/09/2025	31/12/2025		
Nombre del Funcionario Supervisor:		ERIK FABIÁN JERENA MONTIEL		
Seleccione Dependencia:		Oficina Asesora de Planeación		
Nombre del Funcionario Supervisor (2 o más en caso de que aplique)				
Seleccione Dependencia:				

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):				
Nombre del Proveedor o Contratista:		VIVIANA PINZÓN CÁRDENAS		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		Cedula de Ciudadanía		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		52.967.572	DV (Si aplica)	
2. Modificaciones del Contrato				
Adición De acuerdo al parágrafo del artículo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	Numero de Adición	N/A		
	Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa		
	Valor de la Adición:			
	Valor Total del Contrato + Adiciones			
	N° Registro Presupuestal de la Adición			
	Fecha del RP de la Adición	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
Prorroga	Número de prorroga	N/A		
	N° de días prorrogados			
	Fecha de Inicio Prorroga	dd/mm/aaaa		
	Fecha Final prorroga	dd/mm/aaaa		
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
Suspensión	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
	Número de Suspensión	N/A		
	N° de días Suspendidos			
	Fecha de Inicio de suspensión	dd/mm/aaaa		
	Fecha Final Suspensión	dd/mm/aaaa		
	Fecha firma del documento de suspensión:			
Fecha de reactivación del Contrato:				

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
		Modificación a la póliza Seleccione		
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Reducción	Numero de reducción	N/A		
	Valor a reducir:			
	N° Registro Presupuestal de la reducción			
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa		
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
OTROSI	Numero de Otrosí	1		
	Clausula o numeral del contrato a modificar			
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
CESIÓN	Numero de Cesión	1		
	Nombre del Cedente	Lorena Piedad Campos Cuesta		
	Identificación del Cedente	53009544		
	Nombre de Cesionario	Viviana Pinzón Cardenas		
	Identificación del Cesionario			
	Fecha Firma de cesión	19/09/2025		
	Fecha inicio de la cesión	Fecha final de la cesión		
	19/09/2025	31/12/2025		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato	dd/mm/aaaa		
	Tipo	Bilateral		
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.				
Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo artículo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado artículo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento artículo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.				
3. Balance Económico del Contrato				
Valor Inicial del Contrato		\$ 37.400.000,00		
Valor Adición del Contrato		\$ -		
Valor de Reducción del Contrato				
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	#RP			
Valor Total del Contrato		\$ 37.400.000,00		
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista				
Fecha de Inicio	Fecha Final	N° de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Pagado	
22/09/2025	30/09/2025	1	\$ 3.300.000,00	
10/01/2025	31/10/2025	2	\$ 11.000.000,00	
11/01/2025	30/11/2025	3	\$ 11.000.000,00	
Valor Total Pagado		\$ 25.300.000,00		
Valor Causado No Pagado		\$ 11.000.000,00		
Valor total Ejecutado		\$ 36.300.000,00		
Saldo Pendiente por Ejecutar		\$ 1.100.000,00		
Porcentaje de Ejecución Física		97%		
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		68%		
4. Revisión y seguimiento a las actividades específicas del contrato				
N° de Actividad	Actividad	Descripción de las actividades realizadas por el contratista	EVIDENCIA	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
1	Realizar la revisión normativa del régimen salarial y prestacional de los servidores público de migración Colombia.	Se realizó la revisión integral del régimen salarial y prestacional aplicable a los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, a partir del análisis del marco constitucional, legal y reglamentario vigente. Como resultado, se elaboró y consolidó un documento técnico en versión final, el cual se incorporó como anexo de soporte jurídico, técnico y conceptual del documento de diagnóstico institucional y de la ruta operativa del proceso de rediseño institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetgOHTdwEuugwpJKzPp_B?usp=sharing	
2	Analizar y soportar jurídicamente al equipo técnico sobre la aplicación de las normas, sentencias y otros, frente al régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la UAEMC.	Se realizó la revisión integral del régimen salarial y prestacional aplicable a los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, a partir del análisis del marco constitucional, legal y reglamentario vigente. Como resultado, se elaboró y consolidó un documento técnico en versión final, el cual se incorporó como anexo de soporte jurídico, técnico y conceptual del documento de diagnóstico institucional y de la ruta operativa del proceso de rediseño institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetgOHTdwEuugwpJKzPp_B?usp=sharing	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
3	Participar en la construcción y estructuración de un documento técnico que contenga el diagnóstico, análisis y justificación y propuesta de rediseño institucional.		En el marco de la Fase 1 – Diagnóstico Institucional y Ruta Operativa, se apoyó la construcción y estructuración del documento técnico, participando en la coordinación del proceso de consolidación del documento y en el desarrollo de apartados estratégicos como introducción, presentación del proyecto, marco normativo, contexto migratorio, análisis institucional, recomendaciones, entre otros. Adicionalmente, se definió el cronograma de trabajo y se asignaron responsabilidades al equipo del Proyecto de Rediseño Institucional, en concordancia con las obligaciones contractuales. Para la consolidación del documento, se lideró y participó en cuatro (4) mesas de trabajo realizadas los días 12, 16, 17 y 18 de diciembre.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetgOHTdwEeuugwpJKzPp_B?usp=sharing

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
4	Participar en las mesas técnicas de trabajo requeridas para evaluar y direccionar los avances en el documento técnico del proceso de rediseño.		Se participó activamente en las mesas técnicas de trabajo orientadas a la evaluación y direccionamiento de los avances del documento técnico del proceso de rediseño institucional. En particular, se desempeñó el rol de moderadora en la mesa de trabajo adelantada con la organización sindical Sintramicol el día 15 de diciembre, espacio en el cual se socializaron y analizaron propuestas formuladas en el marco del proyecto de rediseño institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetg0HTdwEeuugwpJKzPp_B?usp=sharing

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
5	Presentar avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia.	Como Coordinadora del Proyecto de Rediseño Institucional, se elaboraron y presentaron documentos de reporte de avance del proyecto dirigidos a la Dirección General de Migración Colombia, en los cuales se consolidaron los principales resultados, hitos alcanzados y estado de avance del proceso.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetgOHTdwEeuugwpJKzPp_B?usp=sharing	
6	Apoyar la elaboración de las presentaciones final y de avance, así como la metodología de los encuentros requeridos.	Referente a la elaboración de metodología de los encuentros, se desarrollaron en el periodo metodología y herramientas, para la mesa técnica de trabajo con las organizaciones sindicales el día 27 de noviembre de 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetgOHTdwEeuugwpJKzPp_B?usp=sharing	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
7	Proyectar documentos jurídicos que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato.	Se brindó soporte jurídico permanente al equipo técnico del proyecto, mediante el análisis y aplicación de normas, jurisprudencia y lineamientos doctrinales relacionados con el marco funcional de la Entidad. Este ejercicio se materializó en la consolidación del documento denominado “Marco legal aplicable a la estructura funcional de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia (UAEMC)”, el cual hace parte de los anexos que sustentan técnica y conceptualmente el diagnóstico institucional y la ruta operativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetg0HTdwEeuugwpJKzPp_B?usp=sharing	
8	Asistir a los espacios con las organizaciones sindicales en las que se discutan temas relacionados con el objeto del contrato.	Se participó en los espacios de diálogo con las organizaciones sindicales, en particular en la mesa técnica de trabajo adelantada con	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetg0HTdwEeuugwpJKzPp_B?usp=sharing	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
9	Las demás que de acuerdo al objeto y a la naturaleza del mismo sea requerida por el supervisor del contrato.		Se apoyó la revisión técnica y de contenido de los productos contractuales elaborados por los contratistas Héctor Rivera, Karyna Tietje y Raúl Álvarez, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, con el fin de verificar su coherencia, calidad técnica y articulación con el documento de diagnóstico institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1YYH86EDWnMetgOHTdwEeuugwpJKzPp_B?usp=sharing
5. Concepto del (los) supervisor (es) sobre el cumplimiento general del objeto del contrato				
Cumplió a satisfacción con la ejecución de las actividades en el periodo de acuerdo al informe de actividades y a los reportes asociados de la cuenta de cobro.				
6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II				
En cumplimiento de la obligación como supervisor(es) en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.				
7. El (los) supervisor(es) certifica(n) el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato				SI
8. El (los) supervisor(es) certifica(n) que la información del proceso se encuentra contenida en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y la Plataforma Transaccional SECOP II				SI

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
 ERIK FABIAN JERENA MONTIEL Jefe Oficina Asesora de Planeación				