

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-01
		Versión: 01
		Fecha: abril de 2019
		Página 1 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN	22/06/2026
-----------------------------	------------

INFORME No:	N°4	PARCIAL	X	FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	05/05/2026	Hasta:	02/06/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°		165-2026-OC
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		10/02/2026
FECHA ACTA DE INICIO:		10/02/2026
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.O RIONEGRO S.A.S
CONTRATISTA /	NOMBRE:	GENERAL PROVISION GROUPS S.A.S OMAR ANDRES MORENO
	NIT	901.836.001
VALOR [\$]:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/L (\$22.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Hasta el 31 de diciembre del 2026 o hasta agotar recursos.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la prestación del servicio objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta.	El servicio se ha prestado conforme a lo estipulado en el contrato, respetando todas las condiciones y especificaciones establecidas.	N/A
2	Informar de manera inmediata a la ESO Rionegro S.A.S. cualquier irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.	Hasta la fecha no se han reportado irregularidades durante la ejecución del contrato; se mantiene monitoreo constante.	N/A
3	Participar de las reuniones citadas por la supervisión.	Hasta la fecha no se han requerido reuniones.	N/A

Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	---

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-01
		Versión: 01
		Fecha: abril de 2019
		Página 2 de 4

4	Presentar el informe mensual y cuenta de cobro, además del comprobante de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y parafiscales (caja de compensación, Sena, ICBF), cuando haya lugar a ellos y para cada uno de los respectivos desembolsos.	La documentación requerida ha sido entregada mensualmente en los plazos establecidos, incluyendo todos los soportes exigidos.	N/A
5	Instalar los equipos de impresión y/o multifuncionales en el lugar acordado por la Entidad y/o donde indique el supervisor.	La instalación del equipo se ha realizado en los sitios indicados por la Entidad sin contratiempos el día 10 de febrero de 2026.	N/A
6	Mantener registros fotográficos y documentos de todas sus actividades; así como, los mantenimientos preventivos y/o correctivos que se realicen.	Se han presentado las evidencias de la ejecución y cantidad de clics consumidos hasta la fecha y no se ha requerido de mantenimientos preventivos y/o correctivos a la fecha.	N/A
7	Suministrar de tóner, (previa validación de consumos y ficha técnica de tóner), unidades de imagen, unidades fusoras y los repuestos y demás elementos necesarios para que los equipos entregados en arrendamiento funcionen adecuadamente.	Los insumos y repuestos necesarios se han suministrado de manera oportuna según validación previa de consumo y ficha técnica.	N/A
8	Brindar servicio técnico, mantenimiento preventivo/correctivo y de garantías cuando los equipos lo requieran.	Hasta la fecha no se ha requerido realizar esta actividad.	N/A
9	Dar manejo especializado y certificado de residuos de periféricos y tóner.	El manejo de residuos se realiza de forma especializada y con respaldo de certificaciones, cumpliendo la normativa vigente.	N/A
10	Asegurar los equipos contra robo o en caso contrario suscribir acuerdo de exoneración de responsabilidad para la ESO Rionegro S.A.S ante pérdida del terminal de impresión por robo.	Los equipos están asegurados y se cuenta con la documentación correspondiente para respaldo en caso de incidentes.	N/A
11	Guardar estricta confidencialidad y en ninguna circunstancia se debe comunicar a terceros salvo autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a la Empresa de seguridad del Oriente ESO Rionegro S.A.S.	Se ha garantizado la confidencialidad de la información; no se han presentado filtraciones ni accesos no autorizados.	N/A
12	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	Las actividades desarrolladas cumplen con la Política Interna de Calidad, aportando al cumplimiento de los objetivos institucionales.	N/A

Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	---



13	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se han seguido los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental, cuidando de mitigar impactos sobre los recursos naturales realizando la disposición final de tonners vacíos.	
14	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual han sido ejecutadas con responsabilidad y oportunidad.	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP		OBSERVACIONES
Técnico	100%	-	-	N/A
Administrativo/Financiero	100%	-	-	N/A
Jurídico	100%	-	-	N/A
TOTALES	100%	-	-	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS

ENTIDAD	ESO	AOM	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	\$11,000,000.00	\$11,000,000.00	\$22,000,000.00
b. Adiciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	\$11,000,000.00	\$11,000,000.00	\$22,000,000.00
d. Anticipos	\$0.00	\$0.00	\$0.00
e. Recursos pagados/desembolsados	\$1,962,432.55	\$1,962,432.54	\$3,924,865.09
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	\$1,962,432.55	\$1,962,432.54	\$3,924,865.09
g. Recursos ejecutados	\$ 3,026,809.35	\$ 3,026,809.33	\$6,053,618.68
h. Recursos no ejecutados (C-G)	\$7,973,190.65	\$7,973,190.67	\$15,946,381.32



	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-01
		Versión: 01
		Fecha: abril de 2019
		Página 4 de 4

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERÍODO DE VERIFICACIÓN		Junio del 2026
CONCEPTO	ESTADO	OBSERVACIONES
Salud	Cumple	Planilla 9506269911
Pensiones	Cumple	Planilla 9506269911
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla 9506269911
Parafiscales	Cumple	Junio de 2026

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS

PERÍODO DE VERIFICACIÓN		N/A
CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTALES	Valor total	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	10/02/2026	\$22,000,000.00				\$22,000,000.00
Adición 1	NA	\$0.00				\$0.00
Pago No.1	11/03/2026		\$2,955,717.88		\$2,955,717.88	\$19,044,282.12
Pago No.2	14/04/2026		\$969,147.21		\$969,147.21	\$18,075,134.91
Pago No.3	07/05/2026		\$1,064,804.24		\$1,064,804.24	\$17,010,330.67
Pago No.4	05/06/2026		\$1,063,949.35		\$1,063,949.35	\$15,946,381.32
TOTALES		\$22,000,000.00	\$1,063,949.35		\$1,063,949.35	\$15,946,381.32

Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	---

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.	Código: GS-F-01
	ESO RIONEGRO S.A.S.	Versión: 01
	INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha: abril de 2019
		Página 5 de 4

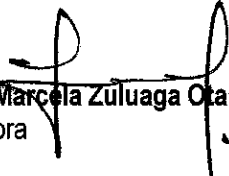
4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Factura
Parafiscales
Planilla de seguridad social

Para constancia, se firma el presente informe:


Bibiana Marcela Zuluaga Ojalvaro
 Supervisora


Luis Miguel Martínez Ocampo
 Apoyo supervisión

Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	---

