

	INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL		
	Proceso: Adquisiciones		Autoridad: JOLAN
	Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08	Rige a partir de: 25/08/2023	Página 1 de 11



ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera

NO ES AZUL QUE INSPIRA
ES LA FUERZA QUE PROTEGE

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

LAPSO del 01 abril 2026 al 30 de abril 2026

CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/	:	CONTRATO No. 0013 ARC-ENAP-2026
CONTRATISTA	:	COMUNICACIONES, DISTRIBUCIONES & TECNOLOGIAS DE COLOMBIA S.A.S. COMDISTICOL S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO	:	SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y PLOTTER A TODO COSTO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	:	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	:	31 DE DICIEMBRE DEL 2026
VALOR INICIAL	:	CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. (\$139.257.000.00) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y COSTOS A LOS QUE HAYA LUGAR.
ADICIÓN (S)	:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO	:	CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. (\$139.257.000.00)
DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR	:	AUXILIAR DE SISTEMAS, WEBMASTER DE LA ESCUELA NAVAL DEL CADETES "ALMIRANTE PADILLA"
SUPERVISOR INICIAL	:	AS17 FERNANDO JOSE ATENCIA VALETA
SUPERVISOR FINAL	:	N/A

En la ciudad de Cartagena, a los diez 10 días del mes de mayo de 2026, en calidad de Supervisor del CONTRATO No. 0013 ARC-ENAP-2026, suscrito con la empresa COMDISTICOL S.A.S NIT. 901.247.058-6, representante legalmente por ANDREW ANTONIO ARGUMEDO ALEMÁN dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993 ¹, artículos 4º, 5º, 11º, 12º, 26º, 50º, 51º, 52º, 53º ², 56º, Ley 1474 de 2011 ³, entre otros los artículos 82º, 83º y 84º, la Resolución 6302 del 31 de julio de 2014 ⁴, la Directiva 15 del 10 de marzo de 2015 ⁵ y la Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016 ⁶, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018, numeral 2.4 "EJECUCIÓN", en el presente informe deja constancia de los servidos, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, para lo cual se

¹ Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, artículos 4º "De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales", 5º "De los Derechos y Deberes de los Contratistas", 11º "De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales", 12º "De la Delegación para Contratar", 26º "Del Principio de Responsabilidad", 50º "De la Responsabilidad de las Entidades Estatales", 51º "De la Responsabilidad de los Servidores Públicos", 52º "De la Responsabilidad de los Contratistas", 53º "De la Responsabilidad de los Consultores, Interventores y Asesores" 1, 56º "De la Responsabilidad Penal de los Particulares que Intervienen en la Contratación Estatal".

² Modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

³ Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 82º "Responsabilidad de los interventores", 83º "Supervisión e interventoría contractual" y 84º "Facultades y deberes de los supervisores y los interventores".

⁴ Resolución 6302 del 31 de julio de 2014, "Por la cual se Adopta el Manual de Contratación del Ministerio de defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras.

⁵ Directiva 15 del 10 de marzo de 2015, por medio de las que se imparten las Políticas de Contratación Sector Defensa.

⁶ Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018.

 ARMADA DE COLOMBIA	INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL		
	Proceso: Adquisiciones		Autoridad: JOLAN
	Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08	Rige a partir de: 25/08/2023	Página 2 de 11

desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de lo propio:

1. OBJETO DEL CONTRATO/

SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y PLOTTER A TODO COSTO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"

2. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS.

Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	OBJETO	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)
N/A	N/A	NA	N/A	N/A

3. VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VALOR UNITARIO (Indicar tipo de moneda)	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA (Indicar tipo de moneda)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar) (Indicar tipo de moneda)	VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda)
CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. (\$139.257.000.00)	N/A	N/A	N/A	N/A	\$139.257.000.00

4. GARANTIAS

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:	PÓLIZA No. 320 - 47 - 994000036604 ANEXO 0
COMPANÍA ASEGURADORA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A.
FECHA DE APROBACIÓN:	19 FEBRERO 2026

AMPAROS (Según aplique contractualmente)	APLICA	NO APLICA	INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO	CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO.
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (verificar la exigencia contractual)		X		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		01/04/2026- 01/05/2027	
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)	X		01/04/2026- 01/05/2027	
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	X		01/04/2026- 31/12/2029	
CALIDAD DE SERVICIO	X		01/04/2026- 01/05/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		X		
TODO RIESGO		X		
(AGREGUE CUALQUIER OTRA QUE SE REQUIERA)		X		
GARANTIA TECNICA	VIGENCIA		TIPO DE CUBRIMIENTO	
	DESDE	HASTA		
N/A	N/A	N/A	N/A	

	INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL		
	Proceso: Adquisiciones		Autoridad: JOLAN
	Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08	Rige a partir de: 25/08/2023	Página 3 de 11

5. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

CONTRATADO			PAGADO						
TIPO DE PAGO (parcial)	VIGENCIA	VALOR (Indicar tipo de moneda)	OBLIGACIÓN		ORDEN DE PAGO		VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda)	VALOR PENDIENTE POR CANCELAR	% EJECUCION CONTRACTUAL
			No.	FECHA	No.	FECHA			
Parcial	2026	6.494.639,20	COMD 1133	10/04/2026	139437526	17/04/2026	6.494.639,20	132.762.360,80	5%

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN
(mencionar si el contratista a estado sujeto a citaciones dentro del contrato por incumplimiento o fallas dentro del proceso)	El contratista no ha sido citado por motivos de incumplimiento

CESIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN
(mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos)	El contratista no ha efectuado cesiones dentro de la ejecución del contrato

6. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)		CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
		No. Y FECHA	VALOR CDP	VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar)	AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha)	AUTORIZACION DEPLAN (Indicar soporte, No Valor y fecha)	No. Y FECHA	VALOR CRP	VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar)
CONTRATO N°0013 ARC-ENAP 2026	2026	9326 2026/01/07	9326	\$139.257.000.00	N/A	N/A	6726 2026-02-20	\$139.257.000.00	N/A

REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO			
DOCUMENT O SOPORTE	No. Y FECHA	VALOR	OBSERVACIONES / JUSTIFICACION
N/A	N/A	N/A	N/A

7. RECEPCION DE BIENES ENTREGADOS/OBRAS EJECUTADAS/ SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCION (EJECUTADOS):

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CONCEPTO (Bienes/obras/servicios)	VALOR (Indicar tipo de moneda)	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN (parcial/total/final)		ENTRADA DE ALMACÉN		OBSERVACIONES
				Nº y FECHA	VALOR	Nº y FECHA	VALOR	Nº y FECHA	VALOR	
01	2026	Servicio	\$139.257.000.00	COMD 1133 10/04/2026	\$6.494.639,20	10/04/2026	\$6.494.639,20	N/A	N/A	N/A

8. PRUEBA DE RECEPCION A SATISFACCION DE LOS BIENES/OBRAS/SERVICIOS:

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "Supervisión contractual" y 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 ¹, que ordena el seguimiento

¹ Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículo 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES".

 ARMADA DE COLOMBIA	INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL		
	Proceso: Adquisiciones		Autoridad: JOLAN
	Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08	Rige a partir de: 25/08/2023	Página 4 de 11

técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes:

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto
1	COM-STI-OUT-001	SERVICIO CLICK DE IMPRESIÓN SENCILLA-SIMPLEX (01 PAGINA) A BLANCO-NEGRO MONOCROMÁTICA A TRAVÉS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MODELO MÍNIMO 2022 (IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORA, ESCÁNER)	8,489.08	UND	150.00	18 %	1,273,362.00
2	COM-STI-OUT-001	SERVICIO CLICK DE IMPRESIÓN DUPLEX (02 PAGINAS) A BLANCO-NEGRO MONOCROMÁTICA A TRAVÉS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MODELO MÍNIMO 2022 (IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORA, ESCÁNER)	10,656.00	UND	310.00	18 %	3,265,350.00
3	COM-STI-OUT-001	SERVICIO CLICK DE IMPRESIÓN SENCILLA (01 PAGINA) A COLOR A TRAVÉS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MODELO MÍNIMO 2022 (IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORA, ESCÁNER)	1,605.00	UND	210.00	18 %	337,050.00
4	COM-STI-OUT-001	SERVICIO CLICK DE IMPRESIÓN DUPLEX (02 PAGINAS) A COLOR A TRAVÉS DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MODELO MÍNIMO 2022 (IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORA, ESCÁNER)	1,508.00	UND	320.00	18 %	481,820.00

9. PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCIÓN:

ITEM	CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA (Parcial, Total)	%	AVANCE LOGRADO CUANTIFICACION /TASACION DE LO REALMENTE EJECUTADO (Indicar tipo de moneda)
1	PARCIAL	5%	\$ 6.494.639,20

OBSERVACIONES:

1. _____
2. _____

10. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

NINGUNAS.

11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Artículos 23° de la Ley 1150 de 2007, 50° de la Ley 789 de 2002, 202° y 204° de la Ley 100 de 1993, 1° de la Ley 89 de 1988, 7° de la Ley 21 de 1982 y 2° y 3° de la Ley 27 de 1974, artículo 99 del Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de la Empresa Contratista (**COMUNICACIONES, DISTRIBUCIONES & TECNOLOGÍAS DE COLOMBIA S.A.S - COMDISTICOL S.A.S**) frente a los sistemas DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, constatando en línea acuerdo obra en pantallazo/certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que COMUNICACIONES, DISTRIBUCIONES & TECNOLOGÍAS DE COLOMBIA S.A.S - COMDISTICOL S.A.S. se encuentra paz y salvo.

En tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia el oficio expedido el 05 de mayo de 2025, suscrito por el señor ANDREW ANTONIO ARGUMEDO ALEMÁN (Representante Legal) en el que certifica que se encuentra al día en sus pagos a fecha 01 de abril de 2026, así como en la planilla/certificación de pago adjunta al mismo, correspondiente al periodo aquí relacionado, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

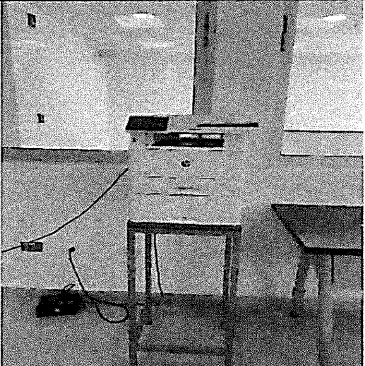
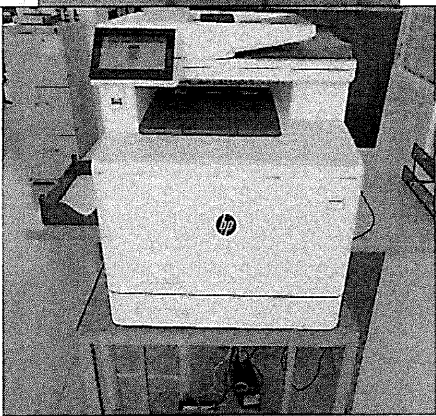
 ARMADA DE COLOMBIA	INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL		
	Proceso: Adquisiciones		Autoridad: JOLAN
	Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08	Rige a partir de: 25/08/2023	Página 5 de 11

12. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

13. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN).

	<u>IMPRESORA BLANCO Y NEGRO</u> <u>Modelo: HP LaserJet MFP E42540</u>
	<u>IMPRESORA A COLOR</u> <u>Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528</u>



INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

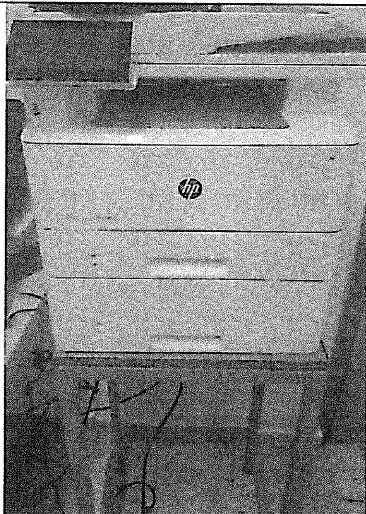
Proceso: **Adquisiciones**

Autoridad: **JOLAN**

Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

Página 6 de 11



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

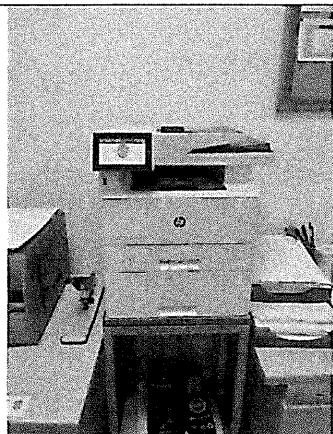
Proceso: **Adquisiciones**

Autoridad: **JOLAN**

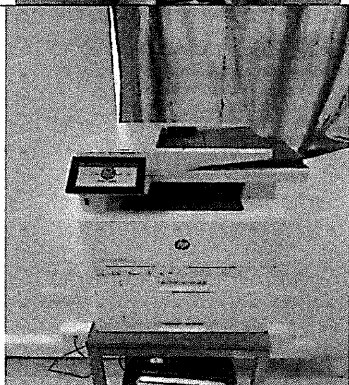
Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

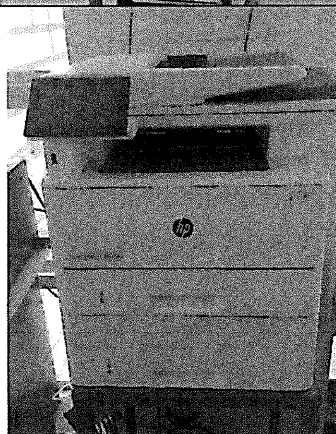
Página 7 de 11



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

Proceso: Adquisiciones

Autoridad: JOLAN

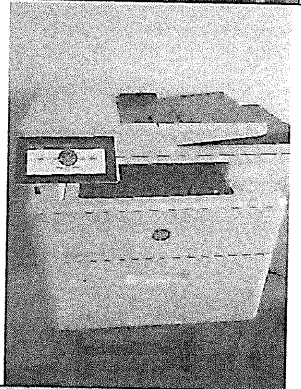
Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

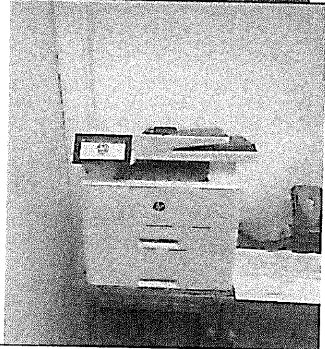
Página 8 de 11



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540



INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

Proceso: Adquisiciones

Autoridad: JOLAN

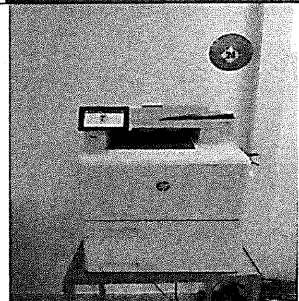
Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

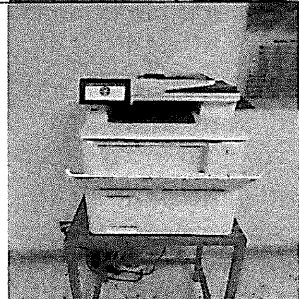
Página 9 de 11



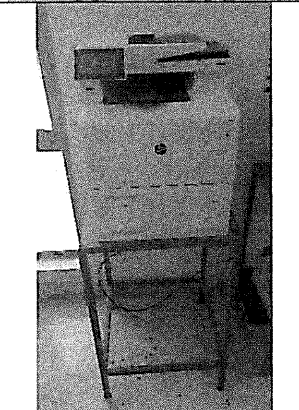
IMPRESORA A COLOR
Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528



IMPRESORA A COLOR
Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528



IMPRESORA A COLOR
Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528



IMPRESORA A COLOR
Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528



INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

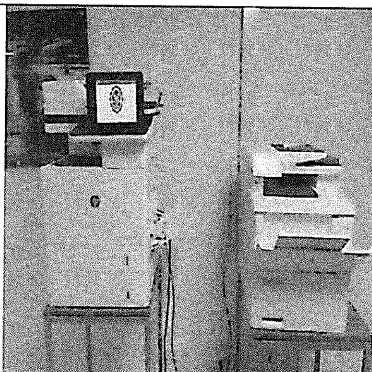
Proceso: Adquisiciones

Autoridad: JOLAN

Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

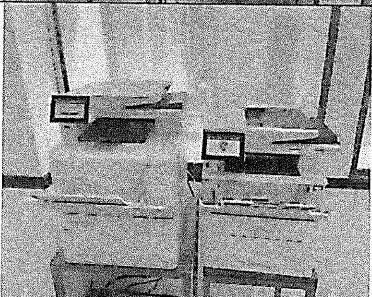
Rige a partir de: 25/08/2023

Página 10 de 11



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP M634

IMPRESORA A COLOR
Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP E42540

IMPRESORA A COLOR
Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528



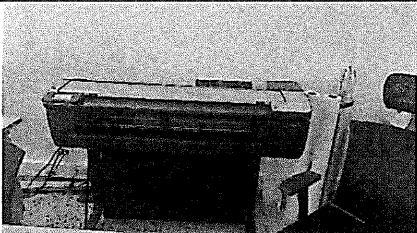
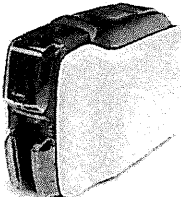
IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP M634

IMPRESORA A COLOR
Modelo: HP Color LaserJet MFP E47528



IMPRESORA BLANCO Y NEGRO
Modelo: HP LaserJet MFP M634

	INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL		
	Proceso: Adquisiciones		Autoridad: JOLAN
	Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08	Rige a partir de: 25/08/2023	Página 11 de 11

	<u>PLOTTER</u> <u>Modelo: HP DesignJet T830 MFP</u>
	<u>IMPRESORA CARNET</u> <u>Modelo: ZEBRA ZC100</u>

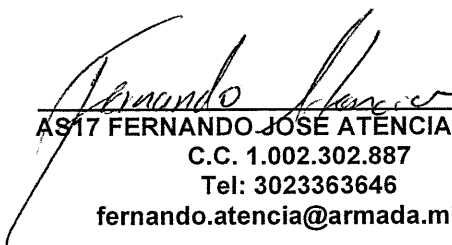
14. RELACIONAR INFORME FINAL: N/A

- Factura No. _____ de fecha _____, por \$ _____ () folios.
- Orden de Pago No. _____ de fecha _____, por \$ _____ () folios.
- Entrada al Almacén No. _____ de fecha _____, por \$ _____ () folios.
- Oficio de fecha _____, suscrito por _____ () folios.
- Actas reuniones, minutas de seguimiento pactadas en el contrato, (cuando aplique)

15. REPORTE FINAL:

- **OFFSET** presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el tiempo periodo vigencia de las garantías, posteriores al termino de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).
- Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra: Inicio _____ Termina _____
- Se ha cumplido en su totalidad con el objeto y alcance del contrato en un: 5%

Atentamente,


AS17 FERNANDO JOSÉ ATENCIA VALETA
 C.C. 1.002.302.887
 Tel: 3023363646
 fernando.atencia@armada.mil.co

