

		FORMATO		GESTION DE CONTRATACION								
INFORME DE SUPERVISION PERSONA NATURAL		FO-CY-317-4/5		26/06/2025								
I. DATOS DEL INFORME												
PERIODO DEL INFORME	AÑO	AREA	No. CONTRATO-AÑO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	No IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA							
JUNIO	2026	ASISTENCIAL	ENFERMERIA	252-2026	GISELLE YISNEY HERNANDEZ ARDILA	CC 1074133137						
II. DATOS DEL SUPERVISOR			III. ASPECTOS JURIDICOS									
SUBGERENCIA	NOMBRE DEL SUPERVISOR		MODALIDAD DE SELECCIÓN	Los contratos que celebre la Empresa Social del Estado Hospital SAN RAFAEL DE CAQUEZA, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, artículo 185, se sujetarán a las normas del derecho privado, a aquellas de que trata el Estatuto de Contratación de la empresa previsto en el Acuerdo 007 de 2014 modificado por el Acuerdo Hno. 010 de 2017 en los artículos 33, 43 y 50, modificado a su vez por el Acuerdo 026 de 2024 por medio del cual se modifica y adiciona el estatuto de contratación en los artículos: 30, 34, 35 y discrecionalmente podrán incluir las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenida en la ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o reformen.								
SUBGERENCIA CIENTIFICA DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN		DIRECTA									
E. ASPECTO ADMINISTRATIVO: DATOS DEL CONTRATO												
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERA EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA Y CENTROS DE SALUD ADSCRITOS											
IDENTIFICACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	No. CDP	FECHA DEL CDP	VALOR DEL CDP (\$)							
24502096310101	SERVICIOS	2026	84	1/01/2026	\$ 38.000.000,00							
TIPO DE CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN							
PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 38.000.000,00	2/01/2026	9 MESES	03/01/2026	02/10/2026							
DATOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO												
POLIZAS												
NOMBRE DE LOS AMPAROS	%	SUMA ASEGURADA	ANEXO	NUMERO DE LA POLIZA	ASEGURADORA	VIGENCIA	FECHA EXPEDICION POLIZA	Nº DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL		
CUMPLIMIENTO	10%	\$ 3.800.000,00	0	310-47-984000020037	SOLIDARIA DE COLOMBIA	DESDE	HASTA					
						30/1/2026	4/02/2027	3/01/2026	298	2/01/2026	\$ 38.000.000,00	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND												
CALIDAD DEL SERVICIO		\$										
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	20%	\$ 7.600.000,00	0	310-74-994000007239		30/1/2026	4/02/2027	3/01/2026				
MODIFICACIONES AL CONTRATO												
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	SUSPENSIÓN	FECHA DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL						
					\$							
NOMBRE DEL CEDENTE					IDENTIFICACION	VALOR						
NOMBRE DEL CESIONARIO					IDENTIFICACION	VALOR						
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionado con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato												
TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA									
TERMINACION Y LIQUIDACION		SI NO	FECHA DEL ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN									
CONTRATO	252-2026											
III. SEGUIMIENTO : INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE												
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$ 38.000.000							
INFORME CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN					DESEMPEÑO A REALIZAR					EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
FECHA DE LA CUENTA DE COBRO O FACTURA	No. CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	COMPROBANTE DE EGRESO	SI	NO	CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR FACTURA	PRESUPUESTO	Valor (\$)	PORCENTAJE EJECUTADO	
ENERO	1	\$ 3.024.000,00	\$ 2.996.784	42099	X		1		PRESUPUESTO INICIAL	\$ 38.000.000	61,0%	
FEBRERO	2	\$ 3.780.000,00	\$ 3.745.980	42520	X		2					
MARZO	3	\$ 4.284.000,00	\$ 4.245.444	43156	X		3					
ABRIL	4	\$ 4.284.000,00	\$ 4.254.444	44057	X		4		ADICION No. 1	\$ -		
MAYO	5	\$ 3.780.000,00	\$ 3.745.980	44626	X		5		ADICION No. 2			
JUNIO	6	\$ 4.032.000,00				X	6	\$ 4.032.000,00				
									VALOR TOTAL	\$ 38.000.000		
									VALOR A PAGAR	\$ 4.032.000		
									PRESUPUESTO EJECUTADO	\$ 23.184.000,00		
TOTALES		\$ 23.184.000,00	\$ 18.988.632,00					\$ 4.032.000,00				
PORCENTAJE Y VALOR SIN EJECUTAR									\$ 14.816.000	39%		

FORMATO		GESTION DE CONTRATACION		
INFORME DE SUPERVISION PERSONA NATURAL		FO-CT-317-V5		
INFORME DE SUPERVISION PERSONA NATURAL		26/08/2025		
IV. SEGUIMIENTO TECNICO: INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTAS	%AVANCE MENSUAL	% ACUMULADO DE MESES	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1 Diligenciar y revisar el cumplimiento de los registros de la historia clinica y formatos de apoyo implementados, verificando el cumplimiento del registro por parte del personal auxiliar de enfermeria, teniendo en cuenta loestablecido en la ley 23 de 1981, resoluci3n 412 de 2000 y resoluci3n 1995 de 1999.	Diligencio y reviso el cumplimiento de los registros de la historia clinica y formatos de apoyo implementados, verificando el cumplimiento del registro por parte del personal auxiliar de enfermeria, teniendo en cuenta loestablecido en la ley 23 de 1981, resoluci3n 412 de 2000 y resoluci3n 1995 de 1999.	100%	61%	LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCI3N CORRESPONDEN AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026. LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO DESCRITO ANTERIORMENTE RELACIONA CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, POR TANTO SE CUMPLE CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS, ASIMISMO SE RECIBEN LOS SOPORTES CON LO CUAL SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCI3N DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS.
2 Planificar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de atenci3n de los pacientes y promover esfuerzos conjuntos y coordinados con el equipo de salud.	Planifico, ejecuto, evaluo e hizo seguimiento a las acciones y procedimientos de atenci3n de los pacientes y promover esfuerzos conjuntos y coordinados con el equipo de salud.	100%	61%	
3 Realizar la administraci3n oportuna y correcta de las prescripciones m3dicas, dejando el registro en el aplicativo de la historia clinica (dinamica gerencial), realizar las devoluciones que haya lugar oportunamente a farmacia.	Realizo la administraci3n oportuna y correcta de las prescripciones m3dicas, dejando el registro en el aplicativo de la historia clinica (dinamica gerencial), realizar las devoluciones que haya lugar oportunamente a farmacia.	100%	61%	
4 Aplicar y verificar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	Aplico y verifico el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	100%	61%	
5 Realizar la supervisi3n y/o toma directa de muestras de laboratorio cl3nico en el servicio.	Realizo la supervisi3n y/o toma directa de muestras de laboratorio cl3nico en el servicio.	100%	61%	
6 Planear y verificar el cumplimiento del plan de cuidado de enfermeria	Planeo y verifico el cumplimiento del plan de cuidado de enfermeria	100%	61%	
7 Participar en la elaboraci3n y cumplimiento de los planes de mejoramiento, actualizaci3n socializaci3n y evaluaci3n de procedimientos, protocolos manuales.	Participo en la elaboraci3n y cumplimiento de los planes de mejoramiento, actualizaci3n socializaci3n y evaluaci3n de procedimientos, protocolos manuales.	100%	61%	
8 Vigilar la conservaci3n y uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios.	Vigilo la conservaci3n y uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios.	100%	61%	
9 verificar las necesidades de material, dispositivos m3dicos, medicamentos y equipo de los servicios gestionando.	verifico las necesidades de material, dispositivos m3dicos, medicamentos y equipo de los servicios gestionando.	100%	61%	
10 Cumplir con lo establecido en los protocolos manuales y procedimientos establecidos.	Cumpro con lo establecido en los protocolos manuales y procedimientos establecidos.	100%	61%	
11 Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas por la instituci3n o 3rea.	Asistio a las capacitaciones y reuniones programadas por la instituci3n o 3rea.	100%	61%	
12 Alistar los insumos y preparar el usuario para los procedimientos cuando se requiera asistir al m3dico.	Alisto los insumos y preparar el usuario para los procedimientos cuando se requiera asistir al m3dico.	100%	61%	
13 revisar las historias cl3nicas actualizar Kardex y tarjetero cumpliendo las ordenes m3dicas, supervisar al equipo auxiliar de enfermeria en el cumplimiento de dichas 3rdenes, revisar el diligenciamiento de los registros de las actividades realizadas por la auxiliar de enfermeria.	reviso las historias cl3nicas actualizar Kardex y tarjetero cumpliendo las ordenes m3dicas, supervisar al equipo auxiliar de enfermeria en el cumplimiento de dichas 3rdenes, revisar el diligenciamiento de los registros de las actividades realizadas por la auxiliar de enfermeria.	100%	61%	
14 Brindar cuidado directo aplicando, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los usuarios.	Brindo cuidado directo aplicando, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los usuarios.	100%	61%	
15 Garantizar el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las 3reas y nevera, estipuladas para la conservaci3n de los biol3gicos y medicamentos	Garantizo el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las 3reas y nevera, estipuladas para la conservaci3n de los biol3gicos y medicamentos	100%	61%	
16 Brindar una atenci3n oportuna con calidad, respetando los derechos y deberes de los usuarios que solicita alg3n servicio o informaci3n fomentando la pol3tica de humanizaci3n del servicio	Brindo una atenci3n oportuna con calidad, respetando los derechos y deberes de los usuarios que solicita alg3n servicio o informaci3n fomentando la pol3tica de humanizaci3n del servicio	100%	61%	
17 Asistir a la actividad de Inducci3n y Reinducci3n programadas por la instituci3n.	Asistio a la actividad de Inducci3n y Reinducci3n programadas por la instituci3n.	100%	61%	
18 Preparar material educativo y realizar acciones educativas sobre aspectos b3sicos de salud.	Preparo material educativo y realizar acciones educativas sobre aspectos b3sicos de salud.	100%	61%	
19 Identificar y notificar oportunamente los riesgos durante la atenci3n, aplicar la pol3tica de seguridad del paciente evitando los incidentes, eventos adversos con el fin de realizar los planes de mejoramiento.	Identifico y notifico oportunamente los riesgos durante la atenci3n, aplicar la pol3tica de seguridad del paciente evitando los incidentes, eventos adversos con el fin de realizar los planes de mejoramiento.	100%	61%	
20 Realizar en los servicios de internaci3n, urgencias, salas de cirugia y sala de partos la preparaci3n a cada paciente teniendo en cuenta eldiagn3stico procedimiento quir3rgico y/o medio diagnostico a realizar, aplicando la lista de chequeo prequir3rgico en aplicativo dinamica y la lista de chequeo de parada de seguridad del manual de cirugia, alistando, organizando y realizando las actividades propias del acto quir3rgico apoyando todo el equipo interdisciplinario, brindando educaci3n en autocuidado de acuerdo a la intervenci3n quir3rgica.	Realizo en los servicios de internaci3n, urgencias, salas de cirugia y sala de partos la preparaci3n a cada paciente teniendo en cuenta eldiagn3stico procedimiento quir3rgico y/o medio diagnostico a realizar, aplicando la lista de chequeo prequir3rgico en aplicativo dinamica y la lista de chequeo de parada de seguridad del manual de cirugia, alistando, organizando y realizando las actividades propias del acto quir3rgico apoyando todo el equipo interdisciplinario, brindando educaci3n en autocuidado de acuerdo a la intervenci3n quir3rgica.	100%	61%	
21 Dar cumplimiento al programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia. (Manejo de dispositivos m3dicos, verificaci3n de fechas de vencimiento, registro INVIMA, etc.), c3mo est3 establecido en los protocolos y procedimientos.	Dio cumplimiento al programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia. (Manejo de dispositivos m3dicos, verificaci3n de fechas de vencimiento, registro INVIMA, etc.), c3mo est3 establecido en los protocolos y procedimientos.	100%	61%	
22 Dar cumplimiento a cada una de las actividades establecidas en la Estrategia IAM y MIDA.	Dio cumplimiento a cada una de las actividades establecidas en la Estrategia IAM y MIDA.	100%	61%	
23 Verificar el procedimiento de limpieza y desinfecci3n se cumpla como est3 estipulado en el manual de la instituci3n.	Verifico el procedimiento de limpieza y desinfecci3n se cumpla como est3 estipulado en el manual de la instituci3n.	100%	61%	
24 Brindar la informaci3n pertinente al paciente y su familia, contribuir con la informaci3n solicitada en la auditorias internas y externas.	Brindo la informaci3n pertinente al paciente y su familia, contribuir con la informaci3n solicitada en la auditorias internas y externas.	100%	61%	
25 realizar diariamente la verificaci3n de los carros de paro y kits dejando el registro en los formatos establecidos, revisar mensualmente los inventarios de carros de paro kits dejando los registros sin tachones, completos como est3 establecido en el procedimiento.	realizo diariamente la verificaci3n de los carros de paro y kits dejando el registro en los formatos establecidos, revisar mensualmente los inventarios de carros de paro kits dejando los registros sin tachones, completos como est3 establecido en el procedimiento.	100%	61%	
26 realizar la aplicaci3n de vacunas al reci3n nacido cumpliendo con los protocolos establecido de la instituci3n.	realizo la aplicaci3n de vacunas al reci3n nacido cumpliendo con los protocolos establecido de la instituci3n.	100%	61%	
27 Coordinar y mantener organizado la dotaci3n medico quir3rgica, medicamentos para cumplir oportunamente con programaci3n quir3rgica y de sala de partos	Coordino y mantuvo organizado la dotaci3n medico quir3rgica, medicamentos para cumplir oportunamente con programaci3n quir3rgica y de sala de partos	100%	61%	
28 Liderar y verificar que se haga uso adecuado de la ropa hospitalaria	Lidero y verifico que se haga uso adecuado de la ropa hospitalaria	100%	61%	
29 En el momento de egreso del paciente Verificar la historia clinica y hacer entrega oportuna al 3rea de facturaci3n, contribuyendo con el giro cama .	En el momento de egreso del paciente Verifico la historia clinica y se hizo entrega oportuna al 3rea de facturaci3n, contribuyendo con el giro cama .	100%	61%	
30 Orientar y velar por la conservaci3n y cuidado de los equipos del 3rea brindando educaci3n alpersonal auxiliar de enfermeria sobre manejo de los mismos.	Oriento y velo por la conservaci3n y cuidado de los equipos del 3rea brindando educaci3n alpersonal auxiliar de enfermeria sobre manejo de los mismos.	100%	61%	
31 Alistar, organizar y preparar los materiales y equipos para la realizaci3n de procedimientos, explicar al paciente y diligenciar el formato de consentimiento informado verificando que este firmado por el paciente o acudiente antes de realizar los procedimientos	Alisto, organizo y preparo los materiales y equipos para la realizaci3n de procedimientos, explicar al paciente y diligenciar el formato de consentimiento informado verificando que este firmado por el paciente o acudiente antes de realizar los procedimientos	100%	61%	
32 Realizar las dem3s actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto contractualSer3n de propiedad de la Entidad Estatal los informes realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podr3 hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorizaci3n previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal	Realizo las dem3s actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto contractualSer3n de propiedad de la Entidad Estatal los informes realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podr3 hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorizaci3n previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal	100%	61%	
% PROMEDIO ACUMULADO DEL ESTADO DE AVANCE GENERAL DEL CONTRATO				61%
ENTREGABLES				
DOCUMENTOS SOPORTES ENTREGADOS	FECHA DE ENTREGA	DOCUMENTOS CARGADOS EN SECCION	PLANILLA DE SEGURIDAD No.	PERIODO DE COTIZACION VALOR PAGADO
Informe de actividades del contratista No.	1 ENERO	X	9497649756	ENERO \$ 541.800
Informe de actividades del contratista No.	2 FEBRERO	X	9498448647	FEBRERO \$ 541.800
Informe de actividades del contratista No.	3 MARZO	X	9501335415	MARZO \$ 561.400
Informe de actividades del contratista No.	4 ABRIL	X	9501912662	ABRIL \$ 541.800
Informe de actividades del contratista No.	5 MAYO	X	9503599583	MAYO \$ 541.800
Informe de actividades del contratista No.	6 JUNIO	X	9505192298	JUNIO \$ 541.800
Informe de actividades del contratista No.				



FORMATO		GESTION DE CONTRATACION	
INFORME DE SUPERVISION PERSONA NATURAL		FO-CT-317-V5	
20/06/2025			
Informe de actividades del contratista No.			
Informe de actividades del contratista No.			
Informe de actividades del contratista No.			
Informe de actividades del contratista No.			
Anexos (registro fotografico)	X		
Planilla de seguridad social	X		
LOS DEMAS ENTREGABLES QUE CONSIDERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
DIFICULTADES TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURIDICAS PARA LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL			
CAUSAS	TIPO DE DIFICULTAD	ALTERNATIVA DE SOLUCION	FECHA DE SOLUCION
SE MATERIALIZO ALGUNO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES CONTRACTUALES?	SI	NO	X
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES			
SUSCRIPCION DEL INFORME			
PROYECTADO POR APOYO A LA SUPERVISION	REVISADO POR:	APROBADO POR:	
NOMBRE: ANGELICA MARIA AGUILERA HENAO	NOMBRE: NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN	NOMBRE: NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN	
CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO	CARGO: LIDER ENFERMERIA	CARGO: LIDER ENFERMERIA	
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	

Sede Principal C/09 5 # 5-95 Caguaya - Cundinamarca, Teléfono: 0017439310
Email: calhoda@hospitalcaguaya.gov.co - www.hospitalcaguaya.gov.co