EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

La Institución Educativa procede a realizar la evaluación de la propuesta presentada por la Señora ADRIANA DEL PILAR CASTRO POMAR**,** en respuesta a la invitación efectuada, correspondiente al objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTABLES PARA LA VIGENCIA 2026 A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS DE VILLAHERMOSA así:

El proponente presentó los siguientes documentos:

		CUMPLE	
No.	**DOCUMENTOS CONTRATISTA**	**PERSONA NATURAL**	**PERSONA JURIDICA**
1	Carta de presentación de la propuesta		X
2	Hoja de vida función pública – SIGEP		X
3	Fotocopia del documento de identidad	X	
4	Fotocopia del Rut actualizado		X
5	Soportes de estudios		X
6	Fotocopia de la tarjeta profesional		X
7	Soportes de experiencia		X
8	Fotocopia de certificado de antecedentes profesionales		X
9	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría	X	X
10	Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría	X	X
11	Certificado de antecedentes judiciales - Policía nacional	X	
12	Certificado de Medidas Correctivas	X	
13	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años		X
14	Certificado Preocupacional		
15	Declaración de bienes y renta de la función pública		X
16	Certificación cumplimiento de aportes al sistema seguridad social integral		X
17	Certificación bancaria		X

El proponente cumple con la documentación requerida y la experiencia exigida en las condiciones generales de contratación.

La propuesta técnica cumple con los requisitos establecidos en las condiciones generales de contratación y está acompañada de la documentación solicitada.

La propuesta económica cumple con los requisitos establecidos en las condiciones generales de contratación y no supera el valor del presupuesto oficial.

Una vez evaluada la propuesta técnica y la económica son admitidas y por lo tanto se **ACEPTA LA PROPUESTA**. En consecuencia, se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

LUZ STELLA HENAO CARDONA
Rector – Ordenador del Gasto

Elaboró: Viviana Milena Arias / Auxiliar Administrativo 407-10