



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Barranquilla Junio 2026

Señor (a)
Elizabeth Tuberquia Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8901450
Cargo del supervisor Profesional G 06
Dependencia Despacho regional
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8901450 del año 2026

Jorge Luis Rico Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.850.443 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en despacho regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 63.688.403 SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE

La forma de pago para cada contrato es la siguiente manera: a) Un Primer (01) pago correspondiente al mes de enero de 2026 por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 2.769.061) b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por la suma de CINCO MILLONES



QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$ 5.538.122). Con cargo al CDP 17326 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Regional Atlántico para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportunidad de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del Objeto

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales Grandes.	Reunión empresarial con NIT 890100363LABORATORIOS COFARMA S.A. Reunión empresarial con NIT900156879GOMEZ NARANJO & CIA LTDA. Reunión empresarial con NIT 901380930 AIR - E S.A.S. E.S.P. Reunión empresarial con NIT 860016640 TCC S.A.S Reunión empresarial con NIT900646309TEMPLAR S.A.S.	Evidencias Fotográficas



2	Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo	Reunión empresarial con NIT800186284ZONA FRANCA INDUSTRIAL DE BIENES Y DE SERVICIOS DE BARRANQUILLA S.A.- USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA. SIGLA: ZONA FRANCA DE BARRANQUILLA S.A. U.O.Z.F.	Correos electrónicos
3	Prestar Apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA	Reunión seguimiento en metas contrato de aprendizaje con el grupo de relaciones corporativas regional atlántico.	Evidencias Fotográficas
4	Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Se registran por CRM solicitudes de nivel II de los empresarios que hacen parte de la atención regional atlántico UAIE.	Registro en aplicativo CRM
5	Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente	Se registran las atenciones en el aplicativo CRM.	Registro en aplicativo CRM
6.	Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión operativa de la Unidad de Atención	En proceso de ejecución.	Correo electrónico



	Integral al Empresario (UAIE)		
7.	Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE) basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.	En proceso de ejecución.	Correo electrónico
8.	Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos en acuerdo 11 para el remplazo de los mismos.	Se realizo solicitudes al centro de formación por medio del aplicativo CRM.	Se registran en CRM
9.	Atender con diligencia oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la Supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	En proceso de ejecución.	Correo electrónico
10.	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley	Asistencia Y partición Feria Nacional de trámites y servicios SENA en el territorio	Correo electrónico

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506369954 referente al Mayo.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. Reunión empresarial con NIT 890100363 LABORATORIOS COFARMA S.A.



2. Reunión empresarial con NIT 800186284 ZONA FRANCA INDUSTRIAL DE BIENES Y DE SERVICIOS DE BARRANQUILLA S.A.-USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA. SIGLA: ZONA FRANCA DE BARRANQUILLA S.A. U.O.Z.F.





3. Reunión empresarial con NIT 900156879 GOMEZ NARANJO & CIA LTDA.



4. Reunión empresarial con NIT 901380930 AIR - E S.A.S. E.S.P.





5. Reunión empresarial con NIT 860016640 TCC S.A.S



6. Asistencia Y partición Feria Nacional de tramites y servicios SENA en el territorio





7. Reunión seguimiento en metas contrato de aprendizaje con el grupo de relaciones corporativas regional atlántico.



8. Reunión empresarial con NIT 900646309 TEMPLAR S.A.S.





Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

JORGE LUIS RICO MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 1082850443

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Elizabeth Tuberquia Vanegas

Supervisor(a) Contrato de No. CO1.PCCNTR.8901450 de 2026

Cargo Profesional G 06

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Junio 2026	Creación del formato.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.8901450 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVINIENTE]	Despacho Regional Atlántico
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	Prestación de Servicios.
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	No. No. CO1.PCCNTR.8901450 AÑO 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Regional Atlántico para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportunidad de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del Objeto
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	15/01/2026
FECHA DE INICIO	15/01/2026
PLAZO INICIAL	345 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2026
RAZÓN SOCIAL	JORGE LUIS RICO MARTINEZ
CC o NIT	1082850443
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	SENA REGIONAL ATLANTICO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	899.999.034-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla



VALOR INICIAL	Un Primer (01) pago correspondiente al mes de enero de 2026 por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 2.769.061)
FORMA DE PAGO	Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$ 5.538.122). Con cargo al CDP 17326 de 2026.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	17326
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1826
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 63.688.403 SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	30/06/2026
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 24.921-549 Veinticuatro millones novecientos veintiún mil quinientos cuarenta y nueve.
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 30.459.671 Treinta millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil seiscientos setenta y uno.
SUPERVISOR	Elizabeth Tuberquia Vanegas
APOYO A LA SUPERVISIÓN	[Incluya el nombre de la persona que apoyó la supervisión. Si no se asignó apoyo, digite "No aplica"]
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	[Incluya: Fecha de la suscripción Fecha de aprobación de pólizas Relacione lo que se modificó, aclaró o eliminó]
SUSPENSIÓN	[Incluya: Fecha de suscripción El período de suspensión y reanudación]
CESIÓN DE CONTRATO	[Incluya: Nombre del cedente Nombre del cesionario]
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de suscripción de la cesión]
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	[Incluya la fecha de inicio de la cesión]



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales Grandes.	SI	Brindé apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas orientadas a la promoción y divulgación del portafolio de servicios del SENA, con énfasis en el fortalecimiento del relacionamiento con las empresas grandes de la regional. En desarrollo de la estrategia UAIE, realicé 217 visitas empresariales de las 393 programadas para la vigencia 2026, alcanzando un cumplimiento del 55% de la meta establecida. Estas visitas permitieron socializar el portafolio de servicios institucional, identificar necesidades y oportunidades de articulación con el sector productivo, promover los servicios del SENA y fortalecer los vínculos con las empresas para contribuir al desarrollo del talento humano y la competitividad empresarial.



Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo	SI	En el marco de la estrategia de relacionamiento con los sectores económicos de la Regional SENA Atlántico , se dinamizaron los canales de comunicación institucionales, logrando el registro y gestión de 217 atenciones empresariales en el sistema CRM hasta la fecha. Estas acciones estuvieron dirigidas a las empresas que forman parte de la estrategia AUIE , mitigando las barreras de comunicación, estandarizando el seguimiento a los requerimientos del sector privado y consolidando una articulación efectiva para el fortalecimiento productivo y la inclusión económica en el departamento.
Prestar Apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA	SI	En cumplimiento de las actividades de sensibilización sobre relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA dirigidas a regionales, centros de formación, entidades aliadas y clientes internos, se gestionó el registro de 205 solicitudes de nivel 2 . Este resultado representa un avance del 25% respecto a la meta total programada para la vigencia 2026, fijada en 792 solicitudes . Con esta acción, se optimiza la respuesta institucional y se fortalece la apropiación de la oferta de valor de la entidad entre los actores clave del



		ecosistema formativo y productivo.
Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad	SI	se realizó el registro diario y sistemático de la totalidad de las actividades, interacciones y gestiones institucionales en el aplicativo CRM. A través de la plataforma, se evidencia la trazabilidad en tiempo real de los soportes y actuaciones adelantadas con cada una de las empresas que forman parte de la estrategia AUIE , asegurando la transparencia de la información, la optimización del seguimiento institucional y el control efectivo de la gestión regional.
Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente	SI	Se participó activamente en la gestión de las solicitudes provenientes del sector privado, garantizando la adecuada clasificación y la correcta descripción técnica de cada requerimiento en el sistema. Como resultado, se atendieron de manera satisfactoria y oportuna la totalidad de las solicitudes formuladas por los empresarios vinculados a la estrategia AUIE , asegurando una respuesta eficiente, reduciendo los tiempos de trámite y fortaleciendo la confianza del sector productivo en la gestión de la regional.
Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de	SI	Informe consolidado de las empresas que se encuentran en estado de liquidación o que presentan registro en otra regional del SENA, con el fin de



resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE)		realizar la respectiva actualización en el aplicativo CRM y depurar el inventario empresarial garantizando la correcta asignación de la atención desde la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE).
Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos en acuerdo 11 para el remplazo de los mismos.	SI	se adelantaron las acciones de seguimiento a la cuota regulada en las empresas asignadas y la identificación de contratos en el marco del Acuerdo 11 para su respectivo reemplazo. Como resultado de esta gestión, se registró en el aplicativo CRM un total de 1,260 solicitudes correspondiente a contrato de aprendizaje , lo cual representa un 67% de cumplimiento frente a la meta establecida de 1,862 solicitudes para la vigencia. Esta acción garantiza la dinamización del empleo juvenil y el fortalecimiento del relacionamiento corporativo en la regional.
Atender con diligencia oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la Supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	SI	Se atendieron con total diligencia, oportunidad y rigurosidad la totalidad de las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato. Mediante la adopción de acciones correctivas y preventivas inmediatas, se garantizó el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones contractuales y la



		obtención satisfactoria de los resultados institucionales esperados para la vigencia, asegurando la calidad y transparencia en la ejecución del objeto contractual
Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley	Si	se cumplió activamente con las actividades de articulación institucional de la regional. Específicamente, se participó de manera articulada en las ferias de empleo organizadas junto a la Agencia Pública de Empleo (APE) y se colideró el acompañamiento en los festivales desarrollados en alianza con el programa Tesoros del Atlántico , promoviendo la visibilidad de la oferta institucional, el empleo digno y el apoyo al talento y las unidades productivas locales.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100113013
CERTIFICADO O ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	15/01/2026



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	15/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	16/01/2026	30/04/2027	\$ 6.368.840
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato [Seleccionar: **SÍ** / **NO**] se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) xxxxxxxx

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Valor total del contrato	\$63.688.403
Valor Ejecutado	
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.....
Saldo a liberar	\$

Para

constancia se firma [Incluya la fecha en la que se elabora el documento].

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA
Supervisor del contrato

Elaboró: [Nombre de la persona que elaboró el documento – Cargo de la persona]. Aplica cuando exista apoyo a la supervisión y sea este quien haya elaborado el documento.

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.