Bogotá D.C., 06 marzo de 2026

Señores:
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR
ATN: Simón Adolfo Buitrago Moya
Supervisor del contrato No. 56 de 2026

Asunto: Presentación informe de actividades contrato de prestación de servicios

Respetado Ingeniero Simón:

En mi condición de contratista, vinculado a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades, en cumplimiento a las obligaciones específicas estipuladas en el contrato suscrito con la entidad.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

DETALLE DEL CONTRATO

No. Contrato:	56 de 2026	**Plazo de ejecución:**	Hasta el 30 de junio de 2026.
Nombre contratista:	Manuel Ricardo Castiblanco Cortes	**Nombre supervisor:**	Simón Adolfo Buitrago Moya
		Nombre apoyo a la Supervisión:	Carolina Gómez Aldana
Fecha inicio Contrato:	19-01-2026	**Fecha Terminación Contrato.:**	30-06-2026
Valor contrato:	CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL - PESOS M/CTE. ($46.350.000.00).		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento de los proyectos y/o iniciativas a cargo de la Dirección Técnica FIAB.		
Periodo del informe	Informe No. 02 del 01 al 28 de febrero de 2026		

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido, entre ellas:

Obligación general	**13. Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - SIDCAR y/o en el correo electrónico institucional.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**

1	Durante el periodo a reportar se dio lectura de las circulares allegadas a través del aplicativo de Gestión Documental de la Corporación SIDCAR; a continuación, se evidencia el estado del aplicativo durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026: 1. **Mis radicados:** 0 2. **Radicados tramitados**: 0 3. **Mis Actividades:** 0 4. Constancia SIDCAR: Se precisa que no se tienen trámites activos asignados. •Se dio lectura a todas las circulares emitidas por la CAR, dejando un total de 0 circulares pendientes para lectura durante el periodo reportado. •Se dio lectura a todas las notificaciones allegadas a modo de copia informativa. •Se dio lectura y gestión en oportunidad, a los trámites asignados.	Obl Genr 13 SIDCAR 4 PDFS

Obligación general	**17. Realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos. Los certificados generados reposarán en el expediente contractual.**

No.	Actividad	Evidencia
1	Se realizaron en el segundo mes de ejecución los cursos: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información	Obl Genr 17 Curso 2 PDF

Obligación general	**18. Entregar en el segundo mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la cuenta de cobro, el soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada "APLICAR" en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada "Huella Verde", y en el informe final deberá allegar el reporte de la medición de su huella de carbono.**

No.	Actividad	Evidencia
1	Se realizó el registro en la aplicación APLICAR.	Obl Genr 18 Registro H verde 1 PDF

Obligación general	**24. Realizar el cargue oportuno de la cuenta de cobro para los pagos mensuales con los respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y SIDCAR.**

No.	Actividad	Evidencia
1	Se realizó el respectivo cargue de documentos del pago 01 en SECOP II y SIDCAR.	Obl Genr 24 SECOP SIDCAR 2 PDF

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligación específica	**1. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
	Uso de transporte para desplazamiento. Registro y reporte en la aplicación APLICAR, de la Huella de Carbono.	Obl Esp 01 Huella Verde Reporte, huella de carbono aplicación aplicar y captura de pantalla de la misma.
Obligación específica	**2. Apoyar el seguimiento técnico de los proyectos y/o iniciativas, contratos y/o convenios que le sean asignados por la supervisión del contrato.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
	En apoyo a la Supervisión Contrato de Interventoría No. 2621 de 2025, se participó de la visita de campo No. 13 (11/02/2026), se realizó el recorrido en el predio donde se iniciaron las obras correspondientes a los mantenimientos de los pasos elevados en el Área Multifuncional de Ogamora del municipio de Soacha. Técnicamente, se adelantó la inspección visual del estado actual de las infraestructuras, se efectuó la verificación técnica del avance de las obras correspondientes al mantenimiento y rehabilitación de los pasos elevados construidos en guadua y bambú, así como de los elementos estructurales asociados al proyecto Parque Lineal del Río Bogotá. Se recomendó el avance ágil de la construcción de las garitas, en los frentes de Ogamora se evidencia avance significativo, así mismo en el área de Tequendama la construcción de la garita se encuentra avanzada. Se recomendó seguimiento a la construcción y diseños de cada uno de los componentes del proyecto, que la interventoría ejerza el concepto técnico entregado para dar continuidad de la forma correcta a las obras planteadas.	Obl Esp 02 Informe técnico. 1 PDF
Obligación específica	**3. Realizar las visitas de campo a los proyectos y/o iniciativas, contratos y/o convenios que le sean solicitadas por la supervisión del contrato, generando el respectivo informe.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
1	Como apoyo a la Supervisión Contrato de Interventoría No. 2621 de 2025, se participó de la visita de campo No. 13 (11/02/2026), se realizó el recorrido en el predio donde se iniciaron las obras correspondientes a los mantenimientos de los pasos elevados en el Área Multifuncional de Ogamora del municipio de Soacha. Evidencia de informe técnico en Obl Esp 02 Seg Tecnico Proyectos.	Obl Esp 03 Visita campo 1 PDF
2	Visita de campo en seguimiento a la ejecución del Contrato 3263 de 2025. Se evaluaron aspectos estructurales, patologías, comportamiento, afectaciones y riesgos de la casona vieja en Villa Pinzón.	Obl Esp 03 Visita campo 1 PDF

Obligación específica	**4. Brindar acompañamiento en la preparación de los informes, documentos y/o reportes, relacionados con el cumplimiento y avance de las actividades desarrolladas de los proyectos y/o iniciativas que le sean asignados.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
	No fue requerido en el presente periodo.	Para el presente periodo no sé realizaron actividades
Obligación específica	**5. Realizar el apoyo a la supervisión de convenios y contratos, que le sean asignados por la supervisión del contrato, a cargo de la dependencia en el marco del PAC 2024-2027**.	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
	Durante el presente periodo, se realizó mesa de trabajo el 05 de febrero de 2026, junto con los compañeros designados para el apoyo a la supervisión del proyecto parque lineal, para la revisión de cantidades de obra del modificatorio de prorroga y adición del contrato 1807-2025	Obl Esp 05 Apoyo Super 1 PDF
Obligación específica	**6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
1.	Se anexa documento donde se describen las reuniones virtuales desarrolladas durante el presente periodo convocadas por el SGFIA, así: 03/02/2026: Reunión Mesa de trabajo del SDFIAB. 05/02/2026: Reunión Socialización Consorcio refocuencas. 18/02/2026: Reunión: Distribución equipos de proyecto del SDFIAB. 26/02/2026: Reunión: Distribución equipos de proyecto del SDFIAB. Se anexan la evidencia de las reuniones que se desarrollaron durante el presente periodo de manera presencial. 03/02/2026: Reunión con líder del proyecto parque lineal. 05/02/2026: Reunión visita de campo seguimiento CTO 1837-2025 12/02/2026: Reunión Coliseo Live permiso de cauce. 23/02/2026: Reunión revisión de afectaciones casona la vieja villa Pinzón, proyecto parque lineal villa Pinzón. 25/02/2026: Reunión Comité presencial técnico SDFIAB.	Obl Esp 06 Demás Acti 01 Reuniones PDF Descripción reuniones virtuales, listados de asistencia.
2	Para el presente mes a reportar, se realizó el curso de Lenguaje Claro.	Obl Esp 06 Demás Acti 1 PDF Certificado curso

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes. A continuación, relaciono los detalles del pago:

No. planilla de pago:	9500129353			
Periodo:	Febrero 2026			
Valor pagado Salud ($):	$400.000			
Valor pagado Pensión ($):	$512.000			
Valor pagado ARL ($):	$33.500			
Valor pagado CCF ($):	$0			
Valor Total Seguridad Social:	**$945.500**			
Pensionado:	SI		NO	X

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$46.350.000
Valor por cancelar	$7.725.000
Valor Acumulado	$3.090.000
Saldo	$35.535.000

Cordialmente,

Manuel Ricardo Castiblanco Cortes
C.C 1.020.819.930 expedida en Bogotá
Correo: mrcastiblancoc@car.gov.co
No. Celular: 312449632

VoBo Apoyo a la supervisión: Carolina Gómez Aldana
09/03/2026

Firmado digitalmente y estampado cronológicamente por ANDES SCD. Artículo 28 de la Ley 527 de 1999 y Artículo 5 de la Resolución CAR 3783 de 2018.