

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ORDEN DE COMPRA														
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA														
Nro. Orden de Compra:		4500142192		Clase de Pedido:		Ped Menor Cuantía OF		Fecha:		22-06-2026		Nro. de contrato marco:		No Aplica	
Tipología:		Contrato De Compraventa		Fecha inicio:		22-06-2026		Fecha fin:		22-07-2026					
DATOS DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA															
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:				EQUIPARO LTDA.				NIT :				8909406183			
DIRECCIÓN:		CR 65 2 13				MUNICIPIO:				MEDELLIN					
TELÉFONO:		4440250				CORREO ELECTRÓNICO:				gerencia@equiparo.com.co					
REPRESENTANTE				DOCUMENTO DE IDENTIDAD :											
DEPENDENCIA ORDENADORA															
NOMBRE DEPENDENCIA O PROGRAMA ESPECIAL:				PROYECTOS ESPECIALES				CENTRO DE COSTOS:				20230019			
COMPETENTE O DELEGADO:				VALENCIA BUSTAMANTE GLORIA MAR											
LUGAR DE RECEPCIÓN:				CRA. 53 # 61-30-EDI 01 ALM 0032				TELÉFONO:		Mary Alejandra Cardona-Gustavo					
RESPONSABLE DEL TRAMITE				Kelly Johana Giraldo Muñoz											
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN				apoyocompras2.siu@udea.edu.co											
INTERVENTOR DEL CONTRATO :				PEÑUELA MESA GUSTAVO ANTONIO				NUMERO :		6002381					
CORREO INTERVENTOR :				gustavo.penuela@udea.edu.co											
Descripción del bien, obra o servicio (objeto)										Condiciones financieras					
Posición	Material	DESCRIPCIÓN			U. M.	Fe. entrega	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	VALOR TOTAL				
00010	4000066	EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION			UN	22-07-2026	1	1.723.000	,00%	19,0%	2.050.370				
Forma de Pago								Valor descuento:							
K003 - Pago 30 días								Valor Iva:		327.370					
								Valor total:		2.050.370					
Detalle															
Responsable de la compra: Kelly Giraldo Grupo: GDCON Compra de: 1_Unidad_Escáner Dúplex, marca Epson DS-530 II Referencia: B11B261202 Compatibilidad / Uso: Escaneo fácil y rápido de documentos generados. -Garantía mínima: 6 meses. Características técnicas: Tipo: Escáner de documentos con alimentador automático (ADF) y capacidad dúplex (doble cara en una sola pasada) Velocidad de escaneo: Hasta 35 páginas por minuto (ppm) / 70															

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1 8 9 2	ORDEN DE COMPRA														
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA														
Nro. Orden de Compra:		4500142192		Clase de Pedido:		Ped Menor Cuantía OF		Fecha:		22-06-2026		Nro. de contrato marco:		No Aplica	
Tipología:		Contrato De Compraventa		Fecha inicio:		22-06-2026		Fecha fin:		22-07-2026					
imágenes por minuto (ipm) Resolución óptica: 600 dpi, con capacidad de salida hasta 1200 dpi Capacidad del alimentador automático: mínimo 50 hojas Tamaño de documentos: desde 5 x 5 cm hasta formatos largos (hasta 6 m aprox.) Escaneo a color, escala de grises y blanco y negro Profundidad de color: mínimo 24 bits externo Conectividad: USB 3.0 de alta velocidad Ciclo de trabajo: mínimo 4.000 páginas/día Compatibilidad con controladores TWAIN e ISIS (integración con sistemas de gestión documental) Funciones avanzadas de procesamiento de imagen: recorte automático, corrección de inclinación, eliminación de páginas en blanco y fondo Software con capacidad de OCR para generación de documentos editables (PDF, Word, Excel) Capacidad para escanear diferentes tipos de documentos: hojas sueltas, documentos plegados, tarjetas y formatos especiales															
Minuta															
N/A															
Condiciones de Entrega															
Observaciones															
Notas															
. El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la ACEPTACIÓN DE SU OFERTA, ENVIADA a la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, misma que se resume en el presente documento electrónico que podrá imprimirse por las partes a título de prueba, no estar incurso en causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés consagrados en la constitución, la ley y las normas universitarias. En caso de sobrevenir alguna, lo informará al competente, delegado o interventor. . El proveedor o contratista deberá informar al correo electrónico de notificación referenciado en este documento, la aceptación de lo estipulado en el mismo, haciendo mención del número de Orden de Compra. . Todos los anexos correspondientes a la presente Orden de Compra hacen parte integral del mismo.															



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

Pag. 1 de 1

ORDEN DE COMPRA No.
4500142192

DEL CONTRATO No.

DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

CÉDULA: 19350413	NOMBRES: PEÑUELA MESA GUSTAVO ANTONIO	TELÉFONO: Mary Alejandra Cardona-Gustavo
----------------------------	---	--

DEPENDENCIA DESTINO

NOMBRE DEPENDENCIA O PROGRAMA ESPECIAL: PROYECTOS ESPECIALES	CENTRO DE COSTO: 20230019
--	-------------------------------------

DIRECCIÓN DE ENTREGA: CRA. 53 # 61-30-EDI 01 ALM 0032 Medellín	No. SOLICITUD DE PEDIDO: 10132512
--	---

COMPETENTE O DELEGADO	VALENCIA BUSTAMANTE GLORIA MARLENY
------------------------------	------------------------------------

POSICIÓN	MATERIAL	DESCRIPCIÓN	UN. MEDIDA	CANTIDAD PEDIDA	VALOR UNITARIO	CANTIDAD RECIBIDA
00010	4000066	EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION	UN	1	1.723.000	

Total: 2.050.370

Nombre del Funcionario Responsable: _____

Cédula: _____