Bogotá D.C., 05 junio de 2026

Señores:
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR
ATN: Adriana Marcela González
Supervisor del contrato No. 56 de 2026

Asunto: Presentación informe de actividades contrato de prestación de servicios

Respetado Ingeniero Simón:

En mi condición de contratista, vinculado a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades, en cumplimiento a las obligaciones específicas estipuladas en el contrato suscrito con la entidad.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

DETALLE DEL CONTRATO

No. Contrato:	56 de 2026	**Plazo de ejecución:**	Hasta el 30 de junio de 2026.
Nombre contratista:	Manuel Ricardo Castiblanco Cortes	**Nombre supervisor:**	Adriana Marcela González
		Nombre apoyo a la Supervisión:	Fabian Dionisio Gutiérrez Santiago
Fecha inicio Contrato:	19-01-2026	**Fecha Terminación Contrato.:**	30-06-2026
Valor contrato:	CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL - PESOS M/CTE. ($46.350.000.00).		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para apoyar en el seguimiento de los proyectos y/o iniciativas a cargo de la Dirección Técnica FIAB.		
Periodo del informe	Informe No. 05 del 01 al 31 de mayo de 2026		

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido, entre ellas:

Obligación general	**13. Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - SIDCAR y/o en el correo electrónico institucional.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**

1	Durante el periodo a reportar se dio lectura de las circulares allegadas a través del aplicativo de Gestión Documental de la Corporación SIDCAR; a continuación, se evidencia el estado del aplicativo durante el periodo comprendido entre el mes: 1. **Mis radicados:** 1 2. **Radicados tramitados**: 3 3. **Mis Actividades:** 4. Constancia SIDCAR: Se precisa que no se tienen trámites activos asignados. •Se dio lectura a todas las circulares emitidas por la CAR, dejando un total de 0 circulares pendientes para lectura durante el periodo reportado. •Se dio lectura a todas las notificaciones allegadas a modo de copia informativa. •Se dio lectura y gestión en oportunidad, a los trámites asignados.	Obl Genr 13 SIDCAR 4 PDFS

Obligación general	**24. Realizar el cargue oportuno de la cuenta de cobro para los pagos mensuales con los respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y SIDCAR.**

No.	Actividad	Evidencia
1	Se realizó el respectivo cargue de documentos del pago 04 en SECOP II y SIDCAR.	Obl Genr 24 SECOP SIDCAR 2 PDF

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligación específica	**1. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.**

No.	Actividad	Evidencia
	Uso de transporte para desplazamiento. Registro y reporte en la aplicación APLICAR, de la Huella de Carbono.	Obl Esp 01 Huella Verde Reporte, huella de carbono aplicación aplicar

Obligación específica	**2. Apoyar el seguimiento técnico de los proyectos y/o iniciativas, contratos y/o convenios que le sean asignados por la supervisión del contrato.**

No.	Actividad	Evidencia
	Para el presente periodo no sé realizaron actividades	Para el presente periodo no sé realizaron actividades

Obligación específica	**3. Realizar las visitas de campo a los proyectos y/o iniciativas, contratos y/o convenios que le sean solicitadas por la supervisión del contrato, generando el respectivo informe.**

No.	Actividad	Evidencia
1	Para el presente periodo no sé realizaron actividades	Para el presente periodo no sé realizaron actividades
Obligación específica	**4. Brindar acompañamiento en la preparación de los informes, documentos y/o reportes, relacionados con el cumplimiento y avance de las actividades desarrolladas de los proyectos y/o iniciativas que le sean asignados.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
	Como apoyo a la supervisión de los siguientes contratos se realizaron los siguientes informes de seguimiento: 1. Contrato de Obra N° 1807-2025. - El 27/05/2026 se realizó seguimiento técnico en campo a los frentes ubicados en el sector Calle 80, verificando el estado de avance de las actividades constructivas correspondientes a adoquín y embarcadero., verificando avance físico, actividades ejecutadas, personal en obra y control ejercido por la interventoría.	Obl Esp 04 Informes técnicos 01 PDF
Obligación específica	**5. Realizar el apoyo a la supervisión de convenios y contratos, que le sean asignados por la supervisión del contrato, a cargo de la dependencia en el marco del PAC 2024-2027**.	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
	El 12/05/2026 se realizó Comité de avance sobre el acuerdo con coliseo live, en esta reunión evaluamos el punto único de contacto del medplus Importante para el convenio de ocupación que tiene la CAR para el coliseo. Es decir, la persona designada para coordinar el convenio entre las partes. Sus funciones suelen ser: * Recibir y enviar comunicaciones oficiales. * Coordinar reuniones y actividades. * Hacer seguimiento a compromisos. * Resolver dudas operativas. * Canalizar solicitudes entre las organizaciones.	Obl Esp 05 Apoyo Super 1 PDF
Obligación específica	**6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**	
No.	**Actividad**	**Evidencia**
1.	Se anexa documento donde se describen las reuniones virtuales desarrolladas durante el presente periodo convocadas por el SGFIA, así: 29/05/2026: Reunión Comité técnico SDFIAB. Se anexan la evidencia de las reuniones que se desarrollaron durante el presente periodo de manera presencial.	Obl Esp 06 Demás Acti 01 reuniones PDF Descripción reuniones virtuales, listados de asistencia.

	2026-05-05 reunión técnica proceso de ejecución y construcción de los estudios y diseños 2026-05-05 reunión técnica senderos Zipaquirá. 2026-05-12 Comité Coliseo Live medplus 2026-05-19 reunión técnica componente estructural PL	

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes. A continuación, relaciono los detalles del pago:

No. planilla de pago:	9504434994			
Periodo:	mayo 2026			
Valor pagado Salud ($):	$400.000			
Valor pagado Pensión ($):	$512.000			
Valor pagado ARL ($):	$222,800			
Valor pagado CCF ($):	$0			
Valor Total Seguridad Social:	**$1.134.800**			
Pensionado:	SI		NO	X

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$46.350.000
Valor por cancelar	$7.725.000
Valor Acumulado	$26.2650.000
Saldo	$12.360.000

Cordialmente,

Manuel Ricardo Castiblanco Cortes
C.C 1.020.819.930 expedida en Bogotá
Correo: mrcastiblancoc@car.gov.co
No. Celular: 312449632

VoBo Apoyo a la supervisión: Fabian Dionisio Gutiérrez Santiago
Fecha aprobación: