
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>03</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No.4135.010.26.1.124 - 2026	
Nombre del contratista: UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026	
Documento de identificación del Contratista: NIT: 902041012-6	
Nombre (s) del supervisor (es): YULIAN VALENCIA BUITRAGO y NORALBA GARCÍA MORENO	
Organismo: Departamento Administrativo de Contratación Pública / Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	No. Teléfono: (602) 8964296
Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta: LOTE 1: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y DE AQUELLOS INMUEBLES EN DONDE SE PRESENTE LA NECESIDAD.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/mar/2026	Fecha Terminación 27/jul/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 01: Publicada el 27 de abril de 2026, mediante la cual se dispuso ADICIONAR un parágrafo para aclarar la cláusula "CUARTA: FORMA DE PAGO" del Contrato.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
El presente informe jurídico de supervisión tiene como finalidad verificar el cumplimiento del marco normativo aplicable y de las obligaciones legales derivadas del contrato, incluyendo su adecuada suscripción y legalización, la vigencia y suficiencia de las garantías exigidas, el	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social por parte del contratista, así como la observancia de las condiciones contractuales y sus eventuales modificaciones. De igual forma, comprende el seguimiento a posibles incumplimientos, requerimientos y actuaciones administrativas, con el propósito de garantizar la legalidad de la ejecución contractual y prevenir la materialización de riesgos jurídicos para la entidad, para tal efecto me permito informar que he verificado lo siguiente:

3.1. De acuerdo a la vigilancia jurídica que establece el Manual de Contratación con el fin de: "Verificar con el apoyo del equipo jurídico de cada Organismo, el sustento de la suspensión, reinicio, adición, reducción, prórroga o modificación contractual de manera oportuna cuando se presenten hechos que ameriten dichas circunstancias", se constata que a la fecha de este informe el contrato cuenta con una (01) modificación, que es la siguiente:

Modificación No. 01: Publicada el 27 de abril de 2026, mediante la cual se dispuso lo siguiente:

("...") PRIMERO: ADICIONAR un párrafo para aclarar la cláusula "CUARTA: FORMA DE PAGO" del Contrato No. 4135.010.26.1.124-2026, de la siguiente manera:


"PARÁGRAFO: En concordancia con el Documento de Conformación de la UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026 (NIT 902.041.012-6), se autoriza a sus integrantes para emitir facturación de manera independiente atendiendo estrictamente a sus porcentajes de participación. Para tal efecto, la empresa BRILLANTEX MULTISERVICIOS S.A.S. facturará el noventa por ciento (90%) y la empresa ON 24 S.A.S. facturará el diez por ciento (10%) del valor mensual de los servicios efectivamente prestados, previa certificación de recibo a entera satisfacción expedida por la supervisión del contrato. Cada integrante de la estructura plural será responsable individualmente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias respecto del IVA, retenciones e ICA."

SEGUNDO: Quedan vigentes todas estipulaciones del contrato No. 4135.010.26.1.124-2026.

TERCERO: PERFECCIONAMIENTO. La presente Modificación No. 1 se perfecciona con la suscripción de las partes..." (...)"

Es así que, del análisis integral de la información verificada en el marco de la supervisión del Contrato No. 4135.010.26.1.124-2026, se evidencia que, durante su ejecución, el contratista dio cumplimiento oportuno y adecuado a las obligaciones contractuales.

En materia financiera, la supervisión verificó la consistencia de la información reportada en la prefactura frente a los soportes disponibles, incluyendo bitácoras, registros de ausencias y demás documentos allegados, condicionando el trámite de pago al cumplimiento de los requisitos contractuales, la acreditación del servicio prestado y la entrega de los soportes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

correspondientes.

En consecuencia, y en aplicación de lo dispuesto en la cláusula de forma de pago, tanto la Supervisión Jurídica, Administrativa, Financiera y la Supervisión Técnica, verificaron que no se estableció un esquema adicional de facturación a cargo del Contratista. Por tal razón, se tramitó y suscribió la Modificación No. 01 del presente contrato, mediante la cual se autorizó a los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL a realizar la facturación de manera independiente, de conformidad con los porcentajes de participación definidos en el acuerdo de constitución de la misma y observando estrictamente las condiciones contractuales aplicables.

Para tal efecto, la empresa BRILLANTEX MULTISERVICIOS S.A.S. facturará el noventa por ciento (90%) y la empresa ON 24 S.A.S. facturará el diez por ciento (10%) del valor mensual de los servicios efectivamente prestados. Por lo tanto, se considera procedente el reconocimiento de dichos servicios.


3.2. Frente a la documentación digital soporte de la cuenta de cobro No. 3, se indica que esta reposa en la Herramienta Tecnológica del contratista y el drive de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico, tal como lo señala la parte administrativa, corroborada además en la herramienta tecnológica: <https://brillantex.com/alcaldia/>

3.3. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los criterios responsables establecidos en el proceso de contratación y certificar su cumplimiento conforme lo establece cada categoría en las guías correspondientes.

Para el cumplimiento se verificó la información contenida en cuanto a condiciones de inclusión social de acuerdo al Decreto No. 4112.010.20.0145 del 21 de marzo de 2019 y conforme a la guía MAJA01.04.01.P001.G002., VERSIÓN 001, que el Distrito Especial de Santiago de Cali ha proferido. Es así que para llevar a cabo el seguimiento, se verificó la continuidad de la vinculación laboral grupo vulnerable para promover la inclusión social (sesenta (60) mujeres cabezas de hogar y una (01) persona en situación de discapacidad), así mismo se verificó que las operadoras estuviera cotizando a la seguridad social correspondiente, con todo esto, esta información se encuentra alojados en el drive de Abastecimiento Estratégico en las siguientes carpetas:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SMp-G\\_aO69\\_Pe-T0TvilC\\_ZXhDZCRQJ/edit?gid=1100424666#gid=1100424666](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SMp-G_aO69_Pe-T0TvilC_ZXhDZCRQJ/edit?gid=1100424666#gid=1100424666)

3.4. En lo que respecta a la obligación de vigilancia que consiste en: "Verificar que al inicio y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

durante la ejecución del contrato se cuenten con las garantías exigidas, en los amparos, valores especificados y vigencias. En caso de modificaciones al contrato, verificar que las garantías se ajustan para cubrir dichas variaciones", se tiene lo siguiente:


En la plataforma SECOP II, se encuentran publicados los documentos MAJA 01.04.03. P001.F010, versión 004 – APROBACIÓN DE GARANTÍAS, correspondientes a la Póliza de Cumplimiento No. C-100112963 – Anexo 1 y a la Póliza de Responsabilidad Extracontractual No. C-100031311, las cuales se encuentran amparadas de la siguiente manera:

TIPO DE AMPARO	COBERTURA (% ó SMMLV)	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA					
			FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
			DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento del contrato	20%	\$ 530.919.753,00	27	2	2026 ✓	27	1	2027 ✓
Calidad del Servicio	20%	\$ 530.919.753,00	27	1	2027 ✓	27	7	2027 ✓
Calidad y correcto funcionamiento de los Bienes y Suministros	20%	\$ 530.919.753,00	27	1	2027 ✓	27	7	2027 ✓
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5%	\$ 132.729.938,00	27	2	2026 ✓	27	7	2026 ✓
Responsabilidad Civil Extracontractual	300 SMMLV	\$ 525.271.500,00 ✓	27	2	2026 ✓	27	7	2026 ✓

3.5. En lo concerniente a las obligaciones de vigilancia y como soporte para la elaboración del presente informe, se realizó la revisión y verificación de la información disponible en las diferentes fuentes documentales y sistemas de información asociados al Contrato No. 4135.010.26.1.124-2026.

En este sentido, se consultó y analizó la información contenida en la herramienta tecnológica dispuesta por el contratista, los repositorios institucionales del proceso (incluido el drive de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico), el segundo informe técnico, el informe de gestión, el informe administrativo, el informe financiero y la información publicada en la plataforma SECOP II. La verificación se efectuó con base en los soportes disponibles en dichas fuentes, dejando trazabilidad de las actuaciones realizadas en el marco de las funciones de supervisión.

En consecuencia, se certifica la viabilidad del trámite del respectivo pago ante el Organismo correspondiente de la cuenta No. 3 del periodo comprendido entre el 01 al 31 mayo de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.654.598.765), incluido IVA SOBRE EL AIU y todos los demás costos directos e indirectos.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

- Resumen contable y financiero.

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	VALOR CANCELADO A LA FECHA	VALOR POR CANCELAR
\$2,654,598,765.00	494,645,584.41	988,766,246.99	1,171,186,933.60


#### INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA JURÍDICA:

De acuerdo con las verificaciones realizadas por el apoyo a la supervisión administrativa y conforme al informe técnico y de gestión, acreditó el pago completo y oportuno de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales).

Se deja constancia de que Adriana Llanos Rada, en calidad de Representante Legal de ON24 SAS; Gustavo Adolfo Otero Lavado, como Representante Legal de Unión Temporal Alcaldía 2026; y José Alberto Peña Garzón, identificado con Tarjeta Profesional No. 218239-T, en su calidad de Revisor Fiscal de Brillantex Multiservicios SAS, cuya tarjeta profesional se encuentra vigente y sin antecedentes disciplinarios, certificaron el cumplimiento oportuno en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. En particular, se acreditó el pago correspondiente al mes de mayo de 2026 en lo relativo a pensión y al mes de junio de 2026 en lo concerniente a salud.

Igualmente, las entidades manifestaron encontrarse exoneradas del pago de aportes parafiscales al SENA y al ICBF, así como del aporte al sistema de salud respecto de los trabajadores que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario.

La información necesaria para validar lo anteriormente expuesto reposa en el drive:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D\\_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU\\_4KLxlaE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU_4KLxlaE)

PERSONA NATURAL: N/A

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural

No. Planilla: N/A

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A

Operador: N/A

Fecha de Pago: N/A

Periodo de Pago de la Seguridad Social: N/A


#### OBSERVACIONES AL INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

El presente informe financiero de supervisión se constituye como un instrumento de control y seguimiento que da cuenta, de manera objetiva, verificable y debidamente soportada, de la ejecución de los recursos del contrato, incluyendo el análisis del avance financiero, los pagos efectuados, el saldo por ejecutar, así como la verificación del cumplimiento de las obligaciones económicas y soportes requeridos por parte del contratista. Lo anterior, en observancia de los principios de responsabilidad, transparencia y eficiencia que rigen la gestión contractual, sirviendo como fundamento para la autorización de pagos y el cierre o liquidación financiera del contrato, a continuación, se relaciona el respectivo seguimiento:

##### 2.1 Verificación del recurso disponible para la ejecución.

El contrato en mención se encuentra respaldado presupuestalmente bajo los siguientes Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), para el Lote 1:

Descripción	No. RPC	Organismo	Valor RPC
Contrato Inicial	4500410248	UAEPA	\$ 108,350,970
Contrato Inicial	4500410251	SEGURIDAD Y JUSTICIA	\$ 433,403,880
Contrato Inicial	4500410250	DACP	\$ 1,896,141,975
Contrato inicial	4500410249	MOVILIDAD	\$ 216,701,940
Total			\$ 2,654,598,765

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>	VERSIÓN	002

2.2 Verificar el cumplimiento de todos los aspectos financieros que rigen el contrato y velar porque los recursos sean ejecutados en forma adecuada y revisar las facturas o cuentas de cobro, junto con sus respectivos soportes, antes que estas sean tramitadas y verificar que los valores facturados coincidan con el servicio prestado.

Para lo anterior, se realizaron las siguientes tareas:

- Se verificó las prefacturas proporcionadas por el contratista, con el fin de validar que las tarifas cobradas por el contratista coinciden con las acordadas contractualmente para la vigencia 2026 por las partes, tanto para los insumos de aseo como para la mano de obra.
- Se verificaron las cuatro prefacturas proporcionadas por el contratista, una para cada Organismo donde se presta el servicio, en estas se pudo evidenciar que el valor cobrado por el contratista en cada una de ellas es correcto, ya que para la presente cuota no se evidenciaron inasistencias no cubiertas en ninguna de las locaciones, como se puede validar en el informe técnico y las bitácoras almacenadas en la herramienta tecnológica del contratista. Los soportes usados para esta revisión se pueden consultar aquí:

Bitacoras:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1ma6kLGHQladGO1S4AHRQrsCtj5OLvY>

Prefacturas:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E7MVFNImVXQQLQVEM1fgBR6rCo79mfmo>

- Se validó el cumplimiento al pago de salarios, el cual reporta el contratista en su drive, en la subcarpeta "10. CONTADOR – PAGO SS", en el archivo en PDF "0. UT ALCALDÍA 2026 NOMINA MAYO 2026" donde se evidencia el pago de la nómina correspondiente:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D\\_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU\\_4KLxlaE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU_4KLxlaE)

Por lo tanto, el 12 de junio se solicitó por correo electrónico al contratista radicar las facturas electrónicas del período del 01 al 31 de mayo de 2026 con sus respectivos soportes en físicos, correspondientes a los servicios prestados a cada uno de los organismos cubiertos por el contrato: Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, Unidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

Administrativa Especial de Protección Animal – UAEPA, la Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de Movilidad.

Así las cosas, el contratista entregó las facturas y los soportes de la cuenta No. 3 el día 16 de junio de 2026, las cuales reposan en el archivo digital del Organismo aquí:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MY-Bme5hPVcxfS-3dTGTnixnv9dH9mZI>

### DACP

UNION TEMPORAL ALCALDIA 2026  
 NIT. 902.041.012-6  
 Dir. CR 59 1E 46 CALI - COLOMBIA  
 Tel. 6025240705 Opc. 1  
 contabilidad@brilliantex.com -  
 Actividad económica CIIU 8129 - Ica 10xMIL - Retefuente 2%

Resolución DIAN 18764106943630 Prefijo desde UTFE 1 HASTA UTFE 150 Vigencia hasta 09/03/2028

Señores: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL,  
 NIT. 890399011 SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, CULTURAL, TU  
 Dirección: CAM PLATAFORMA 1 P 1 Teléfono: 6617039  
 Contacto: YULIAN VALENCIA Zona: 1  
 Ciudad: CALI Orden compra:

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA  
 N° UTFE-10  
 RESPONSABLE DE IVA



FECHA FACTURA	VENCIMIENTO
DIA / MES / AÑO	DIA / MES / AÑO
12 / 06 / 2026	12 / 07 / 2026

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNITARIO	DCTO	TOTAL
1	003	SERVICIO DE ASEO	1.00	315,744,660.04	0.00	315,744,660.04
2	116	AIU 10% INCLUIDO VALOR TOTAL	1.00	31,574,466.00	0.00	31,574,466.00

TOTAL PRODUCTOS: 2

OBSERVACION: PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO - LOTE - 1 CONTRATO No. 4135.010.26.1.124-2026 - DACP MAYO 2026

VALOR BRUTO:	DESCUENTO:	SUBTOTAL:	I.V.A.:	RETEFTE:	RETEIVA:	RETEICA:	NETO A PAGAR:
347,319,126.04	0.00	347,319,126.0	5,999,148.54	0.00	0.00	0.00	353,318,274.58

### UAEPA

UNION TEMPORAL ALCALDIA 2026  
 NIT. 902.041.012-6  
 Dir. CR 59 1E 46 CALI - COLOMBIA  
 Tel. 6025240705 Opc. 1  
 contabilidad@brilliantex.com -  
 Actividad económica CIIU 8129 - Ica 10xMIL - Retefuente 2%

Resolución DIAN 18764106943630 Prefijo desde UTFE 1 HASTA UTFE 150 Vigencia hasta 09/03/2028

Señores: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL,  
 NIT. 890399011 SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, CULTURAL, TU  
 Dirección: CAM PLATAFORMA 1 P 1 Teléfono: 6617039  
 Contacto: YULIAN VALENCIA Zona: 1  
 Ciudad: CALI Orden compra:

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA  
 N° UTFE-11  
 RESPONSABLE DE IVA



FECHA FACTURA	VENCIMIENTO
DIA / MES / AÑO	DIA / MES / AÑO
12 / 06 / 2026	12 / 07 / 2026


#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNITARIO	DCTO	TOTAL
1	003	SERVICIO DE ASEO	1.00	18,042,552.00	0.00	18,042,552.00
2	116	AIU 10% INCLUIDO VALOR TOTAL	1.00	1,804,255.20	0.00	1,804,255.20

TOTAL PRODUCTOS: 2

OBSERVACION: PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO - LOTE - 1 CONTRATO No. 4135.010.26.1.124-2026 - BIENESTAR ANIMAL MAYO 2026

VALOR BRUTO:	DESCUENTO:	SUBTOTAL:	I.V.A.:	RETEFTE:	RETEIVA:	RETEICA:	NETO A PAGAR:
19,846,807.20	0.00	19,846,807.20	342,808.49	0.00	0.00	0.00	20,189,615.69

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F003</b>	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

## Seguridad y Justicia

UNION TEMPORAL ALCALDIA 2028  
 NIT. 902.041.012-6  
 Dir. CR 59 1E 46 CALI - COLOMBIA  
 Tel. 6025240705 Opc. 1  
 contabilidad@brillantex.com -  
 Actividad economica CIU 8129 - Ica 10xMIL - Retefuente 2%

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

**N° UTFE-12**  
RESPONSABLE DE IVA



Resolución DIAN 18764106943630 Prefijo desde UTFE 1 HASTA UTFE 150 Vigencia hasta 09/03/2028

**Señores:** SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL,  
**NIT.** 890399011 SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, CULTURAL, TU  
**Dirección:** CAM PLATAFORMA 1 P 1 **Teléfono:** 6617039  
**Contacto:** YULIAN VALENCIA **Zona:** 1  
**Ciudad:** CALI **Orden compra:**

FECHA FACTURA	VENCIMIENTO
DIA / MES / AÑO	DIA / MES / AÑO
12 / 06 / 2026	12 / 07 / 2026

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNITARIO	DCTO	TOTAL
1	003	SERVICIO DE ASEO	1.00	72,170,208.00	0.00	72,170,208.00
2	116	AIU 10% INCLUIDO VALOR TOTAL	1.00	7,217,020.80	0.00	7,217,020.80

TOTAL PRODUCTOS: 2

**OBSERVACION:** PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO - LOTE - 1 CONTRATO No. 4135.010.26.1.124-2026 - SEGURIDAD Y JUSTICIA MAYO 2026

VALOR BRUTO:	DESCUENTO:	SUBTOTAL:	I.V.A.:	RETEFTE:	RETEIVA:	RETEICA:	NETO A PAGAR:
79,387,228.80	0.00	79,387,228.80	1,371,233.95	0.00	0.00	0.00	80,758,462.75

## Secretaría de Movilidad

UNION TEMPORAL ALCALDIA 2028  
 NIT. 902.041.012-6  
 Dir. CR 59 1E 46 CALI - COLOMBIA  
 Tel. 6025240705 Opc. 1  
 contabilidad@brillantex.com -  
 Actividad economica CIU 8129 - Ica 10xMIL - Retefuente 2%

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

**N° UTFE-13**  
RESPONSABLE DE IVA



Resolución DIAN 18764106943630 Prefijo desde UTFE 1 HASTA UTFE 150 Vigencia hasta 09/03/2028

**Señores:** SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL,  
**NIT.** 890399011 SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, CULTURAL, TU  
**Dirección:** CAM PLATAFORMA 1 P 1 **Teléfono:** 6617039  
**Contacto:** YULIAN VALENCIA **Zona:** 1  
**Ciudad:** CALI **Orden compra:**

FECHA FACTURA	VENCIMIENTO
DIA / MES / AÑO	DIA / MES / AÑO
12 / 06 / 2026	12 / 07 / 2026

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNITARIO	DCTO	TOTAL
1	003	SERVICIO DE ASEO	1.00	36,085,104.01	0.00	36,085,104.01
2	116	AIU 10% INCLUIDO VALOR TOTAL	1.00	3,608,510.40	0.00	3,608,510.40

TOTAL PRODUCTOS: 2

**OBSERVACION:** PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO - LOTE - 1 CONTRATO No. 4135.010.26.1.124-2026 - SECRETARÍA DE MOVILIDAD MAYO 2026

VALOR BRUTO:	DESCUENTO:	SUBTOTAL:	I.V.A.:	RETEFTE:	RETEIVA:	RETEICA:	NETO A PAGAR:
39,693,614.41	0.00	39,693,614.41	685,616.98	0.00	0.00	0.00	40,379,231.39

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE          CONTRATO</b>	VERSIÓN	002


En consecuencia, las facturas cumplen con los requisitos que rigen el contrato y sus modificaciones, así como los precios ofertados en su propuesta económica e impuestos pertinentes:

Factura	Período	Valor	Organismo
UTFE 11	01 a 31 de mayo 2026	\$ 20,189,615.69	Unidad Administrativa Especial de Protección Animal
UTFE 12	01 a 31 de mayo 2026	\$ 80,758,462.75	Secretaría de Seguridad y Justicia
UTFE 10	01 a 31 de mayo 2026	\$ 353,318,274.58	Departamento Administrativo de Contratación Pública
UTFE 13	01 a 31 de mayo 2026	\$ 40,379,231.39	Secretaría de Movilidad
Total facturas		\$ 494,645,584.41	

Las facturas presentadas dan como resultado el siguiente flujo de caja:

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTES DE IVA (\$)	VALOR AIU 10% (\$)	VALOR IVA (\$)	TOTAL (\$)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2,372,295,590	237,229,559	45,073,616	2,654,598,765.0
Cuota No. 1 2 a 31 marzo 2026	441,761,065.00	44,176,106.50	8,393,460.24	494,330,631.74
Cuota No. 2 1 a 30 de abril 2026	441,854,884.05	44,185,488.41	8,395,242.79	494,435,615.25
Cuota No. 3 1 a 31 de mayo 2026	442,042,524.05	44,204,252.41	8,398,807.95	494,645,584.41
Cuota No. 4 1 a 30 de junio 2026	-	-	-	-
Cuota No. 5 1 a 27 de julio 2026	-	-	-	-
TOTAL PAGADO	1,325,658,473.10	132,565,847.31	25,187,510.99	1,483,411,831.40
SALDO	1,046,637,116.90	104,663,711.69	19,886,105.01	1,171,186,933.60

Así las cosas, el saldo sin ejecutar del contrato después de cancelar la cuota 3 para efectos del control del balance presupuestal es MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CIENTO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE (\$1,171,186,933.60).

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	VALOR CANCELADO A LA FECHA	VALOR POR CANCELAR
\$2,654,598,765.00	494,645,584.41	988,766,246.99	1,171,186,933.60

El valor del recurso sin ejecutar a la fecha corresponde al total de los Registros Presupuestales -RPC- aportados por cada Organismo menos el valor de la correspondiente factura. Los descuentos a cada RPC se detallan de la siguiente forma:

ORGANISMO	VALOR DEL RPC (\$)	VALOR PAGADO (\$)	SALDO SIN EJECUTAR (\$)
UAEPA	108,350,970.0	60,358,879.03	47,992,090.97
SEGURIDAD Y JUSTICIA	433,403,880.0	242,170,403.67	191,233,476.33
DACP	1,896,141,975.0	1,059,849,839.12	836,292,135.88
MOVILIDAD	216,701,940.0	121,032,709.57	95,669,230.43

2.3 Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal para efectos de los pagos y liquidación de este.

La documentación digital del periodo del 01 al 31 de mayo de 2026, correspondientes a la Cuota 3, fue remitida por el contratista y almacenada en el siguiente link así:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1V6RKtMGU88a3CKFqQ2tjNLuT-v4yD8TR>

Como respaldo del proceso de validación y control, la Supervisión del Contrato documentó la información en el drive institucional indicado en el informe administrativo.

En relación a esta obligación, una vez analizadas las facturas mencionadas en el numeral 2.2 de este informe, se logró consolidar los pagos realizados al proveedor de la siguiente forma:

CONSOLIDADO DE VALIDACIÓN DE PREFACTURA - UT ALCALDÍA 2026 MAYO 2026					
DESCRIPCIÓN	DACP (\$)	BIENESTAR ANIMAL (\$)	SEGURIDAD Y JUSTICIA (\$)	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	TOTAL (\$)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		VERSIÓN	002

SUB TOTAL ANTES DE IVA	315,744,660.04	18,042,552.00	72,170,208.00	36,085,104.01	442,042,524.05
AIU 10%	31,574,466.00	1,804,255.20	7,217,020.80	3,608,510.40	44,204,252.41
IVA 19%	5,999,148.54	342,808.49	1,371,233.95	685,616.98	8,398,807.96
TOTAL MES	353,318,274.58	20,189,615.69	80,758,462.75	40,379,231.39	494,645,584.41

- Control del balance presupuestal


#### DACP

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTES DE IVA (\$)	VALOR AIU 10% (\$)	VALOR IVA (\$)	VALOR TOTAL (\$)
No. RPC 4500410250				1,896,141,975.0
Cuota No. 1. 2 a 31 marzo 2026	315,650,840.00	31,565,084.00	5,997,365.96	353,213,289.96
Cuota No. 2. 01 a 30 de abril 2026	315,744,660.04	31,574,466.00	5,999,148.54	353,318,274.58
Cuota No. 3. 01 a 31 de mayo 2026	315,744,660.04	31,574,466.00	5,999,148.54	353,318,274.58
Cuota No. 4.01 a 30 de junio 2026		- .00	- .00	
Cuota No. 5.01 a 27 de julio 2026		- .00	- .00	
TOTAL PAGADO	947,140,160.08	94,714,016.01	17,995,663.04	1,059,849,839.12
SALDO				836,292,135.88

#### UAEPA

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTES DE IVA (\$)	VALOR AIU 10% (\$)	VALOR IVA (\$)	VALOR TOTAL
No. RPC 4500410248				108,350,970
Cuota No. 1. 2 a 31 marzo 2026	17,854,913.00	1,785,491.30	339,243.35	19,979,647.65
Cuota No. 2.01 a 30 de abril 2026	18,042,552.00	1,804,255.20	342,808.49	20,189,615.69
Cuota No. 3.01 a 31 de mayo 2026	18,042,552.00	1,804,255.20	342,808.49	20,189,615.69
Cuota No. 4.01 a 30 de junio 2026		- .00	- .00	
Cuota No. 5.01 a 27 de julio 2026		- .00	- .00	
TOTAL PAGADO	53,940,017.00	5,394,001.70	1,024,860.33	60,358,879.03
SALDO				47,992,090.97

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE  CONTRATO</b>	VERSIÓN	002

## SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTES DE IVA (\$)	VALOR AIU 10% (\$)	VALOR IVA (\$)	VALOR TOTAL
No. RPC 4500410251				433,403,880.0
Cuota No. 1. 2 a 31 marzo 2026	72,170,208.00	7,217,020.80	1,371,233.95	80,758,462.75
Cuota No. 2. 01 a 30 de abril 2026	72,076,388.00	7,207,638.80	1,369,451.37	80,653,478.17
Cuota No. 3. 01 a 31 de mayo 2026	72,170,208.00	7,217,020.80	1,371,233.95	80,758,462.75
Cuota No. 4. 01 a 30 de junio 2026		- .00	- .00	
Cuota No. 5. 01 a 27 de julio 2026		- .00	- .00	
<b>TOTAL PAGADO</b>	<b>216,416,804.00</b>	<b>21,641,680.40</b>	<b>4,111,919.27</b>	<b>242,170,403.67</b>
<b>SALDO</b>				<b>191,233,476.33</b>

## SECRETARÍA DE MOVILIDAD

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTES DE IVA (\$)	VALOR AIU 10% (\$)	VALOR IVA (\$)	VALOR TOTAL
No. RPC 4500410249				216,701,940.0
Cuota No. 1. 2 a 31 marzo 2026	36,085,104.00	3,608,510.40	685,616.98	40,379,231.38
Cuota No. 2. 01 a 30 de abril 2026	35,991,284.01	3,599,128.40	683,834.40	40,274,246.81
Cuota No. 3. 01 a 31 de mayo 2026	36,085,104.01	3,608,510.40	685,616.98	40,379,231.39
Cuota No. 4. 01 a 30 de junio 2026		- .00	- .00	
Cuota No. 5. 01 a 27 de julio 2026		- .00	- .00	
<b>TOTAL PAGADO</b>	<b>108,161,492.02</b>	<b>10,816,149.20</b>	<b>2,055,068.36</b>	<b>121,032,709.58</b>
<b>SALDO</b>				<b>95,669,230.42</b>

- Balance consolidado del contrato:

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTES DE IVA (\$)	VALOR AIU 10% (\$)	VALOR IVA (\$)	TOTAL (\$)
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>2,372,295,590</b>	<b>237,229,559</b>	<b>45,073,616</b>	<b>2,654,598,765</b>
Cuota No. 1 2 a 31 marzo 2026	441,761,065.00	44,176,106.50	8,393,460.24	494,330,631.74
Cuota No. 2 01 a 30 de abril 2026	441,854,884.05	44,185,488.41	8,395,242.79	494,435,615.25

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE          CONTRATO</b>	VERSIÓN	002

Cuota No. 3 01 a 31 de mayo 2026	442,042,524.05	44,204,252.41	8,398,807.95	494,645,584.41
Cuota No. 4 01 a 30 de junio 2026	-	-	-	-
Cuota No. 5 01 a 27 de julio 2026	-	-	-	-
<b>TOTAL PAGADO</b>	<b>1,325,658,473.10</b>	<b>132,565,847.31</b>	<b>25,187,510.99</b>	<b>1,483,411,831.40</b>
<b>SALDO</b>	<b>1,046,637,116.90</b>	<b>104,663,711.69</b>	<b>19,886,105.01</b>	<b>1,171,186,933.60</b>

El balance en la tabla anterior muestra en la primera fila los recursos dispuestos para pagar las facturas (la sumatoria de los 4 RPC aportados por cada Organismo), y posteriormente el valor de cada cuota que es a su vez la suma de las facturas de los 4 organismos para cada mes. El total pagado una vez se transfiera la Cuota No 3 corresponde a MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE (\$1,483,411,831.40).


El saldo al final de la tabla corresponde a la diferencia entre los recursos disponibles y lo pagado, que es a su vez el recurso dispuesto para el pago de las facturas futuras, correspondiente a MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE (\$1,171,186,933.60).

- Control del saldo sin ejecutar del contrato

DESCRIPCIÓN	PROGRAMACIÓN DE PAGOS (\$)	VALOR FACTURADO (\$)	SALDO SIN EJECUTAR (\$)
Cuota No. 1 2 a 31 marzo 2026	960,071,444.00	494,330,631.74	465,740,812.26
Cuota No. 2 01 a 30 de abril 2026	425,552,260.00	494,435,615.25	396,857,457.01
Cuota No. 3 01 a 31 de mayo 2026	457,747,700.00	494,645,584.41	359,959,572.60
Cuota No. 4 01 a 30 de junio 2026	746,675,100.00	- .00	1,106,634,672.60
Cuota No. 5 01 a 27 de julio 2026	64,552,261.00	- .00	1,171,186,933.60
<b>SALDO ACUMULADO SIN EJECUTAR</b>	<b>2,654,598,765.00</b>	<b>1,483,411,831.40</b>	<b>1,171,186,933.60</b>

En la tabla anterior se pueden observar la estructura de pagos, por una parte, los programados por la Entidad a los que mensualmente se le irá descontando el valor pagado.

En esta oportunidad, la gran diferencia entre el pago programado y lo facturado responde a la programación de pagos que hizo cada Organismo que aportó recursos al contrato cuando

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

expidió su RPC. Como se puede observar a continuación dos organismos no hicieron una distribución mensual de sus recursos, sino que programaron un solo pago al inicio del contrato y esto genera que los recursos dispuestos para la cuota 1 correspondan a NOVECIENTOS SESENTA MILLONES SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$960,071,444), un valor muy por encima de lo requerido para pagar las facturas y generando un saldo sin ejecutar de CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS CON VEINTISÉIS CENTAVOS (\$465,740,812.26) para ese periodo.

MES	UAEPA	SEGURIDAD Y JUSTICIA	DACP	MOVILIDAD
feb	\$ 108,350,970	\$ 72,233,980		\$ 216,701,940
mar		\$ 79,915,699	\$ 482,868,855	
abr		\$ 72,233,980	\$ 353,318,280	
may		\$ 72,233,980	\$ 385,513,720	
jun		\$ 72,233,980	\$ 674,441,120	
jul		\$ 64,552,261		
Total	\$ 108,350,970	\$ 433,403,880	\$ 1,896,141,975	\$ 216,701,940


- Resumen del estado financiero del contrato:

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	VALOR CANCELADO A LA FECHA	SALDO
\$2,654,598,765.00	494,645,584.41	988,766,246.99	1,171,186,933.60

El valor acumulado del saldo pendiente por ejecutar es de MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE (\$1,171,186,933.60).

2.4 Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los servicios.

Teniendo en cuenta la Circular No. 4131.060.22.2.120.000041 de enero 9 de 2026, mediante la que se estableció el procedimiento para el trámite de cuentas por pagar de proveedores y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE          CONTRATO</b>	VERSIÓN	002

personas naturales del Departamento Administrativo de Contratación Pública, se revisó y organizó los siguientes documentos:

1. Facturas
2. Informe de supervisión del mes de mayo de 2026
3. Informe técnico del mes de mayo de 2026
4. Certificado administrativo, financiero y jurídico del mes de mayo de 2026
5. Documento de identidad del representante legal.
6. Certificado de aportes de seguridad social y aportes parafiscales:

Mediante certificados firmados por el revisor fiscal y representante legal de la Unión Temporal y sus integrantes, como se menciona en la sección del informe administrativo, certificaron el cumplimiento oportuno en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. En particular, se acreditó el pago correspondiente al mes de mayo de 2026 en lo relativo a pensión y al mes de junio de 2026 en lo concerniente a salud.

Drive para consulta:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D\\_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU\\_4KLxlaE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU_4KLxlaE)


2.5 Informe de gestión del 01 al 31 de mayo de 2026 con sus respectivos soportes.

El 16 de junio el contratista informó a la Entidad por correo electrónico que ese día había radicado en ventanilla única el informe de gestión correspondiente a la Cuenta 3. El mismo había sido revisado por los apoyos a la supervisión previamente y aprobado, ya que estaba en la plataforma del contratista disponible para revisión desde el 7 de junio, el seguimiento a los ajustes solicitados al mismo reposa en los anexos y corresponde a los correos intercambiados con el contratista reportados en el informe administrativo, la copia digital del informe de gestión reposa en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EgP4zg4I6Di-Mc\\_WjqZUP6VQP0gNZgdu](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EgP4zg4I6Di-Mc_WjqZUP6VQP0gNZgdu)

Los documentos mencionados anteriormente, se enviarán en formato PDF al correo electrónico [cuentaspagardacp@cali.gov.co](mailto:cuentaspagardacp@cali.gov.co) del Departamento de Contratación Pública.

En consecuencia, de conformidad a la Cláusula Cuarta: Forma de Pago del contrato, la cual estipula: (...) “La Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Contratación Pública, cancelará el valor del contrato mediante pagos mensuales según facturación presentada por el contratista en la cual se incluya la prestación del servicio integral de aseo y lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable para los bienes muebles e inmuebles propiedad del Distrito de Santiago de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE          CONTRATO</b>	VERSIÓN	002

Cali y de aquellos inmuebles en donde se presente la necesidad, efectivamente prestados, con las correspondientes deducciones, si hay lugar a ello, acompañada de la acreditación del cumplimiento del objeto del contrato a entera satisfacción, con el visto bueno de los supervisores del contrato hasta completar el cien por ciento (100%) del valor total del contrato (...)", se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales por cuenta del apoyo financiero, y se da viabilidad para efectos de pago de la Cuota 3, correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2026 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON CUARENTA Y UN CENTAVOS M/CTE. (\$494,645,584.41).

#### 5. INFORME TÉCNICO

##### RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Primer informe de recibo a satisfacción de los servicios prestados del 01 al 31 de mayo de 2026, por la empresa de aseo UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026, contrato 4135.010.26.1.124-2026, LOTE 1.



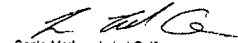
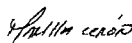
##### OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO:


De acuerdo a las funciones asignadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública como Supervisor Técnico Operativo del contrato de prestación de servicios de aseo suscrito con la UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026, cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y DE AQUELLOS INMUEBLES EN DONDE SE PRESENTE LA NECESIDAD. LOTE 1." avalo y certifico las siguientes actividades contractuales realizadas del 01 al 31 de mayo de 2026 así:

##### ASEO:


1. Se realizó reunión presencial con personal de la empresa de aseo UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026 y los supervisores de este contrato, con el fin de realizar seguimiento a la ejecución durante el mes de mayo, evaluando la prestación del servicio, las novedades operativas y el cumplimiento contractual; para lo cual se anexa Acta No. 4181.010.3.21.13 del 29 de mayo de 2026.

 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		<b>MAJA01.04.03.P002.F003</b>	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>


 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>MAGT04.03.P003.F006</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>
<b>ACTA No. 4181.010.3.21.13</b>		<b>FECHA</b>	<b>29/may/2026</b>
		<b>HORA INICIAL:</b>	<b>09:00 a.m.</b>
		<b>HORA FINAL:</b>	<b>10:00 a.m.</b>
<b>OBJETIVO:</b> Realizar el seguimiento a la ejecución del contrato 4135.010.26.1.124-2026 de la empresa UNIÓN TEMPORAL ALCALDIA 2026 durante el mes de mayo de 2026, evaluando la prestación del servicio, novedades operativas y cumplimiento contractual.		<b>LUGAR:</b> Oficina de mantenimiento de la UAEGBS piso 18 edificio CAM	
<b>ASISTENTES:</b> Noralba García Moreno - Director Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, Sonia Imbol - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, Martha Cerón - UT Alcaldía 2026. Ver participantes en el listado de asistencia.			
<b>INVITADOS:</b> N/A			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apertura de la reunión.</li> <li>Seguimiento del contrato 4135.010.26.1.124-2026 de la empresa UNIÓN TEMPORAL ALCALDIA 2026. Grupo 1</li> <li>Compromisos.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apertura de la reunión</li> </ol> <p>El día 29 de mayo de 2026, Sonia Marleny Imbol Quinones, da inicio a la presente reunión que tiene como objetivo realizar seguimiento a la ejecución del contrato durante el mes de mayo de 2026, evaluando la prestación de servicio, novedades operativas y cumplimiento contractual.</p> <p>Noralba García Moreno, directora técnica de la UAEGBS, dio la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su participación y compromiso en las actividades desarrolladas durante el mes. Así mismo, resaltó la importancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, tanto generales como específicas, y la necesidad de mantener comunicación constante entre</p>			
<small>Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.</small>			
		<b>Firmas (responsables)</b>	
		 <b>Noralba García Moreno</b> Director Técnico Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	
		 <b>Sonia Marleny Imbol Quinones</b> Contratista Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	
		 <b>Martha Cecilia Cerón</b> Supervisor UT Alcaldía 2026	
<b>NOTA:</b> Se anexa listado de asistencia compuesto por un (01) folio. <small>Elaboró: Vianey Viana Díaz - Técnico Operativo UAGB          Revisó: Sonia Imbol Quinones - Contrata UAGB</small>			
		<small>Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.</small>	
		<small>Página 4 de 4</small>	



29 may 2026 9:35:03 a.m.  
7N-53 Avenida 2 Norte  
San Pedro  
Cali  
Valle del Cauca




29 may 2026 9:35:25 a.m.  
7N-53 Avenida 2 Norte  
San Pedro  
Cali  
Valle del Cauca

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

2. Se verificó las actividades de limpieza permanente en las sedes incluidas en el contrato; **DACP** (dependencias del Centro Administrativo Municipal – CAM (desde el 2 de marzo de 2026 se trasladaron 9 operarias al edificio Arísti para atender oficinas trasladadas de la torre Alcaldía por remodelación), Secretaría de Salud Pública, Secretaría de Salud Pública - UES Centro, Secretaría de Salud Pública - UES Norte, Secretaría de Salud Pública - Zoonosis, Edificio Centro Cultural, Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación, Teatro al Aire Libre Los Cristales, Centro Cultural Comuna 13, Centro Cultural Comuna 16, Centro Cultural Comuna 18, Centro Cultural Comuna 1, Centro Biblioteca Patrimonial del Centenario, Biblioteca Desepaz Red, Biblioteca del Deporte y la Recreación, Biblioteca el Jardín Red, Biblioteca Francisco J. Ruiz (por remodelación, la operaria desde el inicio del contrato fue trasladada al Centro Cultural), Biblioteca Daniel Guillard Red, Biblioteca La Leonera, Biblioteca Isabel Allende, Biblioteca León de Greiff, Biblioteca Nuevo Latir, Biblioteca Rigoberta Menchu Red, Biblioteca San Luis I, Biblioteca Sena, Centro cultural Los Naranjos II, Biblioteca Villa luz, Biblioteca La Campiña, Edificio San Marino, Edificio fuentes Versalles, Secretaría de Turismo, oficina Adulto Mayor, Gestión del Riesgo - Plan Jarillón Oficinas, Edificio Boulevard Sexta Avenida) **Bienestar Animal** (Centro de Bienestar Animal - Unidad Administrativa Especial de Protección animal), **Secretaría de Seguridad y Justicia** (Fray Damián, Casa de Justicia los Mangos y Aguablanca, Casa de Justicia de Siloé, Casa de Justicia de Alfonso López, Villa Colombia comisaria e inspección, Meléndez Estación de policía, Nueva Floresta Estación de policía, Guadales Comisaria e inspección, Guabal Comisaria e inspección, Vallado Comisaria e inspección, Terron Colorado Comisaria e inspección (por remodelación, la operaria desde el inicio del contrato presta los servicios durante los días correspondientes de aseo a la sede de terrón colorado, en el Edificio Cali oficina casa de justicia del Centenario), Ciudad Modelo Sijin, La Rivera Inspección, Manzanares Inspección, Guayaquil (por remodelación la operaria desde el inicio del contrato presta los servicios durante los días correspondientes de aseo a la sede de Guayaquil en el Edificio Cali), Ricardo Balcázar, Vipasa Inspección, El Diamante Estación de policía, Ciudad Jardín Estación de policía La maría, El Cedro (por remodelación, la operaria desde el inicio del contrato presta los servicios durante los días correspondientes de aseo a la sede el Cedro, en el Edificio Cali), Desepaz Comisaria e Inspección (por remodelación, el operario desde el inicio del contrato presta el servicio en la Casa de Justicia Alfonso López), Edificio Guzmán y Depósito de Archivo Bosconia. **Secretaría de Movilidad**: Sede Salomia – sede Edificio Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial Barrio san pedro y edificio AXA Colpatría.

Durante este periodo, los servicios se prestaron en las sedes pactadas, de acuerdo con las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

necesidades establecidas, sin que se presentaran novedades que afectaran el normal desarrollo de las actividades contractuales.

3. El contratista cumplió con la realización de las actividades semanales y diarias, además de los operativos, llevándose a cabo el mantenimiento de limpieza y desinfección de las zonas comunes, pasillos, baños públicos y privados, ascensores, oficinas, etc., teniéndose en cuenta cada una de las actividades y las sedes descritas en el contrato (ver informe presentado por el contratista con la descripción de las actividades, insumos entregados, cantidad de operarios y coordinadores empleados, registro fotográfico y bitácoras de control del personal).

4. Se hizo seguimiento permanente al cumplimiento del contrato No. 4135.010.26.1.124-2026 y a la prestación de los servicios a través de las personas encargadas de dar apoyo a esta supervisión, se efectuó la verificación del personal, insumos y maquinaria, por medio de comunicaciones electrónicas y personalmente con los coordinadores, quienes nos indican si se cumple con los servicios en las condiciones pactadas o si se presentan novedades que son subsanadas de forma inmediata conforme a los protocolos establecidos por la empresa de aseo.

En cuanto a las novedades operativas, se revisó la situación de la Biblioteca del Deporte, donde se identificó la necesidad de fortalecer las labores de aseo en un área destinada al desarrollo de actividades con niños. Como medida de apoyo a estas actividades, se acordó realizar el barrido de dicha zona una vez por semana, con el fin de contribuir al mantenimiento de condiciones adecuadas de limpieza y seguridad para los usuarios, situación que se estará verificando con el supervisor Javier Rivera para el cumplimiento oportuno.

En ese sentido, esta supervisión anexa actas de visitas correspondientes al mes de mayo de 2026, para que hagan parte de la presente certificación, así como algunos mensajes establecidos con la empresa a través de WhatsApp y registro fotográfico.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

MAJA01.04.03.P002.F003

VERSIÓN

002

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  
ACTA DE VISITA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

UNIDAD DEL BIEN MUEBLE: [ ] UNO PÚBLICO [x] FISCAL  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

FECHA DE VISITA: 02/05/2016

ALCALDE: [ ] SECRETARIO DE ALCALDÍA: [ ]

*Alcalde*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00

*Secretario de Alcaldía*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  
ACTA DE VISITA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

UNIDAD DEL BIEN MUEBLE: [ ] UNO PÚBLICO [x] FISCAL  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

FECHA DE VISITA: 02/05/2016

ALCALDE: [ ] SECRETARIO DE ALCALDÍA: [ ]

*Alcalde*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00

*Secretario de Alcaldía*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  
ACTA DE VISITA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

UNIDAD DEL BIEN MUEBLE: [ ] UNO PÚBLICO [x] FISCAL  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

FECHA DE VISITA: 02/05/2016

ALCALDE: [ ] SECRETARIO DE ALCALDÍA: [ ]

*Alcalde*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00

*Secretario de Alcaldía*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  
ACTA DE VISITA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

UNIDAD DEL BIEN MUEBLE: [ ] UNO PÚBLICO [x] FISCAL  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES  
DIRECCIÓN DE LA VISITA: [ ] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES [x] DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES


FECHA DE VISITA: 02/05/2016

ALCALDE: [ ] SECRETARIO DE ALCALDÍA: [ ]

*Alcalde*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00

*Secretario de Alcaldía*  
CC: 66863984  
Copia No. 03/00



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</p> <p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</p>	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

**ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1**  
 5010, +57 304 5230551, +57 304 5002230, +57 304 4315372, +57 318 8327448, +57 311 3338492, TG

16/05/2025

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 2:29 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 2:29 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buenos días para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 2:29 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días, en mi equipo de trabajo faltó una auxiliar del edificio cali, estará a la espera para notificar el remplazo en el transcurso de la mañana 2:30 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días, en mi equipo de trabajo faltó una auxiliar del edificio cali, estará a la espera para notificar el remplazo en el transcurso de la mañana 2:30 p. m.

Se remplaza el ausentismo con Sandra calcedo 2:41 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buenos días para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 2:42 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 2:42 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 2:42 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buenos días para todos por el momento sin ninguna novedad en los puntos 2:42 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 2:42 p. m.

Zona Inmob Alcaldia  
Buen día para todos. Gracias por los reportes enviados 2:43 p. m.

**ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1**  
 5010, +57 304 5230551, +57 304 5002230, +57 304 4315372, +57 318 8327448, +57 311 3338492, TG

16/05/2025

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 2:58 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buen día para todos los puntos y ninguna novedad por el momento 2:58 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 2:58 p. m.

Zona Inmob Alcaldia  
Buen día para todos. Gracias por los reportes enviados 3:02 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buenos días



Buenas tardes el día de hoy está realizando limpieza en turismo 3:07 p. m.

**ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1**  
 5010, +57 304 5230551, +57 304 5002230, +57 304 4315372, +57 318 8327448, +57 311 3338492, TG

16/05/2025

Lavado de zonas comunes biblioteca la Campaña 3:09 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
De asistencia al área movilidad 3:11 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buen día para todos informo que los puntos sin ninguna novedad por el momento 3:20 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 3:20 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 3:27 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buen día para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 3:28 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 3:28 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 3:44 p. m.

Zona Inmob Alcaldia  
Buen día para todos. Gracias por los reportes enviados 3:53 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buen día para todos los puntos y ninguna novedad por el momento 3:53 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 3:53 p. m.

**ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1**  
 5010, +57 304 5230551, +57 304 5002230, +57 304 4315372, +57 318 8327448, +57 311 3338492, TG

16/05/2025

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días, mi equipo de trabajo todo completo 4:01 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 4:02 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buenos días para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 4:02 p. m.

Zona Inmob Alcaldia  
Buen día para todos. Gracias por la información enviada 4:06 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 4:06 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buenos días para todos los puntos por el momento sin ninguna novedad 4:06 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 4:06 p. m.

Zona Inmob Alcaldia  
Buena tarde. Gracias por los reportes enviados 4:15 p. m.

Brillantez +57 311 3338492  
Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 4:24 p. m.

Marta Cerón +57 318 8327448  
Buen día para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 4:24 p. m.

Javier +57 304 4315372  
Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 4:24 p. m.

Zona Inmob Alcaldia  
Buen día para todos. Gracias por los reportes enviados 4:27 p. m.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)


INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

MAJA01.04.03.P002.F003

VERSIÓN

002

<p><b>20</b> ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1 Sonia +57 304 5236561, +57 324 5902235, +57 304 4518317, +57 318 5307448, +57 311 3338492, TG</p> <p>→ Martha Cerón +57 318 5307448 Buen día para todos los puntos sin ninguna novedad todo el personal llegó a sus puestos de trabajo 7:23 a. m.</p> <p>→ Brilliantex +57 324 5902235 Buenos días mi equipo de trabajo todo 7:24 a. m.</p> <p>→ Javier +57 304 4015017 Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 7:24 a. m.</p> <p>Sonia Imbol Alcaldía Buen día. Gracias por los reportes enviados 7:24 a. m.</p> <p>→ Martha Cerón +57 318 5307448 Buenos días para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 7:24 a. m.</p> <p>→ Brilliantex +57 324 5902235 Buenos días, mi equipo de trabajo todo completo 7:25 a. m.</p> <p>→ Javier +57 304 4015017 Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 7:25 a. m.</p> <p>Sonia Imbol Alcaldía Buen día para todos. Gracias por la información enviada 7:25 a. m.</p>	<p><b>21</b> ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1 Sonia +57 304 5236561, +57 324 5902235, +57 304 4518317, +57 318 5307448, +57 311 3338492, TG</p> <p>→ Brilliantex +57 324 5902235 Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 7:26 a. m.</p> <p>→ Martha Cerón +57 318 5307448 Buenos días para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 7:26 a. m.</p> <p>→ Javier +57 304 4015017 Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 7:26 a. m.</p> <p>→ Brilliantex +57 324 5902235 Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 7:26 a. m.</p> <p>→ Javier +57 304 4015017 Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 7:26 a. m.</p> <p>→ Martha Cerón +57 318 5307448 Buenos días para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 7:26 a. m.</p> <p>Sonia Imbol Alcaldía Buen día para todos gracias por los reportes enviados 7:26 a. m.</p> <p>En el día de hoy nos reuniremos para el seguimiento operativo del servicio en las diferentes sedes 7:26 a. m.</p> <p>→ Martha Cerón +57 318 5307448 Buenos días Si señora 8:07 a. m.</p> <p>Mis compañeros ya saben que es a la 9 am jefe 8:22 a. m.</p> <p>→ Javier +57 304 4015017 Si señora 9:21 a. m.</p> <p>Sonia Imbol Alcaldía Ok 9:23 a. m.</p>
<p><b>21</b> ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1 Sonia +57 304 5236561, +57 324 5902235, +57 304 4518317, +57 318 5307448, +57 311 3338492, TG</p> <p>→ Brilliantex +57 324 5902235 Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 7:22 a. m.</p> <p>→ Javier +57 304 4015017 Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 7:43 a. m.</p> <p>→ Martha Cerón +57 318 5307448 Buenos días para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 7:48 a. m.</p> <p>21/5/2026</p> <p>→ Brilliantex +57 324 5902235 Buenos días mi equipo de trabajo todo completo 7:44 a. m.</p> <p>→ Martha Cerón +57 318 5307448 Buen día para todos los puntos sin ninguna novedad por el momento 7:44 a. m.</p> <p>→ Javier +57 304 4015017 Buenos días, hasta el momento sin novedades en la red de bibliotecas y movilidad 7:53 a. m.</p> <p>Sonia Imbol Alcaldía Buen día para todos. Gracias por los reportes enviados 7:54 a. m.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>	VERSIÓN	002

- Insumos

- Se realizó la verificación de la entrega de insumos necesarios para la operación por parte de la empresa UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026, según lo acordado en el contrato, para lo cual a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas se tuvo contacto permanente con el contratista, al cual se le indicó que es necesario mantener los insumos suficientes para la prestación adecuada de este servicio; así las cosas durante todo este periodo se contó con insumos en las diferentes sedes, los cuales fueron recibidos a finales del mes de abril y principios de mayo sin novedad.




CENTRO CULTURAL COMUNA 1

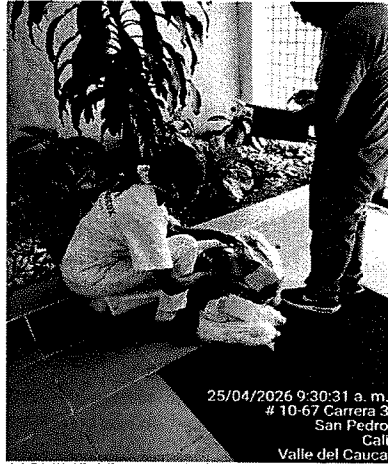


MOVILIDAD SALOMIA



BIBLIOTECA LA LEONERA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002






MOVILIDAD EDIFICIO COLPATRIA




BIBLIOTECA SENA



- El contratista realizó la recarga de los 200 desodorizadores el 04 de mayo de 2026, los cuales ya se encontraban instalados en orinales y sanitarios. Estos desodorizadores hacen parte de los elementos ofrecidos por el contratista de manera adicional en su propuesta, sin generar costo alguno para el Distrito de Santiago de Cali, cumpliendo así con este compromiso contractual.


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F003</b>	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

Re: UT ALCALDIA 2026 - servicio de recarga y mantenimiento desodorizadores mes mayo 2026  

 Vista creada con IA
 

- Enlantev programa recarga/mantenimiento desodorizadores para el 04/05/2026.
- Sonia notificó a seguridad privada para permitir ingreso a inmuebles.
- Queda pendiente autorización para programar el servicio.

De Bemini, puede haber errores. Más información  

 **Imbol Quinones, Sonia** trabajadora de la Alcaldía de Santiago de Cali  
 Buen día Adriana en atención al curso que antecede el informe que se notifica al personal de seguridad privada para que se permita el ingreso a los inmuebles donde se realizará la recarga de los desodorizadores.

Con gusto

El mié, 29 abr 2026 a las 15:54, [sonia@brillantex.com](mailto:sonia@brillantex.com) ([sonia@brillantex.com](mailto:sonia@brillantex.com)) escribió:


Buenos días Sonia, recibe un cordial saludo

Por medio de la presente, informamos que el día lunes 04/05/2026, se programa el servicio de mantenimiento y recarga de los 200 sistemas desodorizadores, con nuestros técnicos:



- sr. jho- William cortinas con CC. 16939791
- sr. Daniel Bolaños castaño con CC. 1130595274

Adjuntamos soporte de pago de seguridad social vigente.

Quedamos atentos a la autorización para programar el servicio.



**Adriana Llanos**  
 Jefe de CAE  
 @adriana.llanos  
 +57 304 5236567  
 +57 304 5236567  
 +57 304 5236567


**ASEO UT ALCALDIA 2026 - DACP GRUPO 1**  
 Sonia +57 304 5236567, +57 304 5236567, +57 304 5236567, +57 304 5236567, +57 304 5236567, +57 304 5236567  
 — Martha Caron +57 304 5236567  
 4/5/2026

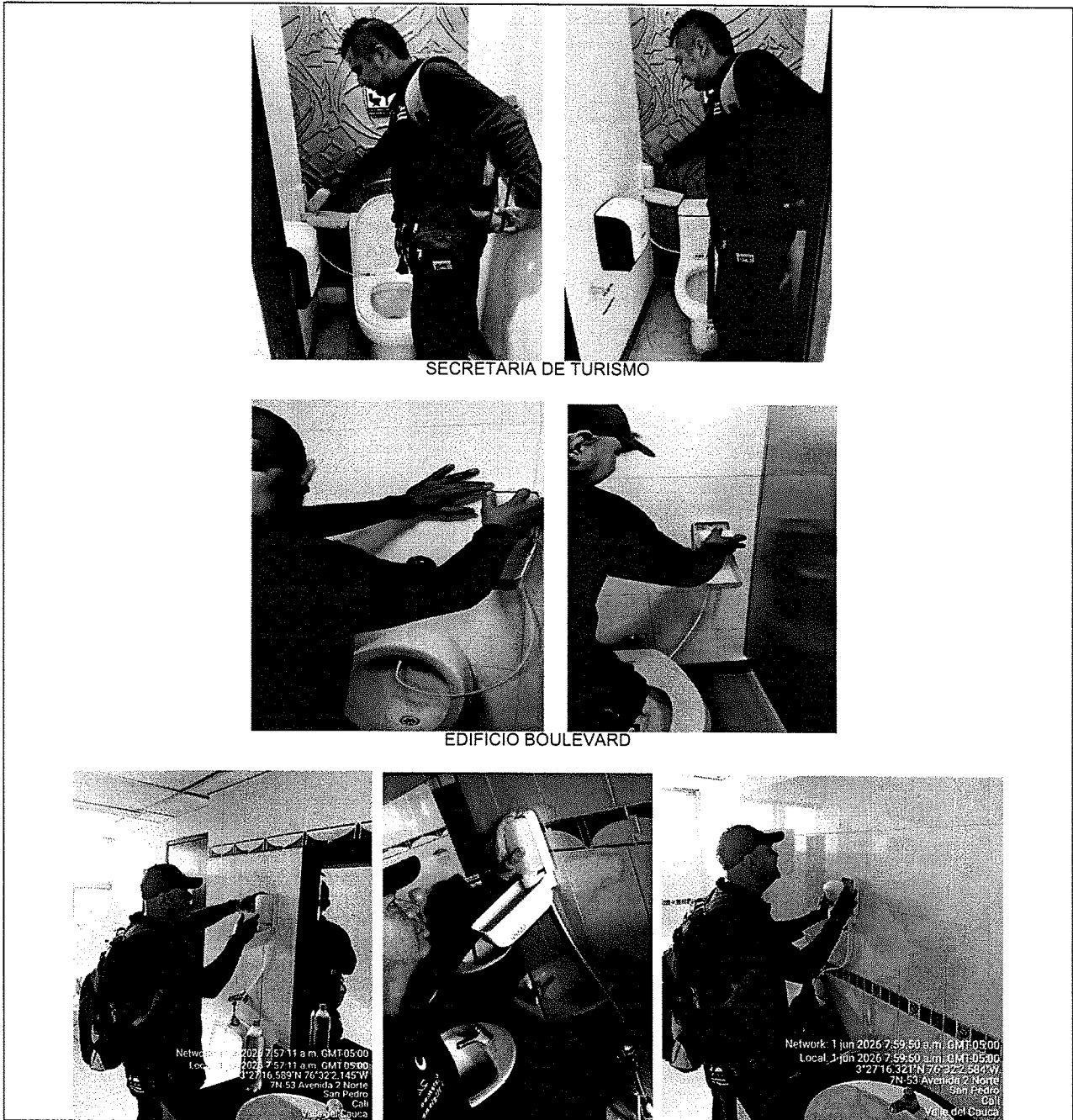
  


No te puedo compartir mensajes. Abre el mensaje en tu teléfono para verlo. [Ver más detalles](#)  
 — Martha Caron +57 304 5236567  
 No se pudo cargar esta imagen. Abre el mensaje en tu teléfono para verlo. [Ver más detalles](#)  
 — Martha Caron +57 304 5236567  
 No se pudo cargar esta imagen. Abre el mensaje en tu teléfono para verlo. [Ver más detalles](#)  
 — Martha Caron +57 304 5236567

Buen día para todos el día de hoy se está realizando la recarga de los desodorizadores en el cam Boulevard y secretaría de turismo

 **Sonia Imbol Alcaldía**  
**Gracias Martha**


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002



SECRETARIA DE TURISMO

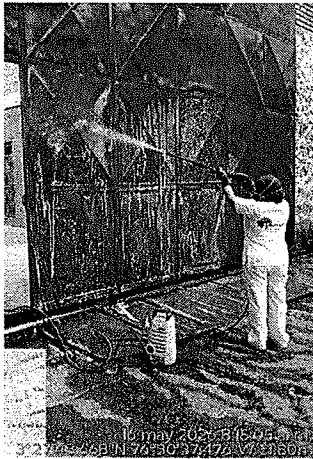
EDIFICIO BOULEVARD

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

COMPLEJO CAM

- El contratista hizo entrega de fichas técnicas y hojas de seguridad de los insumos empleados.
- Maquinaria
  - Se constató la entrega de los elementos por parte de la empresa de aseo y se verificó que la maquinaria estuviera operando en condiciones óptimas, para dar cumplimiento a los operativos de limpieza en las sedes incluidas en el contrato, así mismo, se indicó al contratista que debía mantener la maquinaria mínima en cada una de las sedes pactadas, con el fin de brindar un servicio adecuado de limpieza.



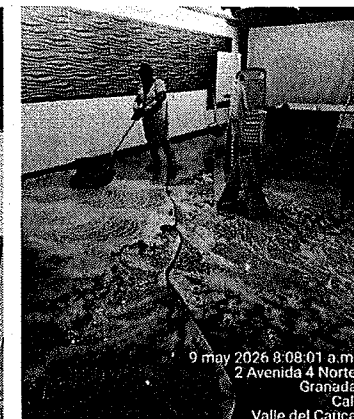
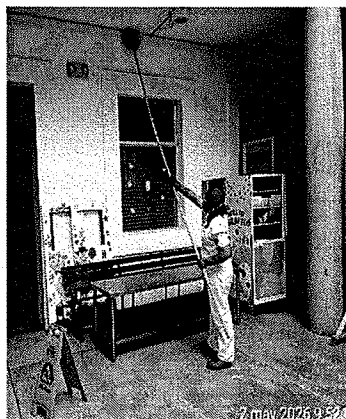
SEDE BOSCONIA



MOVILIDAD SALOMIA



CAM





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE  
PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F003

INFORME DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATO

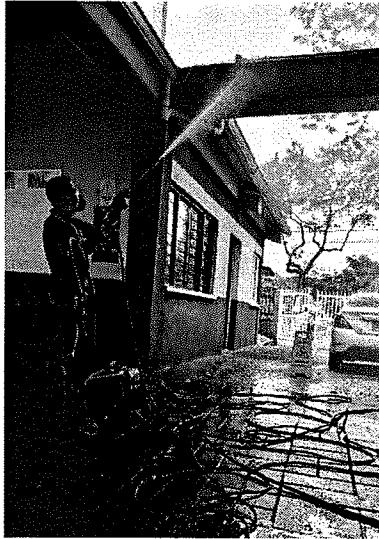
VERSIÓN

002

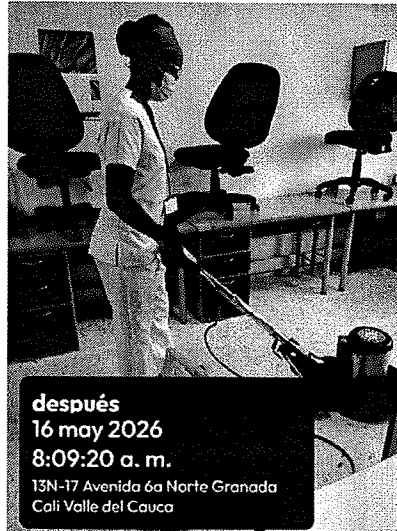
EDIFICIO CALI

BIBLIOTECA CENTENARIO

SECRETARÍA DE TURISMO

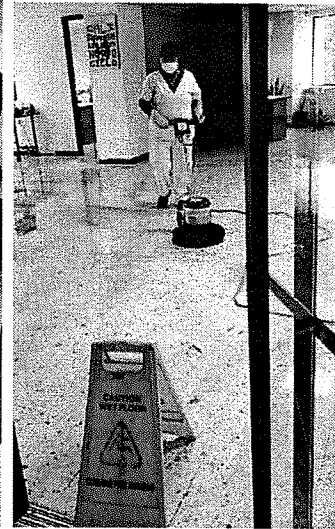


BIBLIOTECA EL JARDÍN

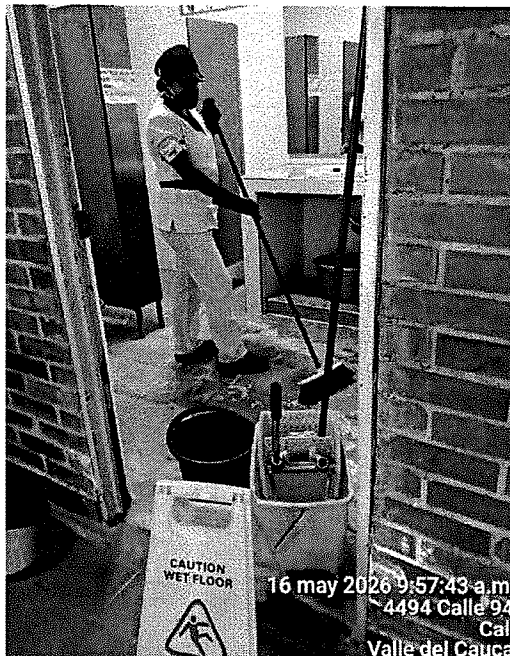


después  
16 may 2026  
8:09:20 a. m.  
13N -17 Avenida 6a Norte Granada  
Cali Valle del Cauca

EDIFICIO BOULEVARD




EDIFICIO CALI



16 may 2026 9:57:43 a. m.  
4494 Calle 94  
Cali  
Valle del Cauca

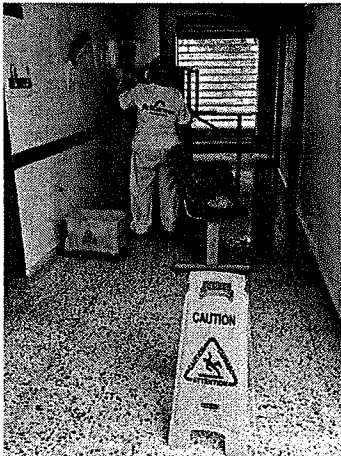
CENTRO CULTURAL COMUNA 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

- Personal

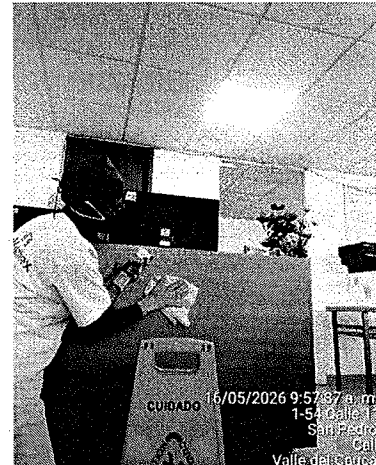
- Se constató que los 147 operarios, (incluido 3 supervisores de tiempo completo, y una persona para trabajo en alturas) estuvieran prestando el servicio de aseo en cada una de las sedes antes descritas, en las calidades y condiciones pactadas dentro del contrato, sin presentarse ausentismos durante este periodo; así las cosas, queda un total de 147 personas contratadas (144 operarios incluido el operario de trabajo en alturas y tres supervisores) hasta el 27 de julio de 2026.



SEDE ALFONSO LOPEZ



BIBLIOTECA LA CAMPINA



MOVILIDAD COLPATRIA



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE  
PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATO

MAJA01.04.03.P002.F003

VERSIÓN

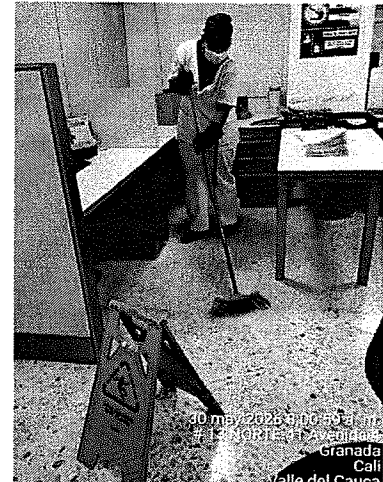
002



CAM EXTERIORES

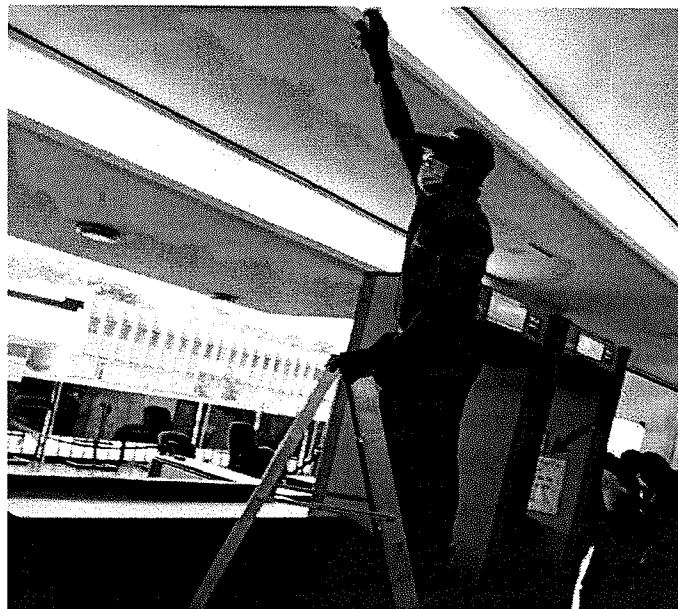


VILLA COLOMBIA



EDIFICIO BOULEVARD

- Se verificó que el contratista incluyó dentro del personal operativo una persona para trabajo en alturas como lo establece el contrato.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE  
PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATO

MAJA01.04.03.P002.F003

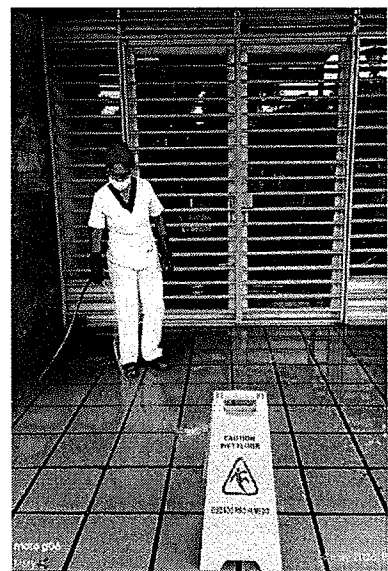
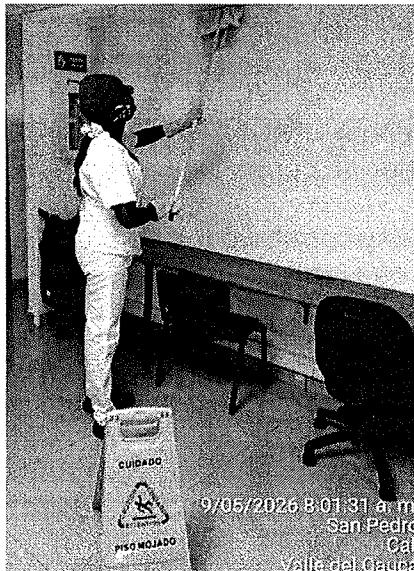
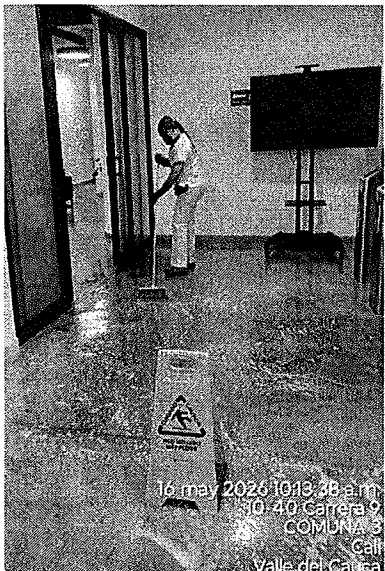
VERSIÓN

002



COMPLEJO CAM

- Se corroboró que los operarios estuvieran debidamente uniformados, identificados y con sus elementos de protección personal; sin presentarse ninguna novedad.



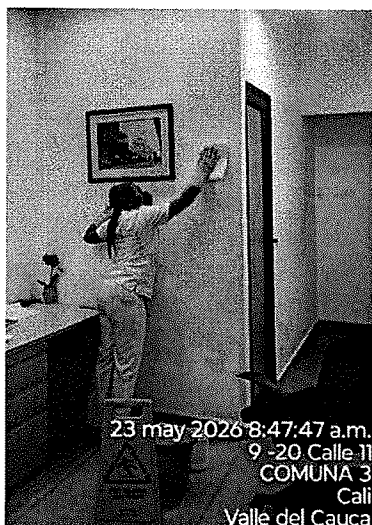
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE          CONTRATO</b>	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

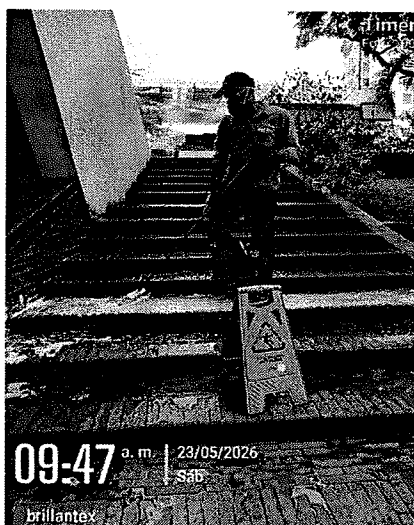
BIBLIOTECA LEON DE GREIFF

MOVILIDAD COLPATRIA

CASA DE JUSTICIA – ALFONSO LOPEZ



EDIFICIO ARISTI



EXTERIORES CAM



SEDE VILLACOLOMBIA

- Para este periodo la empresa realizó las siguientes capacitaciones virtuales y presenciales: Autocuidados, Manejo de residuos – código de colores, Manejo y dilución de insumos químicos, Procedimiento para la limpieza y desinfección, Productos: usos y precauciones, Reinducción al cargo, Riesgo en el centro de trabajo, Comunicación asertiva / Resolución de conflictos, Elementos de protección personal. (ver informe presentado por el contratista).
- Se verificó que la empresa UNIÓN TEMPORAL ALCALDIA 2026 entregó el informe del esquema de vacunación contra la Hepatitis B y Tétano.
- Esta supervisión recibió y corroboró los formatos de Informe visita dirección operativa e Inspección de aseo, que realiza el supervisor de la empresa BRILLANTEX (Visitrak), donde efectúan y socializan el cumplimiento de la prestación del servicio de aseo para lo cual se anexan formatos de lo mencionado.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL




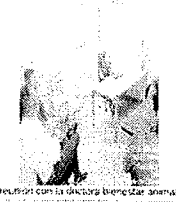
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO





MAJA01.04.03.P002.F003

VERSIÓN



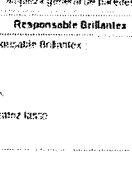
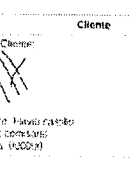


002

		VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA			
CODIGO: OP-FQ-024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021			
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA					
Cliente: III ALCALDIA 2026 CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL Fecha: 05-05-2026					
Modelo: ACTA DE VISITA	INFORME ACTIVIDADES: <input checked="" type="checkbox"/>				
Frecuencia de visita del contratador: <input type="checkbox"/> Diaria <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Quincenal <input checked="" type="checkbox"/> Mensual					
<b>ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA</b>					
<p>Se realizó visita a Bienestar animal se revisó las instalaciones, se verificó pas los contratador es sala de espera donde hay por el momento no se encuentra ninguna posibilidad el día de hoy 5 de mayo hay reunión con la doctora de bienestar animal de la reunión con la dirección del acto de trabajo se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de animales, comportamiento, el respeto entre funcionarios y operarios de área y la preparación del trabajo con el personal de seguridad, se enfatizó que los funcionarios deben comportarse los animales correctamente para tener accidentes laborales especialmente en el personal de apoyo que maneja la información de bienestar animal, se verificó que se cumpla con las normas de aseo reconociendo su labor como fundamental dentro de la institución de igual manera se presentó el funcionamiento del trabajo en equipo entre el personal de área y seguridad y finalmente se habló en la reunión con el equipo y la frecuencia en sus funciones, finalmente la doctora revisó el cumplimiento con la seguridad al bienestar y la sana convivencia laboral estableciendo como prioridad el cumplimiento de las actividades y el respeto entre todos los miembros del equipo</p>					
<b>COMPROMISOS</b>					
<b>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</b>	<b>DESCRIPCION DEL COMPROMISO</b>	<b>FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO</b>	<b>COMPROMISO RESUELTO</b>		
Entrega de documentos de visuales por el personal de bienestar animal	se realizó el entrega del 3 caso de la entrega se recibe el personal del área para revisar el cumplimiento de los animales cada tres de semana	2026-05-09	SI		
los elementos que se hallaron en los espacios de seguridad, aguas	se encuentra aguas en los bienestar animal y esto debe estar en un estado o condiciones	2026-06-09	SI		
REGISTRO FOTOGRAFICO					
					
se reunión con la doctora de bienestar animal			se reunión con la doctora Camerata		
Responsable Brillantex: Firma Responsable Brillantex: Nombre: Muelor Cepeda Cerón			Cliente: Firma Cliente: Nombre: Camerata Domínguez Cargo: Director Técnico Cédula: 47630712		





 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F003</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

		VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA CODIGO OP-FO: 024    VERSION: 02    FECHA: 30/07/2021		
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA				
Cliente: ALCALDIA MUNICIPIO DE CALI    Fecha: 05-05-2026		Muestra: ACTA DE REVISIÓN DE ACTIVIDADES    X		
Emisiones de Vida del contratante: Diaria    Grupal: <input checked="" type="checkbox"/> Quincenal: <input type="checkbox"/> Mensual: <input type="checkbox"/>				
ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA Se realizó visita de inspección de los trabajos en las dependencias de las áreas y se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos, se revisaron documentos, multimedios, presentación personal, manejo adecuado de elementos de protección personal.				
COMPROMISOS				
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO	
REGISTRO FOTOGRAFICO				
 <p>Seguridad general de personal</p>		 <p>Seguridad general de la obra</p>		







  

		VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA CODIGO OP-FO: 024    VERSION: 02    FECHA: 30/07/2021		
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA				
Cliente: ALCALDIA MUNICIPIO DE CALI    Fecha: 05-05-2026		Muestra: ACTA DE REVISIÓN DE ACTIVIDADES    X		
Emisiones de Vida del contratante: Diaria    Grupal: <input checked="" type="checkbox"/> Quincenal: <input type="checkbox"/> Mensual: <input type="checkbox"/>				
ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA Se realizó visita de inspección de los trabajos en las dependencias de las áreas y se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos, se revisaron documentos, multimedios, presentación personal, manejo adecuado de elementos de protección personal.				
COMPROMISOS				
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO	
REGISTRO FOTOGRAFICO				
 <p>Seguridad general de personal</p>		 <p>Seguridad general de la obra</p>		
Responsable Brillantex:  Nombre: Beatriz Lopez		Cliente:  Nombre: Fabian Castro Cargo: Contralor Cedula: 1130029		


  


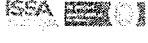
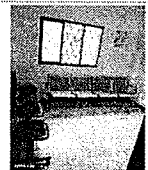



		VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA CODIGO OP-FO: 024    VERSION: 02    FECHA: 30/07/2021		
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA				
Cliente: ALCALDIA MUNICIPIO DE CALI    Fecha: 07-05-2026		Muestra: ACTA DE REVISIÓN DE ACTIVIDADES    X		
Emisiones de Vida del contratante: Diaria    Grupal: <input checked="" type="checkbox"/> Quincenal: <input type="checkbox"/> Mensual: <input type="checkbox"/>				
ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA Se realizó visita de inspección de los trabajos en las dependencias de las áreas y se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos, se revisaron documentos, multimedios, presentación personal, manejo adecuado de elementos de protección personal.				
COMPROMISOS				
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO	
REGISTRO FOTOGRAFICO				
 <p>Seguridad general de edificios</p>		 <p>Seguridad general de sala de juntas</p>		


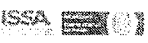
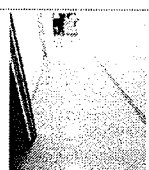



		VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA CODIGO OP-FO: 024    VERSION: 02    FECHA: 30/07/2021		
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA				
Cliente: ALCALDIA MUNICIPIO DE CALI    Fecha: 07-05-2026		Muestra: ACTA DE REVISIÓN DE ACTIVIDADES    X		
Emisiones de Vida del contratante: Diaria    Grupal: <input checked="" type="checkbox"/> Quincenal: <input type="checkbox"/> Mensual: <input type="checkbox"/>				
ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA Se realizó visita de inspección de los trabajos en las dependencias de las áreas y se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos, se revisaron documentos, multimedios, presentación personal, manejo adecuado de elementos de protección personal.				
COMPROMISOS				
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO	
REGISTRO FOTOGRAFICO				
 <p>Seguridad general de edificios</p>		 <p>Seguridad general de sala de juntas</p>		
Responsable Brillantex:  Nombre: Beatriz Lopez		Cliente:  Nombre: Andrea Marmoz Cargo: Auxiliar Cedula: 0		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


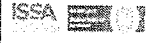



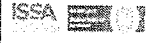










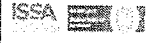





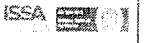



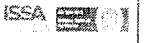

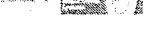




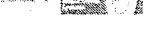



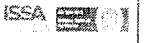

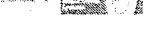


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F003</b>	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

 <b>Brillantex</b> Multiservicios		VERIFICACIÓN DIRECCIÓN OPERATIVA CODIGO OP-FO: 024    VERSION: 02    FECHA: 30/07/2021 INFORME VISITA DIRECCIÓN OPERATIVA															
Cliente: <b>AL CALDIA 2024 RICARDO BALCAZAR</b> Fecha: <b>21-05-2026</b>																	
<table border="0"> <tr> <td>Motivo:</td> <td>ACTA DE REUNIÓN</td> <td>INTERVENCIONES</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Presencia de una de las partes:</td> <td>Diaria</td> <td>Semanal</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Quincenal</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>						Motivo:	ACTA DE REUNIÓN	INTERVENCIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presencia de una de las partes:	Diaria	Semanal	<input type="checkbox"/>	Quincenal	<input checked="" type="checkbox"/>
Motivo:	ACTA DE REUNIÓN	INTERVENCIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Presencia de una de las partes:	Diaria	Semanal	<input type="checkbox"/>	Quincenal	<input checked="" type="checkbox"/>												
<b>ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA</b> Se realizó visita de inspección de áreas y se tomaron registros fotográficos del estado de limpieza se visualiza la planta con buena presentación personal se visualiza la zona de protección personal y el ambiente de la visita está acorde con las librerías realizadas.																	
<b>COMPROMISOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO</th> <th>FECHA DE SOLUCIÓN DEL COMPROMISO</th> <th>COMPROMISO RESUELTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCIÓN DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO								
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCIÓN DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO														
<b>MEDIO FOTOGRÁFICO</b>																	
 Limpieza general de pisos		 Limpieza general de pisos															
Responsable Brillantex Firma Responsable: B-Farber  Nombre: Beatriz Iasso		Cliente Firma Cliente  Nombre: Katherine Gonzalez Cargo: Gerente Cédula: 1103857272															


 <b>Brillantex</b> Multiservicios		VERIFICACIÓN DIRECCIÓN OPERATIVA CODIGO OP-FO: 024    VERSION: 02    FECHA: 30/07/2021 INFORME VISITA DIRECCIÓN OPERATIVA															
Cliente: <b>AL CALDIA 2024 CIUDAD MOJIBO</b> Fecha: <b>21-05-2026</b>																	
<table border="0"> <tr> <td>Motivo:</td> <td>ACTA DE REUNIÓN</td> <td>INTERVENCIONES</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Presencia de una de las partes:</td> <td>Diaria</td> <td>Semanal</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Quincenal</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>						Motivo:	ACTA DE REUNIÓN	INTERVENCIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presencia de una de las partes:	Diaria	Semanal	<input type="checkbox"/>	Quincenal	<input checked="" type="checkbox"/>
Motivo:	ACTA DE REUNIÓN	INTERVENCIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Presencia de una de las partes:	Diaria	Semanal	<input type="checkbox"/>	Quincenal	<input checked="" type="checkbox"/>												
<b>ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA</b> Se realizó visita de inspección de áreas de trabajo registros fotográficos del estado de limpieza se visualiza la planta con buena presentación y buena actitud se realizó verificación de algunos espacios y se evidencia que la planta maneja adecuadamente sus servicios de protección personal se realizó visita de inspección de áreas de trabajo registros fotográficos del estado de limpieza se visualiza la planta con buena presentación personal y buena actitud se realizó verificación de algunos espacios y se evidencia que la planta maneja adecuadamente sus servicios de protección personal.																	
<b>COMPROMISOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO</th> <th>FECHA DE SOLUCIÓN DEL COMPROMISO</th> <th>COMPROMISO RESUELTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCIÓN DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO								
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCIÓN DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO														
<b>MEDIO FOTOGRÁFICO</b>																	
 Limpieza general de pasillos y salas de oficina		 Limpieza general de pasillos y salas de oficina															
Responsable Brillantex Firma Responsable: B-Farber  Nombre: Beatriz Iasso		Cliente Firma Cliente  Nombre: Angela Muñoz Cargo: auxiliar administrativa Cédula: 110391003															

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">   <b>Brillantex</b>  <small>Multiservicios</small> </td> <td colspan="3" style="text-align: center;">VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CODIGO OP.FO: 024</td> <td style="text-align: center;">VERSION: 02</td> <td style="text-align: center;">FECHA: 30/07/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA</td> </tr> </table> <p>         Ciudad: <b>ESTACION ZONA CENTRAL</b> Municipio: <b>ESTACION ZONA CENTRAL</b> Fecha: <b>29/05/2021</b>          Motivo: <b>ALCALDE</b> Actividad: <b>REUNION</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ACTIVIDADES</b> <input type="checkbox"/>          Presencia de visita del ciudadano: <input type="checkbox"/> <b>Día:</b> <input type="checkbox"/> <b>Mañana:</b> <input type="checkbox"/> <b>Quince:</b> <input type="checkbox"/> <b>Tardecera:</b> <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;"><b>ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA</b></p> <p>         Se realiza reunión de supervisión con la supervisión de contrato DACP para la revisión del cumplimiento de los acuerdos en el contrato, en esta verificación se le revisan los acuerdos en el Camp y al momento se hace todo el proceso de tiempo, también se ve el estado de los procesos y se agenda la siguiente verificación.     </p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</th> <th>DESCRIPCION DEL COMPROMISO</th> <th>FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO</th> <th>COMPROMISO RESUELTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">               Se realiza reunión con la supervisión del contrato DACP.         </div> <div style="text-align: center;">               Se realiza reunión con la supervisión del contrato DACP.         </div> </div>	 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>	VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA				CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021	INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA					COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO					<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">   <b>Brillantex</b>  <small>Multiservicios</small> </td> <td colspan="3" style="text-align: center;">VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CODIGO OP.FO: 024</td> <td style="text-align: center;">VERSION: 02</td> <td style="text-align: center;">FECHA: 30/07/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">               Se realiza reunión con la supervisión del contrato DACP.         </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Responsable Brillantex</th> <th>Cliente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>                     Firma Responsable Brillantex:                        Nombre: <b>Marta Casas</b> </td> <td>                     Firma Cliente:                        Nombre: <b>Sonia Matery Jimbu</b>                      Cargo: <b>Supervisora técnica operativa contrato COBIA 6101200</b> </td> </tr> </tbody> </table>	 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>	VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA				CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021	INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA					Responsable Brillantex	Cliente	Firma Responsable Brillantex:  Nombre: <b>Marta Casas</b>	Firma Cliente:  Nombre: <b>Sonia Matery Jimbu</b> Cargo: <b>Supervisora técnica operativa contrato COBIA 6101200</b>
 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>		VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA																																					
	CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021																																				
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA																																							
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO																																				
 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>	VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA																																						
	CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021																																				
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA																																							
Responsable Brillantex	Cliente																																						
Firma Responsable Brillantex:  Nombre: <b>Marta Casas</b>	Firma Cliente:  Nombre: <b>Sonia Matery Jimbu</b> Cargo: <b>Supervisora técnica operativa contrato COBIA 6101200</b>																																						
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">   <b>Brillantex</b>  <small>Multiservicios</small> </td> <td colspan="3" style="text-align: center;">VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CODIGO OP.FO: 024</td> <td style="text-align: center;">VERSION: 02</td> <td style="text-align: center;">FECHA: 30/07/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA</td> </tr> </table> <p>         Ciudad: <b>ALCALDIA DE ESTACION ZONA CENTRAL</b> Fecha: <b>29/05/2021</b>          Motivo: <b>ALCALDE</b> Actividad: <b>REUNION</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ACTIVIDADES</b> <input type="checkbox"/>          Presencia de visita del ciudadano: <input type="checkbox"/> <b>Día:</b> <input type="checkbox"/> <b>Mañana:</b> <input type="checkbox"/> <b>Quince:</b> <input type="checkbox"/> <b>Tardecera:</b> <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;"><b>ASPECTOS TRATADOS EN LA VISITA</b></p> <p>         Se realiza reunión de supervisión con la supervisión de contrato DACP para la revisión del cumplimiento de los acuerdos en el contrato, en esta verificación se le revisan los acuerdos en el Camp y al momento se hace todo el proceso de tiempo, también se ve el estado de los procesos y se agenda la siguiente verificación.     </p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>COMPROMISOS ADQUIRIDOS</th> <th>DESCRIPCION DEL COMPROMISO</th> <th>FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO</th> <th>COMPROMISO RESUELTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">               Se realiza reunión con la supervisión del contrato DACP.         </div> <div style="text-align: center;">               Se realiza reunión con la supervisión del contrato DACP.         </div> </div>	 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>	VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA				CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021	INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA					COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO					<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">   <b>Brillantex</b>  <small>Multiservicios</small> </td> <td colspan="3" style="text-align: center;">VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CODIGO OP.FO: 024</td> <td style="text-align: center;">VERSION: 02</td> <td style="text-align: center;">FECHA: 30/07/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">               Se realiza reunión con la supervisión del contrato DACP.         </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Responsable Brillantex</th> <th>Cliente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>                     Firma Responsable Brillantex:                        Nombre: <b>Javier Reina</b> </td> <td>                     Firma Cliente:                        Nombre: <b>Sonia Matery Jimbu Quiñones</b>                      Cargo: <b>Supervisora técnica operativo contrato COBIA 6101200</b> </td> </tr> </tbody> </table>	 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>	VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA				CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021	INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA					Responsable Brillantex	Cliente	Firma Responsable Brillantex:  Nombre: <b>Javier Reina</b>	Firma Cliente:  Nombre: <b>Sonia Matery Jimbu Quiñones</b> Cargo: <b>Supervisora técnica operativo contrato COBIA 6101200</b>
 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>		VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA																																					
	CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021																																				
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA																																							
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	DESCRIPCION DEL COMPROMISO	FECHA DE SOLUCION DEL COMPROMISO	COMPROMISO RESUELTO																																				
 <b>Brillantex</b> <small>Multiservicios</small>	VERIFICACION DIRECCION OPERATIVA																																						
	CODIGO OP.FO: 024	VERSION: 02	FECHA: 30/07/2021																																				
INFORME VISITA DIRECCION OPERATIVA																																							
Responsable Brillantex	Cliente																																						
Firma Responsable Brillantex:  Nombre: <b>Javier Reina</b>	Firma Cliente:  Nombre: <b>Sonia Matery Jimbu Quiñones</b> Cargo: <b>Supervisora técnica operativo contrato COBIA 6101200</b>																																						

En consideración a lo anterior, informo que al revisar las actividades se certifica la prestación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

del servicio en el periodo establecido, en los términos señalados en la propuesta y el contrato No. 4135.010.26.1.124-2026.

#### OBSERVACIONES AL INFORME ADMINISTRATIVO:


El presente informe administrativo de supervisión se constituye como un instrumento de control y seguimiento que da cuenta, de manera objetiva, verificable y debidamente soportada, del estado de ejecución del contrato, incluyendo su identificación, el avance físico y financiero, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, las novedades presentadas, así como la evaluación del desempeño del contratista y el concepto del supervisor. Lo anterior, en observancia de los principios de responsabilidad, transparencia y eficiencia que rigen la gestión contractual, sirviendo además como soporte para la autorización de pagos y el respectivo cierre o liquidación del contrato.

#### 1.1 Documentos y Soportes de la Cuota No. 3

- Documentación entregada por el Contratista (UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026.)



The screenshot shows the Brillantex website interface. At the top, there is a navigation bar with "Trabaja con nosotros" and "Postúlate Aquí". The main header includes the Brillantex logo and navigation links for "Home", "Servicios", and "Nosotros". A prominent button says "Solicita una Cotización". Below this, the page title is "INFORMACIÓN REFERENTE A LOS EMPLEADOS DE UNION TEMPORAL ALCALDIA". A sub-header reads "EVIDENCIAS DE LAS LABORES REALIZADAS DURANTE UN PERIODO DETERMINADO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CONTRATO. CONTIENE: Bitácoras, capacitaciones, certificados de delitos sexuales, certificados de madres cabeza de familia, certificado de movilidad reducida, hojas de vida, informe fotográfico de gestión, prefectura, soporte de entrega de insumos, certificados contables, entre otros." A button labeled "LOTE 1" is visible. At the bottom, a "LÍNEAS DE ATENCIÓN" section provides contact information for the main office, commercial, regional, and national selection teams.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

El Contratista remitió los soportes correspondientes a la Cuota 3 de la ejecución del contrato para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 a través de la siguiente Herramienta Tecnológica oficial: <https://brillantex.com/alcaldia/>

En dicha Herramienta se encuentran las carpetas organizadas por mes con la información documental de respaldo del Contrato No.4135.010.26.1.124-2026. Los documentos corresponden a los siguientes:


1. BITÁCORAS
2. CAPACITACIONES
3. CERT DELITOS SEXUALES.
4. CERT. MADRES CABEZA FAMILIA -60
5. DISCAPACIDAD-1
6. CERTIFICADO DE VACUNACIÓN
7. HOJA DE VIDA - hoja de vida + cert laboral
8. INFORME DE GESTIÓN
9. PREFACTURA
10. CONTADOR - PAGO SS
11. SST
12. INSUMOS
13. CERTIFICADO DE ALTURAS.

Como respaldo del proceso de validación y control, la Supervisión del Contrato documentó la información en los siguientes link institucionales:

Drive del Departamento de Contratación Pública – Sub dirección de Abastecimiento estratégico: Todos los documentos técnicos, financieros, jurídicos y administrativos de soporte y los soportes de la Herramienta tecnológica reposan en el Drive “ CONTRATO 124 - UNIÓN TEMPORAL ALCALDIA 2026”: Drive para consulta general: <https://drive.google.com/drive/folders/1hAMnKXxq8bgQZ2UexgBr7m3PAwINkfAz> y el Drive específico para la cuenta No. 3 en el link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GswkgA1qsAfZYoaEr55IKfc66cawXlq6>

## 1.2 Documentación Complementaria (Actas, Correos, Orfeo)

Documentos enviados por correo electrónico:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE  CONTRATO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

- Correo del 29 de mayo de 2026 donde se solicitó al contratista el cargue de documentos soporte de la cuenta de cobro No. 3 – Periodo mayo 2026.
- Correo del 04 de junio donde el operador informa que los documentos soportes de la cuenta se encuentran cargados en la herramienta tecnológica.

Drive para consulta:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1eB6oJJZXdY8PJsdmbiCn\\_yJ875PwQE8U](https://drive.google.com/drive/folders/1eB6oJJZXdY8PJsdmbiCn_yJ875PwQE8U)

### 1.3 Documentos radicados en Orfeo:

- Oficio recibido con radicado ORFEO 202641810100031444 del 16 de junio de 2026 y recibido en el Departamento Administrativo de Contratación Pública el 17 de junio de 2026, mediante el cual el supervisor técnico certifica el cumplimiento de las obligaciones específicas en el marco de la ejecución del contrato.
- Oficio de radicado ORFEO 202641730101441262 del 16 de junio de 2026, en ventanilla de remisión de la Factura y anexos, radicado por el contratista UNIÓN TEMPORAL ALCALDÍA 2026 con los soportes de pago, validaciones técnicas respectivas y demás anexos.

Drive para consulta:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1hAMnKXxq8bqQZ2UexqBr7m3PAwInKfAz>

### 1.4 La supervisión administrativa, certifica el cumplimiento de las obligaciones en los siguientes aspectos:

- Aportes al Sistema de Seguridad Social.

De acuerdo con las verificaciones realizadas por el apoyo a la supervisión administrativa, y conforme al informe de gestión, el contratista acreditó el pago completo y oportuno de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), el cual se menciona en el informe de gestión de la siguiente manera:

“ Así mismo, en la en la herramienta tecnológica – informe de gestión – lote 1 – carpeta “10. CONTADOR – PAGO SS”, se adjuntan los certificados de aportes de BRILLANTEX MULTISERVICIOS SAS emitido el 05 de junio de 2026 por el revisor fiscal José Alberto Peña Garzón, identificado con cédula No 1.130.633.855 de Buenaventura; certificado de ON 24 SAS el 05 de junio de 2026 por el representante legal Adriana Llanos Rada identificada con cédula No. 66.847.910 de Cali y certificación de UT alcaldía 2026 emitida el 05 de junio 2026 por el representante legal Gustavo Adolfo Otero Lavado identificado con cédula de ciudadanía 94.404.744.”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

En la verificación administrativa realizada a la ejecución contractual, se evidenció el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por parte de los contratistas. Como soporte de lo anterior, se aportó la planilla No. 88471513, efectuado el 02 de junio de 2026 por la Unión Temporal Alcaldía 2026, así como la planilla No. 89171184, realizado el 03 de junio de 2026 por BRILLANTEX MULTISERVICIOS S.A.S.

De igual manera, respecto de la planilla No. 87910279 correspondiente a la Unión Temporal Santiago de Cali 2025 y la planilla No. 87857380 correspondiente a la Unión Temporal Alcaldía 2025, se informó que dichos aportes corresponden a trabajadores que actualmente cuentan con recomendaciones médicas y/o se encuentran vinculados a procesos derivados de accidentes laborales que permanecen abiertos y en seguimiento.

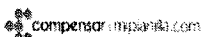
Los soportes de pago respectivos se encuentran en medio físico junto con la entrega del presente informe y, adicionalmente, reposan en la plataforma tecnológica del contrato y el drive de la Subsecretaría, específicamente en la carpeta denominada "10. CONTADOR – PAGO SS", para efectos de consulta y verificación.



REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

Página 1 de 7

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX	PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACUDE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1430 DE 2014 A CAUSA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUJETO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	SALUD	PENSIÓN RESERVA LAB. CAJA, FENIA, CBF	MES	AÑO	MES	AÑO			
U	B	PRINCIPAL	19AL	VALLE DEL CAUCA	CALI	E	2026	5	2026	E	02/06/2026	88471513	SI	No



REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES


Página 2 de 7

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX	PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACUDE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1430 DE 2014 A CAUSA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUJETO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	SALUD	PENSIÓN RESERVA LAB. CAJA, FENIA, CBF	MES	AÑO	MES	AÑO			
S	A	PRINCIPAL	1	VALLE DEL CAUCA	CALI	E	2026	5	2026	E	03/06/2026	89171184	SI	No

Drive para consulta:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1D\\_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU\\_4KLxlaE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D_wloPwUoVxbVhP62EiR3WXU_4KLxlaE?usp=drive_link)

1.5. Personal Operativo y Cobertura del Servicio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

Del análisis de la información reportada durante el período evaluado, se evidencia que la prestación del servicio se ejecutó con la totalidad del personal requerido, sin que se registraran ausencias de operarios que afectarán la operación o el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En consecuencia, se garantizó de manera permanente la cobertura del servicio en las diferentes dependencias atendidas dentro del contrato.

En el periodo de mayo 2026, se cumplió con el personal mínimo estipulado en los estudios previos del proceso de contratación No. 4135.010.32.1.104-2026 en donde se indica que para el lote 1 se debe presentar un (1) director de proyecto y un (1) coordinador operativo el cual debe cumplir con el perfil solicitado en el estudio previo. Se cumplió con el personal vinculado, así:

- BIENESTAR ANIMAL: 6 operarios de aseo integral + un operario en Alturas.
- DACP: 103 operarios de aseo + 2 coordinadores de tiempo completo (Martha Cecilia Ceron con CC.66953184 – Arlex Javier Rivera con CC. 1118288493)
- SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA: 23 operarios + 1 coordinador (Lasso Caicedo Beatriz Eugenia - CC 66956025)
- SECRETARÍA DE MOVILIDAD: 12 operarios.

Se verifica por parte del apoyo a la supervisión administrativa los cambios realizados del personal, en los cuales se mantienen los mismos perfiles en igualdad de condiciones, de conformidad con el Decreto No. 4112.010.20.0145 del 21 de marzo de 2019, por medio del cual se promueve la inclusión social en las compras públicas de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali.

Durante el período objeto de seguimiento, se efectuó la verificación del cumplimiento de los compromisos contractuales relacionados con la vinculación de personal en condición de discapacidad y madres cabeza de familia, en observancia de los principios de inclusión, equidad y responsabilidad social previstos en el contrato. En desarrollo de esta actividad, se revisó la información correspondiente a sesenta (60) operarias acreditadas como madres cabeza de familia y una (1) persona en condición de discapacidad. En este sentido, el contratista demostró la vinculación efectiva de personal perteneciente a estos grupos poblacionales, garantizando condiciones laborales dignas, afiliación y acceso al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el desarrollo de sus funciones en entornos adecuados y seguros. De igual manera, se evidenció el respeto de los derechos laborales y la implementación de acciones orientadas a promover la igualdad de oportunidades,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

contribuyendo al fortalecimiento del componente social del contrato y al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de inclusión laboral y protección especial de poblaciones vulnerables.

El apoyo a la supervisión administrativa revisó la prefactura del servicio prestado, con el fin de verificar la información, la cual debe guardar coherencia con las bitácoras presentadas.

#### 1.6. Ejecución del Servicio de Aseo, mantenimiento y lavado de tanques.

De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión técnica y revisión al informe de gestión correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2026, se evidenció que la ejecución del servicio de aseo y mantenimiento se desarrolló de manera continua, permanente y conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales, garantizando la limpieza, desinfección y conservación de las áreas asignadas en las diferentes sedes del Distrito de Santiago de Cali. Las actividades incluyeron la limpieza y desinfección diaria de oficinas, baños, pasillos, zonas comunes y mobiliario, el mantenimiento de pisos mediante maquinaria especializada, la recolección y clasificación de residuos, el lavado de vidrios, paredes y fachadas, así como la realización de operativos especiales y brigadas de refuerzo según las necesidades del servicio. Igualmente, se verificó el uso de insumos adecuados, maquinaria en óptimas condiciones, elementos de protección personal y señalización preventiva, así como la correcta presentación del personal y el cumplimiento de las rutinas establecidas, evidenciando el desarrollo del servicio con oportunidad, calidad y de conformidad con los requerimientos de la entidad.

#### 1.7 Dotación, Insumos y Maquinaria.

Se realizó por parte de la supervisión técnica verificación del suministro y disponibilidad de la dotación del personal, así como de los insumos, elementos y maquinaria necesarios para la ejecución del servicio, constatando que estos se encuentran acorde con las especificaciones técnicas y condiciones de calidad establecidas en el contrato. De igual manera, se evidenció el uso adecuado de los equipos, herramientas y productos de limpieza, garantizando la continuidad y eficiencia en la prestación del servicio, así como el cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo el uso de elementos de protección personal por parte del personal operativo. En los casos requeridos, se observó la reposición oportuna de insumos y el mantenimiento de la maquinaria para asegurar el desarrollo normal de las actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

Link de consulta: [https://drive.google.com/drive/folders/1soSoEc1Opelj32ZwsxKmE-4dX-KYNpvm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1soSoEc1Opelj32ZwsxKmE-4dX-KYNpvm?usp=drive_link)

### 1.8 Capacitaciones y Formación del Personal

Durante el periodo de mayo de 2026, se puede verificar que se realizaron mediante dos modalidades para el desarrollo de las capacitaciones: presencial y virtual. Las capacitaciones en modalidad presencial son realizadas directamente por el supervisor.

Como metodología se empleó la realización de reuniones en las que se expone la temática y se resuelven inquietudes de los participantes.

Durante el periodo de ejecución para esta cuenta se impactaron un total de 96 operarios de diferentes sedes. Los temas tratados mediante esta modalidad fueron: Autocuidados-Comunicación asertiva -Manejo y dilución de Insumos -Fichas y hojas de seguridad, Autocuidados-Manejo y dilución de Insumos -y fichas y hojas de seguridad, Riesgo en el centro de trabajo, Inducción al cargo, Elementos de protección personal, Productos usos y precauciones, Autocuidados-Manejo y dilución de Insumos -Fichas y hojas de seguridad, Comunicación asertiva-Autocuidados-Manejo y dilución de insumos

Por parte del apoyo a la supervisión administrativa, se deja constancia de que el operador UNION TEMPORAL ALCALDÍA 2026, ejecutó el componente de capacitación de manera oportuna y planificada.

Drive para consulta: [https://drive.google.com/drive/folders/1o2KWDZQnylw011gffl6--SxTDQxMsAHu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1o2KWDZQnylw011gffl6--SxTDQxMsAHu?usp=drive_link)

### 1.9 Vacunación:

Durante el periodo objeto de seguimiento se verificó el cumplimiento de los esquemas de vacunación del personal operativo asignado a la ejecución del contrato, de conformidad con los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo y las exigencias contractuales. En este sentido, el contratista presentó los soportes correspondientes a la aplicación y actualización de las vacunas requeridas, tales como tétano y hepatitis, con el fin de prevenir riesgos biológicos asociados a las actividades propias del servicio de aseo y mantenimiento.

Así mismo, se evidenció el seguimiento al estado de vacunación del personal, identificando

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO</b>	VERSIÓN	002

los casos pendientes y programando las respectivas jornadas de aplicación, garantizando la protección de los trabajadores y el cumplimiento de las normas vigentes en materia de salud ocupacional. Estas acciones contribuyen a la mitigación de riesgos y al desarrollo seguro de las labores en las diferentes sedes objeto del contrato.

Drive para consulta: [https://drive.google.com/drive/folders/1YP2K-hlXx3eBcKwCeF0Ryg377zaEk0o3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1YP2K-hlXx3eBcKwCeF0Ryg377zaEk0o3?usp=drive_link)

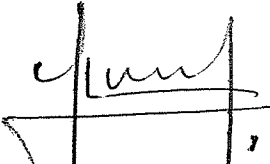
#### 1.10 Observaciones y Subsanaciones Documentales.

El seguimiento se desarrolló de manera conjunta entre los apoyos a la supervisión administrativa, financiera, jurídica y la técnica operativa, permitiendo consolidar la trazabilidad de las observaciones, validar su corrección y garantizar la adecuada prestación del servicio. El Departamento Administrativo de Contratación Pública adelantó acciones permanentes de control, verificación y acompañamiento (revisión documental, comunicación constante), evidenciando la mejora progresiva en la operación y el cumplimiento integral a cierre del periodo.

### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Sin novedades.

### 7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO  
Nombre y firma del Supervisor




ARNOL JULIAN OSPINA JIMENEZ  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión Jurídica


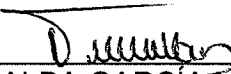


YURI DAVID REVELLON GUERRERO  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión Financiera



YULI LILIANA CHASQUI PANCHO  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión Administrativa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

 SONIA MARLENY IMBOL QUIÑONES Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión Técnica	 NORALBA GARCÍA MORENO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de junio de 2026	

