



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N  7085

Fecha Presentación: 01/06/2026			Fecha Radicación: 01/06/2026		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: CTO821-26			Año: 2026		
			Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Periodo del Informe: del 01/05/2026			Al 31/05/2026		
			Suspensión: del		
			Al		
Nombre completo del Contratista: TENJO GARCIA JHOAN SEBASTIAN			Tipo de identificación: CC - No. 1016081009		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 60286367120		Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: DANC135 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS DATOS APLICANDO ESTADÍSTICA MEDIANTE PROCESOS DE ANALÍTICA DE DATOS Y/O MODELOS ANALÍTICOS QUE ATIENDAN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN.					
Plazo Inicial Ejecución: Meses 6		Días 0		Fecha Inicio: 03/02/2026	
				Fecha Terminación Inicial: 02/08/2026	
Número de pagos pactados: 7		Pago No. 4		de 7	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
Valor a Pagar en este Periodo:					
Valor antes del IVA:		6,060,216		Valor del IVA:	
				0	
Valor a pagar:		6,060,216			
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripción Rubro		Vir Por Crp
5304	4634	423011724082024030301	Diseño y Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte Publico de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)		6,060,216
Valor en Letras : SEIS MILLONES SESENTA MIL DOSCIENTOS DIECI SEIS PESOS MCTE					
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO					
Obligación 1 : Diseñar, desarrollar, implementar y mantener soluciones escalables utilizando técnicas de estadística, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, con el fin de generar reportes analíticos, tableros de control y/o modelos que permitan apoyar las actividades de planeación y seguimiento a la operación.					
Actividad 1					
Realizó la presentación de la herramienta de datos asociadas al proyecto PDAD_2026_015, en esta oportunidad particip� la ingeniera Jessica Buriticá (Dirección DAD). La herramienta se encuentra en fase de pre-producción y requiere ajustes y pruebas sobre los datos para verificar la consistencia de la información.					
Actividad 2					
Avanzó en la construcción del visualizador de situaciones de contingencia y manifestación en el sistema, así mismo se inició con el análisis de cálculo de tiempo de restablecimiento del sistema.					
Obligación 2 : Obtener, procesar y analizar grandes volúmenes de datos provenientes de diversas fuentes para extraer insumos aprovechables en los procesos de planeación y operación del SITP, priorizando la calidad de los datos con atributos de exactitud (precisión), integridad (completitud), actualización (oportunidad), relevancia, coherencia, confiabilidad y accesibilidad.					
Actividad 1					
Realizó el análisis de medida de tendencia apropiada para el modelo perfil_carga disponible en el proyecto vision-brt-, en este análisis de contrastó la posibilidad de utilizar media, mediana o percentil 75 sobre la razón de cálculo entre la medición de contador de pasajeros por sensor de peso vs FOV (Frecuencias y observación visual) realizado para 2025. Los resultados obtenidos hacen parte de la nueva metodología estadística para cálculo de perfil de carga PDAD_2026_020					
Obligación 3 : Monitorear el avance de los proyectos, reportando desviaciones sobre entregables y cumplimiento de hitos, definidos en cronogramas y planes de trabajo,					
Actividad 1					
Realizó un seguimiento con los líderes de equipo respectivo de manera semanal, en estas sesiones a través de sprints se entregó resultados y avances de proyectos como PDAD_2026_020 y PDAD_2026_015 así mismo se adelant� la actualización del plan de trabajo analítica de datos estableciendo prioridades y fechas de entrega de todos los proyectos ejecutados durante el mes de mayo.					
Obligación 4 : Apoyar la definición y aplicación de lineamientos y buenas prácticas de desarrollo de software y soluciones basadas en analítica de datos e inteligencia artificial para asegurar procesos eficientes y automatizados.					
Actividad 1					
Apoy� en la revisión de documentación asociada a las buenas prácticas de desarrollos de software y analítica de datos. La principal documentación suministrada se dio por parte de la dirección de TIC. En esta actividad se realizaron comentarios a las políticas y prácticas establecidas en dicho documento.					
Obligación 5 : Apoyar las tareas y actividades relacionadas con el levantamiento de requerimientos, generando la documentación que permita la correcta gestión y seguimiento de los desarrollos implementados y/o requeridos.					
Actividad 1					
Apoy� al ingeniero Nelson Forero, en una actividad de transferencia de conocimiento dentro del marco del proyecto PDAD_2026_020. En esta sesión se revisaron diversos factores asociados a los APC (Contadores de pasajeros) instalados en los buses del sistema.					
Obligación 6 : Participar activamente en mesas de trabajo con áreas usuarias y gestoras de la información, asegurando una adecuada interlocución técnica, y traduciendo necesidades operativas en soluciones y visualizaciones viables que alineen objetivos técnicos y estratégicos.					
Actividad 1					
Asiti� a 16 mesas de trabajo de seguimiento y coordinación, entre las que se destacan: Sprints de Revisión / Chatbot, esquema GCP para DAD, revisión herramientas impacto cierre metro, seguimiento analítica ITS, seguimiento DTZ-DAD, entre otras.					
Obligación 7 : Actualizar y documentar políticas, procedimientos, manuales e instructivos que permitan regular los criterios y estándares establecidos para la calidad, uniformidad y demás atributos necesarios en la implementación de soluciones basadas en analítica de datos e inteligencia artificial, asegurando y socializando estos documentos con las áreas respectivas para garantizar su comprensión y aplicación.					
Actividad 1					
Realizó constante actualización al repositorio de Gitlab de los proyectos además se dio inicio a un esquema documental dentro de los mismos repositorios para que los códigos dispuestos puedan ser utilizados con la mayor facilidad posible a través de los archivos de explicación de ejecución de librerías y códigos desarrollados.					
Obligación 8 : Realizar actividades de transferencia de conocimiento y capacitaciones internas mediante talleres, guías técnicas y sesiones prácticas, asegurando que el personal de la entidad pueda operar y mantener las soluciones desarrolladas.					
Actividad 1					
Realizar� correcciones sobre el video promocional de Modelo de Elusión, con la finalidad de divulgar oportunamente las características técnicas y operativas del modelo.					
Obligación 9 : Entregar informes mensuales detallados que incluyan: actividades realizadas y resultados obtenidos, así como un informe final consolidado con análisis detallados, lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora continua.					
Actividad 1					
Realizó el informe de Actividades N�4 correspondiente al periodo del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026					
Obligación 10 : Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato.					
Actividad 1					
Realizó el pago del aporte correspondiente a seguridad social del mes de mayo de 2026.					



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

- 1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.
- 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
- 3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
- 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
- 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
- 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MAYO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 37147198

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
TATIANA MORALES VEGA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	DIRECCION ANALITICA DE DATOS	APROBADO

Firmado Digitalmente por:



TATIANA_MORALES
01-Jun-2026 02:37:42 PM