

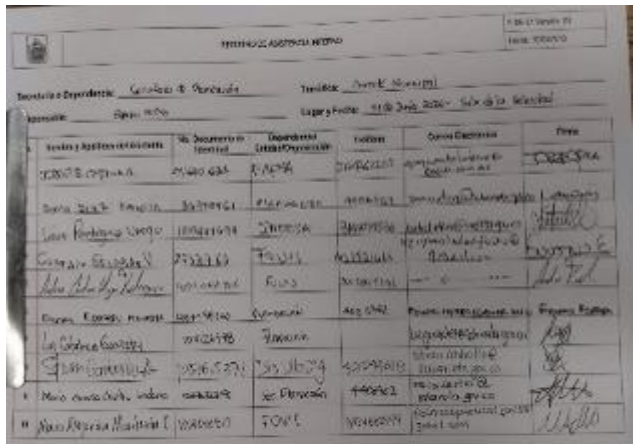
INFORME DE ACTIVIDADES

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO CARVAJAL MARTINEZ
CARGO: GERENTE


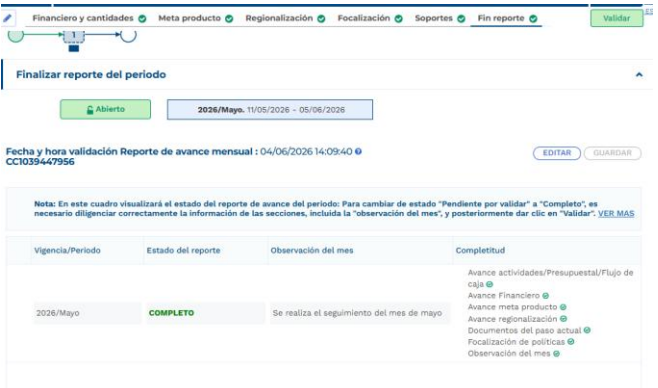
CONTRATISTA: ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRÍGUEZ
IDENTIFICACIÓN: 1039 447 956

CONTRATO: FV 2026005 ENERO 2026


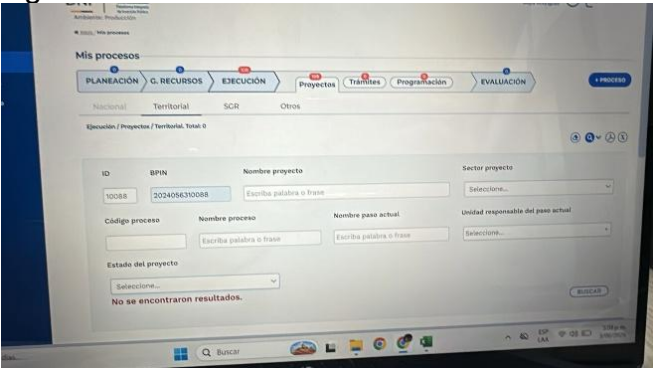
PERIODO: JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN MARCO DEL PROYECTO DE VIVIENDA INCLUSIVA Y DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SABANETA		
REG.	ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Realizar el seguimiento de los programas y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal asociados con la Entidad	<p>Participé en la reunión de gestión y desempeño institucional, en la cual se socializaron temas relacionados con la ejecución de las actividades de la Entidad, se revisaron asuntos administrativos y se abordaron aspectos relevantes para la articulación y coordinación de las acciones institucionales.</p> 

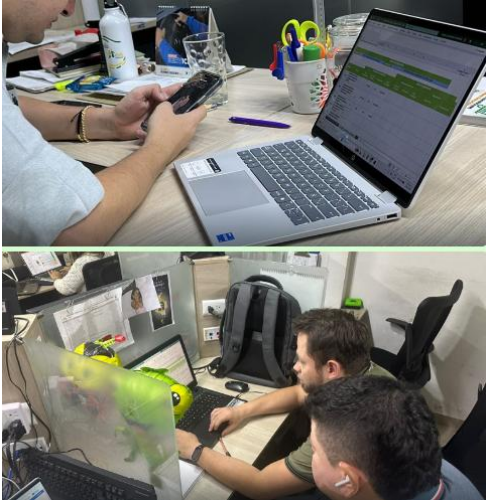

INFORME DE ACTIVIDADES

		 <p>RUTA:P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\005-ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRÍGUEZ</p>
2	<p>Apoyar en el reporte de la información consolidada que requiera la Secretaría de Planeación con relación a los indicadores del FOVIS</p>	<p>Apoye el reporte y el cargue en la plataforma PIIP, dejando evidencia del avance en la ejecución correspondiente al período reportado, conforme a los lineamientos establecidos.</p>  <p>RUTA:P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\005-ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRÍGUEZ</p>
3	<p>Acompañar el proceso de envío de información asociada al PDM con relación al FOVIS a las plataformas que para tal</p>	<p>Participe en el seguimiento mensual con la Secretaría de Planeación y cómo se ejecutará el recurso en esta vigencia.</p>

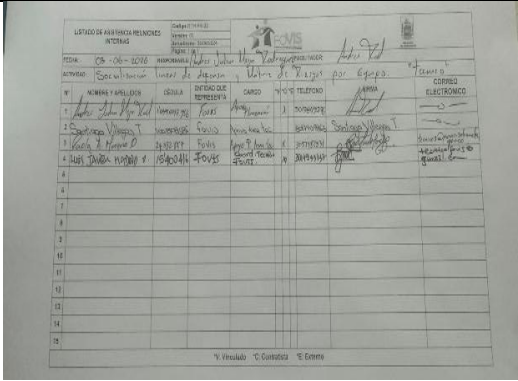


INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>efecto disponga el DNP y el Municipio de Sabaneta.</p>	 <p>RUTA:P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\005-ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRÍGUEZ</p>
<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Llevar a cabo el seguimiento mensual a la ejecución de los recursos de inversión en el marco del PDM y de la Política de Vivienda y Hábitat en el Municipio de Sabaneta.</p>	<p>Participe en el seguimiento mensual a la ejecución de los recursos de inversión en el marco del (PDM) y de la Política de Vivienda y Hábitat del Municipio de Sabaneta, mediante la articulación con la Secretaría de Planeación, verificando la programación, ejecución y estado de los recursos durante la vigencia.</p>  <p>RUTA:P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\005-ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRÍGUEZ</p>
<p style="text-align: center;">5</p>	<p>Brindar acompañamiento en el proceso de rendición de cuentas a los entes de control</p>	<p>Durante el período correspondiente al presente informe no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación de Brindar acompañamiento en el proceso de rendición de cuentas a los entes de control.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

<p align="center">6</p>	<p>Apoyar al FOVIS con la atención a la comunidad beneficiaria en relación con los programas y proyectos.</p>	<p>Durante el período correspondiente al presente informe no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación de Brindar acompañamiento en el proceso de rendición de cuentas a los entes de control.</p>
<p align="center">7</p>	<p>Apoyar en el proceso de planificación, organización y evaluación de los proyectos, programas y estrategias de desarrollo de la Entidad.</p>	<p>Participe en la socialización de los avances de la creación del PTEP conforme a los lineamientos de la entidad para la aprobación de la gerencia.</p>  <p>RUTA: P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\005-ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRIGUEZ</p>
<p align="center">8</p>	<p>Liderar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el reporte en las plataformas digitales.</p>	<p>Me reuní con los líderes de los procesos para la socialización de los riesgos que evidenciaron para la creación de la matriz de riesgos.</p> 

INFORME DE ACTIVIDADES

		 <p>RUTA: P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\005-ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRIGUEZ</p>
9	<p>Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, y que le sean solicitadas por el supervisor del contrato</p>	<p>Se participó en las diferentes actividades que se realizaron en la entidad durante el periodo correspondiente (Capacitación de servicio al cliente, pausas activas)</p>  

INFORME DE ACTIVIDADES

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS									
FECHA:		RESPONSABLE:		FACILITADOR:		PROMOTOR:			
01/04/2020		Norka Ilmorra - CEGEET		Patricia Cuatrecasas - CEGEET					
ACTIVIDAD:		NOMBRE Y APELLIDOS		CÉDULA	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CARGO	V	C	E
1	Kendy Andrea Velazquez	103351801	FOVIS	Consultor					
2	Raul Vioneros	85119935	FOVIS	Asesor		X			
3	Manuel Diaz Vela	40345412	FOVIS	Asesor Jurídico		X			
4	Guillermo Escobar	7772314	FOVIS	Colaborador		X			
5	Carlos V. Vazquez	45222007	FOVIS	Asesor		X			
6	John David Dujovne	7058235	FOVIS	Asesor Jurídico		X			
7	Rosalba Hernández	7711521	FOVIS	Asesor		X			
8	Yocael Carreira Brindley	4029701	FOVIS	Asesor Admin		X			
9	Patricia Cuatrecasas	4102036	FOVIS	Coordinadora		X			
10	Alfonso Cepeda	2508979	FOVIS	Asesor		X			
11	Julio Cesar Torres	10010772	FOVIS	Asesor		X			
12	Fabian Diaz Priego Gallego	10011173	FOVIS	Coordinador Jurídico		X			
13	Patricia Zúñiga Alvarado	10343466	FOVIS	Comunicaciones		X			
14	Bianca Ríos	43812491	FOVIS	Asesor		X			
15	Edwin Julián Cordero	71212519	FOVIS	Coordinador		X			

ruta: P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\005-ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRÍGUEZ

VALOR CANCELADO POR SALUD: \$ 237.400
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN: \$ 303.800
VALOR CANCELADO POR ARL: \$ 10.000

ANDRÉS JULIÁN MEJÍA RODRÍGUEZ
c.c. 1039 447 956
CONTRATISTA

OSCAR EDUARDO CARVAJAL
GERENTE

(Aprobado y Firmado a través de la plataforma SECOP II)