



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2026

Señor

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9006179

GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Despacho Regional

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9006179 de 2026

YENIFER LINEY PAZ OBREGON, identificado con la cédula de ciudadanía No.55242864 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Talento Humano (Bienestar al funcionario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$34.306.800). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del año 2026 por valor de NOVECIENTOS NUEVE MIL CIENTO TREINTA PESOS MC/TE (\$909.130) y b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre del año 2026 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.036.152) cada uno. Con cargo al CDP 17626 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales Prestar los servicios personales para el seguimiento y la ejecución de actividades asociadas a los programas de bienestar social dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y a sus grupos familiares

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|---|--|
| 1 | Apoyar los trámites administrativos relacionados con las solicitudes de Auxilios Educativos, Auxilios Funerarios, Subsidios de Anteojos y Préstamos de Calamidad | Apoyo tramite de solicitudes de auxilio educativo y subsidio de anteojos T.O, revisión de solicitudes de auxilio funerario, informe de prestamos de calamidad | Correos enviados a nomina, Despacho Regional, Drive y correo(Dirección General). |
| 2 | Realizar apoyo en los trámites en la convocatoria de Estímulos, correspondientes al primer y segundo semestre en la vigencia 2026. | Seguimiento convocatoria apoyo descuentos económicos IES para trabajadores oficiales y empleados publicos | Correo, seguimiento al cronograma |
| 3 | Apoyar la organización, trámite, coordinación de las actividades Deportivas, Recreativas y Culturales para llevar a cabo el plan de Bienestar en la vigencia 2026 | Actividad del Día del padre Apoyo actividades deportivas | Ecard invitación, fotografías |
| 4 | Coordinar las audiciones del grupo de danza y música, actividades para prepensionados, campeonatos deportivos internos, semana de la confraternidad, vacaciones recreativas, 13 GTH-F-075 V08 aguinaldo infantil, entrega de incentivos y jornada de integración de fin de año | Seguimiento tardes de rumbaterapia Seguimiento clases de música | Ecard correo chats |
| 5 | Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual. | Respuesta correos, derecho de petición y comunicaciones, Apoyo informes de gestión | Correo invitación reunión, acta, respuesta correos |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9505493747 de aportes en línea, referente al mes de mayo.

Cordialmente,

YENIFER LINEY PAZ OBREGON

Contratista

C.C. No. 55.242.864 de Barranquilla

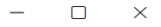
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

Supervisor de CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8940475 de 2026

Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano



RV: Reunión comite de bienestar y comité de incentivos



Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Chat Compartir en Teams Seguimiento de confirmación de lectura Seguimiento Copilot

RV: Reunión comite de bienestar y comité de incentivos Pública Resumir este correo electrónico

Jenifer Liney Paz Obregon Para: Henry Miguel Guzman Escorcía; Nimia Rosales Donado Reenviar Lun 2026-06-22 16:11

Buenas tardes

Cordial saludo representantes de la comisión de personal,

De antemano pedimos excusas por el cambio de las reuniones, extendemos nuestras disculpas por ser un tema de agenda de los Directivos.

La reunión de comité de bienestar programada para mañana queda de la siguiente manera:

Lugar: Nodo de Hotelería Calle 39 #50-89
Hora: 4:30 p.m
Temas a tratar: Semana de Confraternidad
Día de la madre, semana recreativa niños, encuentro cultural.
Comité de bienestar

Comité de incentivos
Selección de mejores empleados por nivel asistencial

cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar



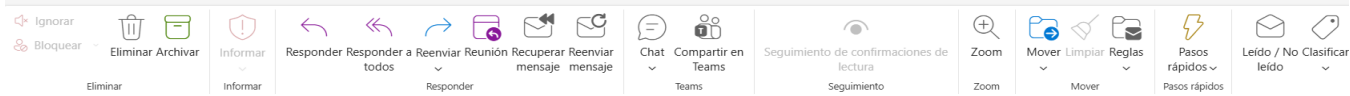


Celebración Día del Padre 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2036-06-06 13:15



RV: Socialización de recomendaciones médico-deportivas para entrenamientos y competencias – Vigencia 2026



RV: Socialización de recomendaciones médico-deportivas para entrenamientos y competencias – Vigencia 2026 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

J Jenifer Liney Paz Obregon 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📄 ⌵
Para: @ Viviana Angelica Carrillo Valderrama
CC: elkin well de las salas <elkinwell75@hotmail.com>; jorge eduardo cerpa barrios <jorgecerpa0103@hotmail.com>; Iván Jose Mendoza <ivanjosemendoza41@gmail.com>; luis andres rada duran <luisrada08@hotmail.com>; y 10 más

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes,

Por favor tener en cuenta lo siguiente:

Desde el Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano, compartimos la información suministrada por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionada con las recomendaciones médico-deportivas y las acciones a ser implementadas durante los procesos de entrenamiento, preparación y participación en los XXVI Juegos Deportivos Zonales y Nacionales y el XXVI Encuentro Nacional Cultural de Funcionarios SENA 2026.

Estas orientaciones, fundamentadas en evidencia científica internacional, tienen como propósito fortalecer la prevención de lesiones deportivas, reducir los factores de riesgo asociados a la práctica física y promover entornos saludables para los participantes.

CONTEXTO CLÍNICO Y EPIDEMIOLÓGICO

Las lesiones deportivas constituyen una de las causas más frecuentes de accidentalidad en entornos institucionales. Más del 90% de los accidentes ocurridos durante actividades físicas no se deben a fallas en la infraestructura de la actividad o en la respuesta ante la lesión (Parkkari et al., Sports Medicine, 2001). Adicionalmente, los estudios demuestran que los instructores presentan vacíos críticos en conocimientos de primeros auxilios el desenlace de las lesiones cuando no se actúa correctamente (Essers et al., German Journal of Sports Medicine, 2019).

La buena noticia es que la mayoría de estas lesiones son prevenibles con intervenciones simples, estructuradas y sin necesidad de equipos costosos

RECOMENDACIONES MÉDICO-DEPORTIVAS Y ACCIONES DEL ENTRENADOR

1. Valoración inicial del participante antes de la actividad