

## Información general

### Identificación del contrato

|  |  |
|--|--|
| <b>ID del contrato en SECOP</b>          | CO1.PCCNTR.9586444   |
| <b>Versión del contrato</b>              | 1  |
| <b>Estado de contrato</b>                | Firmado  |
| <b>Fecha de generación del estado</b>    | 1 día de tiempo transcurrido (22/06/2026 9:03:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Número del contrato</b>               | 4538-2026  |
| <b>Objeto del contrato</b>               | Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en Salud de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., en el marco del Convenio Interadministrativo 8373570-2025 "MAS Bienestar en tu Hogar" suscrito con la Secretaría Distrital de Salud en vigencia 2025 |
| <b>Tipo de Contrato</b>                  | Prestación de servicios  |
| <b>¿Asociado a otro contrato?</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| <b>Duración del contrato</b>             | 69 Días  |
| <b>Fecha de inicio de contrato</b>       | -  |
| <b>Fecha de terminación del contrato</b> | 31/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Tiempo adiciones en días</b>          | 0 días   |
| <b>Liquidación</b>                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones Ambientales</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones pos consumo</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Reversión</b>                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE**



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**JNDSR**

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1012325362

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                           | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| JENNY NARLLY DANITHZA SALZAR RINCON | BANCO CAJA SOCIAL |                | 24058410183      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JENNY NARLLY DANITHZA SALZAR RINCON  
Fecha de aprobación: 23/06/2026 11:14:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUCIA MORA QUIÑONEZ  
Fecha de aprobación: 24/06/2026 12:20:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Contrato Firmado:

#### Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Tipo de proceso</b>         | Contratación régimen especial |
| <b>Unidad de contratación</b>  | CONTRATACION SUR OCCIDENTE    |
| <b>Proceso de Contratación</b> | 4538-2026                     |
| <b>Título de la oferta</b>     | □□□                           |
| <b>Cuantía del contrato</b>    | 6.855.840 COP                 |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Fecha de notificación de prórrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9586444  
Proveedor JENNY NARLLY DANITHZA SALZAR RINCON  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 9 No. 39 - 46  
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá  
**Municipio** Bogotá  
**Dirección** Calle 9 No. 39 - 46  
**Código postal**

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|--|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCINTR.9586444

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
6.855.840,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 4538-20...    | 85101604      | SALAZAR RINCON JENNY NARLLY DANITHZA | 1,00     | UN     | 6.855.840,00             | 6.855.840,00    | 6.855.840,00   |

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Plan de amortización



Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

Certificación seguridad social- Afiliación



## Documentos del contrato

| Documento                                  | Nombre del documento                     | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Certificación seguridad social- Afiliación | <a href="#">12 CERTIFICACION EPS.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

1 día de tiempo transcurrido (23/06/2026 11:14:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción  | Nombre del documento   | Detalle                   |
|--|--|---------------------------|
| R-4538-2026.pdf  | <a href="#">R-4538-2026.pdf</a>  | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP 1382-2026.pdf  | <a href="#">CDP 1382-2026.pdf</a>  | <a href="#">(detalle)</a> |
| 1012325362 JENNY NARLLY DANITHZA SALAZAR RINCON PUBLICOS.zip | <a href="#">1012325362 JENNY NARLLY DANITHZA SALAZAR RINCON PUBLICOS.zip</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| M-4538-2026.pdf  | <a href="#">M-4538-2026.pdf</a>  | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                      |                     |  |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento  |                     | <a href="#">Guardar y notificar</a>          |
| Supervisor          | MONICA VIVIANA BELLO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 52744682 <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición   | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por        |
|------------|-----------------------------|--|---------------------|
| Supervisor | MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ | 24/06/2026 12:20:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUCIA MORA QUIÑONEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

 Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto  
Fuente de los recursos:

Funcionamiento

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

 Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

 Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

 Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

 Sí  No \* 6.855.840

Recursos de Crédito

 Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

 Sí  No \*

Total 6.855.840

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP  | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Sí  No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1382 | CDP  | No se ha iniciado |       | 6.855.840 COP    | 42-45-02-090-5                    | - <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de CDP** 0 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIIF**

**Fecha de consulta SIIIF** -

**Compromiso presupuestal de gastos**

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución   |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1382 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 6.855.840 COP            | 6.855.840 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP** 6.855.840 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 6.855.840 COP

**Última consulta a SIIIF**

**Fecha de consulta SIIIF** -