INFORME DE SUPERVISIÓN

SEGÚN ACTA PARCIAL N 005

1. DATOS PERSONALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	FECHA INICIO: 19/05/2026 FECHA FINAL: 18/06/2026	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI [ ]	NO [X]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	84%	84%
EL CONTRATISTA PRESENTA INFORME	SI [X]	NO [ ]

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

CONTRATO No:	No. MS-CD-027-2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVCIOS Y/O APOYO A LA GESTION DEL MUNICIPIO.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YEFER ANDRES RIOS PARDO**
IDENTIFICACIÓN:	1,002,677,025 DE SACHICA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	VEREDA ARRAYAN ALTO SECTOR LLANITOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERARIO DE LA VOLQUETA PERTENECIENTE AL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA.**
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($14,400,000)
ADICION/VALOR:	N/A
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
FECHA DE FINALIZACIÓN:	18 DE JULO DE 2026

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

No se realizaron modificaciones.

4. DINEROS CANCELADOS AL CONTRATISTA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 14.400.000

PAGOS REALIZADOS: ACTA 1	$ 2.400.000
PAGOS REALIZADOS: ACTA 2	$ 2.400.000
PAGOS REALIZADOS: ACTA 3	$ 2.400.000
PAGOS REALIZADOS: ACTA 4	$ 2.400.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 2.400.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 2.400.000

5. CUMPLIMIENTO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

La contratista anexa pago de seguridad social con planilla No. **4657961635** mes JUNIO pago efectuado el día veintidós (22) de junio Año 2026.

6. ACTIVIDADES EJECUTADAS

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar la gestión de la secretaria de planeación en la operación de la volqueta que se le asigne para realizar las diferentes actividades para satisfacer las necesidades del municipio de Sáchica Boyacá.	En el transcurso del período se brindó apoyo y se realizaron las siguientes actividades, de acuerdo con el cronograma establecido por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas: • Los días 25 de mayo y 1, 16 y 22 de junio se llevó a cabo la recolección de cartón y vidrio, actividad realizada bajo la supervisión de la Ingeniera Ambiental. • El día 9 de junio se brindó apoyo en el transporte de los residuos sólidos del municipio hacia la ciudad de Tunja. • Adicionalmente, se prestó el servicio de volqueta durante un total de tres (3) horas, distribuidas así: una (1) hora en el sector contiguo a la Registraduría Municipal y dos (2) horas para el señor Fernando Torres. • 29 de mayo 11 de junio apoyo cargando fresado • 02 de junio Cargue de tierra del alcantarillado Las actividades fueron ejecutadas de manera oportuna, dando cumplimiento a las labores asignadas durante el período correspondiente.
2	Presentar un informe ejecutivo de la labor realizada durante el tiempo del contrato.	Presento el informe adecuado durante el tiempo del trabajo.
3	Apoyar en recibir el vehículo dejando un acta del estado actual del mismo y un inventario de los bienes que lo integran.	Apoyo con todas las actividades del mismo velando por el bienestar del vehículo
4	Coadyuvar por la custodia y velar por el buen estado del vehículo a su cargo.	Velo porque el vehículo este y mantenga en un muy buen estado.
5	Realizar las labores del desplazamiento en el vehículo entregado, de acuerdo al direccionamiento del despacho del alcalde y/o el secretario de planeación del municipio de Sáchica.	Realizo las labores correspondientes con la volqueta a sus respectivos desplazamientos.
6	Realizar la revisión diaria del estado vehículo antes de iniciar labores y en caso tal de presentarse alguna anomalía reportar normalmente y de manera oportuna al	Realizo diariamente el estado del vehículo para así poder iniciar con las labores correspondientes

	despacho de la alcaldía o a la secretaría de planeación y obras públicas.	
7	Verificar e informar oportunamente al secretario de planeación y obras públicas del municipio cuando se requiera algún mantenimiento preventivo o correctivo sobre el vehículo a su cargo.	Verifico e informo oportunamente al secretario de planeación y obras públicas del municipio si se presentaba algún mantenimiento de la volqueta, en este periodo de cobro no se realizó ningún tipo de mantenimiento
8	Apoyar en el mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo entregado, velando por el mantenimiento y buen estado del mueble para su optimo funcionamiento.	Apoyo el mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo entregado, velando por el mantenimiento y buen estado del mueble para su optimo funcionamiento.
9	Verificar la vigencia de los permisos necesarios para la operación del vehículo asignado, como lo son el SOAT, y la revisión tecno mecánica, informar al secretario de planeación y obras públicas con mínimo quince (15) días de anterioridad a su vencimiento, para que se realicen los trámites administrativos para su renovación.	Durante el período se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento: • Reparación del tubo de agua del rallador. • Reparación del registro del volcó. • Cambio de aceite debido a la rotura del tubo del registro, lo que ocasionó la pérdida total del aceite. Como consecuencia, fue necesario efectuar un nuevo cambio de aceite para garantizar el correcto funcionamiento del equipo.
10	Cumplir con las normas sobre tránsito, seguridad y prevención vigentes	Cumplió con las normas de tránsito establecidas.
11	Llevar control de las labores realizadas en caso sitio de trabajo por medio de la bitácora diaria.	Durante el período de cobro se brindó apoyo en el cargue y suministro de agua en las veredas Quebrada Arriba y El Muro, así como en el riego de la carretera para el control del polvo y el mantenimiento de la vía. *De igual manera, se colaboró con el transporte e instalación de carpas para una actividad realizada por el Colegio Nueva Generación, así como para la jornada electoral llevada a cabo durante el período.*

7. CUMPLIMIENTO

No se realizaron llamados de atención, ni requerimientos por posibles incumplimientos de las actividades contratadas por el profesional.

8. CONCLUSIÓN

El supervisor del contrato determina el cumplimiento del contrato por parte del contratista en el Acta parcial N 005

El presente informe se realiza en Sáchica, a los VEINTICUATRO (24) días del mes de junio de 2026

ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
Secretario de Planeación y Obras Publicas
Supervisor

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

EL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS de Sáchica Boyacá, y actuando como Supervisor del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N.º MS-CD-027-2026 DE 2026 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERARIO DE LA VOLQUETA PERTENECIENTE AL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SACHICA, BOYACA.**

CERTIFICA

Que el contratista YEFER ANDRES RIOS PARDO identificado con cedula de ciudadanía No. C.C 1,002,677,025 DE SACHICA, en Calidad de Contratista, ejecutó el contrato de Prestación de Servicios, en el periodo comprendido el día diecinueve (19) de MAYO al dieciocho (18) de JUNIO de 2026, realizando a satisfacción cada una de las actividades solicitadas.

Esta certificación se expide al veinticuatro (24) días del mes de junio de 2026, en el municipio de Sáchica (Boyacá).

Cordialmente,

ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
Secretario de Planeación y Obras Publicas