

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b> <b>NIT. 800.019.846-1</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	
		<b>FORMATO</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN</b>	<b>F-GD-07</b>	<b>Página 1 de 5</b>
		<b>Versión 2</b>	<b>03/08/2020</b>
<b>INFORME DE SUPERVISION</b>			


**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**SEGÚN ACTA PARCIAL No. 005**

**1. DATOS PERSONALES**

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	FECHA INICIO: 22/05/2026 FECHA FINAL: 21/06/2026	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	83%	83%
EL CONTRATISTA PRESENTA INFORME	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO**

CONTRATO No:	MS-CD-033 de 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SAUL FERNANDO JEREZ SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	1'049.627.961 DE TUNJA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	CARRERA 11 NO. 60-43 Barrio Villa Luz
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS
OBJETO DEL CONTRATO:	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS CON LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR Y PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA</b>
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 24'000.000) M/CTE
ADICION/VALOR:	N/A

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b> <b>NIT. 800.019.846-1</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>F-GD-07</b> <b>Versión 2</b>	<b>Página 2 de 5</b> <b>03/08/2020</b>
<b>INFORME DE SUPERVISION</b>			

FECHA DE INICIO:	22/01/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución y la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE FINALIZACIÓN:	21/07/2026

### 3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

No se realizaron modificaciones.

### 4. DINEROS CANCELADOS AL CONTRATISTA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 24'000.000
PAGOS REALIZADOS:	\$ 16'000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4'000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 4'000.000


### 5. CUMPLIMIENTO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa pago de seguridad social con planilla No. 9505443392 pago efectuado el día 26 de mayo del 2026.

(ADJUNTAR COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LA PLANILLA)

### 6. ACTIVIDADES EJECUTADAS

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Brindar apoyo en la gestión de proyectos e iniciativas de la entidad, en las diferentes entidades en las etapas de pre-inversión e inversión, utilizando recursos del SGR de acuerdo a las solicitudes realizadas	Durante el presente periodo de reporte se dio continuidad al apoyó en el proceso de alistamiento de iniciativa y tramite de modificación del capítulo de inversiones con cargo al sistema general de regalías del plan de desarrollo municipal "Comprometidos con Sáchica 2024-2027" en el marco del bienio 2025-2026 a través de la socialización de proyecto de acuerdo con anexos. Adicional a esto se brindó apoyo en la gestión metodológica del proyecto denominado: Construcción de cubierta lúdica en la institución educativa Nueva Generación sede Arrayán Alto del municipio de Sáchica, Departamento de Boyacá. Fecha: 22-05-2026 y 25-05-2026 Tipo: Pantallazo archivo

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b> <b>NIT. 800.019.846-1</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>F-GD-07</b> <b>Versión 2</b>	<b>Página 3 de 5</b> <b>03/08/2020</b>
<b>INFORME DE SUPERVISION</b>			

2	<p>Asesorar a la secretaria a la Secretaría de Planeación y al Despacho en la gestión de proyectos de inversión financiados con recursos con cargo a las fuentes del presupuesto general de la nación, privados y externos con sujeción a las normas, metodologías, formatos, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos, de acuerdo a los lineamientos establecidos por las entidades y organismos.</p>	<p>Durante el periodo de reporte se dio continuidad al trámite de modificación del capítulo de inversiones con cargo al sistema general de regalías del plan de desarrollo municipal "Comprometidos con Sáchica 2024-2027" en el marco del bienio 2025-2026 a través de la incorporación de concepto de la corporación autónoma como anexo. Así mismo se acompañó sesión del CTP para su reactivación como instancia de concertación del proceso Fecha: 11-06-2026 Tipo: Pantallazos correo y archivo</p>
3	<p>Brindar 2 capacitaciones de manera presencial y virtual a los funcionarios de la entidad territorial en temas relacionados con formulación y evaluación de proyectos, con el fin de realizar procesos especializados en el Banco de programas y proyectos (SGR) y proyectos de la administración municipal.</p>	<p>En cumplimiento de esta actividad se brindó apoyo a la Secretaría técnica con asistencia a soporte y asistencia técnica del DNP sobre la integración SGR – PIIP gestión de recursos y procesos de formulación proyectos de inversión SGR En aras de fortalecer los procesos en la entidad, la gestión de proyectos y reporte de información oficial del SGR. Fecha: 22-29-05-2026 Tipo: Pantallazos charla DNP</p>
4	<p>Asesorar a la Secretaría Técnica de la entidad en la gestión de proyectos de inversión financiados con recursos del SGR con cargo a las fuentes de asignación para la inversión local, regional y asignaciones directas con sujeción a las normas, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DNP (Departamento Nacional de Planeación)</p>	<p>Durante el periodo de reporte se apoyó en el proceso de organización documental y cargue de programación inicial para el proyecto denominado: Mejoramiento de la malla vial mediante la construcción de placa huella en la vereda Quebrada Arriba correspondiente al municipio de Sáchica Departamento de Boyacá. Fecha: 22,23 y 26-05-2026 Tipo: Pantallazos gesproy</p>
5	<p>Fortalecer y apoyar los procesos de formulación, presentación, viabilizarían, registro priorización y aprobación de proyectos en la plataforma MGA-WEB y SUIFP- SGR para la gestión de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías.</p>	<p>Durante el presente periodo se dio continuidad al proceso de ajuste presupuestal cadena de valor en plataforma MGA según observaciones y requerimientos por parte del GSR Departamental para el proyecto denominado: Construcción de cubierta lúdica en la institución educativa Nueva Generación sede Arrayán Alto del municipio de Sáchica, Departamento de Boyacá. Fecha: 25-05-2026 Tipo: Pantallazo MGA Y Reunión Teams.</p>
6	<p>Fortalecer el proceso de ejecución y seguimiento en el reporte de información en el aplicativo GESPROY de los proyectos financiados con</p>	<p>Durante el periodo se dio continuidad al reporte de información en GESPROY para los proyectos a cargo de la entidad mes de mayo, conforme a fechas y lineamientos establecidos. De la misma manera, se realizó la validación y cargue de la</p>

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b> <b>NIT. 800.019.846-1</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	
		<b>FORMATO</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN</b>	<b>F-GD-07</b>	<b>Página 4 de 5</b>
		<b>Versión 2</b>	<b>03/08/2020</b>
<b>INFORME DE SUPERVISION</b>			

	recursos del SGR, desde el inicio, hasta su respectivo cierre.	información prevista para el mes de mayo de la gestión financiera de la entidad. Fecha: 25-05-2026 11-06-2026 Tipo: Pantallazo de cargue Gesproy 3.0
7	Presentar los informes al supervisor del contrato con las copias de los pagos de seguridad social debidamente legibles mes a mes, durante los cinco (5) días siguientes a la fecha de vencimiento, a fin de obtener el informe de supervisión para tramitar la respectiva cuenta de cobro de honorarios.	En cumplimiento de la actividad en mención se presenta en tiempo y forma según lo indicado el informe de actividades, informe de supervisión y documentos necesarios y requeridos para el trámite pertinente.
8	Entregar un informe de las actividades realizadas como producto, con las respectivas evidencias en medio físico y magnético.	En cumplimiento de la actividad en mención se presenta en tiempo y forma según lo indicado el informe de actividades, informe de supervisión y documentos necesarios y requeridos para el trámite pertinente.
9	Apoyar el proceso de seguimiento a los proyectos de inversión registrados en el banco de programas y proyectos y articulación con las herramientas dispuestas para tal fin por el Departamento Nacional de Planeación DNP.	Durante el periodo en mención se brindó acompañamiento al proceso de consolidación de información precontractual y contractual para el seguimiento y programación de los proyectos como entidad ejecutora en los aplicativos dispuesto para tal fin, GESPROY. Así mismo, se solicitó información programación inicial para el proyecto denominado: Mejoramiento de la malla vial mediante la construcción de placa huella en la vereda Quebrada Arriba correspondiente al municipio de Sáchica Departamento de Boyacá. Fecha: 22, 26 y 28-05-2026 Tipo: Pantallazo Gesproy.
10	Acompañar iniciativas de cooperación internacional bajo orientaciones de supervisión del contrato.	Durante el presente periodo de reporte se registraron avances de mapeo y selección de convocatorias abiertas de orden nacional e internacional para de iniciativas de convocatoria con revisión inicial de requisitos, cronogramas y demás implícitos en la misma como posibles postulaciones en los próximos meses. Fecha: 17-06-2026 Tipo: Pantallazo portal web y archivo de clasificación de información.
11	Asistir y asesorar al municipio en los distintos: Consejos de gobierno, comités y juntas administrativas a los cuales sea invitado para tratar temas relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo en mención se acompañó a la entidad y supervisión en las diferentes mesas de trabajo con asuntos relacionados a mesas de trabajo proyectos de inversión, gestión de recursos, instancias de concertación CTP y toma de decisiones estratégicas de la entidad de manera presencial y virtual, se dejan soportes y relación de cumplimiento en las demás

		actividades del presente informe y anexos de evidencias. Fecha: 11-06-2026 Tipo: Registro fotográfico.
12	Asistir y asesorar al municipio en los distintos: Consejos de gobierno, comités y juntas administrativas en los cuales sea invitado para tratar temas relacionados con el objeto contractual	En el periodo en mención se brindó apoyo a la entidad en reunión mesa de trabajo con el despacho y equipo técnico de la Secretaría de Planeación, para revisión de iniciativas, donde se recibieron sugerencias y priorización de proyectos observaciones a tener en cuenta en los procesos de formulación y estructuración de proyectos y se continua con el diligenciamiento de requerimientos oficiales o apoyo a solicitudes internas o externas según indicaciones de supervisión.

**7. CUMPLIMIENTO**

No se realizaron llamados de atención, ni requerimientos por posibles incumplimientos de las actividades contratadas por el profesional.


**8. CONCLUSIÓN**

El supervisor del contrato determina el cumplimiento del contrato por parte del contratista en el Acta parcial No. 005

El presente informe se realiza en Sáchica, a los VEINTITRÉS (23) días del mes de JUNIO de 2026



**ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ**  
**SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS**  
 Supervisor

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ</b> <b>NIT. 800.019.846-1</b>	<b>SELECCIÓN DE PROVEEDORES</b>	
		<b>FORMATO</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>F-SP-38</b>	<b>Página 1 de 1</b>
		<b>Versión 2</b>	<b>03/08/2020</b>
<b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>			

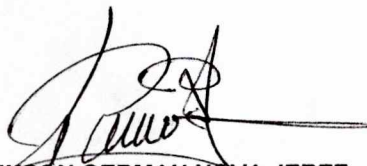
### CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS de Sáchica Boyacá, y actuando como Supervisor del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS MS-CD-033-2026 DE 2026 cuyo objeto es **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS CON LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR Y PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA”**.

### CERTIFICA

Que el contratista SAUL FERNANDO SANCHEZ JEREZ, identificado con la C.C. No. 1'049.627.961 Expedida en TUNJA, en Calidad de Contratista, ejecutó el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES en modalidad de contratación directa cuantía, en el periodo comprendido del día 22 de mayo de 2026 al 21 de junio de 2026, realizando a satisfacción cada una de las actividades solicitadas.

Esta certificación se expide a los VENTITRÉS (23) días del mes de JUNIO de 2026, en el municipio de Sáchica (Boyacá).



**ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ**  
SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS